



Antrag auf Gasthörendenschaft

zum

Wintersemester

--	--	--	--	--	--	--	--

Jahr

--	--	--	--	--	--	--	--

Gasthörendennummer
(nur bei **Folgeantrag** auszufüllen)

Name, Vorname: _____

geb. am: _____ in (Stadt): _____

Staatsangehörigkeit: _____ männlich

Geburtsname: _____ weiblich

Adresse: _____ divers

_____ keine Angabe

Telefon: _____

E-Mail: _____

Technische Universität Braunschweig

Die Präsidentin

Abteilung 15

Immatrikulationsamt

Tel.: +49 (0) 531 391-4321

Fax: +49 (0) 531 391-4329

E-Mail: i-amt@tu-braunschweig.de

Besuchsanschrift:

Immatrikulationsamt
im Studienservice-Center
Pockelsstraße 11
Haus der Wissenschaft
38106 Braunschweig

Postanschrift:

Technische Universität Braunschweig
Immatrikulationsamt
38092 Braunschweig

Veranstaltungsnummer	Veranstaltungstitel	Studiengang	SWS	Unterschrift der Universitätslehrkraft*

* **zwingend** erforderlich, wenn es sich um Veranstaltungen zulassungsbeschränkter Studiengänge handelt

bis 4 Semesterwochenstunden (SWS)
50,00 € Gebühr

über 4 bis maximal 8 Semesterwochenstunden (SWS)
100,00 € Gebühr

_____, den _____
Ort Datum

Unterschrift der antragstellenden Person

Anmeldefristen:

Der Antrag auf Gasthörendenschaft ist für jedes Semester gesondert zu stellen:
für das Wintersemester vom **01.09.** bis zum **31.10.** und für das Sommersemester vom **01.03.** bis zum **30.04.!**

Bitte überweisen Sie die Gebühr auf das folgende Konto:

IBAN: DE62 2505 0000 0001 7087 00, BIC (Swift Code) NOLA DE 2HXXX

mit dem Verwendungszweck: Gasthörendenschaft, [Name], [Vorname]

Der **fertig ausgefüllte** und ggf. vom Lehrpersonal **befürwortete** Antrag auf Gasthörendenschaft sowie ein **Zahlungsnachweis** sind **fristgerecht entweder** im **Studienservice-Center der TU Braunschweig, Pockelsstraße 11, 38106 Braunschweig** einzureichen **oder** postalisch dem **Immatrikulationsamt der TU Braunschweig, 38092 Braunschweig** zuzusenden. Nach Geldeingang bekommen Sie den Gasthörendenausweis per Post zugeschiedt.

Bitte beachten Sie: Sollten Sie im beantragten Semester an einer anderen niedersächsischen Hochschule in staatlicher Verantwortung eingeschrieben sein, reichen Sie statt des Zahlungsbelegs bitte eine entsprechende Immatrikulationsbescheinigung ein.

--- Bitte machen Sie hier keine Angabe. Dieser Teil wird vom Immatrikulationsamt ausgefüllt ---

Versand/persönliche Ausgabe

Unterlagendruck

Geldeingang/Beleg

Datenbank