

Bestellung bei ZLCHEM

Im Nachfolgenden werden die Schritte erklärt, die notwendig sind, um eine Bestellung an ZLChem zu erfassen. Jedes Institut hat einen eigenen Login in die Bestellumgebung und kann dort Artikel bestellen,

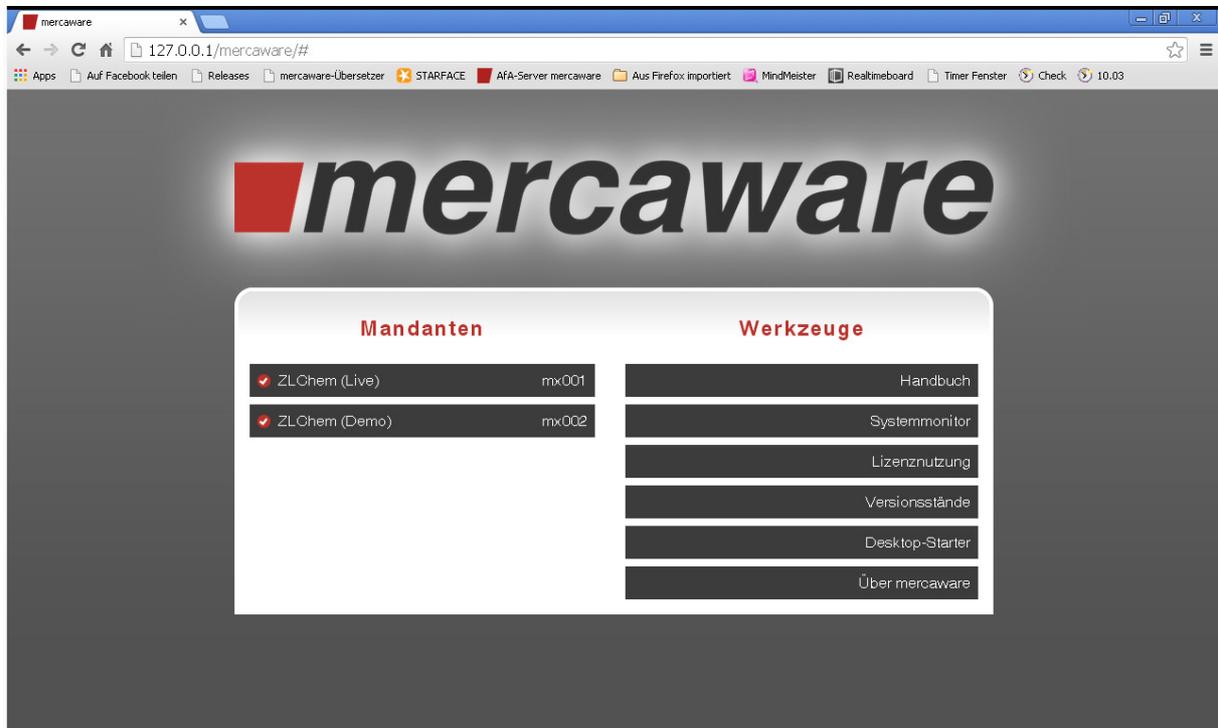
- die sich im Lagerbestand bei ZLChem befinden oder
- die direkt über ZLChem bei einem Zulieferer bestellt werden müssen.

1 INHALT

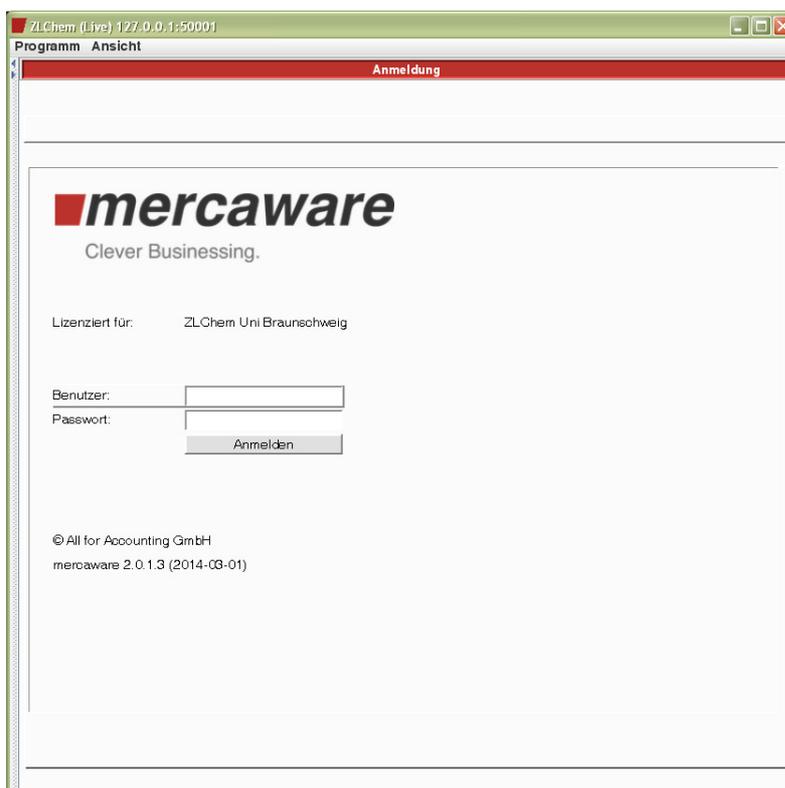
2	Login.....	2
3	Bestellvorgang Starten.....	3
4	Kopfdaten der Bestellung.....	3
4.1.1	Bestellnr.....	4
4.1.2	Besteller und Bestelleradresse.....	4
4.1.3	Datum.....	4
4.1.4	Kommission.....	4
4.1.5	Referenz.....	5
4.1.6	Status.....	5
4.1.7	Lieferadresse.....	5
4.2	Speichern der Kopfdaten.....	5
5	Bestellpositionen.....	6
5.1	ZLChem lagerpositionen.....	7
5.1.1	Auswahl der Artikelgruppe.....	7
5.1.2	auswahl des artikels.....	7
5.2	Lieferantenpositionen.....	9
5.2.1	Bestellnummer und Artikelbezeichnung.....	9
5.2.2	Lieferant.....	10
5.2.3	Menge und Mengeneinheit.....	10
5.2.4	CAS-Nr.....	11
5.3	Speichern der Lieferantenposition.....	11
5.4	Ändern einer bestellposition.....	12
5.5	Löschen einer bestellposition.....	13
6	Bestellvorgang abschließen.....	14

2 LOGIN

Die Anwendung kann mit einem Java-fähigen Webbrowser gestartet werden, wie z.B. Mozilla Firefox oder Chrome. Es ist folgende Web-Site zu sehen:



Mit Klick auf den Mandanten mit der Bezeichnung ZLChem (Live) kann die Anwendung gestartet werden. Es öffnet ein neues Fenster für den Login

