



Technische
Universität
Braunschweig

Pharmazie- und Wissenschaftsgeschichte
pharmazie in braunschweig



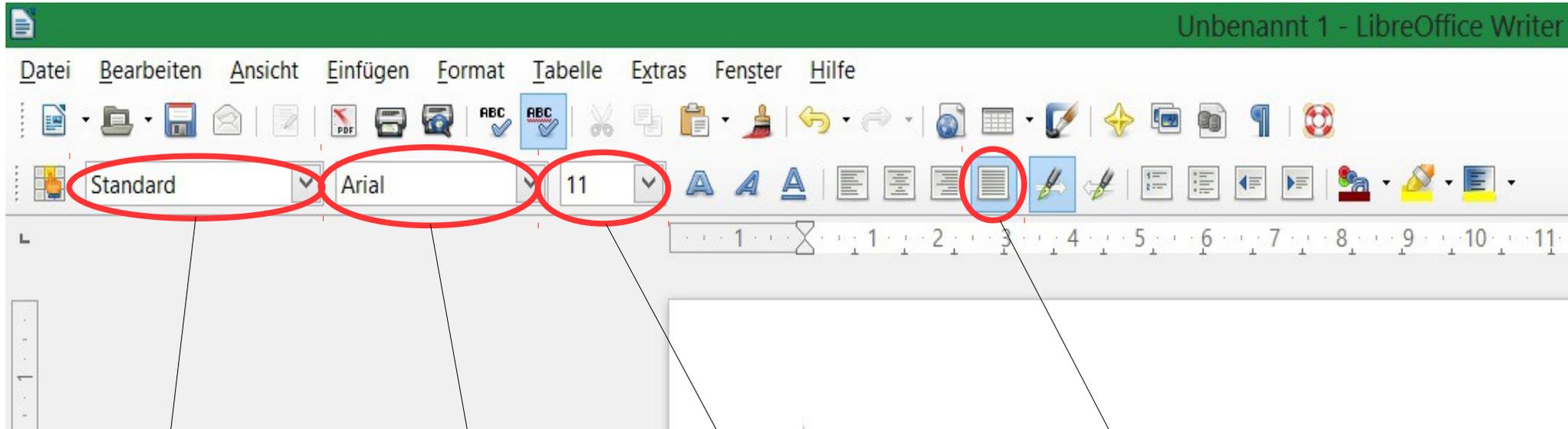
Formatieren mit LibreOffice Writer

Formatvorlagen

Allgemein gilt:

- Einheitlichkeit
- Einhaltung der Vorgaben (von Art der Arbeit und Institution abhängig)
- Verständliche und übersichtliche Formatierung

Allgemeine Formateinstellungen: Textvorlage, Schriftart, Schriftgröße, Blocksatz



Textvorlage für
den Fließtext:
Standard

Schriftart: Arial

Schriftgröße: 11

Blocksatz auswählen

Allgemeine Formateinstellungen: Seitenränder

The image shows the LibreOffice Writer interface with the 'Format' menu open. The 'Seite...' option is highlighted. A dialog box titled 'Seitenvorlage: Standard' is open, showing the 'Seitenränder' (Margins) tab. The 'Seitenränder' section is circled in red, showing the following settings:

- Links: 2,50cm
- Rechts: 3,50cm
- Oben: 2,50cm
- Unten: 2,50cm

The 'OK' button is also circled in red. Other tabs in the dialog include 'Verwalten', 'Hintergrund', 'Kopfzeile', 'Fußzeile', 'Umrandung', 'Spalten', 'Fußnote', and 'Texttraster'. The 'Papierformat' section shows A4 paper with dimensions 21,00cm by 29,70cm. The 'Layouteinstellungen' section shows 'Rechts und Links' page layout and '1, 2, 3, ...' format.

Allgemeine Formateinstellungen: Zeilenabstand

The image shows the LibreOffice Writer interface with the 'Format' menu open and the 'Absatz' dialog box displayed. The 'Format' menu is circled in red, and the 'Absatz...' option is also circled. The 'Absatz' dialog box has several tabs: 'Tabulator', 'Initialen', 'Umrandung', 'Hintergrund', 'Einzüge und Abstände', 'Ausrichtung', 'Textfluss', 'Asiatische Typografie', and 'Gliederung & Nummerierung'. The 'Einzüge und Abstände' tab is selected and circled in red. Within this tab, the 'Zeilenabstand' (Line Spacing) section is circled in red, showing a dropdown menu set to '1,5-zeilig'. The 'OK' button at the bottom of the dialog is also circled in red. The background shows the 'Format' menu with options like 'Zeichen...', 'Absatz...', 'Aufzählungszeichen und Nummerierung...', 'Seite...', 'Titelseite...', 'Groß-/Kleinschreibung', 'Ruby...', 'Spalten...', 'Bereiche...', 'Formatvorlagen', 'AutoKorrektur', 'Verankerung', 'Umlauf', 'Ausrichtung', 'Anordnung', 'Spiegeln', 'Drehen', 'Gruppieren', 'Objekt', 'Rahmen/Objekt...', and 'Bild...'. The 'Absatz' dialog box has sections for 'Einzüge' (Vor Text, Hinter Text, Erste Zeile, Automatisch) and 'Abstand' (Über Absatz, Unter Absatz, Keine Abstände zwischen Absätzen der selben Vorlage). The 'Zeilenabstand' section includes a dropdown menu and a 'von' field. The 'Registermaltigkeit' section has a 'Berücksichtigen' checkbox. The dialog box has buttons for 'OK', 'Abbrechen', 'Hilfe', and 'Zurück'.

Automatische Silbentrennung

The image shows a Microsoft Word interface with the 'Format' menu open and the 'Absatz...' option selected. The 'Absatz' dialog box is displayed, showing the 'Textfluss' tab. The 'Automatisch' checkbox under 'Silbentrennung' is checked. The 'OK' button is also highlighted.

Format | **Absatz...**

Absatz

Tabulator | Initialen | Umrandung | Hintergrund

Einzüge und Abstände | Ausrichtung | Textfluss | Asiatische Typografie | Gliederung & Nummerierung

Silbentrennung

- Automatisch
- 2 Zeichen am Zeilenende
- 2 Zeichen am Zeilenanfang
- 0 Maximal aufeinander folgende Trennstellen

Umbrüche

- Einfügen Typ Seite Position Vor
- mit Seitenvorlage Seitennummer 0

Optionen

- Absatz nicht trennen
- Mit folgendem Absatz zusammenhalten
- Schusterjungenregelung 2 Linien
- Hurenkinderregelung 2 Linien

OK | Abbrechen | Hilfe | Zurück

Formatvorlagen für Überschriften festlegen

The image shows a screenshot of the LibreOffice Writer application interface. The title bar at the top right reads "Unbenannt 2 - LibreOffice Writer". The menu bar includes "Datei", "Bearbeiten", "Ansicht", "Einfügen", "Format", "Tabelle", "Extras", "Fenster", and "Hilfe". The "Format" menu is open, and the "Formatvorlagen" option is highlighted with a red circle. The "Formatvorlagen" dialog box is open, showing a list of styles. The "Standard" style is selected at the top. The "Überschrift" style is highlighted with a red circle. The dialog box also shows a "Hierarchisch" dropdown at the bottom.

Unbenannt 2 - LibreOffice Writer

Format

Formatvorlagen

- Standard
- Absender
- Beschriftung
- Empfänger
- Endnote
- Fußnote
- Fußzeile
- Fußzeile links
- Fußzeile rechts
- Grußformel
- Horizontale Linie
- Kopfzeile
- Kopfzeile links
- Kopfzeile rechts
- Listeninhalte
- Listenkopf
- Rahmeninhalt
- Tabellen Inhalt
- Textkörper
- Überschrift
- Unterschrift
- Verzeichnis
- Vorformatierter Text
- Zitat

Hierarchisch

Beispiel für Überschriftsebenen

Inhaltsverzeichnis

Einleitung.....	3
Pharmazie- und Wissenschaftsgeschichte – ein unabgeschlossenes Forschungsgebiet.....	4
I. Von der Antike bis zum Hochmittelalter.....	8
1. Antike.....	9
1.1. Historischer Steckbrief.....	9
1.2. Kosmologien und Weltentwürfe.....	10
1.3. Erklärungen für Gesundheit und Krankheit.....	13
1.4. Wissende, Heilende und Helfende – Orte des Wissens.....	17
1.5. Typische Arzneimittel	19
1.6. Texte und Autoren.....	20
2. Mittelalter.....	24
2.1. Historischer Steckbrief.....	24
2.2. Kosmologien und Weltentwürfe.....	25
2.3. Erklärungen für Gesundheit und Krankheit.....	26
2.4. Wissende, Heilende und Helfende.....	27
2.5. Orte des Wissens.....	31
2.6. Typische Arzneimittel.....	32
2.7. Texte und Autoren.....	34
II. Renaissance bis Mitte des 18. Jahrhunderts.....	36
3. Renaissance.....	36
3.1. Historischer Steckbrief.....	36
3.2. Kosmologien und Weltentwürfe.....	38
3.3. Erklärungen für Gesundheit und Krankheit.....	39
3.4. Wissende, Heilende und Helfende.....	40
3.5. Orte des Wissens.....	42

