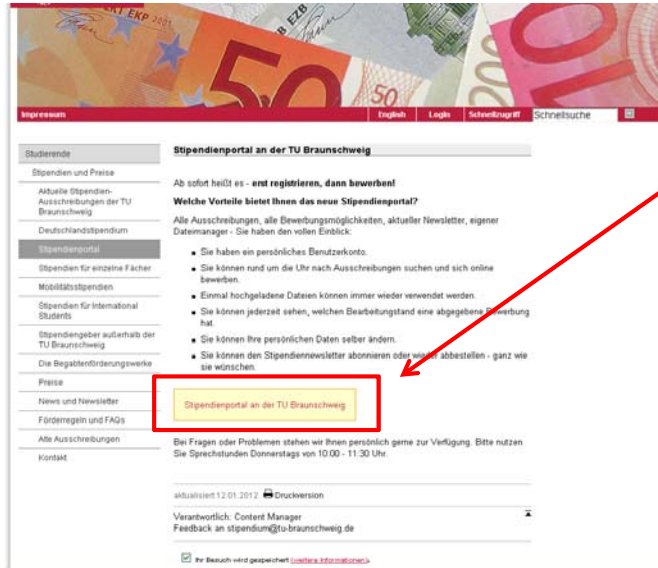


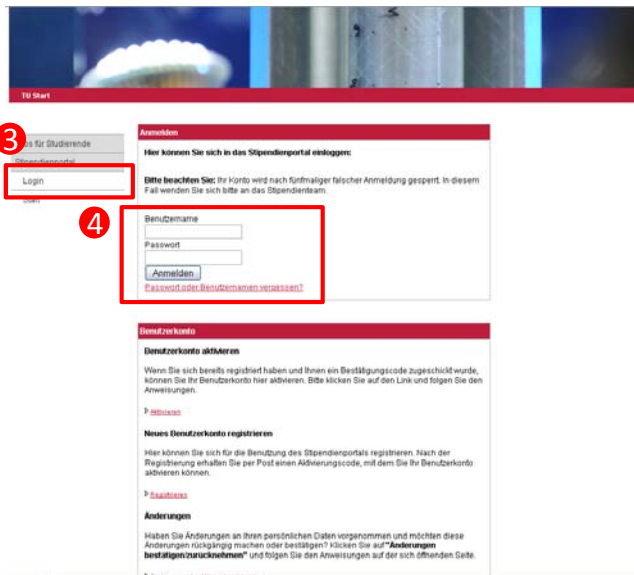
Instructions manual – Application for int. students

Step 1:



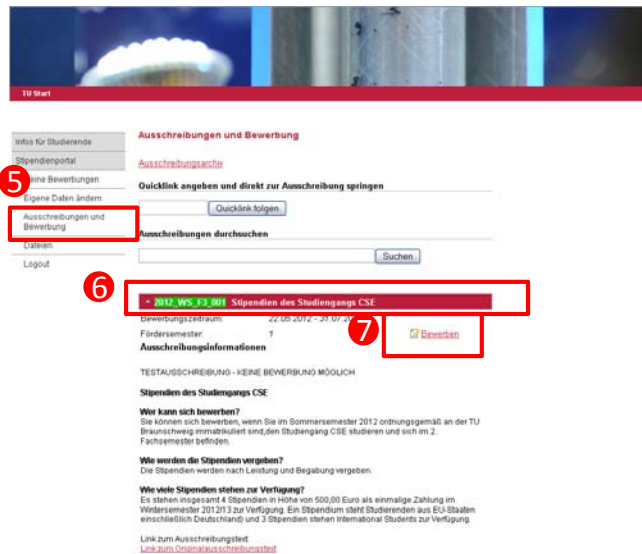
1. Go to: <https://www.tu-braunschweig.de/stipendien/stipendienportal>
2. Select "Stipendienportal"

Step 2:



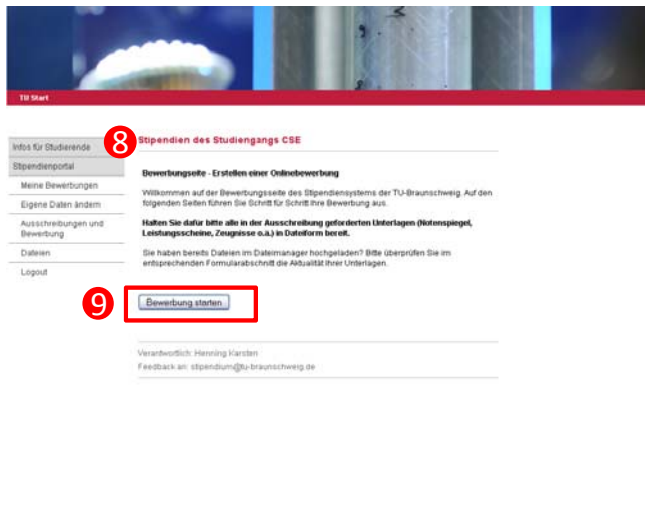
3. Select "Login"
4. Enter your user name and password in the designed box

Step 3:



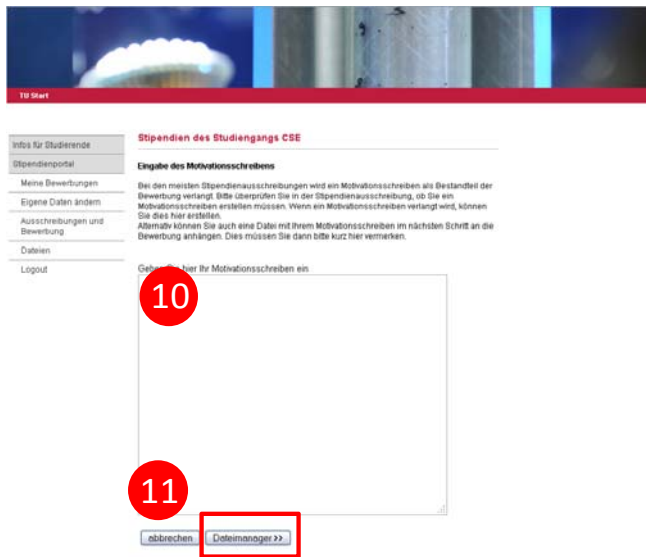
5. Select "Ausschreibung und Bewerbung"
6. Scroll down to scholarship for CSE students
7. Select "bewerben"

Step 4:



8. Before you start with the application make sure that you've all documents required (e.g. academic transcript, performance record, letter of reference)
9. Select "Bewerbung starten"

Step 5:



Stipendien des Studiengangs CSE

Eingabe des Motivations Schreibens

Bei den meisten Stipendenausreibungen wird ein Motivations schreiben als Bestandteil der Bewerbung verlangt. Bitte überprüfen Sie in der Stipendenausreibung, ob Sie ein Motivations schreiben erstellen müssen. Wenn ein Motivations schreiben verlangt wird, können Sie dies hier erstellen. Alternativ können Sie auch eine Datei mit Ihrem Motivations schreiben im nächsten Schritt an die Bewerbung anhängen. Dies müssen Sie dann bitte kurz hier vermerken.

Geben Sie hier Ihr Motivations schreiben ein

10

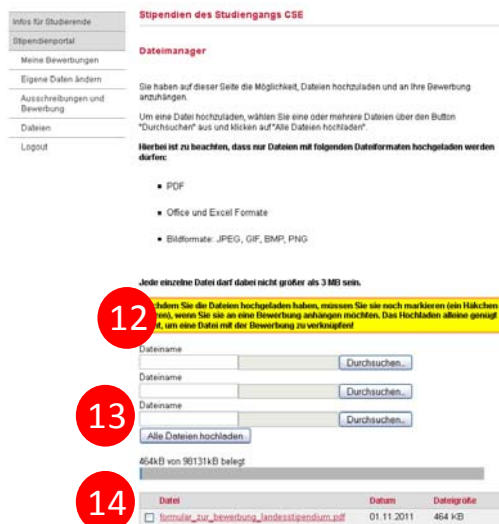
11

abbrechen Dateimanager >>

10. Enter your letter of motivation into the provided box

11. Afterwards select "Dateimanager"

Step 6:



Stipendien des Studiengangs CSE

Dateimanager

Sie haben auf dieser Seite die Möglichkeit, Dateien hochzuladen und an Ihre Bewerbung anzuhängen.

