

Registrierung & Anmeldung auf Stud.IP

Eine Anleitung für Teilnehmende

Inhaltsverzeichnis

Schritt 1 Einloggen	1
*SSO-Kennung – Was ist das?.....	2
*Neue Kennung – Wie bekomme ich die?	3
Schritt 2 Registrieren.....	4
Schritt 3 Anmelden.....	7

Hinweis:

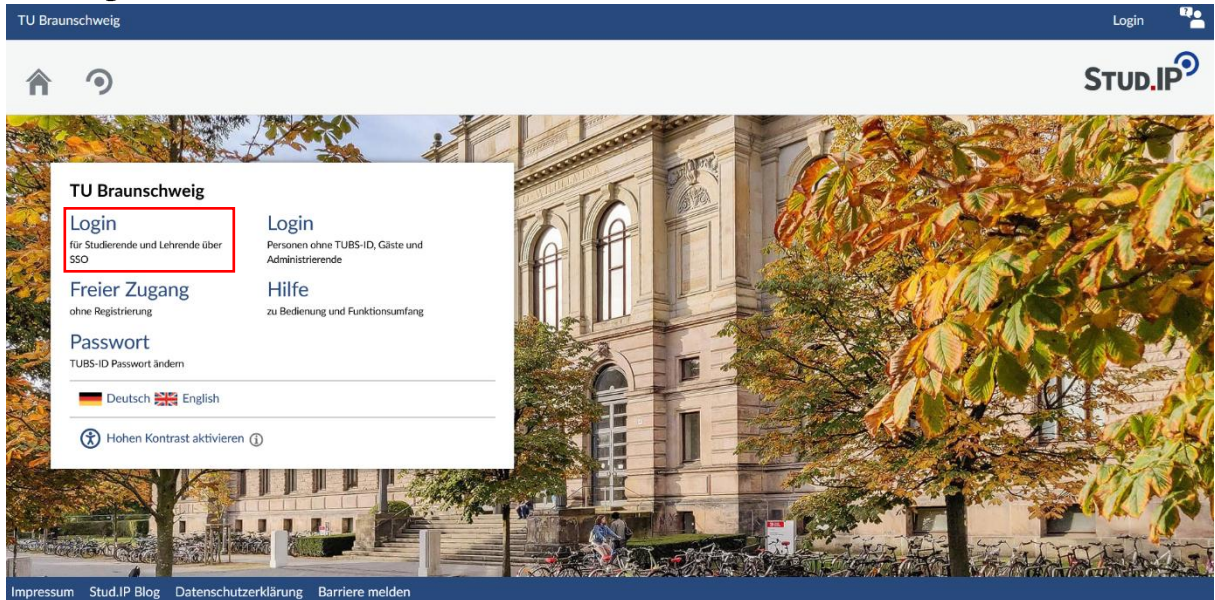
Bitte beachten, dass die Anmeldung erst ab 1. Juli 2026, 9 Uhr möglich ist!

Um sicher zu stellen, dass bis zur Anmeldung der Zugang sicher funktioniert, sollten die Schritte 1 und 2 bereits durchgeführt werden.