Formatvorlagen für Überschriften festlegen: Beispiel anhand der 2. Ebene

The image shows two screenshots from the LibreOffice application. The left screenshot displays the 'Formatvorlagen' (Style Gallery) window. In the 'Überschrift' (Heading) section, 'Überschrift 2' is selected and circled in red. A context menu is open over it, with the 'Ändern...' (Modify...) option also circled in red. The right screenshot shows the 'Absatzvorlage: Überschrift 2' (Paragraph Style: Heading 2) dialog box. The 'Schrift' (Font) tab is active and circled in red. It contains settings for three text styles: 'Schriftart für westlichen Text' (Western text font), 'Schriftart für asiatischen Text' (Asian text font), and 'Schriftart für CTL' (CTL font). The 'Schrift' (Font) dropdown for the western text style is open, showing 'Fett Kursiv' (Bold Italic) selected and circled in red. The preview area at the bottom shows the text 'Lorem ipsum 人之初 性本善 देवनागरी' in the selected style.

Die zweite Ebene bei LibreOffice ist ***kursiv*** voreingestellt, dies kann aber geändert werden!

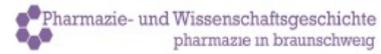
Automatische Nummerierung von Überschriften einschalten

1. Bei „Ebene“ „1 – 10“ auswählen.
2. Bei „Nummer“ „1,2,3...“ auswählen
3. Bei „Vollständig“ „10“ eingeben.
4. Auf „Ok“ klicken.

The screenshot shows the LibreOffice Writer interface. The 'Extras' menu is open, and 'Kapitelnummerierung...' is highlighted. The 'Zeichen' dialog box is open, showing the 'Ebene' (Level) set to '1 - 10', 'Nummerierung' (Numbering) set to 'Nummer', and 'Vollständig' (Full) set to '10'. The 'OK' button is also highlighted.

Ebene	Nummerierung	Überschrift
1	Absatzvorlage	1 Überschrift 1
2	Überschrift 1	
3		
4	Nummer 1, 2, 3, ...	Überschrift 3
5		Überschrift 4
6	Zeichenvorlage keine	Überschrift 5
7		Überschrift 6
8	Vollständig	Überschrift 7
9		Überschrift 8
10	Trenner	Überschrift 9
	Vor	Überschrift 10
	Hinter	
	Beginn bei 1	

Deckblatt



Titel der Wahlpflichtfacharbeit

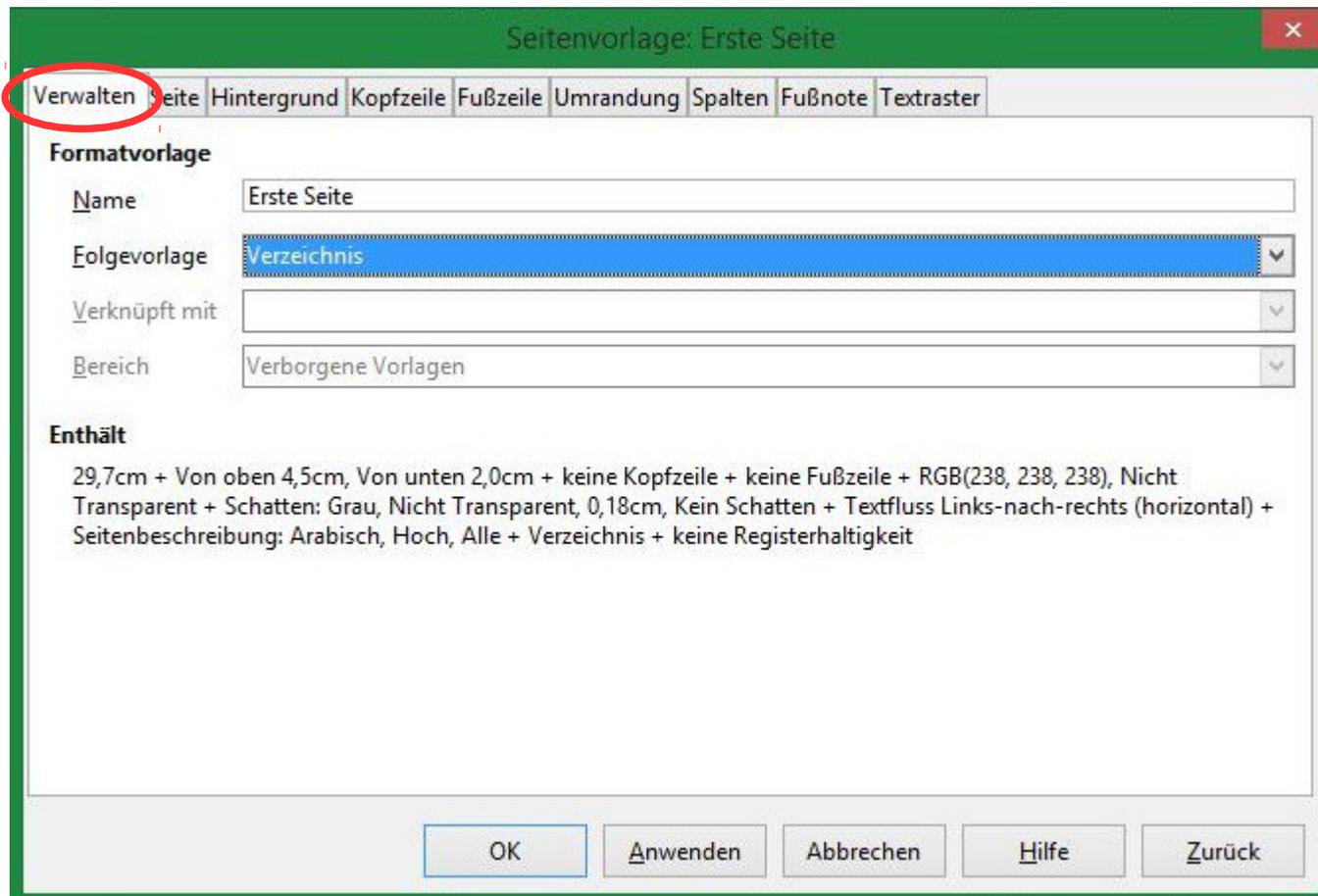
Vorgelegt von
Max Mustermann
Braunschweig, XX.XX.XXXX

Veranstaltung: Wahlpflichtfach Pharmaziegeschichte SoSe 2015
Dozentin: Prof. Dr. Bettina Wahrig

