



Technische
Universität
Braunschweig



Informationen zum ASP 2021

Servicestelle Lehrerbildung, Fakultät 6 | Praktikumsbüro | 23.09.2020

Gliederung

- Grundsätzliches zum ASP
- Ziele des ASP
- Verlauf des ASP
- Struktur des ASP
- Voraussetzungen zur Teilnahme/Anmeldeverfahren
- Aufgaben der beteiligten Personen
- Wichtige Termine auf einen Blick/nächste Schritte
- Das ASP im Ausland



Termin ASP im Frühjahr 2021:
15.02. – 26.03.2021

Grundsätzliches zum ASP

Stellung des ASP in der Lehramtsausbildung an der TU Braunschweig



Grundsätzliches zum ASP

Schulformen

Grundschule
Hauptschule
Realschule
Oberschule
Gymnasium
Integrierte Gesamtschule
ggf. Förderschule

Praktikumsorte

Braunschweig, Wolfsburg
Wolfenbüttel, Salzgitter
Peine, Gifhorn
und in den jeweiligen Umgebungen
+ staatliche Schulen, die Sie sich selbst
gesucht haben
Veröffentlichung der Schulliste Mitte Okt. auf der
Homepage

Gruppen von 2-3 Studierenden hospitieren im Unterricht eines
Mentors/einer Mentorin und unternehmen eigene Unterrichtsversuche

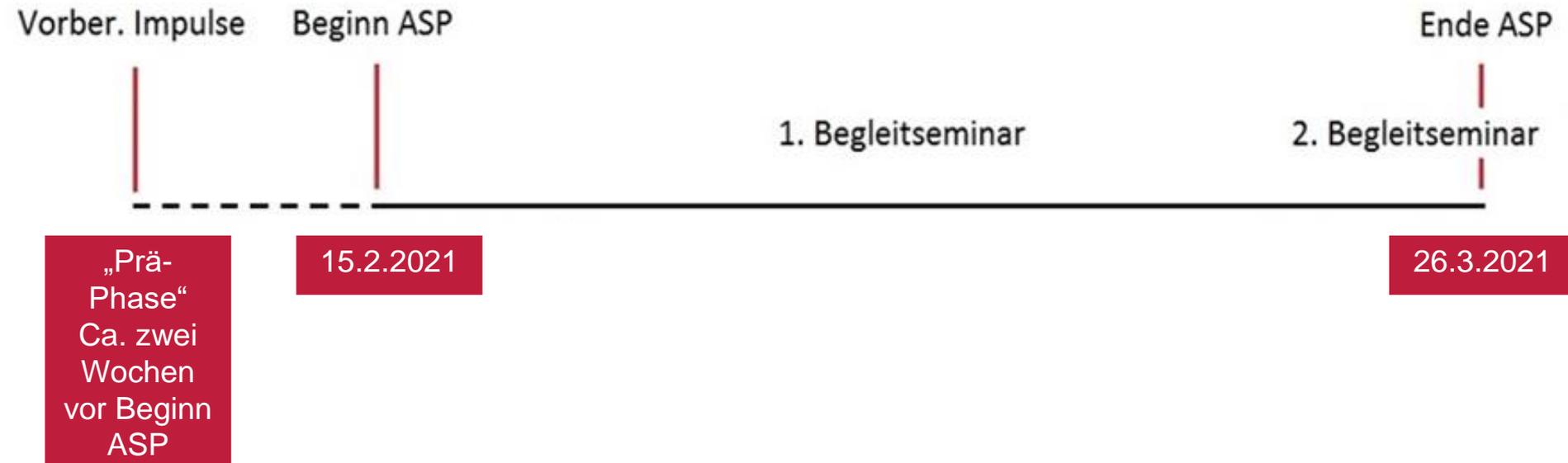
Im Rahmen von zwei Reflexionsseminaren besprechen Sie unter Anleitung
Ihrer Praxisbegleiter*innen Ihr Erlebtes und Ihr Handeln.



Ziele des ASP

- Orientierung im beruflichen Feld
- Reflexionskompetenz
- Gestaltungskompetenz
- Interaktionskompetenz

Verlauf des ASP



Struktur des ASP

Prä-Phase

- hier werden Reflexionsaufgaben bearbeitet, die an die Praxisbegleiter*innen verschickt werden
- die Reflexionsaufgaben erhalten Sie zu gegebener Zeit vom Praktikumsbüro per Mail
- 2 Wochen vor Beginn des ASP werden Ihnen Praxisbegleiter zugeteilt, an die Sie die Reflexionsaufgaben schicken

Struktur des ASP

1. & 2. Woche

- Hospitation, Kennenlernen der Lehrkräfte, Lerngruppen & schulischen Gegebenheiten
- An Ende einer jeden Woche ein Reflexionsgespräch mit d. Mentor/in