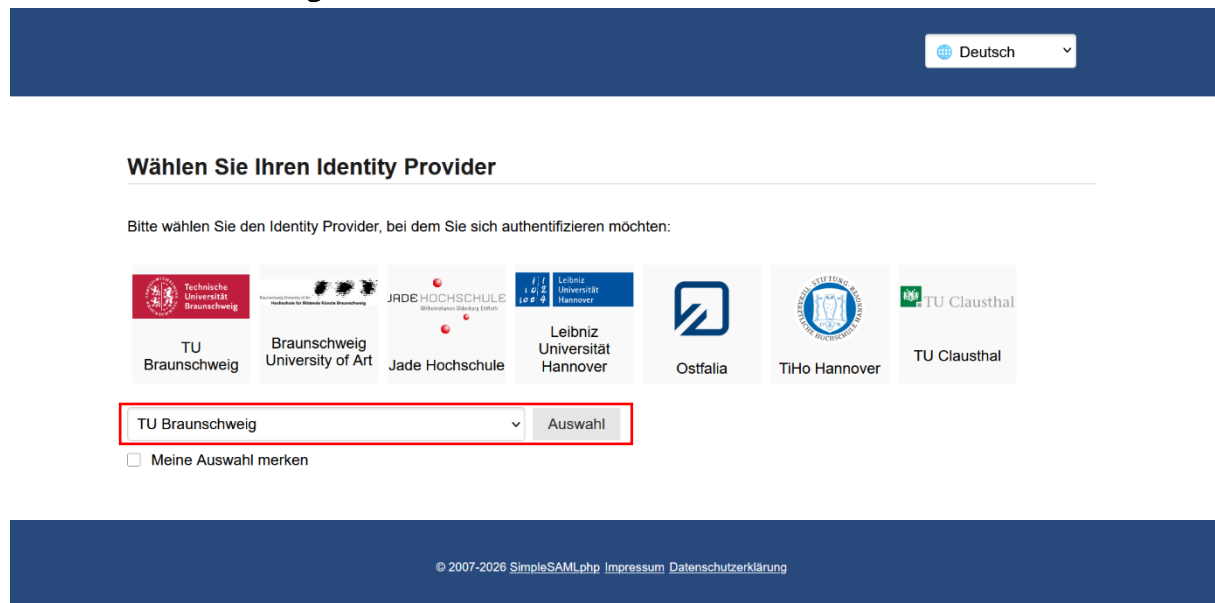
Schritt 1 | Einloggen

So wird sich in das Stud.IP der TU Braunschweig eingeloggt:

1. Stud.IP der TU Braunschweig aufrufen: <https://studip.tu-braunschweig.de/index.php>
2. Das Login „für Studierende und Lehrende über SSO“ nutzen:



3. Nun wählt man die eigene Hochschule aus:



4. Mit der SSO-Kennung* der eigenen Hochschule oder der neuen Kennung* und dem dazugehörigen Passwort anmelden. (Der Bildschirm sieht von Hochschule zu Hochschule anders aus.)
5. Ggf. Informationsweitergabe akzeptieren.
6. Es müsste nun die Startseite des Stud.IPs der TU Braunschweig angezeigt werden.

*SSO-Kennung – Was ist das?

Die SSO-Kennung, auch WebSSO genannt, ist die Kurzform von (Web)Single-Sign-On-Kennung und beschreibt das Verfahren, sich über einen Dienst in den eigenen Account einzuloggen und dann auf alle Online-Dienste Zugriff zu haben, ohne sich an den einzelnen Diensten mit eigenen Logindaten zusätzlich anmelden zu müssen.

Alle Lehrenden und Lehrbeauftragten an niedersächsischen Hochschulen haben eine solche Kennung bzw. können eine solche Kennung an Ihrer Hochschule beantragen.

Diese Kennung nutzen Sie in Ihrem Lehralltag, um sich bspw. bei folgenden Diensten anzumelden:

- in das W-LAN bzw. den VPN Ihrer Hochschule
- auf den Web-Seiten Ihrer Hochschule für interne Services
- in das Lernmanagementsystem (z.B. Stud.IP, ILIAS, Moodle, Sibbloth etc.) Ihrer Hochschule
- in die Academic Cloud

Diese SSO-Kennung, wie sie bei uns an der TU Braunschweig heißt, kann allerdings von Hochschule zu Hochschule unterschiedliche Bezeichnungen haben. Folgendermaßen heißt und sieht die Kennung exemplarisch an folgenden Hochschulen aus:

Hochschule	Bezeichnung	Aussehen	Beispiel
Universität Hildesheim	rz-Kennung	Nachname	puls
HAWK Hildesheim	Kurz- oder Benutzerkennung	Erste Buchstabe des Vornamens + Nachname (ca. 8 Zeichen)	jpuls
Jade Hochschule	Mitarbeiter- oder Benutzerkennung	Ersten beiden Buchstaben des Vornamens + vierstellige Zahl	ja1234
Hochschule Hannover	SSO-Account-Kennung	Zahlen-Buchstaben-Kombination	12x-34y-ss0
Leibniz Universität Hannover	SSO-Kennung bzw. LUH-ID	Zahlen-Buchstaben-Kombination nach dem Muster XXX-XXX	12V-GT6
Medizinische Hochschule Hannover	MHH-Benutzerkennung o. s-Kennung	Nachname + Buchstaben aus Vornamen oder nur Nachname	pulsja o. puls
Stiftung Tierärztliche Hochschule Hannover	IDM-Kennung	ca. 6-stellige Zahlenfolge	123456
Ostfalia	uid-Nutzerkennung	Id + Zahlen	id12345
Hochschule Harz	m-Kennung	m + zwei bis vierstellige Zahl	m1234

Sollte der Login unter diesen Umständen nicht funktionieren, kontaktieren Sie das Stud.IP-Support-Team der TU Braunschweig: studip@tu-braunschweig.de.

