



Antrag auf Apostille/Legalisation

Name: _____

Vorname: _____

Matrikelnummer: _____

Anschrift: _____

E-Mail: _____

Technische Universität Braunschweig
Die Präsidentin
Abteilung 15
Immatrikulationsamt

Tel.: +49 (0) 531 391-4321
Fax: + 49 (0) 531 391-4329
E-Mail: i-amt@tu-braunschweig.de

Besucheranschriften:
Immatrikulationsamt
Im Studienservice-Center
Pockelsstraße 11
Haus der Wissenschaft
38106 Braunschweig

Postanschrift:
Technische Universität Braunschweig
Immatrikulationsamt
38092 Braunschweig

Hiermit beantrage ich eine Apostille/Legalisation für folgende Dokumente:

- | | |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Immatrikulationsbescheinigung | <input type="checkbox"/> Diploma Supplement |
| <input type="checkbox"/> Bachelorurkunde | <input type="checkbox"/> Diplomurkunde |
| <input type="checkbox"/> Bachelorzeugnis | <input type="checkbox"/> Diplomzeugnis |
| <input type="checkbox"/> Masterurkunde | <input type="checkbox"/> Magisterurkunde |
| <input type="checkbox"/> Masterzeugnis | <input type="checkbox"/> Magisterzeugnis |
| <input type="checkbox"/> Promotionsurkunde | <input type="checkbox"/> Sonstiges |

Die Apostille/Legalisation soll

- am Original an einer beglaubigten Kopie

erfolgen.

Ich bestätige durch meine Unterschrift zur Kenntnis genommen zu haben,
dass mein Originaldokument seinen Ursprungszustand nicht beibehält,
wenn die Apostille/Legalisation am Originaldokument erfolgt.

Das weitere Vorgehen nach der Antragstellung:

Ich werde das/die Originaldokument(e) an das Immatrikulationsamt senden und bitte darum die Originale sowie die Apostille/Legalisation an die Polizeidirektion Braunschweig zur weiteren Bearbeitung weiterzuleiten.

Folgende Dokumente werden benötigt: Originaldokument(e), Formular der Polizeidirektion Braunschweig

Ich werde das/die Originaldokument(e) persönlich zum Immatrikulationsamt bringen und bitte um den Versand an die Polizeidirektion Braunschweig zur weiteren Bearbeitung.

Folgende Dokumente werden benötigt: Originaldokument(e), Formular der Polizeidirektion Braunschweig

Ich werde das/die Originaldokument(e) zum Immatrikulationsamt bringen und sie nach der Bearbeitung persönlich wieder abholen und zur Polizeidirektion in Braunschweig zur weiteren Bearbeitung bringen.

Folgende Dokumente werden benötigt: Originaldokument(e), Formular der Polizeidirektion Braunschweig

Formular der Polizeidirektion: https://www.pd-bs.polizei-nds.de/wir_ueber_uns/service/

(Zu finden auf der rechten Seite der Webseite; Name: „ausfüllbares Formular zur Beglaubigung von Urkunden für Auslandszwecke“)

Postanschrift des Immatrikulationsamtes:

TU Braunschweig
Immatrikulationsamt
38092 Braunschweig

Persönliche Abgabe:

Für eine persönliche Abgabe der Dokumente wenden Sie sich an

i-amt.office@tu-braunschweig.de

Gebühren:

Das Immatrikulationsamt erhebt keine Gebühren für die Bearbeitung, diese fallen bei der Polizeidirektion Braunschweig an. Die Gebühr fällt pro Dokument an. Die Polizeidirektion wird Ihnen eine Zahlungsaufforderung per E-Mail schicken, sobald die Dokumente dort vorliegen.

Hinweise:

Versand: Der Versand an das Immatrikulationsamt sowie der Versand vom Immatrikulationsamt an die Polizeidirektion Braunschweig erfolgt auf Ihr eigenes Risiko des Verlustes der Dokumente.

Internationaler Versand: Werden Dokumente international versendet, gehen Sie oft verloren, daher empfehlen wir dies nicht. Für den Fall, dass Sie auf dem Formular der Polizeidirektion eine Adresse im Ausland angeben, wird die Polizeidirektion Braunschweig Sie kontaktieren und nach Alternativmöglichkeiten fragen. Für den Versand von Dokumenten ins Ausland entstehen zusätzliche Kosten.

Bei besonderen Anliegen wenden Sie sich bitte an: i-amt.office@tu-braunschweig.de

Ort, Datum

Unterschrift der antragstellenden Person