



Protokollbogen

Durchführung Lehrveranstaltungsevaluation (Stand 01.11.2017)

- Qualitative Evaluation -

a) Formale Angaben zur Lehrveranstaltung:

Fach	
Veranstaltung	
Veranstaltungsnummer	
Ggf. Modul (wenn LV nur einem Modul zuzuordnen ist)	
Semester	
Lehrende/r	
Teilnehmendenanzahl (ca.)	

b) Gesprächsdokumentation

	Kommentierungen Studierende	Kommentierungen Lehrende
1 Was ist gut gelaufen? – Bitte nennen Sie zwei konkrete Beispiele.		
2 Was ist weniger gut gelaufen? - Bitte nennen Sie zwei konkrete Beispiele.		

3	Welche Handlungsfelder werden zur weiteren Verbesserung der Lehrveranstaltung gesehen?	
4	Welche Lösungen/ Maßnahmen können/ sollen bis wann (noch im laufenden Semester, im nächsten Veranstaltungssemester) umgesetzt werden?	
5	Welche Elemente der Lehrveranstaltung können auf andere Lehrveranstaltungen im Sinne einer Best Practice übertragen werden?	
6	Erwähnenswerte Ideen, die aber nicht weiterverfolgt werden können (z.B. aufgrund mangelnder Ressourcen o.ä.)	

c) Formale Angaben zur Lehrveranstaltungsbewertung:

Termin	
Anzahl der Teilnehmenden	

Hiermit bestätigen wir, dass das Evaluationsgespräch stattgefunden hat:

(Unterschrift Lehrende/r)

(Unterschrift Studierende bzw. Moderator/in)¹

¹ Empfehlung: Gegenzeichnung mind. zweier Studierender oder der Moderatorin/ des Moderators