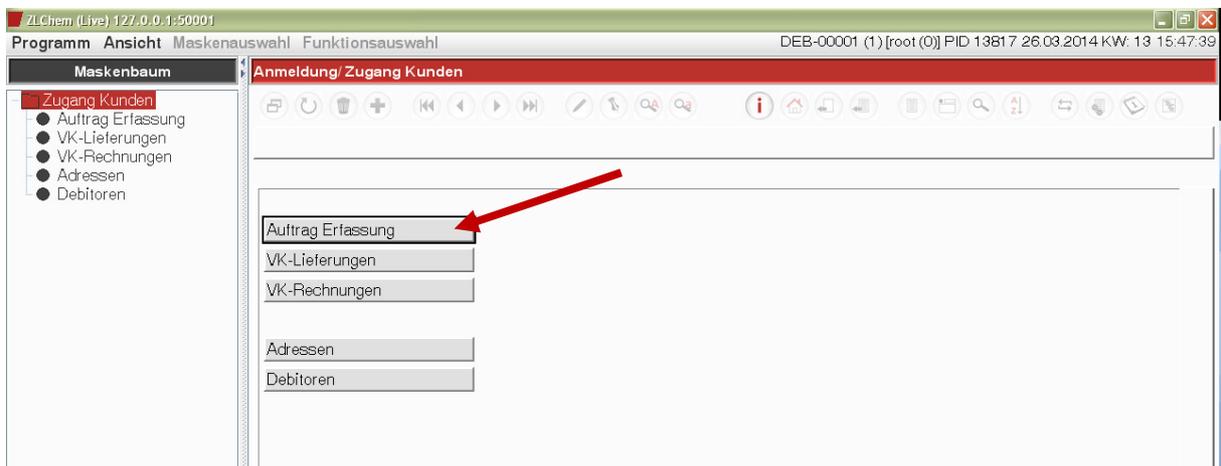


Geben Sie Ihre Login-Daten ein, die Ihnen übermittelt wurden und klicken anschließend auf Anmelden.

Benutzer: DEB-00001
Passwort:
Anmelden

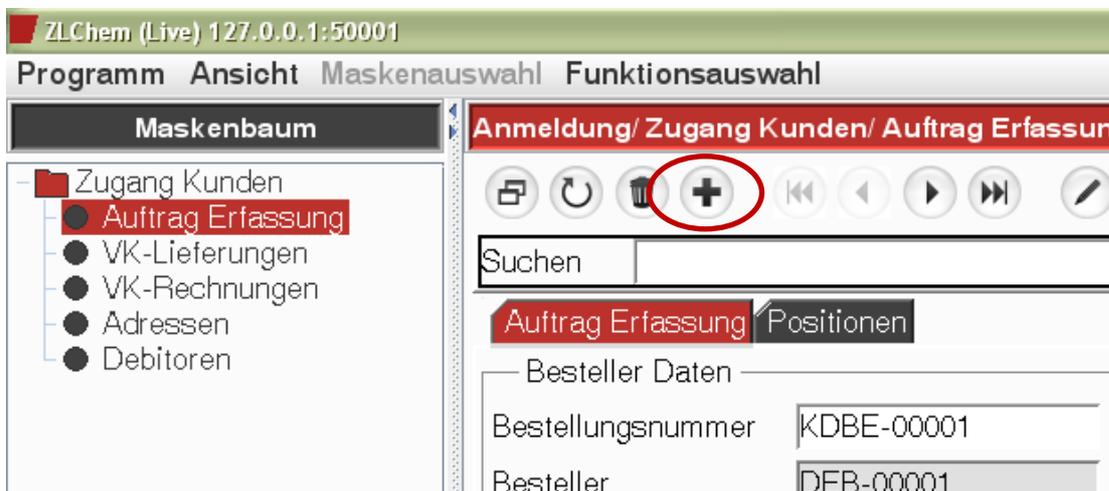
3 BESTELLVORGANG STARTEN

Nach dem erfolgreichen Login sehen Sie das Hauptmenü. Um eine Bestellung zu erfassen, klicken Sie auf den Vorgang „Auftrag Erfassung“.



4 KOPFDATEN DER BESTELLUNG

Unter den sog. Kopfdaten sind die Daten zu verstehen, die für die gesamte Bestellung relevant sind. Beim Betreten der Maske wird, (je nach Sortierung) die letzte Bestellung angezeigt, die erstellt wurde. Deswegen ist es ratsam zuerst die Maske zu leeren mit der Funktion Maske leeren (F4).



Die nachfolgenden Feldbeschreibungen basieren auf den angezeigten Feldern.

The screenshot shows the 'Auftrag Erfassung' (Order Entry) screen in the ZChem (Live) 127.0.0.1:50001 application. The interface is divided into several sections:

- Maskenbaum (Left):** A tree view showing 'Zugang Kunden' and 'Auftrag Erfassung' (selected). Other options include 'VK-Lieferungen', 'VK-Rechnungen', 'Adressen', and 'Debitoren'.
- Suchen (Top):** A search bar with the text 'Suchen' and a page indicator '1/7/7'.
- Besteller Daten (Middle):** Fields for 'Bestellungsnummer', 'Besteller' (DEB-00001), 'Datum' (26.03.2014), 'Kommission', 'Referenz', 'Bearbeitung' (Erfasst), and 'Liefer-Adresse' (Hauptadresse).
- Adresse (Right):** A detailed view of the address for 'F-1000001', including 'Anorganische und analytische Chemie Institut', 'Hagenring 30', 'DE 38106 Braunschweig', and '49 531/3915303'.

4.1.1 BESTELLNR

Dieses Feld wird automatisch aus einem hinterlegten Nummernkreis gefüllt. Die Nummer ist notwendig, um den Bestellvorgang eindeutig zu identifizieren.

4.1.2 BESTELLER UND BESTELLERADRESSE

Der Besteller mit der dazugehörigen Adresse wird über den Login vorgegeben und kann nicht verändert werden.

4.1.3 DATUM

Das Datum dient zur Dokumentation des Bestellzeitpunktes. Das Datum wird mit dem Tagesdatum vorbelegt und kann nicht geändert werden.

4.1.4 KOMMISSION

Die Kommission ist ein freies Textfeld, mit dessen Hilfe die Bestellung durch eine zusätzliche Information erweitert werden kann. Die Kommission dient dem Besteller bei der Suche und Zuordnung der Bestellung. Der Inhalt dieses Feldes wird in den Druckformularen, wie z.B. Auftragsbestätigung, angezeigt.

4.1.5 REFERENZ

Die gleiche Funktion wie die Kommission hat das Feld Referenz, jedoch mit dem Unterschied, dass die Referenz in einer hinterlegten Tabelle selbst ausgefüllt werden kann. Die Referenz bietet sich dann an, wenn bestimmte Informationen wiederkehrend verwendet werden sollen (wie z.B. Kostenstelle).

4.1.6 STATUS

Solange der Bestellung noch nicht abgeschlossen ist, steht der Status auf „Erfasst“. Der Status wird auf „Erledigt“ gesetzt, sobald der Vorgang abgeschlossen wurde.

