

# Leitfaden für Lehramtsstudierende zum Verfassen des Praktikumsberichts

## Formale Gestaltung

- Schriftgrad: 12
- Schriftart: Times New Roman oder Arial
- Zeilenabstand: 1,5-zeilig

## Titelblatt

- TU Braunschweig, Fakultät für Geistes- und Erziehungswissenschaften, Dekanat FK 6
- Art der Leistung: Praktikumsbericht
- Bezeichnung und Anschrift der Praktikumsseinrichtung
- Praktikumsdauer: in der Zeit von – bis
- Vorgelegt bei (Adressat/Adressatin)
- Vorname und Name der Praktikantin/des Praktikanten, Matrikelnummer, Studiengang und Semester, genaue Anschrift, E-Mail-Adresse oder Telefonnummer
- Datum der Abgabe

## Inhaltsverzeichnis (Kapitelgliederung mit Seitenzahlangabe)

- 1 Einleitung
- 2 Praktikumsseinrichtung
- 3 Aufgaben
- 4 Kritische Reflexion
- 5 Fazit/Zusammenfassung
- 6 ggf. Literatur- oder Quellenverzeichnis
- 7 Anhang (**falls erforderlich**)
- 8 Eidesstattliche Erklärung

## Einleitung

(ca. 0,75 Seiten)

- Beginnt auf Seite 1
- Persönliche Motivation und Beziehung zur Praktikumsseinrichtung: Warum wurde diese Einrichtung gewählt?
- Kurze Einführung in die Thematik
- Fragestellungen, die im Laufe des Berichts geklärt werden (z. B. Bin ich für die Ausübung in der Einrichtung geeignet? Inwieweit hat mir das Praktikum etwas für den Erwerb meiner Kompetenzen für meine spätere Berufslaufbahn gebracht? Hat sich mein Berufswunsch durch die Wahl meines Praktikums bestätigt?)
- Kurze Darstellung der Abfolge und des Inhalts der einzelnen Kapitel geben

## **Praktikumseinrichtung**

(ca. 0,5 Seiten)

- Vorstellung und Beschreibung des Unternehmens: Aufgaben der  
Praktikumseinrichtung, Größe, Gliederung in Arbeits- und Funktionsbereiche, Zahl  
der Mitarbeiter, Struktur der Einrichtung, Leistungsprofil, Kunden- bzw.  
Klientenprofil

## **Aufgaben, kurze Standortanalyse**

(ca. 0,75 Seiten)

- Ablauf des Praktikums und die dabei ausgeübten Funktionen und Tätigkeiten kurz  
vorstellen und beschreiben
- Eventuell im Praktikum gestaltete Projekte anführen und erläutern

## **Kritische Reflexion**

(ca. 2,5 Seiten)

- Bezüge zum Studium herstellen: Inwiefern hat mir das Praktikum (in Bezug auf meine  
künftige Lehrerrolle) weitergeholfen? In welcher Hinsicht haben Voraussetzungen  
gefehlt, deren Erwerb im Studium wünschenswert gewesen wären oder verstärkt  
angeboten werden sollten?
- Persönliche Erfahrungen
- Welche Wissensbestände konnten eingesetzt werden?
- Welchen Erfahrungszuwachs brachte das Praktikum (Probleme, Lösungsansätze)?

## **Fazit/Zusammenfassung**

(ca. 0,5 Seiten)

- Kurzer persönlicher Gesamteindruck
- Fragestellung/en aus der Einleitung wieder aufgreifen

## **Sonstiges**

- Zitate sind grundsätzlich als solche zu kennzeichnen und bibliographisch  
nachzuweisen.
- Aussagen in einem objektiven und sachlichen Stil darstellen sowie auf ihre Gültigkeit  
achten
- Eigene Meinungen von der wissenschaftlichen Arbeit erkennbar abgrenzen
- Anonymisierung der dargestellten Personen
- Korrekte Orthographie und Interpunktion (evtl. Korrektur lesen lassen)
- **Sechs bis acht Wochen nach Ende des Praktikums ist der Bericht bei der  
Praktikumsbeauftragten abzugeben.**

**Praktikumsbeauftragte: Dipl.-Päd. Bettina Meine (Sprechstunden: dienstags von 10:00  
bis 12:00 Uhr und mittwochs von 10:30 bis 11:30 Uhr in Raum 008, Bienroder Weg 97)**