



Protokollbogen für Prüfungen während der Coronavirus-Pandemie

Datum	
Prüfungsnr.	
Bezeichnung der Prüfung	
Präsenzprüfung: Raum	
Online-Prüfung: Anzahl Räume	

Wie findet die Prüfung statt?

- Online
 In Präsenz

Präsenzprüfungen: Die Hygienemaßnahmen sind eingehalten:

- Ja Nein, Gründe:

Eine ordnungsgemäße Durchführung der Prüfung erscheint den Aufsichtsführenden möglich:

- Ja Nein, Gründe:

Kontrolle der Anmelde Listen

Beim Einlass bzw. vor Beginn der Prüfung legen die Studierenden **einen Lichtbildausweis** vor. Die Aufsichtspersonen überprüfen die Identität und Teilnahmeberechtigung der Studierenden. Liegt keine Berechtigung vor, so ist die Teilnahme an der Prüfung zu untersagen. Dieses ist nachfolgend zu protokollieren:

Folgende Personen sind von der Prüfung ausgeschlossen worden:

Name/Matrikelnummer

Folgende Personen sind nicht auf der Anmelde Liste aufgeführt, haben aber ihre korrekte Anmeldung versichert [und das entsprechende Formblatt hierfür ausgefüllt]:

Name/Matrikelnummer

Nachfrage Prüffähigkeit

Folgende Prüfungsteilnehmer:innen erklären, sich nicht prüfungsfähig zu fühlen.

Mit der Unterschrift erkläre ich, dass mir zur Kenntnis gegeben wurde, dass für die Prüfungsunfähigkeit ein Attest innerhalb von 3 Werktagen beim Prüfungsamt einzureichen ist. Bei einer Online-Prüfung unterrichten die Aufsichtsführenden die betroffenen Prüfungsteilnehmer:innen (ggf. simultan über privaten Chat) und unterschreiben danach selbst.

Name/Matrikelnummer	Unterschrift

Präsenzprüfungen: Folgende Prüfungsteilnehmer:innen zeigten typische Symptome von COVID-19 und werden daher nicht in den Prüfungsraum eingelassen.

Name/Matrikelnummer	Unterschrift

Weitere Hinweise

Folgende Dinge werden den Prüfungsteilnehmer:innen bekannt gegeben:

- Zeitvorgabe: Beginn und Ende der Bearbeitungszeit
- Präsenzprüfungen: Hinweise zur Öffnung der Fenster und daraus resultierende längere Bearbeitungszeit
- Konsequenzen der Überziehung der Bearbeitungszeit bzw. des verspäteten Uploads von schriftlichen Online-Prüfungen (Bewertung mit „nicht ausreichend“ nach § 11 Abs. 2 Punkt 3. APO)
- zugelassene und nicht zugelassene Hilfsmittel sowie der Umgang mit zur Täuschung geeigneten Hilfsmitteln
- Konsequenzen bei Täuschungsversuchen
- Verfahrensablauf bei gesundheitlichen Beeinträchtigungen während der Prüfung
- Vorgehensweise bei Toilettenbesuch

Verlesen der Aufgabenstellung

Eine Einlesezeit kann bei zur Auswahl gestellten Aufgaben gewährt werden. Nach der Einlesezeit wird der Beginn und das Ende der Bearbeitungszeit bekannt gegeben.

- Beginn und Ende der Bearbeitungszeit

Beginn: _____:_____ Uhr

Ende: _____:_____ Uhr

Erkrankung während einer Prüfung

Folgende Prüflinge erklärten eine Erkrankung während der Prüfung oder zeigten typische Symptome von COVID-19 und wurden daher von der Prüfung ausgeschlossen:

Name/Matrikelnummer	Krankheit/Symptome	Uhrzeit

Vermutete Täuschungsversuche

Folgende Täuschungsversuche werden protokolliert:

Name/Matrikelnummer	Art des Täuschungsversuchs / Täuschungsmittel / Vorgehen bei Verdacht (insbes. Online)	Uhrzeit

Ende der Bearbeitungszeit

Das Ende der Bearbeitungszeit wurde mind. 5 Minuten vorher angekündigt und zwar um

_____ : _____ Uhr.

Präsenzprüfung: Trotz des Hinweises, die Bearbeitung sofort einzustellen, haben folgende Studierende noch weitergeschrieben:

Name/Matrikelnummer	tatsächliche Abgabe

Datum

Name und Unterschrift der:des Aufsichtsführenden