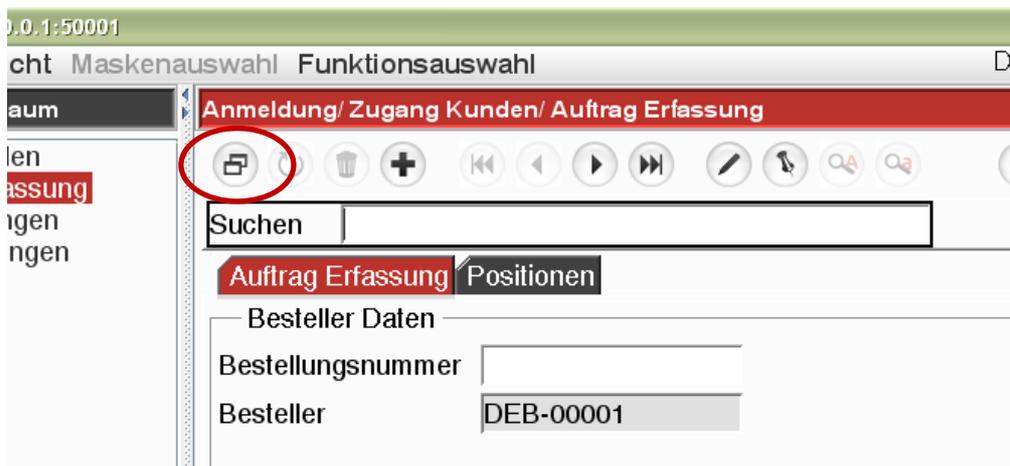
4.1.7 LIEFERADRESSE

Hier kann eine abweichende Lieferadresse ausgewählt werden. Die Auswahl der Adresse ist zweigliedrig aufgebaut. Wenn beim Adresstyp die Hauptadresse ausgewählt wird, erscheint in der Adressnummer immer die Hauptadresse des Bestellers. Dieser Wert kann nicht geändert werden.

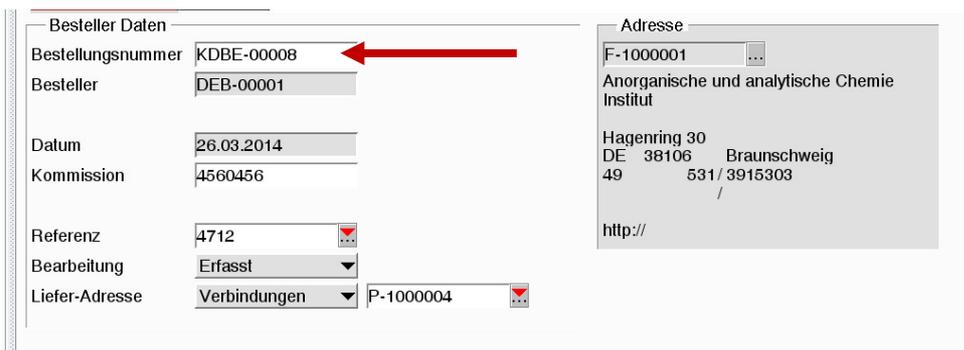
Sofern man den Adresstyp auf Verbindungen setzt, stehen im Feld rechts daneben alle Adressen zur Auswahl, die mit der Hauptadresse verknüpft sind. Sollten Sie hier eine Adresse vermissen, informieren Sie bitte die Mitarbeiter von ZLChem.

4.2 SPEICHERN DER KOPFDATEN

Sofern alle Daten eingegeben wurden, können diese mit der Menübutton „Datensatz einfügen (F1)“ gespeichert werden.



Nach dem erfolgreichen Speichern wird eine Bestellnummer angezeigt:

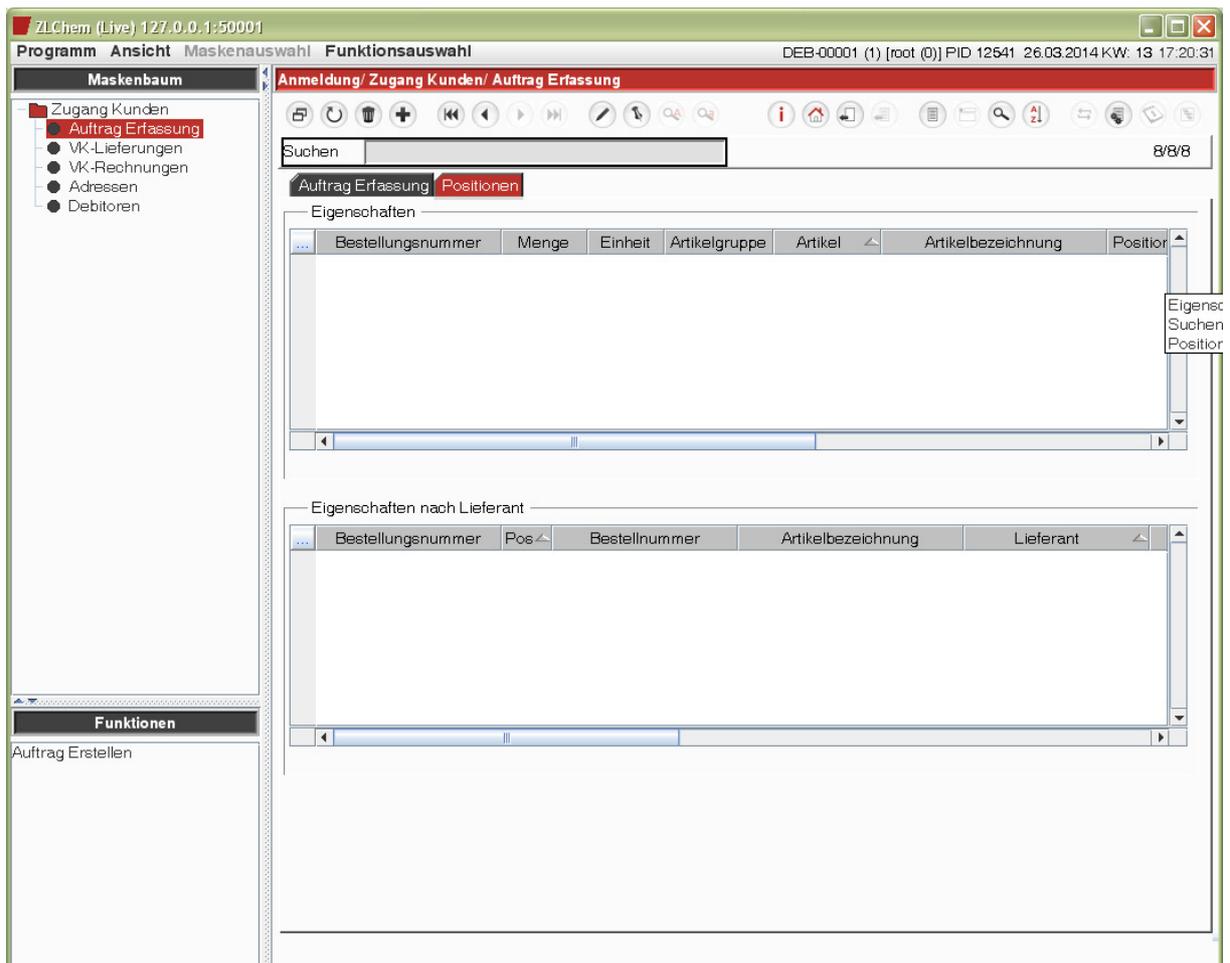


Nun können Sie auf das Register „Positionen“ klicken, um die zu bestellenden Artikel zu erfassen.