3. - 6. Woche

- Regelmäßige Unterrichtsversuche (Einstieg, Impuls, Ergebnissicherung oder eine ganze Stunde) schriftlich vorbereiten, durchführen und schriftlich nachbereiten
- Teilnahme an allem, was der Schulalltag zu bieten hat
- Reflexionsgespräche am Ende einer jeden Woche
- Abschließende Reflexion mit d. Mentor*in

Struktur des ASP

Begleitseminare

- 2 Begleitseminarsitzungen an der Universität
- ungefähr in der 3. Woche des ASP und gegen Ende
- durchgeführt von den Praxisbegleiter/innen
- Reflexiver Austausch über das ASP
- Fokus bei der Reflexion auf Classroom-Management-Kompetenzen
- Raum für Fragen

Voraussetzungen zur Teilnahme

- Erfolgreicher Abschluss der VBS I & II, dokumentiert durch die Leistungsnachweise (Rückmeldung der VBS I Dozent*innen, Portfolio und Teilnahmebescheinigung der Schule) → späteste Abgabe der 30.10.2020 im Praktikumsbüro
- Anmeldezeitraum **07.10.-14.10.2020**
- Anmeldeverfahren:
 - alle Studierenden können sich erstmal anmelden, wenn die Nachweise (s.o.) nicht bis 30.10.2020 vorliegen, werden Sie aus der Veranstaltung ausgetragen
- **Ausnahmen:**
 - Studierende, die ihr Praktikum erst zu einem späteren Zeitpunkt begonnen haben, rechnen bitte vom ersten Tag des Praktikums 8 Wochen. Der letzte Abgabetermin für die Bescheinigungen ist dann der letzte Freitag in der 8. Woche!
 - Studierende, die eine Ersatzleistung erbringen (s. nächste Folie)

Ersatzleistung

- Studierende, denen keine Praktikumsschule zugewiesen werden konnte, erbringen Ersatzleistungen im Seminar ‚Lern-Buddies‘ (virtuelle Lernbegleitung für Schüler*innen, die aufgrund der Corona-Krise besonderer Unterstützung bedürfen.)
- Insgesamt umfasst die Ersatzleistung bis zu 60 Stunden, die die Studierenden selber dokumentieren. Die Ersatzleistung kann bereits im Zeitraum des VBS beginnen und während des ganzen Wintersemesters fortgesetzt werden, bis 60 Stunden erreicht sind.
- Bitte melden Sie sich auch in Stud.ip zum ASP an sowie zum Classroom-Management-Training (CMT). Sollte der Stundennachweis 2 Wochen vor Beginn des ASP nicht vorliegen, können Sie nicht am ASP 2021 teilnehmen.

Anmeldung zum ASP

Anmeldung unter **Stud.ip!**

- Im Online Vorlesungsverzeichnis finden Sie die Lehrveranstaltung „Allgemeines Schulpraktikum 2021“
- Bitte melden Sie sich dort an (nur mit **...@tu-braunschweig.de** Mailadresse!)
- Sie finden dort weiter Informationen, die Sie sich bitte herunterladen, u.a. die Zugangsdaten für die Online-Anmeldung
- Sobald Sie sich angemeldet haben, und alle Dokumente gesichtet haben, können Sie sich hier anmelden: <http://ezw.rz.tu-bs.de/schulpraktikum/anmeldung/>

Weitere Voraussetzungen zur Teilnahme



- Teilnahme am Classroom Management Training: Informationen hierzu erhalten Sie per Mail von cm-training@tu-braunschweig.de und auf der Homepage: www.tu-braunschweig.de/classroom-management

- Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse der TU (...@tu-braunschweig.de).
Anmeldungen mit privaten E-Mail-Adressen werden nicht wirksam!

Wenn Sie sich eine Schule suchen möchten...

Bitte kontaktieren Sie nur Schulen **außerhalb des Bezirks der Landesschulbehörde Braunschweig!** Liegt Ihre Wunschschule innerhalb dieses Bezirks und ist nicht auf der Schulliste, fragen Sie bitte im Praktikumsbüro an.

Haben Sie eine Schule im Blick, laden Sie das Formblatt von der Homepage runter und schicken es der Schule zu. Dieses sollte von Ihnen/der Schule bis zum 30. Oktober an das Praktikumsbüro (spp-buero@tu-braunschweig.de) übersandt werden.

Bei der Online-Anmeldung zum ASP klicken Sie bitte im Dropdownfeld „andere Schule“ an.

