



Ausschreibung: Studentische Hilfskraft zur Unterstützung im DFG-Netzwerk POESI

Am Institut für Kommunikationswissenschaft der TU Braunschweig ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

die Stelle einer **studentischen Hilfskraft** zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkt ist die Unterstützung im DFG-geförderten Netzwerk „Public Online Engagement with Science Information“ (POESI). Dazu gehören z. B. assistierende Tätigkeiten bei der Planung und Koordination von Netzwerktreffen inklusive der Abrechnung, Recherche- und Korrekturarbeiten, Literaturverwaltung sowie die Erstellung und Überarbeitung von PowerPoint-Präsentationen. Darüber hinaus fallen allgemeine Aufgaben im Institut an, z. B. die Pflege der Website und organisatorische Unterstützung. Da es sich bei POESI um ein internationales Netzwerk von Wissenschaftler*innen handelt, sind gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift Grundvoraussetzung.

Die Arbeitszeit wird nach Absprache festgesetzt (ca. 5-10 Stunden/Woche). Die Stelle ist zunächst auf ca. sechs Monate befristet. Da jedoch Interesse an einer längerfristigen Zusammenarbeit besteht, wird eine Weiterbeschäftigung angestrebt.

Die Vergütung erfolgt nach dem Stundensatz für studentische Hilfskräfte (derzeit für Studierende ohne Bachelor-Abschluss 10,69 €/Stunde, für Studierende mit Bachelor-Abschluss: 12,43 €/Stunde).

Aufgaben:

- Assistierende Tätigkeiten bei der Planung, Koordination und Abrechnung von Veranstaltungen
- Literaturrecherche und -verwaltung, Korrekturarbeiten
- Erstellung und Überarbeitung von Präsentationen
- Kommunikation: Pflege der Website, Erstellung / Layout von Flyern und Plakaten etc.

Voraussetzungen:

- Immatrikulation an der TU Braunschweig oder der Hochschule für Bildende Künste Braunschweig
- BA/MA Studium „Medienwissenschaften“, „Medientechnik und Kommunikation“, „Medientechnik und Kommunikation“, „Sozialwissenschaften“, „Organisation, Governance, Bildung“, Psychologie o. Ä.
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute EDV Kenntnisse (MS Office, ggf. HTML/CMS, Layout und Design)
- engagiertes und selbstständiges Arbeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Möglicher Starttermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerbung

Formlose Bewerbung mit kurzem Anschreiben und Lebenslauf inkl. Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Studiengang und Fachsemester bitte **per E-Mail** an k.biermann@tu-braunschweig.de.

Rückfragen können gern an Kaija Biermann gerichtet werden.