5 BESTELLPOSITIONEN

Die Maske der Positionen unterteilt sich in zwei Positionsarten, nämlich den ZLChem-Lagerpositionen und den Lieferantenpositionen

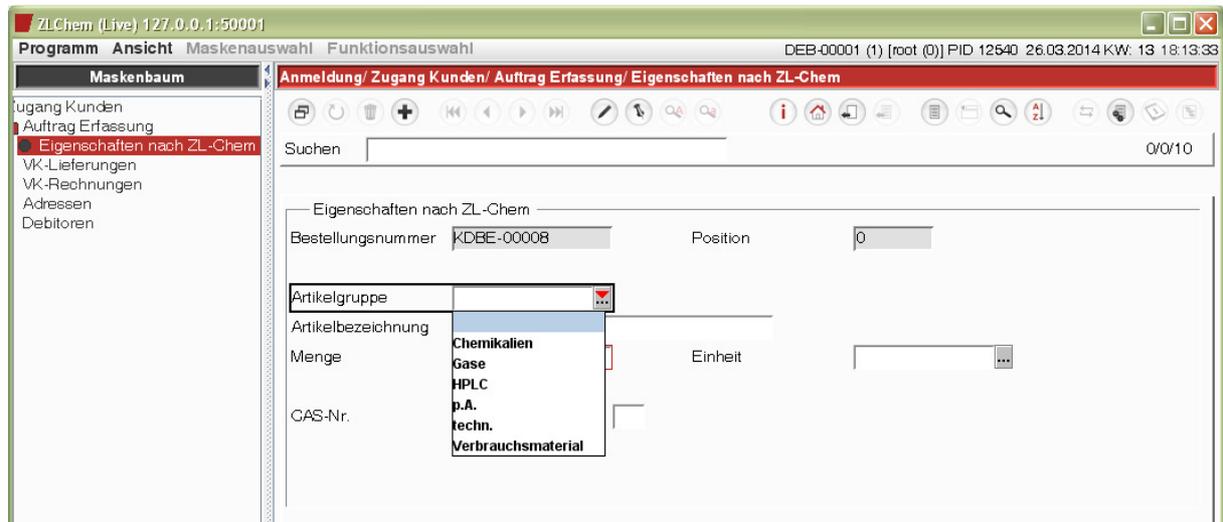


5.1 ZLCHEM LAGERPOSITIONEN

Mit Doppelklick in das obere Fenster gelangen Sie in die Erfassungsmaske für die Lagerartikel ZL-Chem.

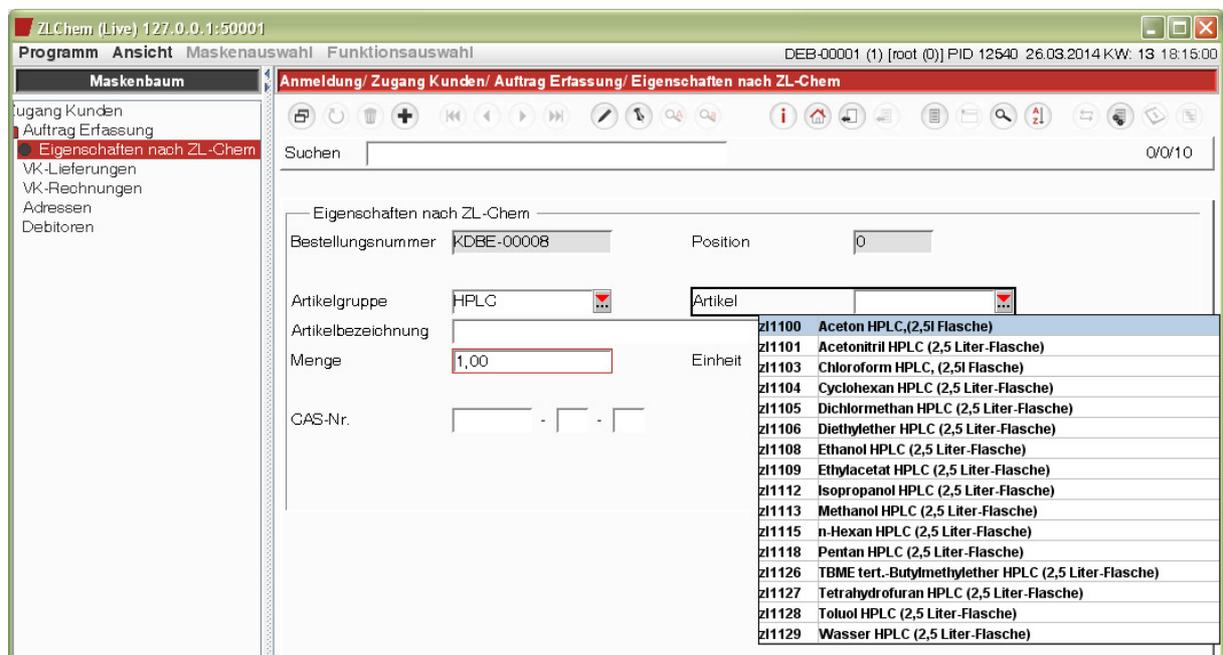
5.1.1 AUSWAHL DER ARTIKELGRUPPE

Über die Artikelgruppe werden die auszuwählenden Artikel eingegrenzt



5.1.2 AUSWAHL DES ARTIKELS

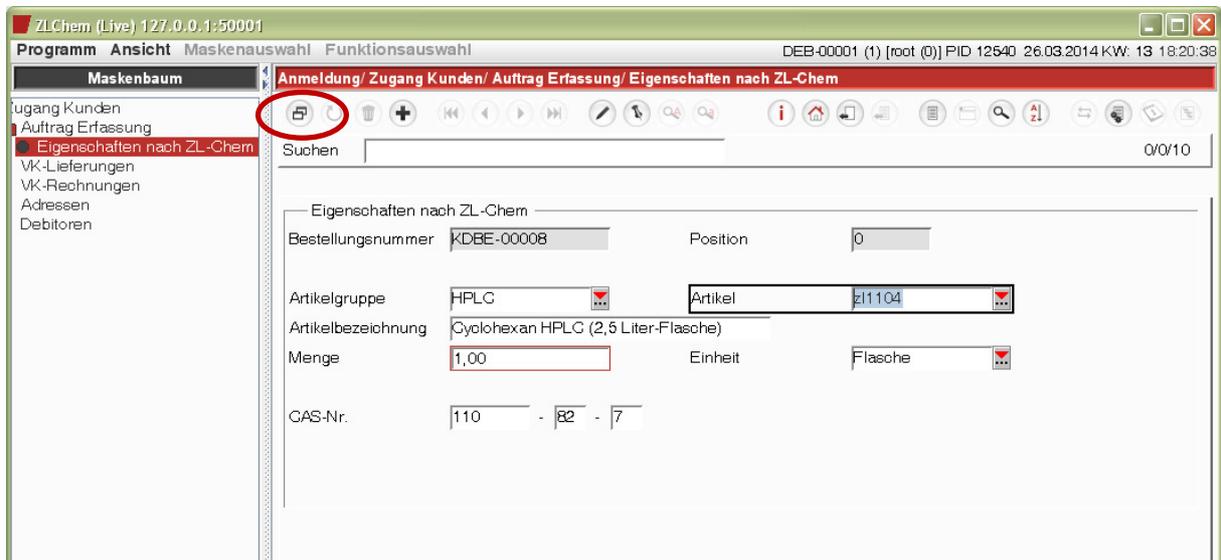
Nachdem eine Artikelgruppe ausgewählt wurde, erscheint rechts daneben das Feld für die Artikelauswahl:



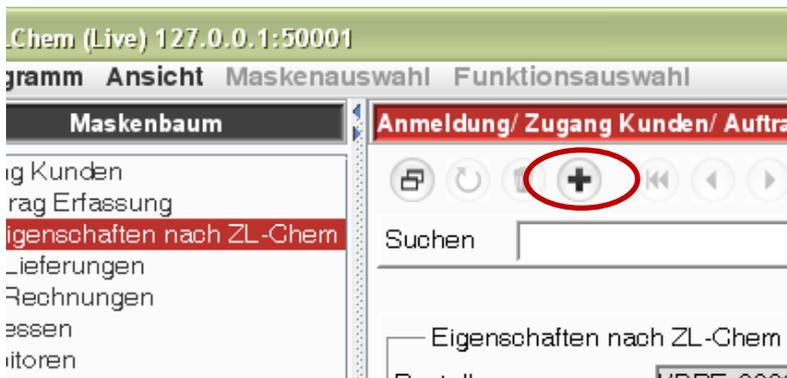
Der Artikel kann nun ausgewählt werden.

Die Inhalte der Felder Artikelbezeichnung, Einheit und Cas-Nr. werden aus den Artikelstammdaten übernommen. Das Feld Menge wird mit 1 vorbelegt und kann entsprechend angepasst werden.

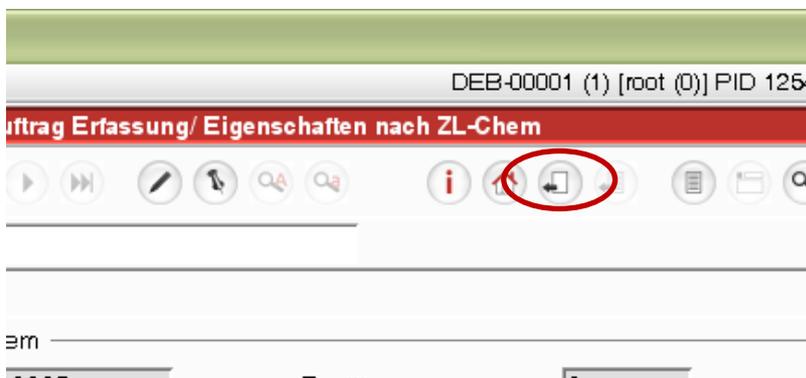
Anschließend kann die Position mit dem Menüpunkt „Datensatz hinzufügen (F1)“ hinzugefügt werden.



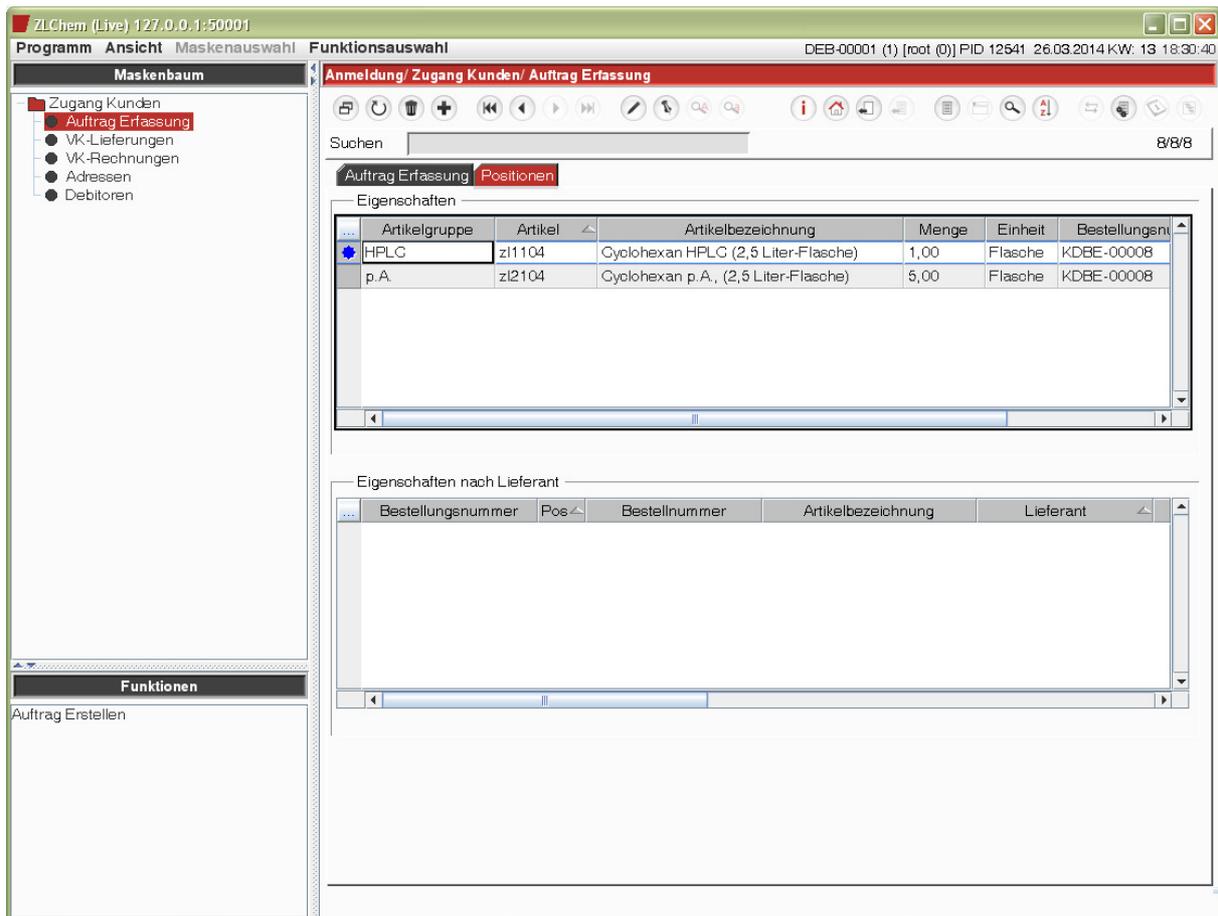
Wenn Sie einen weiteren Artikel hinzufügen möchten leeren Sie die Maske mit dem Menüpunkt „Maske leeren (F4)“ und beginnen die Erfassung erneut.



Nachdem Sie alle Lagerartikel erfasst haben, gelangen Sie mit dem Menüpunkt „Zurück ohne Daten“ zurück in die Übersicht. Alternativ können Sie die Esc-Taste drücken.