Aufgaben als Praktikant/in

↳ Fortwährende Beachtung der Richtlinien

- Kontaktaufnahme mit der zugewiesenen Schule, Besprechung der gegenseitigen Erwartungen (Formblatt beachten)
- Teilnahme am gesamten Unterricht und Schulleben (mindestens 4 Stunden täglich)
- Teilnahme an außerunterrichtlichen Veranstaltungen
- Anfertigung eines Praktikumsberichts/Portfolios (**konkrete Informationen folgen später**)
- Fehlzeiten beachten (zwischen zwei und fünf Tagen müssen nachgeholt werden; bei Fehlzeiten von mehr als fünf Tagen muss das ASP wiederholt werden)
- Regelmäßige Kontrolle der Infokanäle (HP, Mail)
- Weiterleitung der Praktikumsbescheinigung an das Praktikumsbüro

Aufgaben der Mentorin/des Mentor:

- Information über die Situation der Klasse und Schule
- ein schrittweises Einbeziehen in die tägliche Unterrichtsarbeit und den Schulalltag
- Besprechung von Unterrichtsversuchen sowie deren Nachbereitung
- Unterstützung bei der persönlichen Zielsetzung und Reflexion
- Bewertung der Praktikumsleistung

Aufgaben der Praxisbegleitung (CM-Trainer/innen)

- Durchführung der Begleitseminare
- Beratung der Studierenden
- Kooperation mit der Mentorin/dem Mentor
- Beurteilung und Besprechung des Praktikumsberichts, Rückgabe mit der Praktikumsbescheinigung
- Beurteilung der Praktikumsleistung in Absprache mit der Mentorin/dem Mentor als „bestanden“ oder „nicht bestanden“

Voraussetzungen für eine reibungslose Durchführung:

- ein der Funktion und dem Beruf angemessenes Verhalten
- Einhalten der Termine und Fristen
- Regelmäßige Beachtung der Informationen auf der Homepage
<https://www.tu-braunschweig.de/fk6/studierende/praktika/schulpraktika/allgemeines-schulpraktikum-asp>
- Kenntnis und Beachtung der ASP-Richtlinien
- Sofortige Kontaktaufnahme bei Problemen mit zunächst der Praxisbegleitung, erst anschl. der Praktikumsbeauftragten
- Abgabe der Scheine im Praktikumsbüro

Die nächsten wichtigen Termine aus der Checkliste

| Nr. | Termin | Was zu tun ist | ✓ |
|-----|--|---|---|
| 1. | Ab sofort | Anmeldung bei Stud.ip zur LV „Allgemeines Schulpraktikum 2021“ | |
| 2. | 07.10.2020 - 14.10.2020 | Online-Anmeldung zum Praktikum auf der Homepage des Praktikumsbüros | |
| 3a. | Bis 30.10.2020 für Beginner VBS II 7.09.2020 | Abgabe VBS I/II - Nachweise im Praktikumsbüro (Voraussetzung für die Teilnahme am ASP 2020) | |
| 3b. | Bis max. 8 Wochen nach Beginn VBS II | Abgabe VBS I/II - Nachweise im Praktikumsbüro (Voraussetzung für die Teilnahme am ASP 2021) | |
| 3c. | Bis spätestens 2 Wochen vor Beginn ASP | Abgabe VBS I/II - Nachweise im Praktikumsbüro für alle, die die Ersatzleistungen machen (Voraussetzung für die Teilnahme am ASP 2021) | |

Was noch wichtig ist...

- Sie repräsentieren die TU Braunschweig. Bitte treten Sie entsprechend auf.
- Sie haben bereits jetzt eine Vorbildfunktion für die Heranwachsenden. Benehmen Sie sich entsprechend!
- Das ASP bietet Schulpraxis pur. Nutzen Sie jede Gelegenheit.
- Reflektieren Sie das, was Sie tun und hinterfragen Sie es regelmäßig.

Das ASP im Ausland

Informationen zum

- **ASP Abroad** über **AISEC**

oder das Programm

- **‘Braunschweig und die Welt’**

finden Sie zum Download in Stud.ip (LV Allgemeines Schulpraktikum 2021)

Wenn Sie Fragen haben:

Bevor Sie zum Hörer greifen oder eine Mail schreiben, gehen Sie folgendermaßen vor:

- **Lesen** Sie die Folien **nochmal durch**, ggf. haben Sie etwas übersehen
- Schauen Sie auf die **Webseite des Praktikumsbüros** zum ASP
<https://www.tu-braunschweig.de/fk6/studierende/praktika/schulpraktika/allgemeines-schulpraktikum-asp>
- Schauen Sie in den **FAQ** nach (sie werden zeitnah erstellt)
- Falls Sie dann immer noch keine Antworten haben, schreiben Sie eine Mail an: spp-buero@tu-braunschweig.de

