

Informationen und Hinweise

- Der **Antrag auf Beenden einer Mehrfacheinschreibung** wird verwendet, wenn Sie Ihre **Studiengangskombination** durch **Beenden** eines Studiengangs ändern möchten.
- Wenn Sie hingegen einen Studiengang zu Ihrer Studiengangskombination **hinzufügen** möchten, ist eine **vorherige Bewerbung** über TUconnect **sowie** eine **Zulassung** für den beantragten Studiengang notwendig. Bitte beachten Sie die entsprechenden **Bewerbungsfristen**.
- Sollten Sie sowohl in einem Bachelorstudiengang als auch im **konsekutiven Masterstudiengang** eingeschrieben sein, kann der Bachelorstudiengang erst beendet werden, wenn Sie Ihre Studienabschlussbescheinigung des Bachelorstudienganges dem Immatrikulationsamt vorlegen. Beachten Sie dazu bitte die Informationen, die Sie im **Zulassungsschreiben** für den Masterstudiengang erhalten haben.
- Der Antrag auf Änderung einer Mehrfacheinschreibung kann **jederzeit** gestellt werden, **Fristen gibt es nicht**. Allerdings gilt Folgendes:
 - Wenn Sie den Antrag für das **laufende Semester** stellen, erscheint der beendete Studiengang bis zum Semesterende auf Ihren Immatrikulationsbescheinigungen, da Sie das Semester in der entsprechenden Mehrfacheinschreibung angetreten haben.
 - Sollten Sie jedoch den zu beendenden Studiengang im aktuellen Semester **neu begonnen** haben, und stellen Sie den Antrag **bis spätestens einen Monat nach Vorlesungsbeginn**, so wird dieser Studiengang **gelöscht** (statt beendet) und erscheint weder auf den aktuellen Immatrikulationsbescheinigungen noch in Ihrem Studienverlauf oder später auf der Exmatrikulationsbescheinigung - die Einschreibung in den Studiengang gilt als von Anfang an nicht vorgenommen.