Deckblatt

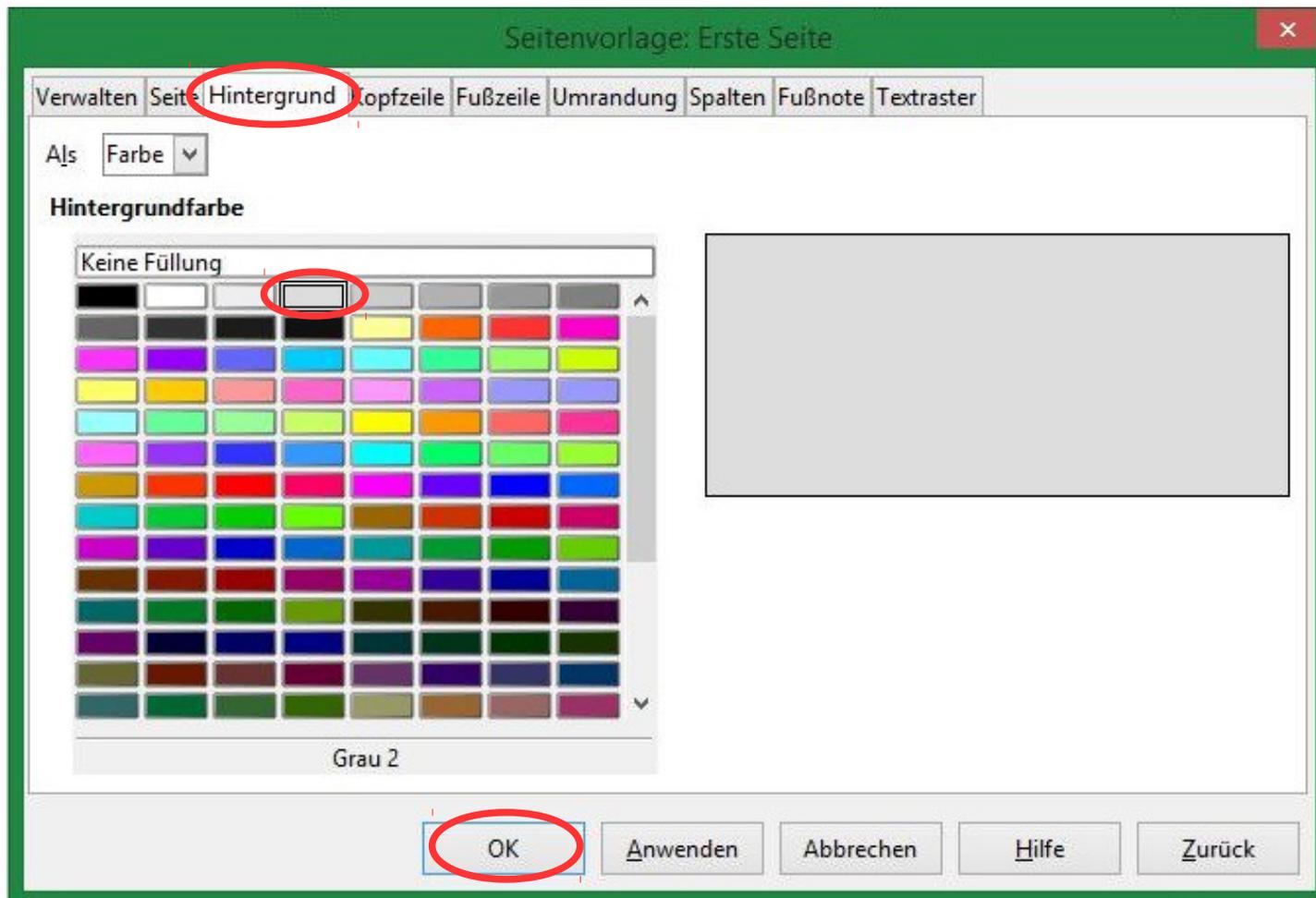
The image shows the Microsoft Word interface for setting a cover page. The 'Formatvorlagen' (Style Gallery) window is open, displaying a list of styles. The 'Erste Seite' (First Page) style is selected and highlighted in blue. The 'Seitenvorlage: Erste Seite' (Page Template: First Page) dialog box is also open, showing settings for paper format, margins, and layout. The 'Seitenvorlage: Erste Seite' dialog box has several tabs: 'Verwalten', 'Seite', 'Hintergrund', 'Kopfzeile', 'Fußzeile', 'Umrandung', 'Spalten', 'Fußnote', and 'Texttraster'. The 'Seite' tab is selected. The 'Papierformat' (Paper) section shows 'Format' set to 'A4', 'Breite' (Width) set to '21,00cm', 'Höhe' (Height) set to '29,70cm', 'Ausrichtung' (Orientation) set to 'Hochformat' (Portrait), and 'Textrichtung' (Text direction) set to 'Links-nach-rechts (horizontal)'. The 'Seitenränder' (Margins) section shows 'Links' (Left) set to '2,00cm', 'Rechts' (Right) set to '2,00cm', 'Oben' (Top) set to '4,50cm', and 'Unten' (Bottom) set to '2,00cm'. The 'Layouteinstellungen' (Layout settings) section shows 'Seitenlayout' (Page layout) set to 'Rechts und Links' (Right and Left), 'Format' set to '1, 2, 3, ...', and a checkbox for 'Registerhaltigkeit' (Keep lines together) which is unchecked. The 'Referenzabsatzvorlage' (Reference paragraph style) is also visible. The 'OK', 'Anwenden', 'Abbrechen', 'Hilfe', and 'Zurück' buttons are at the bottom of the dialog box.

Deckblatt

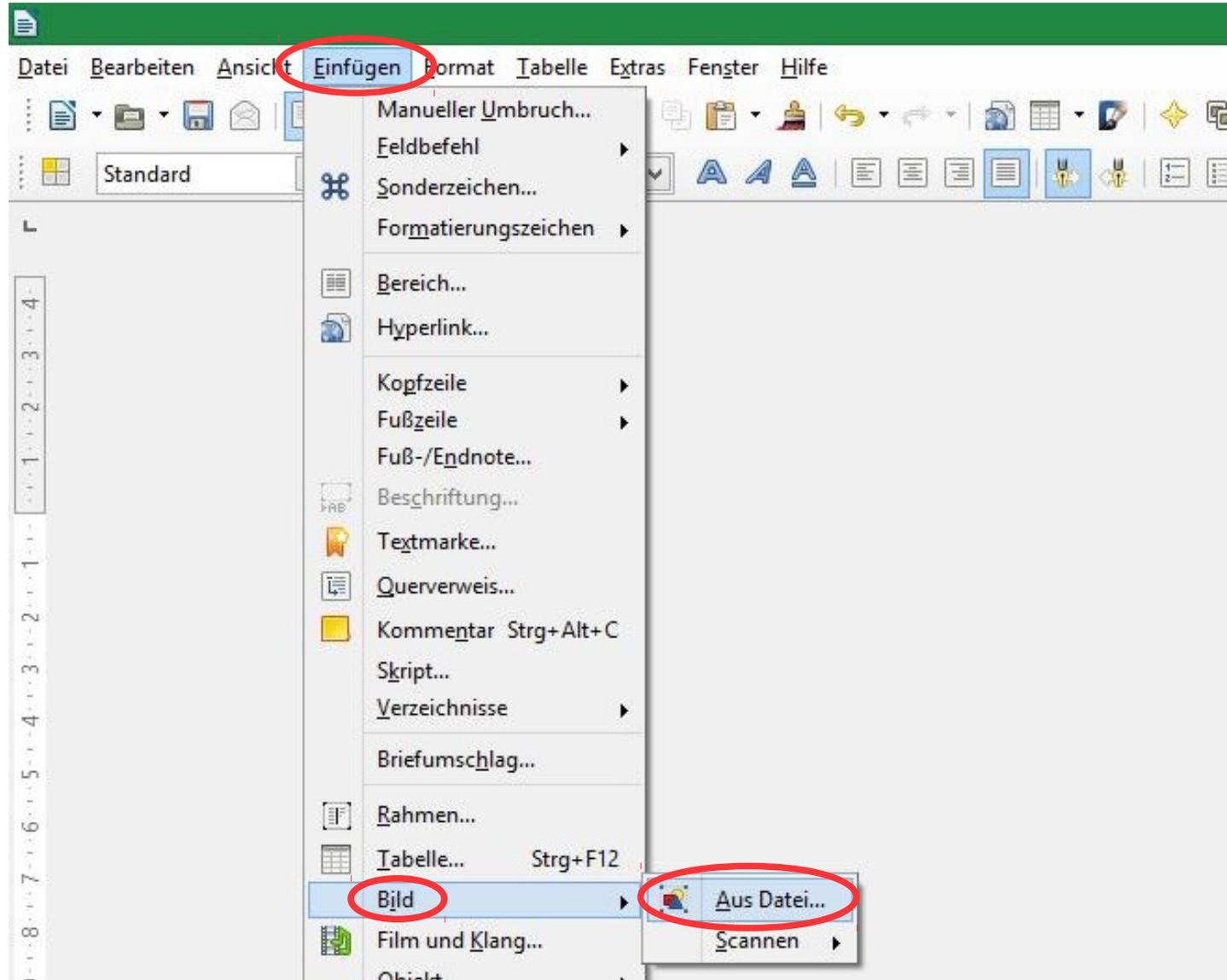


Als Folgevorlage "Verzeichnis" auswählen.

