

Weitere Informationen finden Sie auf unserer
Homepage unter

<https://www.tu-braunschweig.de/zfw>



Der erste Schritt zu einer gelungenen Tagung führt
direkt zu uns.

Wir freuen uns auf Sie!

Kontakt

Technische Universität Braunschweig
Transferservice

Zentralstelle für Weiterbildung
Tagungs- und Kongressmanagement
Pockelsstraße 11
38106 Braunschweig
Fax: 0531 / 391-4215

Tagungs- und Kongressmanagement:

Telefon: 0531 / 391-4211
E-Mail: weiterbildung@tu-braunschweig.de

Tagungsmaterialien:

Telefon: 0531 / 391-4214
E-Mail: merchandising@tu-braunschweig.de

Stand: Mai 2024



Tagungs- und
Kongressmanagement
der
TU Braunschweig

Profitieren Sie von unseren Erfahrungen

Die Zentralstelle für Weiterbildung unterstützt den wissenschaftlichen Austausch durch Veranstaltungen und Kongresse und befördert den Wissenstransfer aktueller Forschungsergebnisse durch ihre Weiterbildungsangebote.

Für das Tagungs- und Kongressmanagement der Technischen Universität Braunschweig sind wir zentrale Ansprechpartner in allen Fragen rund um die Organisation und Durchführung von Tagungen, Kongressen, Symposien und anderen Veranstaltungen. Mit unseren Dienstleistungsangeboten stehen wir allen Bereichen der TU Braunschweig und auch externen Auftragsgebern zur Verfügung. Lassen auch Sie sich inspirieren und profitieren Sie von unserer langjährigen Erfahrung, Professionalität und unserem Know How.

Gern gehen wir auf individuelle Wünsche ein, um Ihren Ansprüchen gerecht zu werden. Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Unsere Dienstleistung beginnt mit Ihren Wünschen

Vorbereitung

- Beratung bei der Termin- und Raumfindung
- Kostenkalkulation
- Einladungsschreiben erstellen und versenden
- Auswahl von Tagungsmaterialien
- Zusammenstellung und Druck von Tagungsunterlagen und Aussteller- sowie Teilnehmerverzeichnissen
- Beratung bei Hotelkontingenten und Planung des Rahmenprogramms
- Beratung für eine Pausenversorgung und Gästebewirtung (kalte und warme Getränke sowie Verpflegung nach Wunsch)

Finanzielle Abwicklung

- Abrechnung Sponsoring
- Einrichtung eines Innenauftrages und finanzielle Abrechnung der Finanzen mit der Verwaltung
- Beratung hinsichtlich trennungsrechtlicher Vorgaben
- Versenden von Mahnungen

Teilnahmemanagement

- Erstellen von Anmeldemasken
- Bereitstellung eines Admin-Zugangs
- Versenden von Anmeldebestätigungen

Durchführung

- Teilnehmerunterlagen zusammenstellen
- Namensschilder erstellen
- Teilnahmebescheinigungen ausstellen
- Tagungsbüro vor Ort einrichten und betreuen
- Betreuung der Ausstellenden, Teilnehmenden, Referierenden und Gäste
- Organisation einer Technikbetreuung (z.B.: Beamer, Mikrofone)

Nachbereitung

- Abrechnung
- Honorarstellung
- Reisekostenabwicklung
- Statistiken



Tagungsbedarf und Merchisingartikel

Tagungen, Auslandsaufenthalte, Gäste – bei uns können Sie die Tagungsmaterialien und Merchisingprodukte der Technischen Universität Braunschweig erwerben.



Alle Artikel finden Sie hier:

<https://www.tu-braunschweig.de/zfw/tagungsbedarf-und-merchandising/2>

