



## Stellenausschreibung

Das Institut für Statik und Dynamik der Technischen Universität Braunschweig sucht:

### **Studentische Hilfskraft für Aufgaben in Bibliothek und Verwaltung (m/w/d)** (Teilzeit – befristet auf zunächst 6 Monate, zum nächstmöglichen Zeitpunkt)

Das Institut für Statik und Dynamik sucht Verstärkung für eine längerfristige Tätigkeit in der Bibliothek (ca. 25 Std/Monat).

Die wesentlichen Aufgaben sind:

- Inventarisierung neuer Bücher und Zeitschriften in der Institutsbibliothek
- Bücher ausleihen und zurücknehmen
- Literaturrecherche i. d. R. über das Internet
- Zeitschriften für die Bindung zusammenstellen
- Pflege der Veröffentlichungsliste des Instituts
- Allgemeine Kopiertätigkeiten im Rahmen der Bibliotheksaufgaben
- Unterstützung des Sekretariats (Kopieren, Erstellung von Türschildern, Listen etc.)

#### **Voraussetzungen**

- Semesteranzahl (2. oder 3. Semester)
- Kenntnisse im Allegro-Bibliotheksprogramm sind wünschenswert aber nicht zwingend erforderlich
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Office-Anwendungen
- Erfahrungen in der Internetrecherche (vor allem bei der Online-Fernleihe und dem UB-Katalog)
- Gute deutsche und englische Sprachkenntnisse
- Eigenständige strukturierte Arbeitsweise

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein Nachweis ist beizufügen. Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen. Die TU Braunschweig arbeitet basierend auf dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an der Erfüllung des Gleichstellungsauftrags. Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert.

Bitte richten Sie Ihre elektronische Bewerbung mit kurzem Lebenslauf bis zum 25.02.2023 mit dem Betreff „ISD Bibliothekshwi“ an [isd@tu-braunschweig.de](mailto:isd@tu-braunschweig.de)