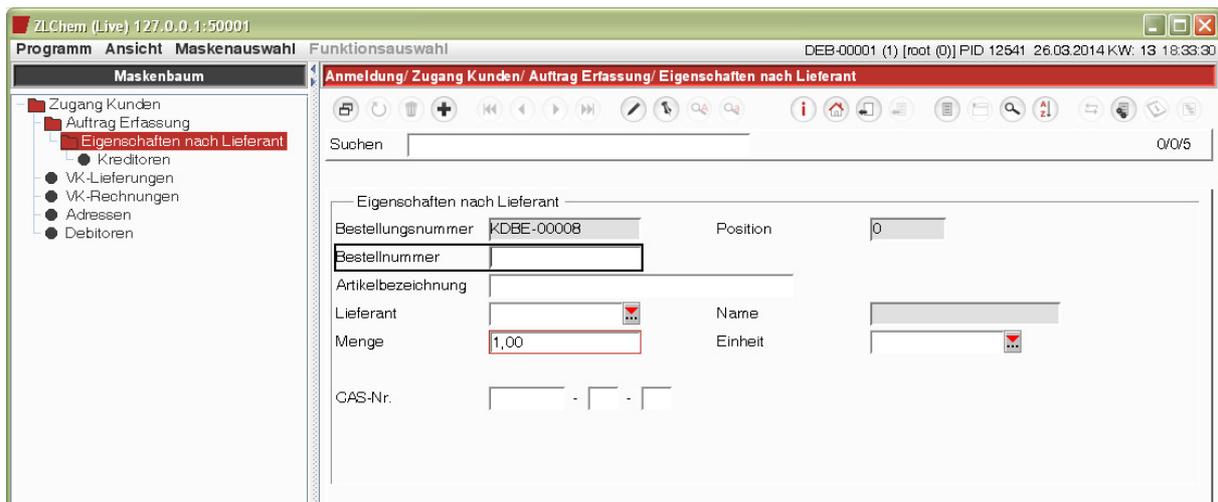


Sie sehen in der Übersicht, dass zwei Positionen im Bereich Lagerartikel ZLChem erfasst wurden.



5.2 LIEFERANTENPOSITIONEN

Mit Doppelklick in das untere Fenster gelangen Sie in die Erfassungsmaske für die Lieferantenartikel.



Da hier keine Stammdaten vorhanden sind, müssen mehr Daten angegeben werden, damit der Artikel bestellt werden kann. Im Nachfolgenden werden die notwendigen Felder erklärt.

5.2.1 BESTELLNUMMER UND ARTIKELBEZEICHNUNG

Die Bestellnummer enthält die Artikelnummer des Lieferanten, bei dem der Artikel geordert werden soll. Ebenso sollte im Feld Artikelbezeichnung der Text angegeben werden, der beim Lieferanten als Artikeltext verwendet wird.

5.2.2 LIEFERANT

Mit Klick auf das Feld Lieferant kann der Lieferant ausgewählt werden, bei dem bestellt werden soll.

The screenshot shows the 'Eigenschaften nach Lieferant' (Properties by Supplier) screen in the ZLChem software. The window title is 'ZLChem (Live) 127.0.0.1:50001'. The main menu bar includes 'Anmeldung/ Zugang Kunden/ Auftrag Erfassung/ Eigenschaften nach Lieferant'. The search bar contains 'Suchen' and '0/0/5'. The 'Eigenschaften nach Lieferant' section has the following fields:

- Bestellnummer: KDBE-00008
- Position: 0
- Bestellnummer: 4711
- Artikelbezeichnung: Duftendes Wasser

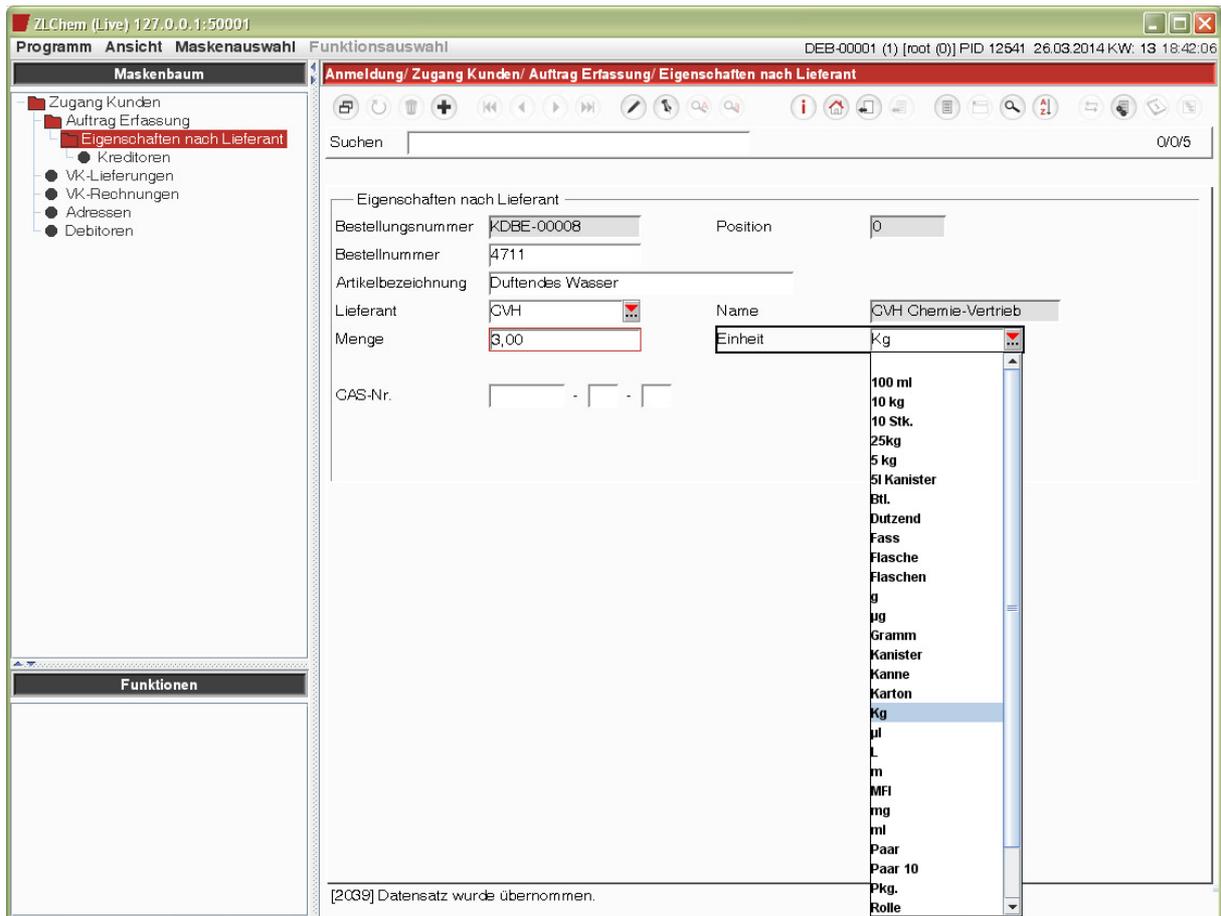
The 'Lieferant' field is selected, and a table of suppliers is displayed below:

Menge	CAS-Nr.	Lieferant	Name
		ABCR / Strem	ABCR GmbH & Co. KG
		Aldrich/Fluka/Sigma	Sigma-Aldrich
		Alfa Aesar / Lancaster	Alfa Aesar
		AppliChem	AppliChem GmbH
		Berkel	BERKEL AHK Alkoholhandel GmbH & Co. KG
		Carbo Hannover	CARBO Kohlensäurewerk Hannover GmbH
		ChemPur Fluorochem	ChemPur Feinchemikalien und Forschungsbedarf GmbH
		Colmsee	DruckPunkt Colmsee
		CS-Chromatographie S	CS - Chromatographie Service GmbH
		CVH	CVH Chemie-Vertrieb
		Deutero / Apollo	DEUTERO GMBH
		Düperthal	DÜPERTHAL SICHERHEITSTECHNIK GMBH & CO. KG
		eurisotop	Euriso-Top GmbH
		Fischer/ACROS/Maybri	Fisher Scientific GmbH
		Grüssing	ABCR GmbH & Co. KG
		HJR	Verlagsgruppe Hühlig Jehle Rehm
		IVA	IVA-Analysentechnik e.K.
		Kaiser + Kraft	KAISER+KRAFT GmbH
		ladungssicherung.eu	MT Onlineshops GmbH
		Lutz Pumpen	Lutz Pumpen GmbH
		Lyreco	Lyreco Deutschland GmbH
		Marahrens	H. Marahrens Schilderwerk
		Mercateo	Mercateo AG
		M&N	MACHEREY-NAGEL GmbH & Co. KG
		Ochs	Glasgerätebau Ochs Laborfachhandel e.K.
		Roth	Carl Roth GmbH + Co KG
		scienTEST	scienTEST
		Serva	SERVA Electrophoresis GmbH
		SHV	SHV- Computer
		TCI	TCI Deutschland GmbH

Der Name des Lieferanten wird nach der Auswahl im Feld Name angezeigt.

5.2.3 MENGE UND MENGENEINHEIT

Die Menge ist mit dem Wert 1 vorbelegt und kann entsprechend angepasst werden. Zudem ist auszuwählen, auf welche Einheit sich die Menge beziehen soll.

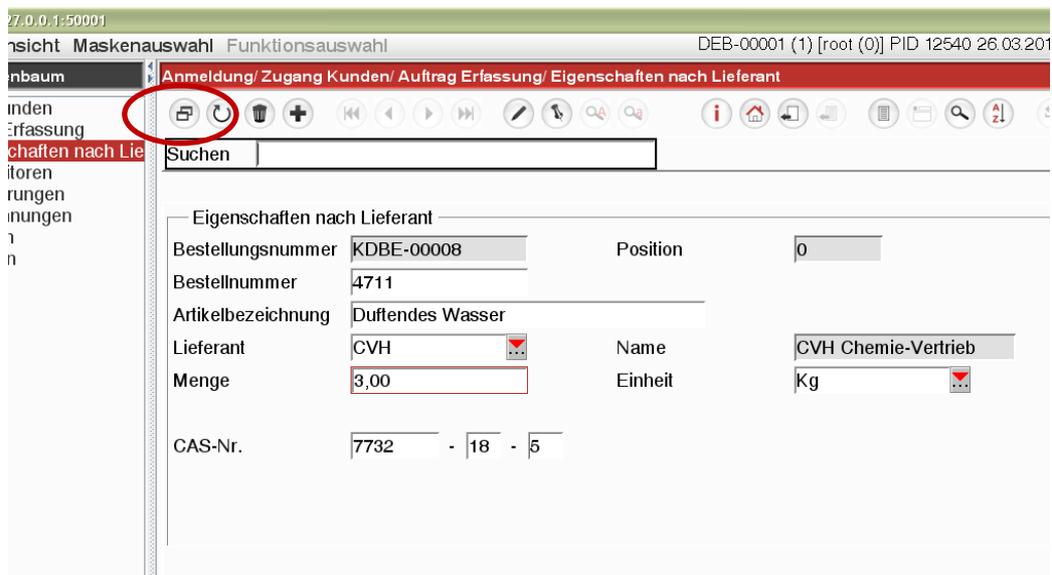


5.2.4 CAS-NR.

In diesem Feld kann die CAS-Nr. eingetragen werden. Die Eingabe beinhaltet gleichzeitig eine Plausibilitätsprüfung, um Falscheingaben zu vermeiden.

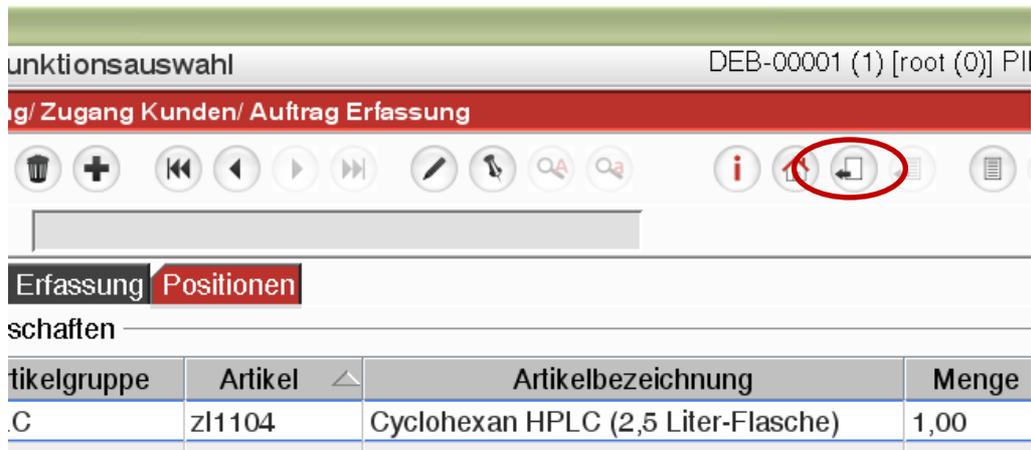
5.3 SPEICHERN DER LIEFERANTENPOSITION

Nachdem die Angaben erfasst wurden muss die Position mit dem Menüpunkt „Datensatz hinzufügen (F1)“ hinzugefügt werden.

