

Empfehlung zur Abfassung des Praktikumsberichts (bzw. wissenschaftliche Hausarbeit)

Formale Gestaltung

- Schriftgrad: 12; Schriftart: Times New Roman oder Arial
- Zeilenabstand: 1,5-zeilig

Titelblatt

- TU Braunschweig, Fakultät für Geistes- und Erziehungswissenschaften, Dekanat FK 6
- Art der Leistung: Praktikumsbericht
- Bezeichnung und Anschrift der Praktikums-einrichtung
- Praktikumsdauer: in der Zeit von – bis
- Vorgelegt bei (Adressatin/Adressat)
- Vorname und Name der Praktikantin/des Praktikanten, Matrikel-Nr., Studiengang und Semester, genaue Anschrift, E-Mail-Adresse oder Telefonnummer
- Datum der Abgabe

Inhaltsverzeichnis

(Kapitelgliederung, **Seitenzahl-Angabe**)

- 1 Einleitung
- 2 Praktikums-einrichtung
- 3 Aufgaben, kurze Standortanalyse
- 4 Wissenschaftlicher Teil (für Ein-Fach-BA EZW und Zwei-Fächer-BA/Fachwissenschaft)
- 5 Reflexion
- 6 Fazit/Zusammenfassung
- 7 Literaturverzeichnis
- 8 evtl. Anhang
- 9 Eidesstattliche Erklärung

1. Einleitung

- (Einleitung beginnt auf Seite 1)
- Persönliche Motivation und Beziehung zur Praktikums-einrichtung: Warum wurde diese Einrichtung gewählt?
- Kurze Einführung in die Thematik.
- Fragestellungen, die im Lauf des Berichts geklärt werden.
- Kurze Darstellung der Abfolge und des Inhalts der einzelnen Kapitel geben.

2. Praktikums-einrichtung

- Das Unternehmen vorstellen und beschreiben: Aufgaben der Praktikums-einrichtung, Größe, Gliederung in Arbeits- und Funktionsbereiche, Zahl der Mitarbeiter, Struktur der Einrichtung, Leistungsprofil, Kunden- bzw. Klientenprofil etc.
- Kurzer Abriss zur Geschichte bzw. zur Entwicklung des Unternehmens: Einschätzung der betrieblichen Situation durch Verantwortliche, z. B. gute Auftragslage, Zukunftserwartung des Unternehmens etc.

3. Aufgaben, kurze Standortanalyse

- Ablauf des Praktikums und die dabei ausgeübten Funktionen und Tätigkeiten vorstellen und beschreiben.
- Evtl. im Praktikum gestaltete Projekte anführen und erläutern.

4. Wissenschaftlicher Teil

- Die längeren Praktikumsberichte (10 bzw. 20 Textseiten) der Ein-Fach-Bachelor Studierenden und Studierenden des Zwei-Fächer-Bachelor mit fachwissenschaftlichem Profil enthalten einen mit dem Praktikum in Beziehung stehenden Themenkern (kommentiertes Fallbeispiel, theoretisch fundierte Erläuterung eines Unternehmensaspekts, eines Beratungsansatzes, Entwicklungsskizze einer Institution o. Ä.) sowie die verwendete Literatur.

5. Reflexion

- Bezüge des Studiums zum Praktikum und persönliche Erfahrungen: Welche Wissensbestände konnten eingesetzt werden? In welcher Hinsicht haben Voraussetzungen gefehlt, deren Erwerb im Studium wünschenswert wären oder verstärkt angeboten werden sollten.
- Welchen Erfahrungszuwachs brachte das Praktikum; gab es Probleme während des Praktikums, falls ja, wie wurden sie bearbeitet bzw. gelöst? Welche Berufsfelder für Bachelor-Studierende (Ein-Fach-BA EZW bzw. Fachwissenschaft) erschließen sich in dem Arbeitsfeld der Praktikumsinstitution?

6. Fazit/Zusammenfassung

- Kurzer persönlicher Gesamteindruck.
- Fragestellung aus der Einleitung wieder aufgreifen.
- Leitfragen: Inwieweit hat mir das Praktikum etwas für den Erwerb meiner Kompetenzen für meine spätere Berufslaufbahn gebracht? Hat sich mein Berufswunsch durch die Wahl meines Praktikums bekräftigt?

7. Literaturverzeichnis

- Alle verwendeten Publikationen (Bücher, Zeitschriften, Internetseiten, Lexika etc.) sind mit bibliographischen Informationen (Autor/Hrsg., Titel, Untertitel, Erscheinungsort und -jahr) alphabetisch anzuführen.

8. Anhang

- Material von Internetseiten, Graphiken, Bilder, Berichte, Protokolle, Praktikumsbescheinigung/Beurteilung etc.

Sonstiges

- Zitate sind grundsätzlich als solche zu kennzeichnen und bibliographisch nachzuweisen.
- Aussagen in einem objektiven und sachlichen Stil darstellen sowie auf ihre Gültigkeit achten.
- Eigene Meinungen von der wissenschaftlichen Arbeit erkennbar abgrenzen.
- Anonymisierung der dargestellten Personen (bei einem kommentierten Fallbeispiel etc.).
- Korrekte Orthographie und Interpunktion (Korrektur lesen lassen).
- Sechs bis acht Wochen nach Ende des Praktikums ist der Bericht bei der Praktikumsbeauftragten abzugeben.
- Die Anfertigung eines Zweitexemplars für die eigenen Unterlagen kann in späteren Vorstellungsgesprächen im Rahmen von Bewerbungen bedeutsam sein.

Praktikumsbeauftragte: Dipl.-Päd. Bettina Meine (Sprechstunden: dienstags von 10:00 bis 12:00 Uhr und mittwochs von 10:30 bis 11:30 Uhr in Raum 008/Erdgeschoss, Bienroder Weg 97)