Um eine Datei hochzuladen, wählen Sie eine oder mehrere Dateien über den Button "Durchsuchen" aus und klicken auf "Alle Dateien hochladen".

Hierbei ist zu beachten, dass nur Dateien mit folgenden Dateiformaten hochgeladen werden dürfen:

- PDF
- Office und Excel Formate
- Bildformate: JPEG, GIF, BMP, PNG

Jede einzelne Datei darf dabei nicht größer als 3 MB sein.

12

Indem Sie die Dateien hochgeladen haben, müssen Sie sie noch markieren (ein Häkchen setzen), wenn Sie sie an eine Bewerbung anhängen möchten. Das Hochladen alleine genügt, um eine Datei mit der Bewerbung zu verknüpfen.

13

14

464kB von 96131kB belegt

Datei	Datum	Dateigröße
<input type="checkbox"/> formular_fur_bewerbung_landesstipendium.pdf	01.11.2011	464 kB

12. Upload your documents

13. Select "Alle Dateien hochladen"

14. Afterwards select the documents you'll need to apply for this scholarship

15. Move on to the next step

Step 7:

Stipendien des Studiengangs CSE

Auf dieser Seite überprüfen Sie, ob alle Dateien, die Sie an die Bewerbung anhängen möchten, ordnungsgemäß ausgewählt wurden. Sollte dies nicht der Fall sein, klicken Sie bitte auf den Button "Dateianhänge" am Ende dieser Seite, um zum Dateimanager zurück zu gelangen.

Sind Ihre Dateien in der Übersicht unten grün hinterlegt? Ihre Dateien sind an die Bewerbung angehängt. Sie können im Bewerbungsprozess fortfahren.

Die Dateien sind nicht grün hinterlegt? Achtung, diese Dateien sind nicht an die Bewerbung angehängt. Wenn Sie diese Dateien mit der Bewerbung verknüpfen möchten, gehen Sie einen Schritt zurück und setzen Sie ein Häkchen neben der Datei.

Dateien

formular_zur_bewerbung_landesstipendium.pdf

«Dateianhänge abbrechen Bewerbungsübersicht»

Verantwortlich: Henning Karsten
Feedback an: stipendium@tu-braunschweig.de

16. If your documents are highlighted green, your upload was successful and your documents are enclosed to your application
17. Move on and select "Bewerbungsübersicht"
18. Attention: If they're not highlighted green, please select "Dateianhänge" and go back to step 6

Step 8:

Stipendien des Studiengangs CSE

Persönliche Daten

Vorname	Nachname
Deutschland	Stipendium
Telefon	Email
0531 3914106	n.karsten@tu-braunschweig.de

Daten zum Studium

☐ Studiengang der Bewerbung hinzufügen

Computational Sciences in Engineering (Master)

Matrikelnummer: 0000000
Semester: 3

Dieser Studiengang ist nicht für diese Ausschreibung zugelassen.

Maschinenbau (Bachelor)

Matrikelnummer: 0000000
Semester: 3

Notklausurausschreibung

Test

Dateianhänge

formular_zur_bewerbung_landesstipendium.pdf

«Dateimanager abbrechen Datenschutzerklärung»

19. This screen shows an overview of your personal information. Please do a last check and verify that everything is correct as well as check your field of study
20. If so, move on and select "Datenschutzerklärung"
21. Otherwise go back to one of the previous steps

Step 9:

*** Weitere Informationen**

Ihr Vertrauen ist uns wichtig. Daher möchten wir Ihnen jederzeit Rechte und Antwort bezüglich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten stellen. Wenn Sie Fragen haben, die Ihnen diese Datenschutzerklärung nicht beantworten konnte oder wenn Sie zu einem Punkt weitere Informationen wünschen, wenden Sie sich bitte jederzeit an unser Stipendien-Team unter: stipendium@tu-braunschweig.de oder auch direkt an unseren Datenschutzbeauftragten unter: datenschutz@tu-braunschweig.de

☒ Datenschutzerklärung akzeptieren

«Übersicht abbrechen Bewerbung erstellen»

22. Check "Datenschutzerklärung akzeptieren"
23. Finish your application by selecting "Bewerbung erstellen"