

# Formular für Anschaffungen und Dienstleistungen



Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name	Vorname
Antragstellendes Gremium (Wenn nicht vorhanden: Studiengang)	
TU-Mailadresse	
Für Rückfragen empfohlen: Handy-/Telefonnummer	

Angaben zum Antrag

Grundlage für Auszahlung (SP-Beschluss vom X, AStA, etc.)
---

Vergleichsangebote (Nachweise sind anzufügen!)

1. Anbieter	Gesamtkosten
2. Anbieter	Gesamtkosten
3. Anbieter	Gesamtkosten

Folgende Möglichkeiten bedürfen Begründung:

- Es können keine drei Vergleichsangebote vorgelegt werden.
- Es wurde sich nicht für das günstigste Angebot entschieden.

Begründung

- Ich möchte hiermit eine Vorabprüfung nach Ausführungsvorschrift (5. zu §38 (1) der FinO) beantragen.
- Ich beantrage die Beschaffung durch den AStA.
- Ich habe das oben genannte Angebot wahrgenommen und möchte eine Erstattung beantragen. Die Originalbelege sind beigelegt.

Kontoinhaber:in
IBAN

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Einhaltung der geltenden Finanzordnung der Studierendenschaft der TU Braunschweig und seiner Ausführungsvorschrift. Insbesondere versichere ich, dass das Sparsamkeitsprinzip der Haushaltsführung eingehalten wurde.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller:in

-----  
Vom Vorstand auszufüllen:

Hiermit bestätigt der AStA die erfolgreiche Prüfung des oben genannten Angebotes (max. \_\_\_\_€). Mit dieser Unterschrift garantieren der Vorstand/das Finanzreferat die Ausführung der Zahlung auf der vorliegenden Grundlage.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Finanzreferat

\_\_\_\_\_  
Unterschrift AStA-Vorstand