Für eine klare Zuordnung und schnelle Bearbeitung geben Sie bitte einen deutlichen Betreff bzw. Nachricht mit Bezug zum Thema und dem KHN an (z.B. „KHN: Problem mit SSO-Anmeldung“).

***Neue Kennung – Wie bekomme ich die?**

Wenn tatsächlich keine SSO-Kennung vorhanden und auch auf Nachfrage bei Ihrer eigenen Hochschule keine Kennung aufzufinden ist, muss das Stud.IP-Support-Team der TU Braunschweig kontaktiert und ein neuer Account mit neuer Kennung erstellt werden: studip@tu-braunschweig.de.

Für eine klare Zuordnung und schnelle Bearbeitung geben Sie bitte einen deutlichen Betreff bzw. Nachricht mit Bezug zum Thema und dem KHN an (z.B. „KHN: neuen Account erstellen“).

Schritt 2 | Registrieren

Wenn das Einloggen funktioniert hat, muss sich einmalig in die allgemeine Veranstaltung „Weiterbildung in der Hochschullehre (WindH)-Registrierung“ angemeldet werden. **Vorher ist eine Anmeldung zu den Veranstaltungen des WindH-Programms nicht möglich!**

So wird sich im Stud.IP beim KHN registriert:

1. Veranstaltung „Weiterbildung in der Hochschullehre (WindH)-Registrierung“ via Suchfunktion (Leiste, zweites Symbol von rechts) suchen und aufrufen:

The screenshot shows the Stud.IP search interface. The search bar contains the text "Weiterbildung in der Hochschullehre". The search results are displayed in a list, with the first result highlighted: "Allgemeine Veranstaltung: 0000 Weiterbildung in der Hochschullehre (WindH)-Registrierung". The search bar and the search results list are highlighted with red boxes. A red arrow points to the search icon in the top navigation bar.

2. Unter „Aktionen“ auf „Zugang zur Veranstaltung“ klicken:

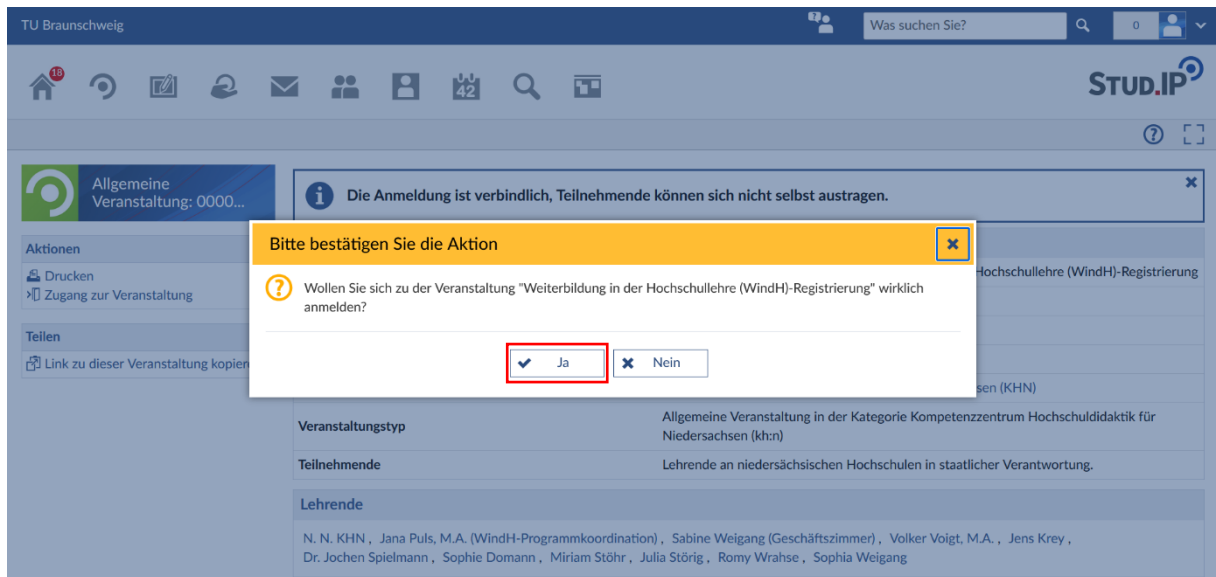
The screenshot shows the Stud.IP event details page. The "Aktionen" section is highlighted with a red box, and a red arrow points to the "Zugang zur Veranstaltung" link. The event details are displayed in a table format.

