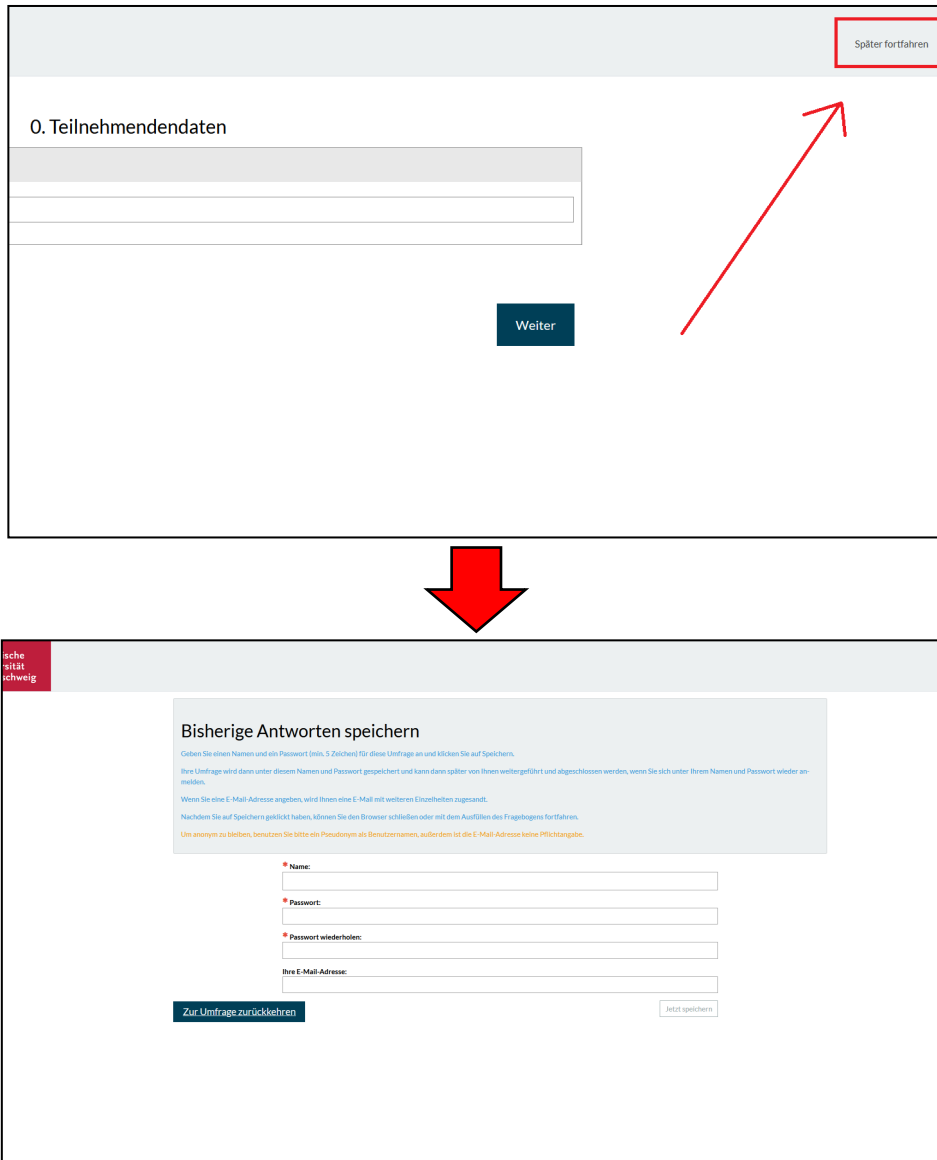


## Kurzanleitung zu Funktionen in LimeSurvey

### 1. Speichern Ihres bisherigen Bearbeitungsstands des Fragenkatalogs.

Sie können jederzeit während der Bearbeitung des Fragenkatalogs Ihren bisherigen Stand abspeichern und zu einem beliebigen Zeitpunkt erneut einsetzen.

Dafür nutzen Sie den Button oben rechts im Anzeigefenster Ihres Browsers.