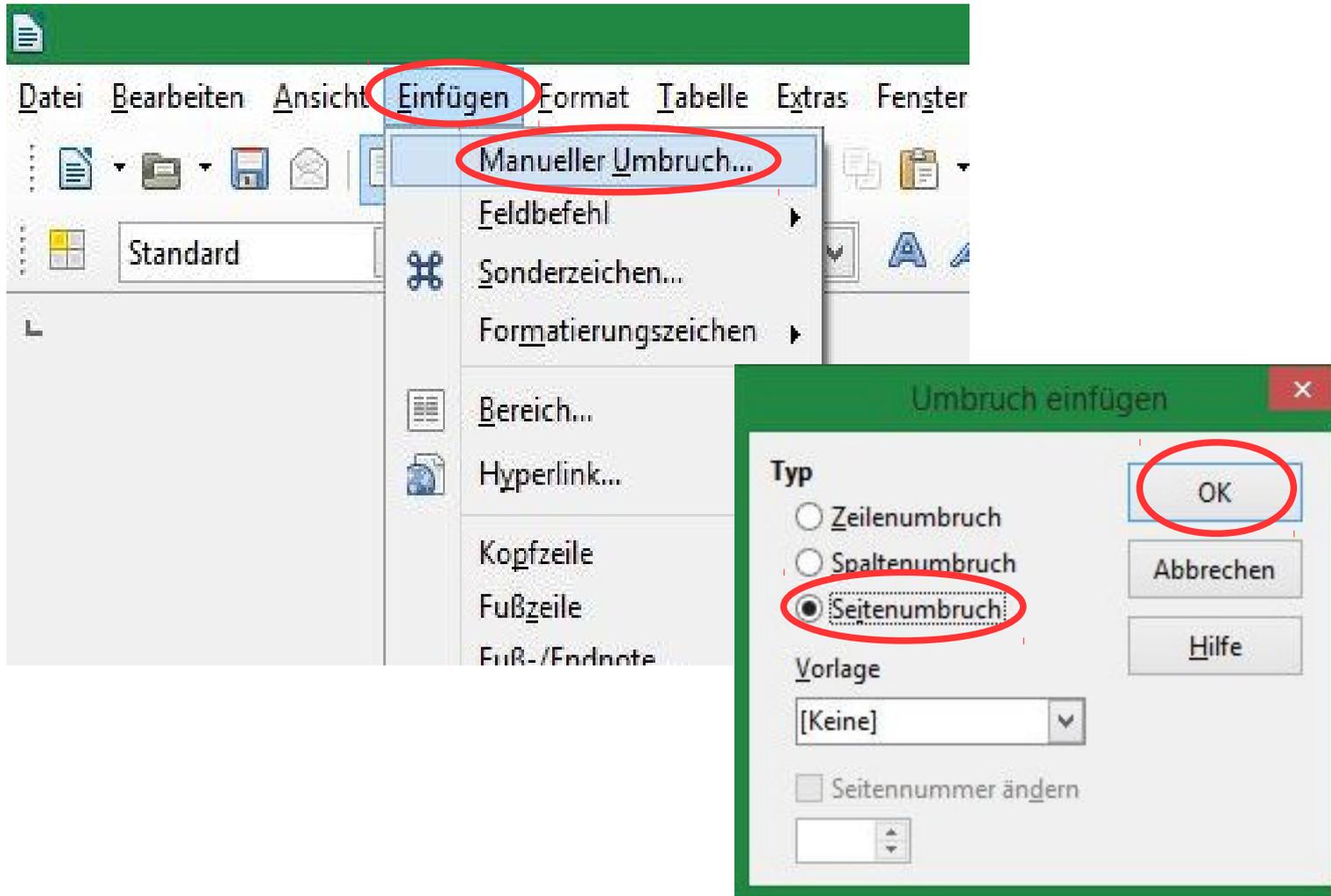
Deckblatt



Deckblatt: Abbildungen einfügen



Seitenumbruch



Seitenvorlage für das Inhaltsverzeichnis

The image shows the Microsoft Word interface for creating a table of contents. The 'Formatvorlagen' (Style Gallery) is open, showing various styles. The 'Standard' style is highlighted with a red circle. The 'Verwalten' (Manage) button is also circled in red. The 'Seitenvorlage: Verzeichnis' (Page Layout: Table of Contents) dialog box is open, showing the 'Verwalten' tab. The 'Folgevorlage' (Follow-up style) dropdown is set to 'Standard', which is also circled in red. The 'Enthält' (Contains) section shows the page layout settings for the table of contents.

Formatvorlagen

- Standard
- Erste Seite
- Verzeichnis
- Linke Seite
- Rechte Seite
- Umschlag
- HTML
- Fußnote
- Endnote
- Querformat

Seitenvorlage: Verzeichnis

Verwalten Seite Hintergrund Kopfzeile Fußzeile Umrandung Spalten Fußnote Textraster

Formatvorlage

Name: Verzeichnis

Folgevorlage: Standard

Verknüpft mit:

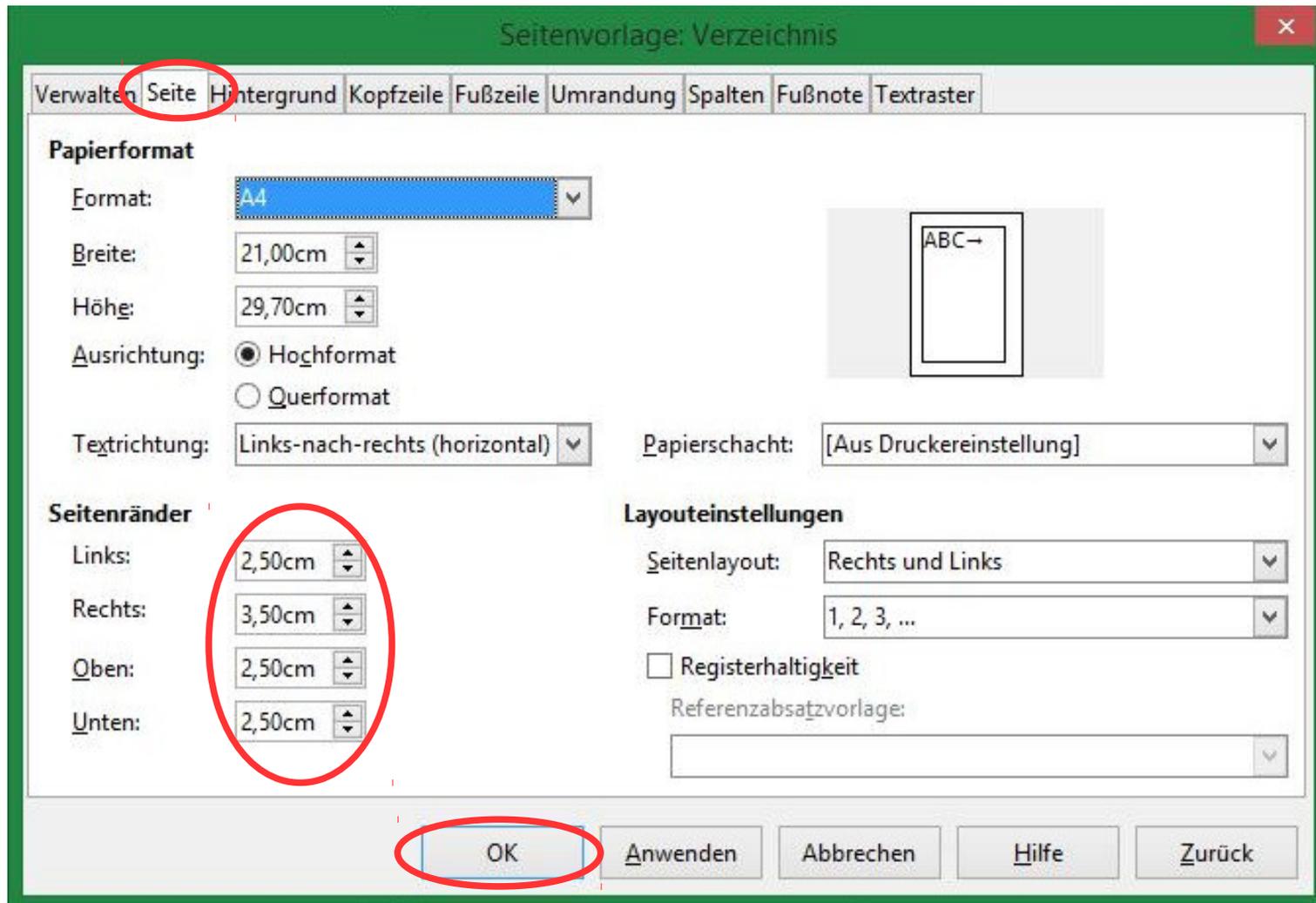
Bereich: Verborgene Vorlagen

Enthält

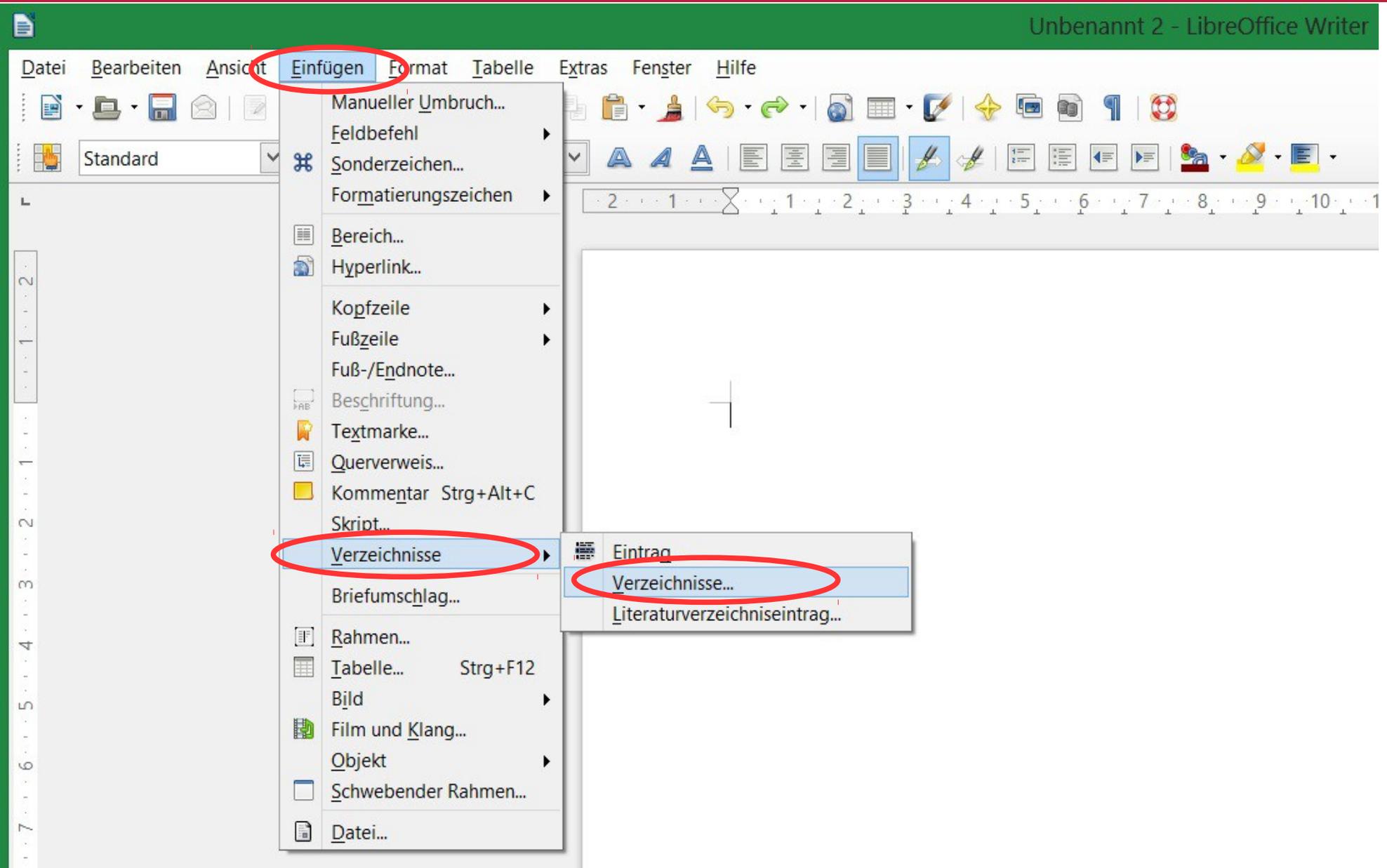
29,7cm + Von oben 2,5cm, Von unten 2,5cm + keine Kopfzeile + keine Fußzeile + Textfluss Links-nach-rechts (horizontal) + Seitenbeschreibung: Arabisch, Hoch, Alle + Standard + keine Registerhaltigkeit

OK Anwenden Abbrechen Hilfe Zurück

Seitenvorlage für das Inhaltsverzeichnis



Automatisches Inhaltsverzeichnis anlegen



Automatisches Inhaltsverzeichnis anlegen

Verzeichnis einfügen

Inhaltsverzeichnis

Überschrift 1.....	1
Überschrift 1.1.....	1
Entry.....	1
Überschrift 1.2.....	1

Überschrift 1

Dies ist der Inhalt des ersten Kapitels. Dies ist ein Benutzerverzeichniseintrag.

Überschrift 1.1

Dies ist der Inhalt des Kapitels 1.1. Dies ist der Eintrag des Inhaltsverzeichnisses.

Überschrift 1.2

Dies ist der Inhalt des Kapitels 1.2. Dieses Stichwort ist ein Haupteintrag.

Tabella 1: Dies ist Tabella 1



Bild 1: Dies ist Bild 1

Verzeichnis

Typ und Titel

Titel

Typ

Geschützt vor manuellen Änderungen

Verzeichnis erstellen

Für Auswerten bis Ebene

10

Erzeugen aus

Gliederung

weiteren Vorlagen

Verzeichnismarkierungen

OK

Abbrechen

Hilfe

Zurück

Vorschau

Bearbeitung der Inhaltsverzeichnisvorlage



Das Inhaltsverzeichnis wird als grau hinterlegt angezeigt, da es sich um einen vom Computer erzeugten Textteil handelt.

Beim Drucken und Umwandeln in eine PDF-Datei ist die Markierung jedoch nicht mehr zu sehen!

Bearbeitung und Aktualisierung der Vorlage:

Mit der rechten Maustaste auf den grau markierten Bereich klicken

Bearbeitung der Inhaltsverzeichnisvorlage

Die Formatvorlage von LibreOffice enthält keine Leerzeichen nach der Kapitelnummerierung.

Inhaltsverzeichnis

1Erstes Beispielkapitel.....	1
2Zweites Beispielkapitel.....	1

Inhaltsverzeichnis: Einfügen von Leerzeichen hinter die Nummerierung

Verzeichnis einfügen

Inhaltsverzeichnis

Überschrift 1.....:1
Entry.....:1

Überschrift 1
Dies ist der Inhalt des ersten Kapitels. Dies ist ein Benutzerverzeichniseintrag.

Überschrift 1.1
Dies ist der Inhalt des Kapitels 1.1. Dies ist der Eintrag des Inhaltsverzeichnisses.

Überschrift 1.2
Dies ist der Inhalt des Kapitels 1.2. Dieses Stichwort ist ein Haupteintrag.

--	--	--	--	--

Tabelle 1: Dies ist Tabelle 1



Bild 1: Dies ist Bild 1

Verzeichnis Einträge Vorlagen Spalten Hintergrund

Ebene

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

Struktur und Formatierung

Struktur

← LS **E#** E T # → Alle

KapitelNr. Eintragstext Tabulator Seitennr. Hyperlink

Zeichenvorlage <Keiner> Bearbeiten...

