



Technische Einstellungen für die Durchführung einer Klausur mit Videoaufsicht mit Stud.IP und Webconf

Anleitung für Lehrende

Stand: 31.01.2022

Inhalt

- Veranstaltung in Stud.IP anlegen
- Teilnehmendenliste importieren und Gruppen anlegen
- BigBlueButton-Räume in Webconf anlegen
- Vor und während der Videoaufsicht: Einstellungen in BigBlueButton vornehmen

Diese Anleitung steht als [Video](#) zur Verfügung (nach Login in Stud.IP).

Veranstaltung in Stud.IP anlegen

- Bitte legen Sie für die Prüfung eine eigenständige Veranstaltung an, damit nur zur Prüfung angemeldete Studierende Zugriff darauf haben.
- Klicken Sie hierzu auf der Stud.IP-Startseite im Schnellzugriff auf "Neue Veranstaltung anlegen".
- Wählen Sie einen Veranstaltungsnamen und den Veranstaltungstyp "Prüfung" aus.
- Tragen Sie bitte die Personen, die die Videoaufsicht übernehmen als Lehrende oder Mitwirkende in die Veranstaltung ein.
- Nach der Zuordnung zu einem Studienbereich des aktuellen Semesters können Sie die Veranstaltung anlegen.
- Unter "Verwaltung" können Sie die Veranstaltung unsichtbar schalten, sodass sie nicht über die Veranstaltungssuche auffindbar ist und nur die eingetragenen Studierenden die Veranstaltung sehen können.

Teilnehmendenliste importieren und Gruppen anlegen

- Unter dem Tab "Teilnehmende" können Sie die Studierenden, die sich über das QIS-Portal zur Prüfung angemeldet haben, in die Veranstaltung aufnehmen. Wählen Sie "Teilnehmendenliste importieren" und tragen Sie die Studierenden z.B. anhand der aus QIS exportierten y-Nummern in die Veranstaltung ein.
- Bitte teilen Sie die Studierenden für die Videoaufsicht in Gruppen zu jeweils 20 Personen auf. Wählen Sie auf der Teilnehmenden-Seite die Funktion "Gruppen" und legen Sie

automatisiert Gruppen für je 20 Personen an. Teilen Sie die Studierenden den jeweiligen Gruppen zu.

- Unter "Mehr" können Sie die Teilnehmenden-Seite ausschalten, wenn die Studierenden nicht sehen sollen, wer zur Klausur angemeldet ist oder welche Kommiliton*innen in ihrer Prüfungsgruppe sind. Wenn Sie Zugriff auf die Teilnehmenden oder die Gruppen benötigen, können Sie die Teilnehmenden-Seite jederzeit wieder einschalten.

BigBlueButton-Räume in Webconf anlegen

- Legen Sie unter <https://webconf.tu-bs.de> einzelne Räume für jede Prüfungsgruppe an .
Stellen Sie bitte direkt ein, dass Teilnehmende beim Betreten der Konferenz stumm gestellt werden.
- Kopieren Sie den Link zum Raum, um ihn in Stud.IP via Nachricht der jeweiligen Gruppe zur Verfügung zu stellen.
 - Wählen Sie dazu in der Stud.IP-Veranstaltung: Teilnehmende --> Gruppen --> Nachricht an Gruppe
 - Aktivieren Sie unterhalb der Nachricht die Weiterleitung an die TU-E-Mail-Adresse und deaktivieren Sie die Sichtbarkeit der Adressat*innen.

Vor und während der Videoaufsicht: Einstellungen in BigBlueButton vornehmen

Die Aufsichtspersonen betreten vor der Klausur den jeweiligen BigBlueButton-Raum und nehmen dort die letzten Einstellungen vor.

- Wählen Sie bitte "Teilnehmerrechte einschränken".

Deaktivieren Sie dort

- Webcams anderer Teilnehmer anzeigen
- Geteilte Notizen bearbeiten
- Teilnehmerliste für andere Teilnehmer anzeigen

Wenn Sie unterbinden möchten, dass Studierende Nachrichten in den öffentlichen Chat senden, deaktivieren Sie bitte auch

- Öffentliche Chatnachrichten senden

- Vor Beginn der Klausur bitten Sie die **Studierenden**, folgende Einstellungen in dieser Reihenfolge vorzunehmen:
 - Einstellungen öffnen --> Benachrichtigungen:
Audio-Hinweise und Popup-Hinweise für Chat-Nachricht **aktivieren**
 - Chatfenster einklappen:
Dies ist wichtig, da nur auf diese Weise ein Audiosignal ertönt, wenn Sie die Studierenden via privater Nachricht kontaktieren.

- Audio zu beenden:
So ist es möglich, mit einer einzelnen Person via Audiokanal zu kommunizieren, ohne dass die anderen Studierenden mithören.

Dass alle Studierende ihr Audio korrekt beendet haben, erkennen Sie an dem weißen Punkt im Icon der jeweiligen Teilnehmenden. Ist der Punkt noch grün oder rot, wurde das Audio noch nicht korrekt beendet.

Zu den Einstellungen, die die Studierenden in BBB treffen müssen, steht ein separates [Anleitungsvideo](#) bereit, das Sie Ihren Studierenden gern zur Verfügung stellen können.

- Möchten Sie eine Person kontaktieren, schreiben Sie dieser eine private Chatnachricht, um sie zum Beispiel aufzufordern, ihren Audiokanal für ein Gespräch zu aktivieren oder einen von Ihnen erstellten Breakout-Room zu betreten.
- Breakout-Räume können Sie unter "Einstellungen" mit der Funktion "Gruppenräume anlegen" erstellen.
 - Wählen Sie die Dauer und ziehen die gewünschte Person via Drag & Drop in den Gruppenraum.
 - Wenn Sie "Raum betreten" wählen, öffnet sich der Breakout-Room in einem neuen Browser-Tab.
 - Den Gruppenraum verlassen Sie durch Schließen des Browser-Tabs.
ACHTUNG! Bitte achten Sie darauf, den Browser-Tab mit dem Hauptraum der Videoaufsicht NICHT zu schließen.

Weitere Informationen und FAQs zur Klausur mit Videoaufsicht finden Sie auf der Webseite ["Digitales Prüfen"](#).