Allgemeine Informationen	
Veranstaltungsname	Allgemeine Veranstaltung: 0000 Weiterbildung in der Hochschullehre (WindH)-Registrierung
Veranstaltungsnummer	0000
Semester	unbegrenzt
Aktuelle Anzahl der Teilnehmenden	16
Heimat-Einrichtung	Kompetenzzentrum Hochschuldidaktik für Niedersachsen (KHN)
Veranstaltungstyp	Allgemeine Veranstaltung in der Kategorie Kompetenzzentrum Hochschuldidaktik für Niedersachsen (khn)
Teilnehmende	Lehrende an niedersächsischen Hochschulen in staatlicher Verantwortung.

Lehrende

N. N. KHN , Jana Puls, M.A. (WindH-Programmkoordination) , Sabine Weigang (Geschäftszimmer) , Volker Voigt, M.A. , Jens Krey , Dr. Jochen Spielmann , Sophie Domann , Miriam Stöhr , Julia Stöhrig , Romy Wrahse , Sophia Weigang

3. Im neu geöffneten Fenster „Bitte bestätigen Sie die Aktion“ mit „Ja“ bestätigen:

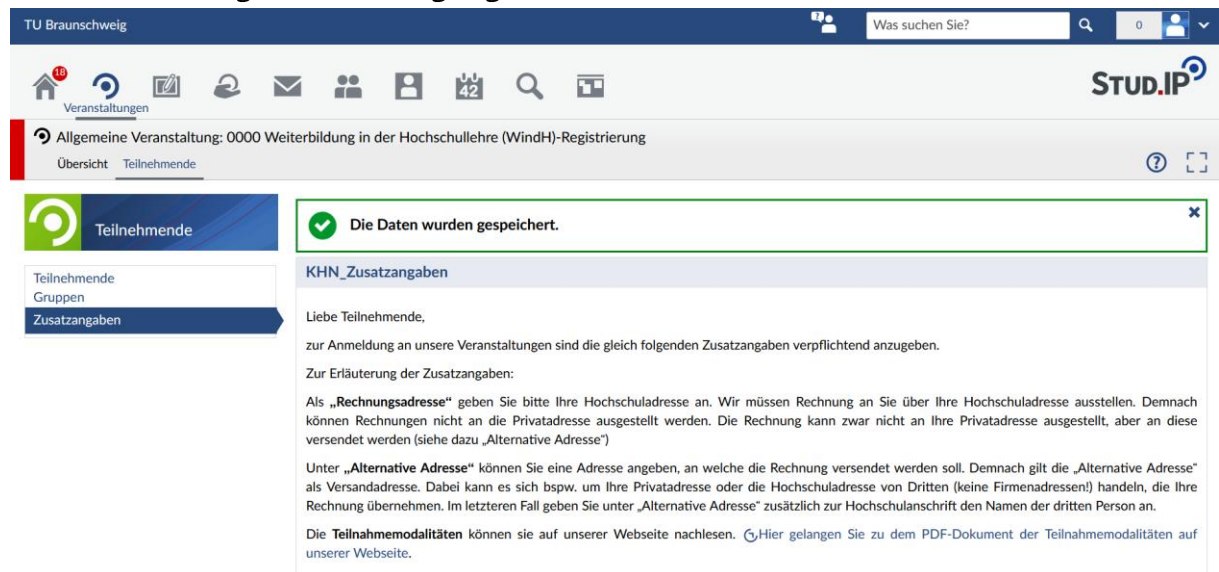


4. Das Fenster schließt sich und es erscheint ein grüner Bestätigungskasten über „KHN_Zusatzangaben“. Die Informationen zu den Zusatzangaben lesen sowie die gefragten Zusatzangaben ausfüllen und speichern:



- Anrede
- Ggf. Titel
- Nachname
- Vorname
- E-Mail (dienstlich)
- Hochschule (in staatlicher Verantwortung)
- Fakultät/Einrichtung
- Rechnungsadresse
- Alternative Adresse
- Zustimmung Teilnahmemodalitäten

