



Antragsformular für die SAiL-Förderausschreibung (Linie A)

1. Formalia

Titel des Projekts

Antragsdatum

Projektlaufzeit

Hauptansprechperson

Titel, Vorname, Name

Fakultät und Fachbereich

Telefon

E-mail

Verantwortliche*r Studiendekan*in

E-Mail zuständiges Sekretariat

Studiengänge oder Fachbereiche,
die an dem Projekt beteiligt sind

Für den Nachweis über Unterstützung des Projekts durch die*den Studiendekan*in, laden Sie sich bitte das Befürwortungsschreiben zur Vorlage bei der*dem jeweiligen Studiendekan*in von unserer Website herunter und fügen Sie dieses ausgefüllt und unterschrieben Ihrer Bewerbung bei.

Datum und Unterschrift der*des Antragsstellenden

2. Kostenplan

Bitte machen Sie möglichst genaue Angaben zu den Personal- und Sachmitteln, die Sie für die Vorbereitung und Durchführung Ihres Vorhabens benötigen.

Personal- mittel	Bitte ankreuzen	Stellenbezeichnung	Beschäftigungsdauer in Monaten	Betrag
	<input type="checkbox"/>	Stelle für eine*n Mitarbeiter*in		
			Anzahl der Stunden/Monat	Betrag
	<input type="checkbox"/>	Hilfskraftstunden		
		Summe (Personalmittel)		

Sachmittel	Verwendung		Betrag
		Summe (Sachmittel)	

Zur Berechnung der voraussichtlichen Personalkosten können Sie z.B. das Kalkulationsschema aus dem Informationsportal verwenden.

ProDiGI wird gefördert durch die Stiftung Innovation in der Hochschullehre.

3. Beschreiben Sie das Gesamtvorhaben (Inhalte und Schwerpunkte des Modulpakets) unter Bezugnahme auf die Aktualität des Themas und die Forschungsschwerpunkte der TU Braunschweig. (max. 1 Seite)

ProDiGI wird gefördert durch die Stiftung Innovation in der Hochschullehre.

4. Beschreiben Sie die Ziele Ihres Vorhabens und die entsprechenden Maßnahmen, mit denen die Ziele erreicht werden sollen. Sie können hier auch auf den Zeitplan für das Vorhaben eingehen, den Sie unter Punkt 9 tabellarisch dargestellt haben. (max. 1 Seite)

ProDiGI wird gefördert durch die Stiftung Innovation in der Hochschullehre.

5. Stellen Sie dar, wie die langfristige curriculare Einbindung und Sicherstellung der Studierbarkeit durch Kompatibilität der Lehrveranstaltungen geplant ist. (max. 0,5 Seiten)

ProDiGI wird gefördert durch die Stiftung Innovation in der Hochschullehre.



Stiftung
Innovation in der
Hochschullehre



PROMOTING
DIGITAL EDUCATION
THROUGH GLOBAL
INTERCONNECTION

6. Beschreiben Sie, wie die Studierenden in die Konzeption und Realisierung der Modulpakete im Sinne eines Qualitätsmanagements eingebunden werden sollen. (max. 0,5 Seiten)

ProDiGI wird gefördert durch die Stiftung Innovation in der Hochschullehre.



Stiftung
Innovation in der
Hochschullehre



PROMOTING
DIGITAL EDUCATION
THROUGH GLOBAL
INTERCONNECTION

7. Begründen Sie den von Ihnen beantragten Stellenanteil und ggf. die Hilfskraftstunden in Bezug auf die zu leistenden Aufgaben der Stelle(n) während der Förderlaufzeit. (max. 0.5 Seiten)

ProDiGI wird gefördert durch die Stiftung Innovation in der Hochschullehre.



Stiftung
Innovation in der
Hochschullehre



PROMOTING
DIGITAL EDUCATION
THROUGH GLOBAL
INTERCONNECTION

8. Erläutern Sie das Potential für die Übertragbarkeit Ihrer Vorgehensweise auf andere Fächer der TU Braunschweig. (max. 0,5 Seiten)

9. Darstellung der zeitlichen und organisatorischen Struktur des Vorhabens

Diesen Teil können Sie z.B. als Tabelle in Excel oder Word erstellen. Er muss zusammen mit diesem Formular und dem Befürwortungsschreiben, formatiert als eine (!) PDF-Datei, eingereicht werden.

ProDiGI wird gefördert durch die Stiftung Innovation in der Hochschullehre.