Formatierung

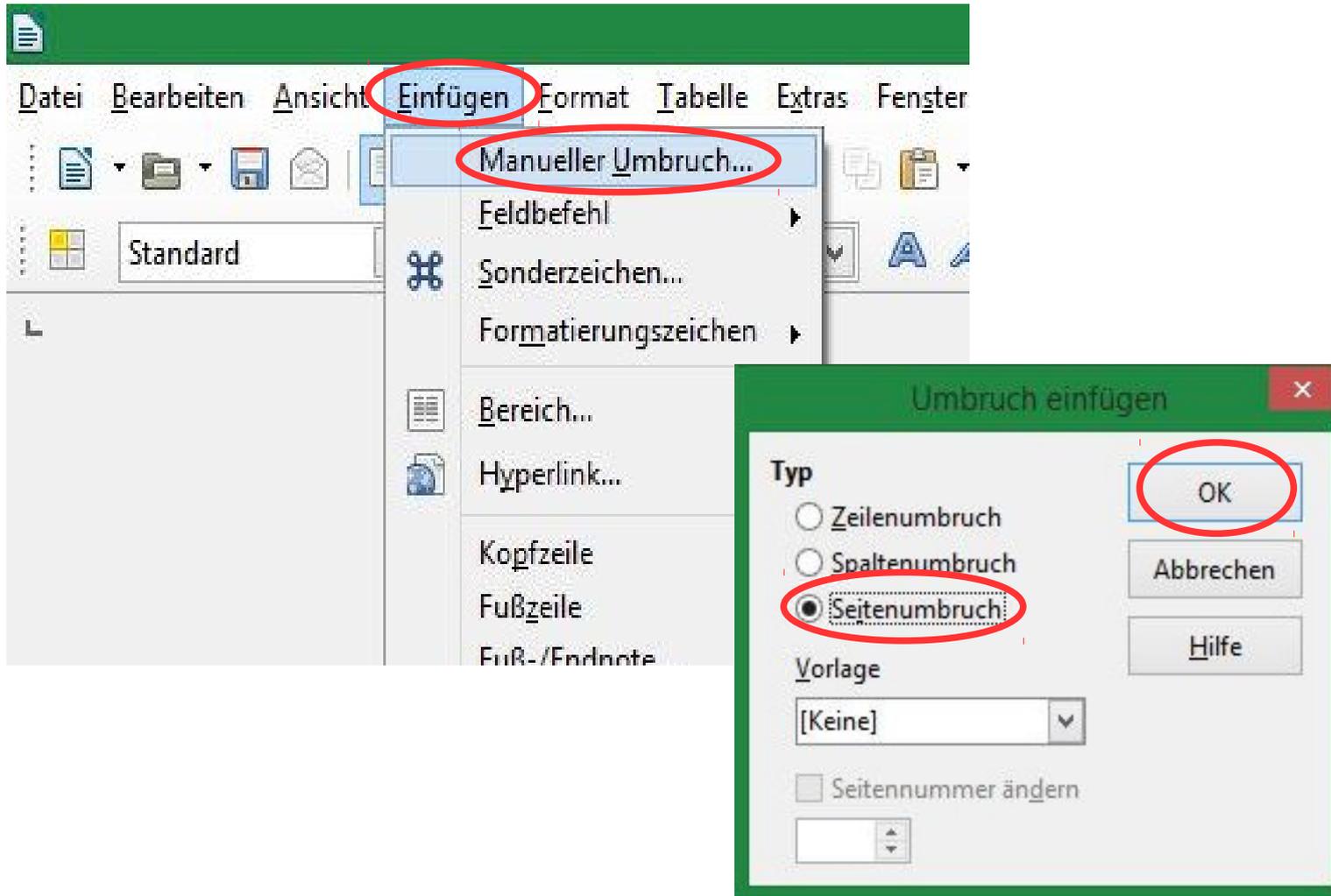
Position der Tabulatoren relativ zum Einzug aus der Absatzvorlage

E# steht für Kapitelnummer! Hinter E# in das weiße Feld vier Leerzeichen einfügen.

