



## Antragsformular für die SAiL-Förderausschreibung (Linie B)

### 1. Formalia

Titel des Projekts

Antragsdatum

Projektlaufzeit

### Hauptansprechperson

Titel, Vorname, Name

Fakultät und Fachbereich

Telefon

E-mail

Verantwortliche\*r Studiendekan\*in

E-Mail zuständiges Sekretariat

Am Projekt beteiligte Fach-  
bereiche

Für den Nachweis über Unterstützung des Projekts durch die\*den Studiendekan\*in, laden Sie sich bitte das Befürwortungsschreiben zur Vorlage bei der\*dem jeweiligen Studiendekan\*in von unserer Website herunter und fügen Sie dieses ausgefüllt und unterschrieben Ihrer Bewerbung bei.

Datum und Unterschrift der\*des Antragsstellenden

---

ProDiGI wird gefördert durch die Stiftung Innovation in der Hochschullehre.

## 2. Kostenplan

Bitte machen Sie möglichst genaue Angaben zu den Personal- und Sachmitteln, die Sie für die Vorbereitung und Durchführung Ihres Vorhabens benötigen.

Personal- mittel	Bitte ankreuzen	Stellenbezeichnung	Beschäftigungsdauer in Monaten	Betrag
	<input type="checkbox"/>	Stelle für eine*n Mitarbeiter*in		
			Anzahl der Stunden/Monat	Betrag
	<input type="checkbox"/>	Hilfskraftstunden		
		Summe (Personalmittel)		

Sachmittel	Verwendung		Betrag
		Summe (Sachmittel)	

Zur Berechnung der voraussichtlichen Personalkosten können Sie z.B. das Kalkulationsschema aus dem Informationsportal verwenden.

ProDiGI wird gefördert durch die Stiftung Innovation in der Hochschullehre.

**3. Beschreiben Sie das Gesamtvorhaben (Inhalte und Schwerpunkte des Studiengangs) unter Bezugnahme auf die Aktualität des Themas und die Forschungsschwerpunkte der TU Braunschweig. (max. 1 Seiten)**

ProDiGI wird gefördert durch die Stiftung Innovation in der Hochschullehre.

**4. Formulieren Sie konkrete Ziele, die mit der Weiterentwicklung des Studiengangs erreicht werden sollen und für das Vorhaben notwendige Änderungen. Sie können hier auch auf den Zeitplan für das Vorhaben eingehen, den Sie unter Punkt 9 tabellarisch dargestellt haben. (max. 1 Seite)**

ProDiGI wird gefördert durch die Stiftung Innovation in der Hochschullehre.



Stiftung  
Innovation in der  
Hochschullehre



PROMOTING  
DIGITAL EDUCATION  
THROUGH GLOBAL  
INTERCONNECTION

**5. Skizzieren Sie das Potential des neu einzurichtenden Studiengangs sowie den Mehrwert für die Studierenden. Dies kann z.B. eine Umfeld- und Bedarfsanalyse, die Ergebnisse von Absolvent\*innenbefragungen o.ä. sein. (max. 0,5 Seiten)**

ProDiGI wird gefördert durch die Stiftung Innovation in der Hochschullehre.

**6. Beschreiben Sie, wie die Studierenden in die Konzeption und Realisierung des Vorhabens im Sinne eines Qualitätsmanagements mit eingebunden werden sollen. (max. 0,5 Seiten)**

ProDiGI wird gefördert durch die Stiftung Innovation in der Hochschullehre.

**7. Begründen Sie den von Ihnen beantragten Stellenanteil sowie ggf. die Hilfskraftstunden in Bezug auf die zu leistenden Aufgaben der Stelle(n) während der Förderlaufzeit. (max. 0,5 Seiten)**

ProDiGI wird gefördert durch die Stiftung Innovation in der Hochschullehre.



Stiftung  
Innovation in der  
Hochschullehre



PROMOTING  
DIGITAL EDUCATION  
THROUGH GLOBAL  
INTERCONNECTION

**8. Erläutern Sie das Potential zur Übertragbarkeit Ihrer Vorgehensweise auf andere Fächer der TU Braunschweig. (max. 0,5 Seiten)**

**9. Darstellung der zeitlichen und organisatorischen Struktur des Vorhabens**

Diesen Teil können Sie z.B. als Tabelle in Excel oder Word erstellen. Er muss zusammen mit diesem Formular und dem Befürwortungsschreiben, formatiert als eine (!) PDF-Datei, eingereicht werden.

**10. Das Vorhaben wurde dem Vizepräsidenten für Studium und Lehre / Abteilung 16 gemeldet.**

Ja

Nein

ProDiGI wird gefördert durch die Stiftung Innovation in der Hochschullehre.