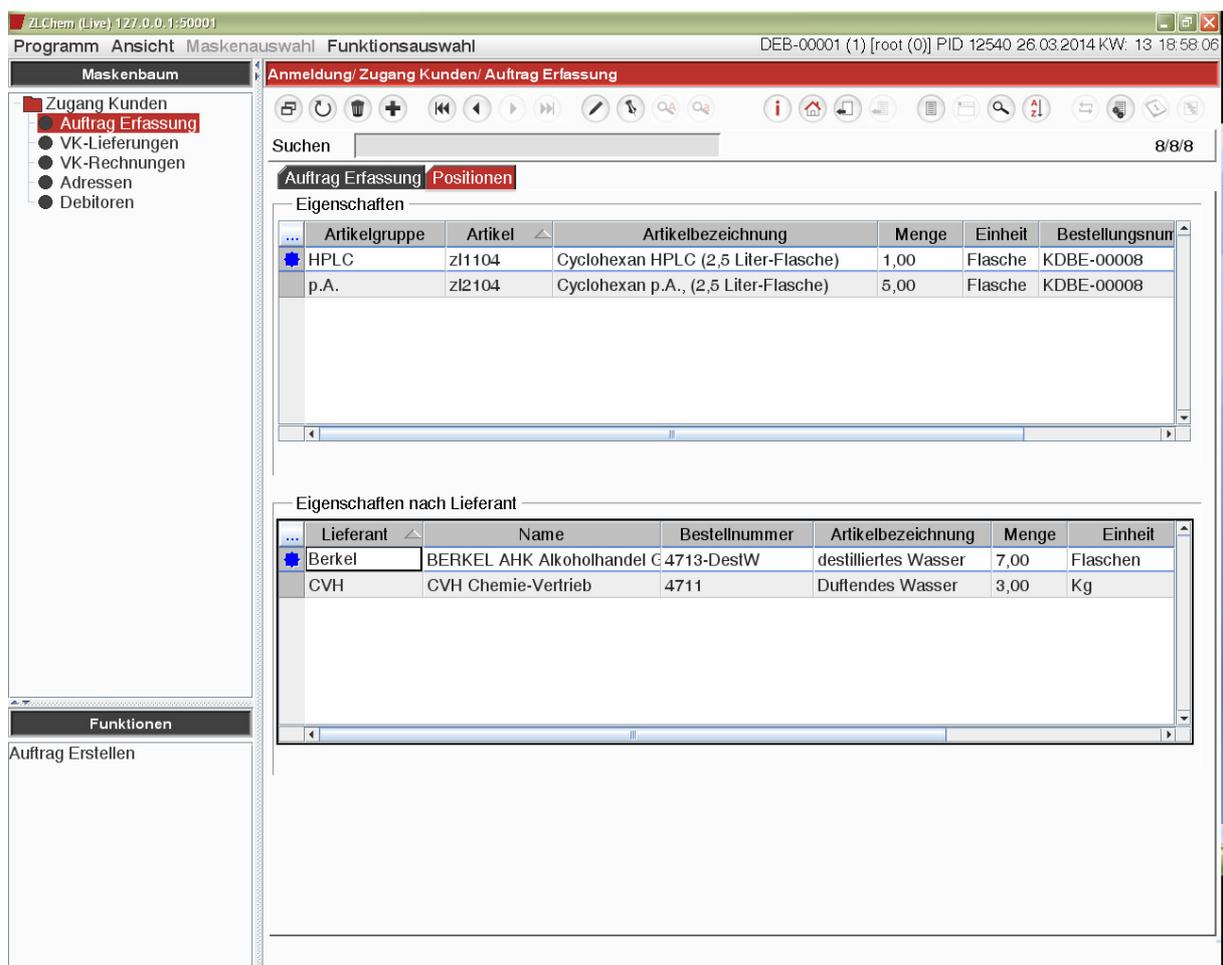


Wenn Sie eine weitere Position erfassen möchten, können Sie über den Menüpunkt  „Maske leeren (F4)“ die Felder leeren und die Erfassung erneut beginnen.

Mit dem Menüpunkt „Zurück ohne Daten“ oder der Taste Esc kommen Sie wieder zurück auf die Übersicht.



Sie können sehen, dann nun zwei Lagerartikel und zwei Lieferantenartikel erfasst wurden:



5.4 ÄNDERN EINER BESTELLPOSITION

Wenn Sie bei der Kontrolle eine Fehleingabe feststellen können Sie die Bestellposition korrigieren. Mit Doppelklick gelangen Sie wieder zurück in die Bestellposition.

Programm Ansicht Maskenauswahl Funktionsauswahl DEB-00001 (1) [root (0)] PID 12540 26.03.2014 KW: 13 19:01:09

Maskenbaum

- Zugang Kunden
 - Auftrag Erfassung**
 - VK-Lieferungen
 - VK-Rechnungen
 - Adressen
 - Debitoren

Suchen 8/8/8

Auftrag Erfassung Positionen

Artikelgruppe	Artikel	Artikelbezeichnung	Menge	Einheit	Bestellungsnum
HPLC	zl1104	Cyclohexan HPLC (2,5 Liter-Flasche)	1,00	Flasche	KDBE-00008
p.A.	zl2104	Cyclohexan p.A., (2,5 Liter-Flasche)	5,00	Flasche	KDBE-00008

Eigenschaften nach Lieferant

Lieferant	Name	Bestellnummer	Artikelbezeichnung	Menge	Einheit
Berkel	BERKEL AHK Alkoholhandel G	4713-DestW	destilliertes Wasser	7,00	Flaschen
CVH	CVH Chemie-Vertrieb	4711	Duftendes Wasser	3,00	Kg

Funktionen

Auftrag Erstellen

Die Erfassungsmaske wird mit den entsprechenden Artikeldaten angezeigt. Die Feldinhalte können z.B. Menge kann nun angepasst werden.

VORSICHT!

Wenn Sie eine Position ändern möchten, dürfen Sie nicht den Menüpunkt „Datensatz hinzufügen (F1)“ klicken, weil sonst die Position dupliziert wird. Bei einer Änderung ist der Menüpunkt „Datensatz ändern (F2)“ anzuklicken.

Programm Ansicht Maskenauswahl Funktionsauswahl DEB-00001 (1) [root (0)] PID 12540 26.03.2014 KW: 13 19:02:34

Maskenbaum

- Zugang Kunden
 - Auftrag Erfassung
 - Eigenschaften nach Lieferant**
 - Kreditoren
 - VK-Lieferungen
 - VK-Rechnungen
 - Adressen
 - Debitoren

Suchen 2/2/7

Eigenschaften nach Lieferant

Bestellungsnummer: KDBE-00008 Position: 0

Bestellnummer: 4711

Artikelbezeichnung: Duftendes Wasser

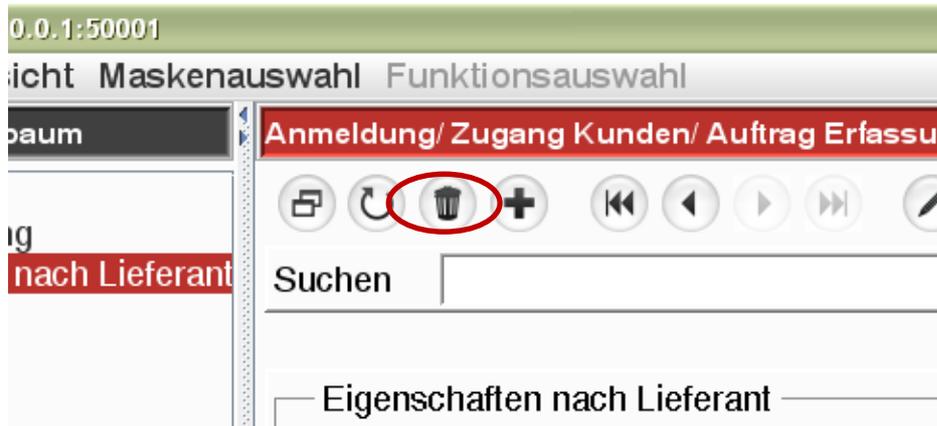
Lieferant: CVH Name: CVH Chemie-Vertrieb

Menge: 5,00 Einheit: Kg

CAS-Nr.: 7732 - 18 - 5

5.5 LÖSCHEN EINER BESTELLPOSITION

Sie können eine Bestellposition löschen, indem Sie den Menüpunkt „Datensatz löschen (F3)“ ausführen. Nach einer Sicherheitsabfrage wird der Datensatz unwiderruflich gelöscht.



6 BESTELLVORGANG ABSCHLIEßEN

Nachdem alle Angaben eingegeben und kontrolliert wurden kann der Vorgang mit der Funktion „Auftrag Erstellen“ abgeschlossen werden. Eine nachträgliche Änderung in den Kopf- oder Positionsdaten ist dann nicht mehr möglich.

