

Checkliste zum Promotionsverfahren an der Fakultät für Maschinenbau der Technischen Universität Braunschweig

1.) Zulassung zur Promotion – Die Immatrikulation allein berechtigt nicht zur Promotion an der Fakultät für Maschinenbau. Maßgeblich ist der Antrag auf Zulassung, anhand dessen geprüft wird, ob Ihr Abschluss ausreichend ist für die Promotion oder ob Auflagen in Form von Kenntnisprüfungen zu erfüllen sind. Der Antrag soll daher möglichst frühzeitig gestellt werden. Folgende Formulare und Unterlagen sind dazu in der Geschäftsstelle der Fakultät für Maschinenbau abzugeben:

- **Formular „Antrag auf Zulassung“** – unterschriebenes Original
- **Formular „Promotionsbetreuungszusage“** – unterschriebenes Original; der/die Betreuer/-in muss Professor/-in an der TU Braunschweig sein.
- **Lebenslauf**
- **Beglaubigtes Abschlusszeugnis und beglaubigte Abschlussurkunde** – Beglaubigungen können bspw. durch das betreuende Institut ausgestellt werden.
- Bei fachfremdem Studienabschluss: **Formular „Antrag auf Kenntnisprüfungen“**
- Bei ausländischem Studienabschluss: **Äquivalenzbescheinigung**; kontaktieren Sie bitte das International Office der TU Braunschweig

2.) Während der Promotion – Promovierende müssen an der TU Braunschweig immatrikuliert sein; mindestens vier Semester.

- Teilnahme an **vier Workshops** der Graduiertenakademie GradTUBS, bzw. Teilnahme an äquivalenten Kursen
- **Personalgespräche** mit dem Betreuer oder der Betreuerin
- Erstellung eines **Tätigkeitskatalogs** (Beispiel: siehe Downloads)
- gegebenenfalls Ablegen von Kenntnisprüfungen

Hinweis: Die **Promotionsordnung**, den **Leitfaden zur Promotionsordnung** sowie **Vordrucke** zu den notwendigen Formularen finden Sie unter:
www.tu-braunschweig.de/fmb/promotion/downloads

Die Abgabe von Anträgen (Kenntnisprüfungen, Zulassung und Anträgen auf Eröffnung des Promotionsverfahrens) sowie Urkundenabholung ist ohne Termin während der Öffnungszeiten der Geschäftsstelle möglich. Alle (vollständigen) Anträge können auch postalisch eingereicht werden.

3.) Eröffnung des Promotionsverfahrens – folgende Formulare und Unterlagen sind in der Geschäftsstelle der Fakultät für Maschinenbau abzugeben:

- **Formular „Antrag auf Eröffnung“** – unterschriebenes Original
(bei externen Referent/innen: bitte Angabe der vollständigen Adresse)
- **Lebenslauf**
- **beidseitige Kopie des Personalausweises**
- **Liste** der eigenen Veröffentlichungen und Vorträge
- **Kurzfassung der Dissertation**, ca. eine Din A4-Seite, 1x deutsch, 1x englisch
- **Formular „Erklärung zur Eröffnung“** – unterschriebenes Original
- **Mindestens drei Exemplare der Dissertation** für die Promotionskommission*
(Spiral- oder Klebebindung, üblicherweise DIN A4)
- eine **elektronische Version der Dissertation** (PDF auf CD, identisch zur gedruckten Version),
sowie der **Nachweis über den erfolgreichen Upload** der PDF-Datei im Portal WISA Online*
- stichwortartiger **Tätigkeitskatalog** – Original, vom Betreuer unterzeichnet
- **Original-Bescheinigungen über mindestens vier immatrikulierte Semester und vier Workshops** –
ggf. Anerkennungsschreiben durch den Betreuer oder Äquivalenznachweis von Grad^{TUBS}

***Hinweis zur Abgabe der Dissertation im Zuge der Eröffnung des Promotionsverfahrens:**

- Verwenden Sie das Mustertitelblatt in Anlage 3 der Promotionsordnung als Vorlage (jedoch „Bei der“ und „eingereichte Dissertation“ und ohne „eingereicht am“ und „Prüfung am“)
- Bei WISA Online können ausschließlich PDF-Dateien hochgeladen werden. Verwenden Sie dazu den PDF-Konverter Ihres Textverarbeitungsprogramms. Eingescannte Dokumente, die als PDF abgespeichert wurden, werden nicht akzeptiert.
- Die maximale Dateigröße liegt bei 75 MB. Bitte reduzieren Sie notfalls die Auflösung von Bildern und Zeichnungen.
- Bitte schreiben Sie den Namen Ihrer Erstprüferin/Ihres Erstprüfers auf die CD / CD-Hülle.



4.) Mündliche Prüfung

- **öffentlicher wissenschaftlicher Vortrag** samt **Diskussion**, anschließend nicht-öffentliche Prüfung
- Nach der Prüfung: Sie erhalten die **Druckfreigabe der Referenten** sowie das **Formblatt zur Genehmigung der Art der Veröffentlichung**

5.) Veröffentlichung

- Drei Veröffentlichungsformen stehen Ihnen zur Wahl: Druck bei einem Verlag (üblich), Druck im Eigenverlag, übers Internet.
- Die Anforderungen an die drei Veröffentlichungsformen entnehmen Sie bitte dem **Leitfaden zur Promotionsordnung** unter dem Punkt "**Veröffentlichung der Dissertation**".

6.) Vollzug der Promotion – folgende Unterlagen sind in der Geschäftsstelle der Fakultät für Maschinenbau abzugeben:

- **Kurzfassung der Dissertation**, Original, vom Betreuer unterschrieben; ggf. überarbeitet
- **Druckfreigabe der Referenten**
- **Formblatt zur Genehmigung der Art der Veröffentlichung**
- **Abhängig von der Art der Veröffentlichung (siehe 5.):**
 - **Verlagsbescheinigung** über mindestens 150 Exemplare (Druck beim Verlag)
 - **oder 20 Exemplare der gedruckten Dissertation** (Druck im Eigenverlag)
 - **oder eine Erklärung über Gleichheit von Druck- und DV-Version der Dissertation** und eine **Bescheinigung des betreuenden Instituts über die Abgabe von fünf gedruckten Exemplaren** (Veröffentlichung übers Internet)
- **Zwei Bescheinigungen der Dissertationsstelle der UB**
- **Sind alle Unterlagen eingereicht, wird die Urkunde in der Geschäftsstelle ausgehändigt; die Promotion ist vollzogen. Ab diesem Zeitpunkt darf der Titel „Dr.-Ing.“ geführt werden.**
- **Wichtig:** Denken Sie daran, Ihren **gültigen Personalausweis/Reisepass** mitzubringen.