Praktikanten (all Genders) im Bereich Transaktionsmanagement

Wir suchen engagierte PRAKTIKANTEN (m/w/d), die unser Team im Bereich Transaktionsmanagement für 3 bis 6 Monate unterstützen.

Die **INBRIGHT Development GmbH** ist ein unabhängiger und privatgeführter Immobilienentwickler, Investor und Asset Manager, dessen Fokus auf Light-Industrial- und Büroimmobilien liegt.

Das bringst Du mit

Du studierst Mathematik, Immobilienwirtschaft, Immobilienökonomie, Architektur, Stadt- und Regionalplanung, Bau- oder Wirtschaftsingenieurwesen.

Du bist neugierig und interessiert an der Akquisition von Industrie- und Gewerbeimmobilien.

Du handelst verantwortungsbewusst, eigenverantwortlich, besitzt ein angemessenes Durchsetzungsvermögen, bist kommunikationsstark und hast ein gewinnendes Auftreten.

Du überzeugst durch bereits vorhandene Praxiserfahrung, eine strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie einem grundlegenden unternehmerischen Denken und Handeln.

Du besitzt sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse. Du besitzt sichere Microsoft-Office Kenntnisse, insbesondere Excel und PowerPoint.

Deine Aufgaben

- Research und eigenständige Erstellung von Standort- und Marktanalysen
- Unterstützung bei der Aufbereitung von Unterlagen für den An- und Verkauf von Light-Industrial- und Secondary Office Immobilien
- Unterstützung des Teams bei der Erstellung von Cash-Flow-Analysen
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen und Präsentationen
- Recherche zu Development-Projekten in allen Sektoren

Was wir Dir bieten

- Du bekommst die Möglichkeit, einen umfassenden Einblick in die Welt der Immobilientransaktion zu erlangen und dabei praktische Erfahrungen für Dein Studium sowie Deinen späteren Beruf zu sammeln.
- Es erwarten Dich spannende und vielseitige Aufgaben und Projekte.
- Deine Kollegen haben immer ein offenes Ohr für Deine Fragen und Ideen.
- Dein Arbeitsplatz ist ein modernes Büro in zentraler Lage unweit der Spree.

- Dich erwartet eine junge, dynamisch wachsende Firma.
- Du bekommst Kontakt zu nationalen und internationalen Investoren.

Du glaubst, das könnte passen?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung und ein persönliches Kennenlernen.

Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Anschreiben und relevante Zeugnisse) gern an:

Nadine Haupt, bewerbung@inbright.de

Solltest Du Deinen Lebenslauf gerade nicht zur Hand haben, dann lass uns alternativ einen Link zu Deinem LinkedIn-Profil zukommen.

Du hast Fragen zu Deiner Bewerbung?

Ich helfe Dir gern weiter!

Nadine Haupt
Assistentin der Geschäftsführung

bewerbung@inbright.de
+49 30 4036862-0