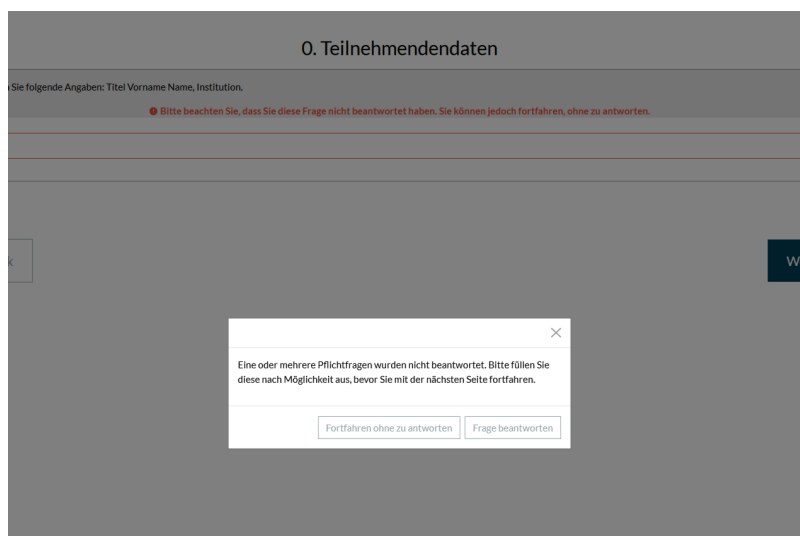
The image shows two screenshots of the LimeSurvey interface. The top screenshot shows a survey question titled '0. Teilnehmendendaten' with a 'Weiter' button and a 'Später fortfahren' button in the top right corner, highlighted with a red box and an arrow. A large red arrow points down to the second screenshot. The second screenshot shows the 'Bisherige Antworten speichern' (Save previous answers) form, which includes instructions and input fields for Name, Password, Password repeat, and E-Mail address, along with 'Zur Umfrage zurückkehren' and 'Jetzt speichern' buttons.

Tragen Sie Ihre Daten ein und nach Nutzung des Buttons „Jetzt speichern“ bekommen Sie eine E-Mail mit einem Link. Über diesen Link, Ihren eingetragenen Namen und Ihr Passwort können Sie die Umfrage jederzeit mit Ihrem bisherigen Stand wiederaufnehmen.

### 2. Fragen überspringen

Sie können jederzeit während der Bearbeitung des Fragenkatalogs einzelne Fragen überspringen. Beim Versuch, unbeantwortete Fragen durch das Drücken des „Weiter“ Buttons zu überspringen, erscheint ein Hinweisfeld. Auf diesem Hinweisfeld wählen Sie die Option „Fortfahren ohne zu antworten“ aus. Sie können jederzeit durch den „Zurück“ Button noch unbeantwortete Fragen bearbeiten, aber auch bereits beantwortete Fragen erneut aufnehmen.

Sie können die Umfrage auch beenden, wenn noch nicht alle Fragen beantwortet wurden.



### 3. Beenden und Absenden des Fragenkatalogs

Das Ende der Umfrage ist erreicht, wenn anstelle eines „Weiter“ Buttons, auf der rechten Seite unter dem Textfenster der Button „Absenden“ erscheint. Nutzen Sie diesen Button, beenden Sie damit den Fragenkatalog und können den Fragenkatalog nicht eigenständig wiederaufnehmen.

Sollten Sie jedoch noch weiter am Fragenkatalog arbeiten wollen, kontaktieren Sie uns bitte unter [systemakkreditierung@tu-braunschweig.de](mailto:systemakkreditierung@tu-braunschweig.de)



## Kurzanleitung zu Funktionen in LimeSurvey

Später fortfahren

Feedback

Schleifäden und der Implementierung in LimeSurvey.

Absenden

#### 4. Ausdrucken des ausgefüllten Fragenkatalogs

Nachdem Sie den Fragenkatalog ausgefüllt haben, besteht die Option, Ihre Angaben als PDF zu speichern und dann auch auszudrucken.

e  
it  
veig

Vielen Dank!

Ihre Antworten wurden gespeichert.

[Antworten ausdrucken](#)

Antworten

Klicken Sie auf den Button „Antworten ausdrucken“. Klicken Sie auf der daraufhin geladenen Seite auf den Button „queXML PDF-Export“. Die entsprechende Datei wird heruntergeladen und kann daraufhin auch gedruckt werden.



## Kurzanleitung zu Funktionen in LimeSurvey

The screenshot shows the LimeSurvey interface. At the top, there are two buttons: "als PDF: PDF-Export" and "Exportieren Sie diese Antworten als queXML PDF: queXML PDF-Export". The second button is highlighted with a red box. Below the buttons, the survey title is displayed: "ne (ID): Fragenkatalog zur Überprüfung der Studiengänge nach öffentlichen Kriterien gemäß MRVO §11-15 bei Reakkreditierungen 024) (263223)". Below the title, there is a text input field with the label "endaten (29217)". Below the input field, there is a form field with the label "Bitte machen Sie folgende Angaben: Titel Vorname" and the value "Prof. Dr. Hans Peter Pudding, Eaton College". Below the form field, there is a label "Name, Institution. (425940)" and a type "Typ: (S/text-short)".

Falls Sie noch weitere Fragen haben kontaktieren Sie uns gerne unter [systemakkreditierung@tu-braunschweig.de](mailto:systemakkreditierung@tu-braunschweig.de)

**Vielen Dank für Ihre Mitarbeit im Qualitätsmanagementsystem der TU Braunschweig!**