5. Es erscheint ein grüner Bestätigungskasten:



The screenshot shows the Stud.IP interface for TU Braunschweig. The main content area displays a green confirmation message: "Die Daten wurden gespeichert." (Data saved). Below this, there is a section titled "KHN_Zusatzangaben" (KHN Additional Information) with the following text:

Liebe Teilnehmende,
zur Anmeldung an unsere Veranstaltungen sind die gleich folgenden Zusatzangaben verpflichtend anzugeben.
Zur Erläuterung der Zusatzangaben:
Als „**Rechnungsadresse**“ geben Sie bitte Ihre Hochschuladresse an. Wir müssen Rechnung an Sie über Ihre Hochschuladresse ausstellen. Demnach können Rechnungen nicht an die Privatadresse ausgestellt werden. Die Rechnung kann zwar nicht an Ihre Privatadresse ausgestellt, aber an diese versendet werden (siehe dazu „Alternative Adresse“)
Unter „**Alternative Adresse**“ können Sie eine Adresse angeben, an welche die Rechnung versendet werden soll. Demnach gilt die „Alternative Adresse“ als Versandadresse. Dabei kann es sich bspw. um Ihre Privatadresse oder die Hochschuladresse von Dritten (keine Firmenadressen!) handeln, die Ihre Rechnung übernehmen. Im letzteren Fall geben Sie unter „Alternative Adresse“ zusätzlich zur Hochschulanschrift den Namen der dritten Person an.
Die **Teilnahmodalitäten** können sie auf unserer Webseite nachlesen. [Hier](#) gelangen Sie zu dem PDF-Dokument der Teilnahmodalitäten auf unserer Webseite.

Es kann sich nun zu den WindH-Workshops angemeldet werden (siehe Schritt 3).

Sollte die Registrierung unter diesen Umständen nicht funktionieren, kontaktieren Sie das Stud.IP-Support-Team der TU Braunschweig: studip@tu-braunschweig.de.

Schritt 3 | Anmelden

Hinweis: Wenn die Registrierung funktioniert hat, kann sich nun zu den Veranstaltungen angemeldet werden. Bitte beachten, dass die Anmeldung erst ab 1. Juli 2026 möglich ist!

Um sicher zu stellen, dass bis zur Anmeldung der Zugang sicher funktioniert, sollten die Schritte 1 und 2 bereits durchgeführt werden.

So wird sich im Stud.IP zu den WindH-Workshops angemeldet:

1. Die jeweilige Veranstaltung, zu der man sich anmelden möchte, aufrufen.

Die Veranstaltungen können folgendermaßen gesucht und aufgerufen werden:

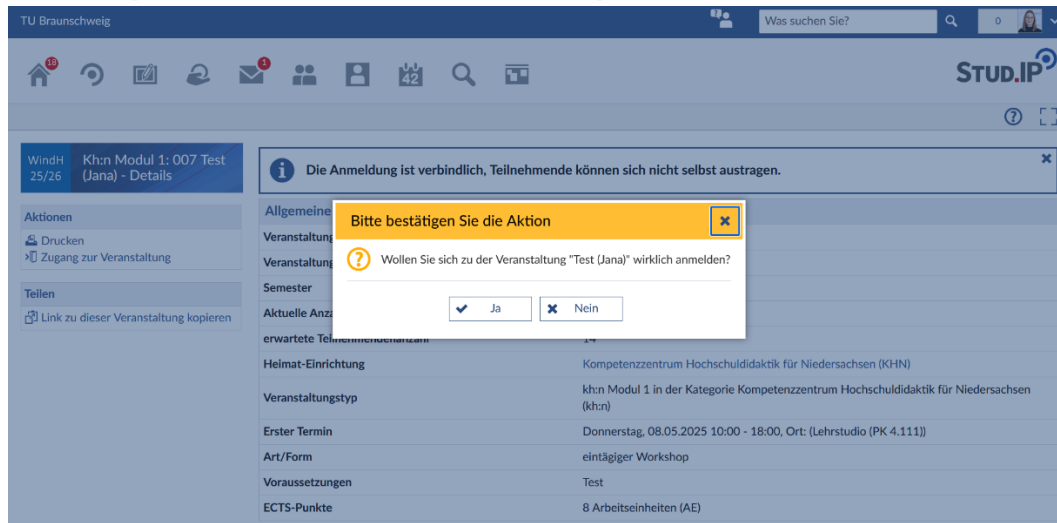
- Möglichkeit 1: Direkt Link zur Veranstaltung via Programm oder Terminübersicht
- Möglichkeit 2: Veranstaltung suchen und aufrufen über das Einrichtungsverzeichnis des KHN: <https://s.gwdg.de/Kwn8Ek>
- Möglichkeit 3: Über die Suchfunktion wird jeder Veranstaltungstitel einzeln eingetippt und gesucht (siehe Schritt 2 – Punkt 1).