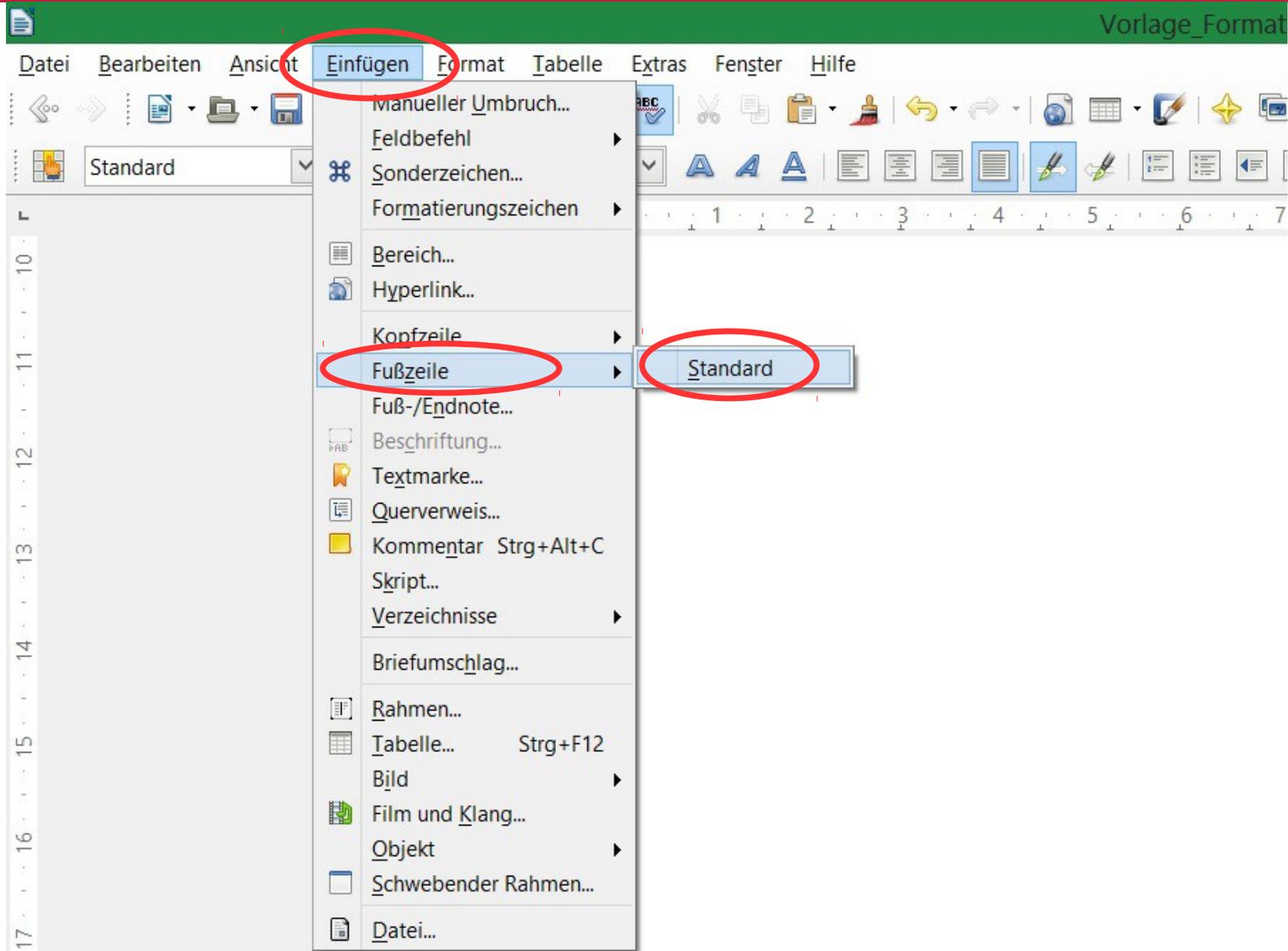
OK Abbrechen Hilfe Zurück

Vorschau

Seitenumbruch

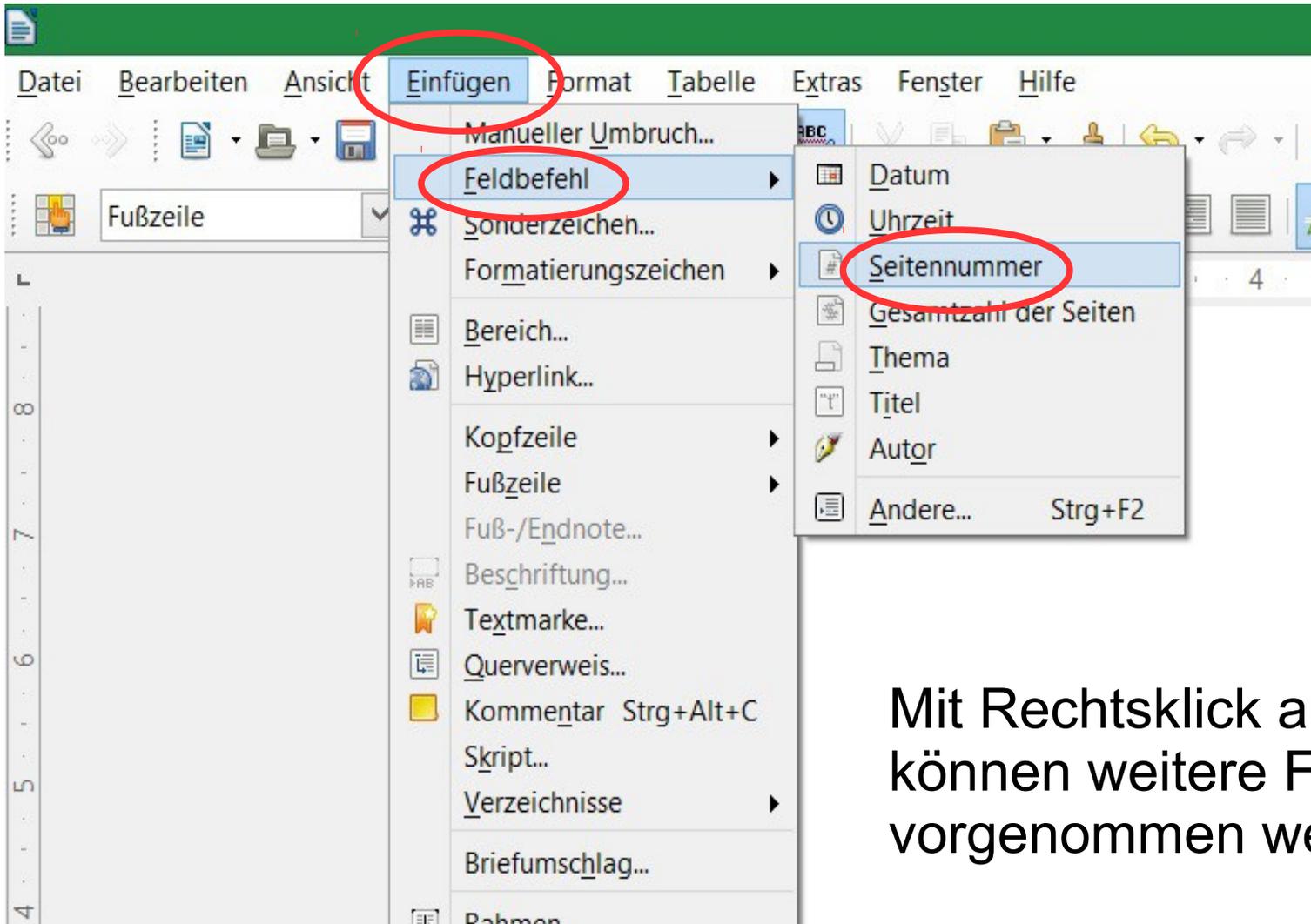


Seitenzahlen



Seitenzahlen

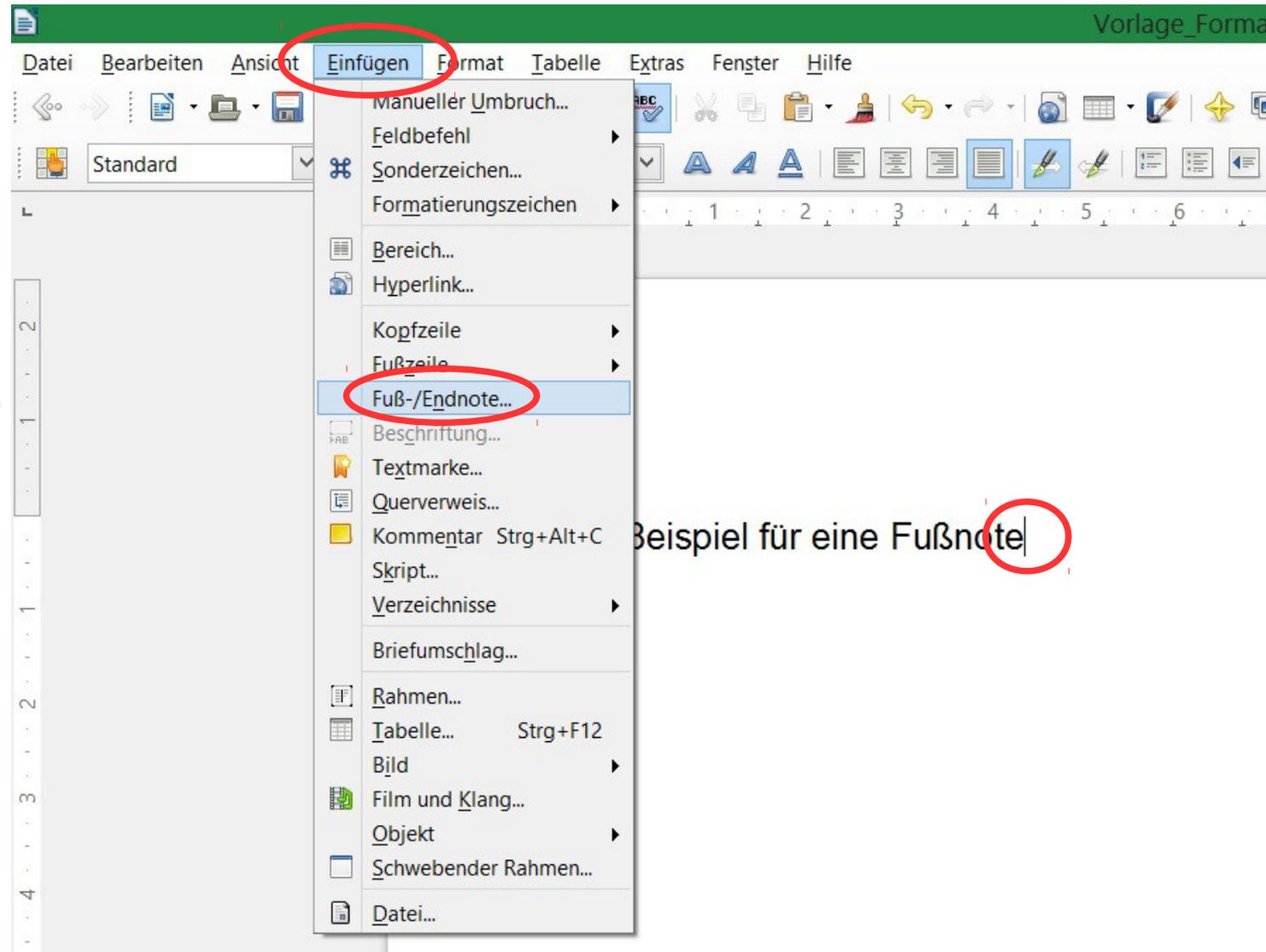
Mit dem Auswahlwerkzeug in die Fußleiste klicken und dann:



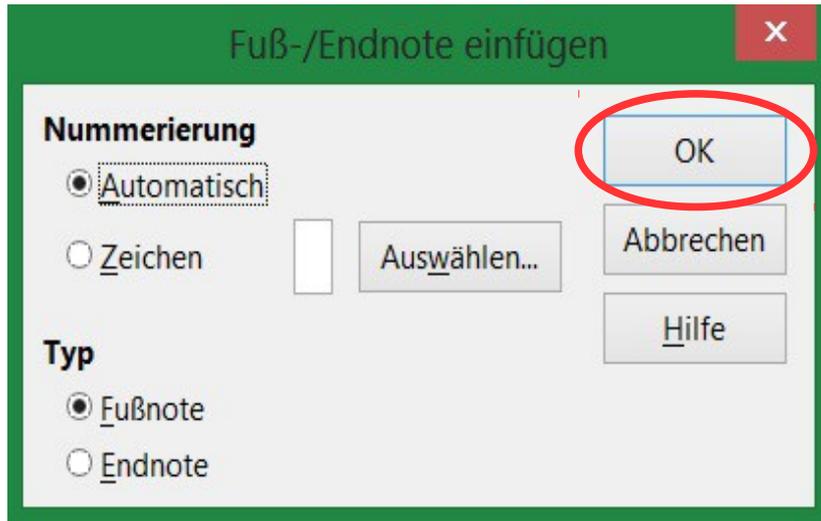
Mit Rechtsklick auf die Seitenzahl können weitere Formatierungen vorgenommen werden.

Fußnoten

Mit dem Auswahlwerkzeug an die Stelle klicken, wo die Fußnote gesetzt werden soll und dann:



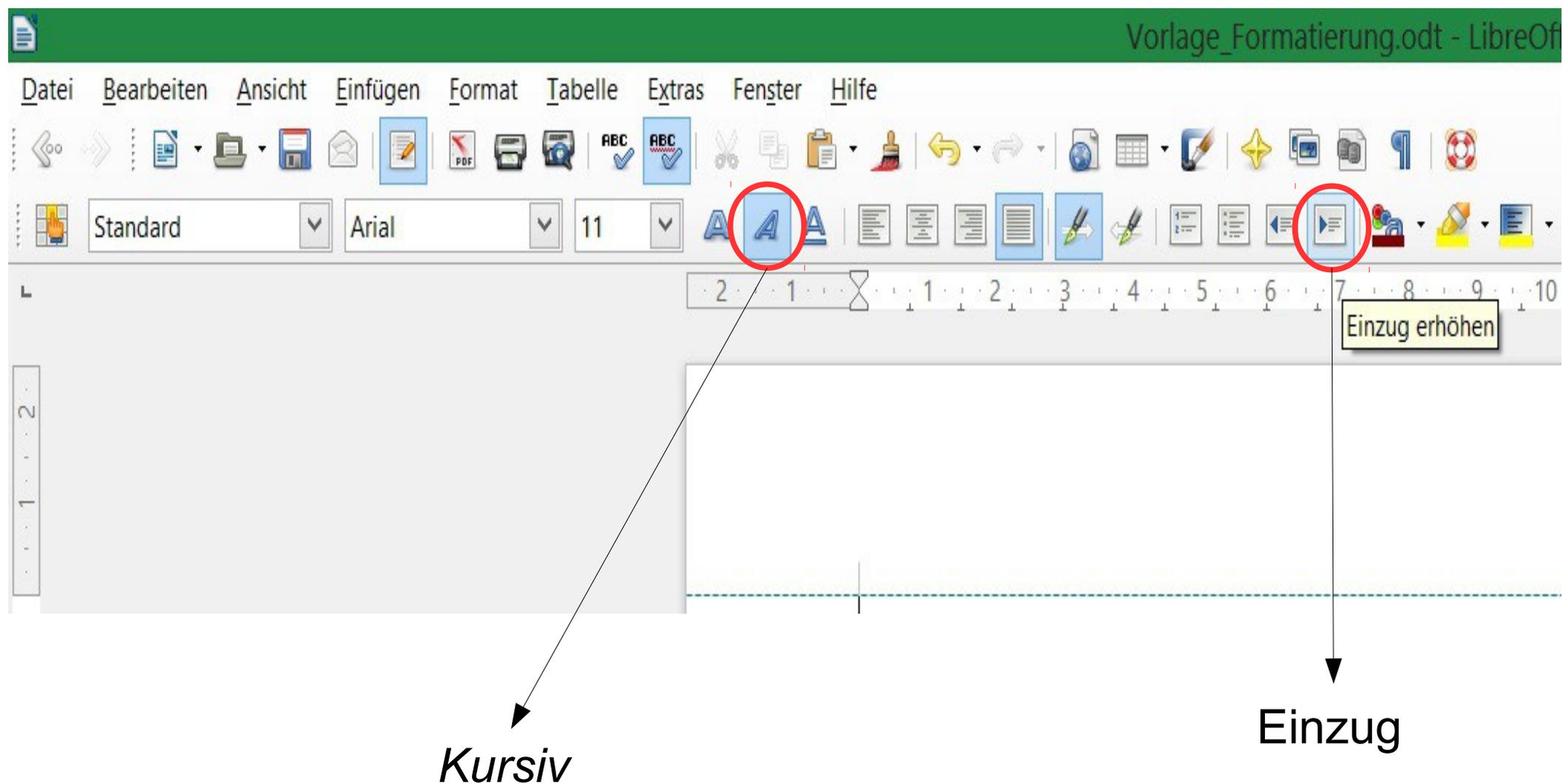
Fußnoten



Beispiel für eine angelegte Fußnote:

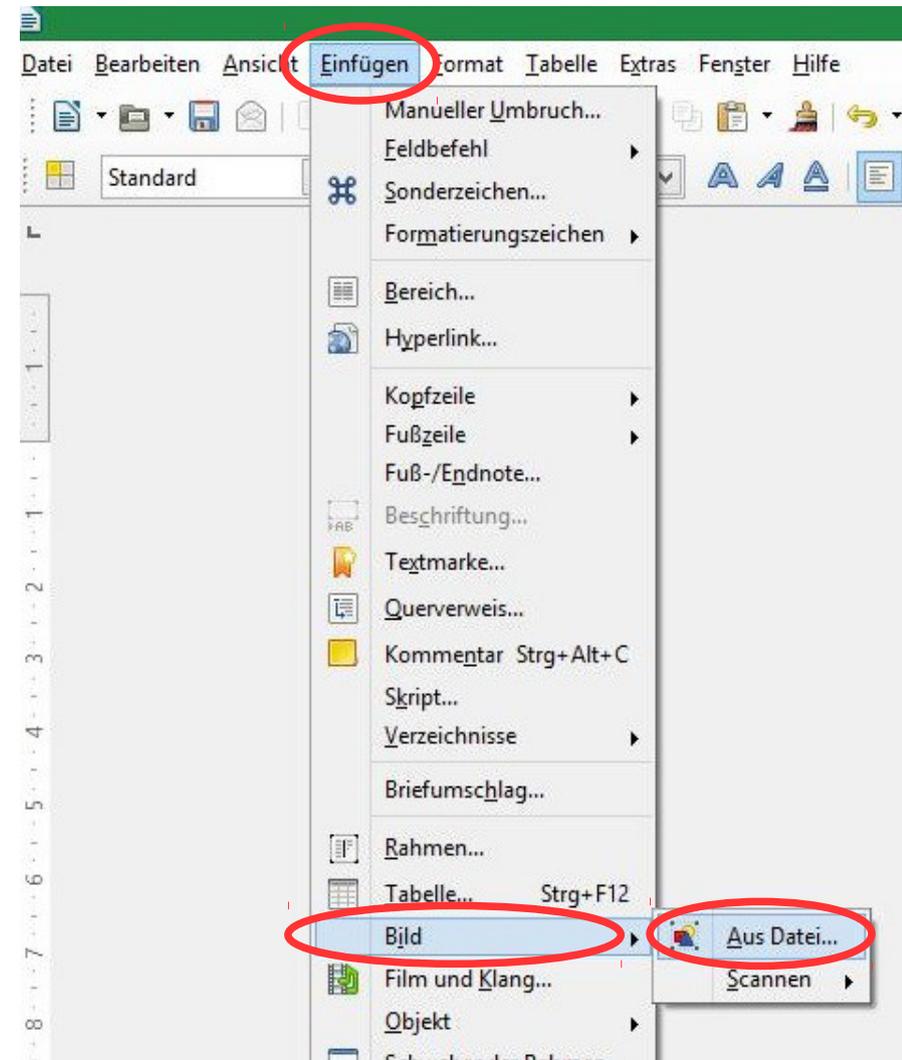
1 Beispiel

Wichtige Funktionen für Zitate



Abbildungen

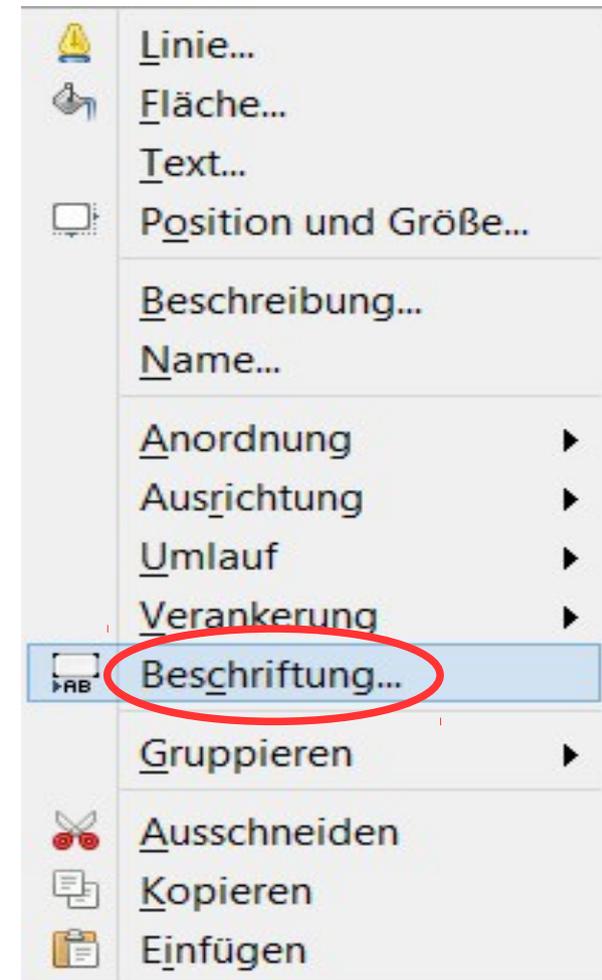
- Nur Abbildungen verwenden, die rechtlich unbedenklich sind!
→ Für Bilder von Personen muss z. B. erst eine Erlaubnis eingeholt werden.
- Abbildungen erst abspeichern und dann einfügen.



Abbildungen

- Nach dem Einfügen können Abbildungen verschieden **über Rechtsklick** auf die Abbildung **formatiert** werden (s. links).
- Abbildungen wird immer eine **Beschriftung** zugeordnet!

Bei verwendeten Abbildungen muss angegeben werden, woher sie stammen. Ein **Abbildungsverzeichnis** ist hierbei sinnvoll.



Weitere Leitfäden

Die katholisch-theologische Fakultät der LMU München stellt einen umfangreichen Leitfaden für LibreOffice Writer online zur Verfügung:

www.fkt-lmu.de/fileadmin/wissenschaftliches-arbeiten/Textverarbeitung/LibreOffice-Writer-3.pdf