2. Unter „Aktionen“ auf „Zugang zur Veranstaltung“ klicken:

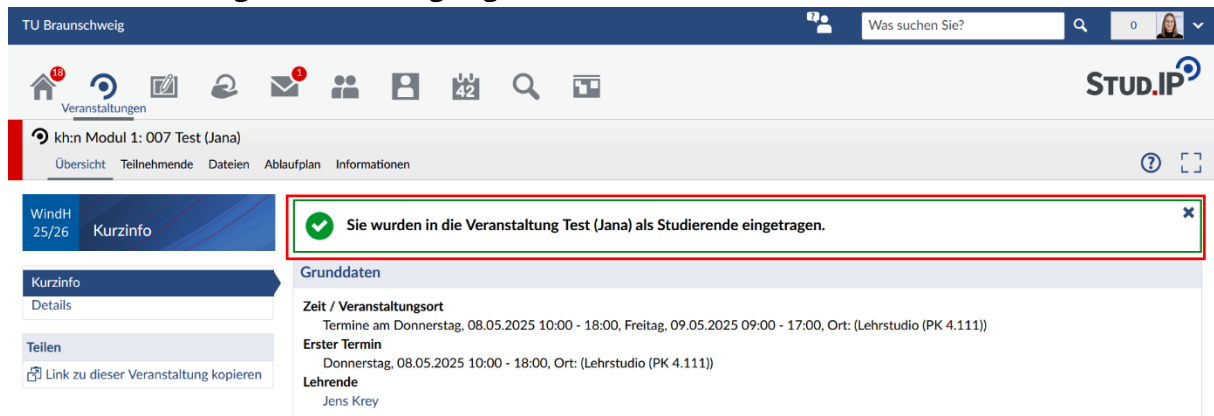
The screenshot shows the Stud.IP interface for TU Braunschweig. The top navigation bar includes the university name, a search bar, and user profile information. Below the navigation bar is a toolbar with icons for home, back, print, refresh, mail, user, calendar, search, and a grid view. The main content area displays the details for the event 'WindH 25/26 K:h:n Modul 1: 007 Test (Jana) - Details'. On the left, there is a sidebar with 'Aktionen' (Actions) and 'Teilen' (Share) sections. A red arrow points to the 'Zugang zur Veranstaltung' (Access to the event) link in the 'Aktionen' section. The main content area contains two informational messages and a table of general information.

Allgemeine Informationen	
Veranstaltungsname	kh:n Modul 1: 007 Test (Jana)
Veranstaltungsnummer	007
Semester	unbegrenzt
Aktuelle Anzahl der Teilnehmenden	0
maximale Teilnehmendenanzahl	14
Heimat-Einrichtung	Kompetenzzentrum Hochschuldidaktik für Niedersachsen (KHN)
Veranstaltungstyp	kh:n Modul 1 in der Kategorie Kompetenzzentrum Hochschuldidaktik für Niedersachsen (kh:n)
Erster Termin	Donnerstag, 08.05.2025 10:00 - 18:00, Ort: (Lehrstudio (PK 4.111))
Art/Form	eintägiger Workshop

3. Im neu geöffneten Fenster „Bitte bestätigen Sie die Aktion“ mit „Ja“ bestätigen:



4. Es erscheint ein grüner Bestätigungskasten:



Dieser Ablauf wird mit jeder Veranstaltung, zu der man sich anmelden möchte, wiederholt.

Hinweis: Bei den "Lehrexperimenten mit Feedback – aktiv" melden Sie sich lediglich vorläufig an. Nach Prüfung Ihrer erfolgreichen Teilnahme an "Lehrexperimenten mit Feedback – passiv", werden Sie von uns bindend in die Veranstaltung eingetragen. Erst dann haben Sie den Platz sicher.

Wenn die Anmeldung nicht erfolgreich war oder andere technische Problem aufgetreten sind, kontaktieren Sie das Stud.IP-Support-Team der TU Braunschweig:

studip@tu-braunschweig.de