

## Verfahrensbeschreibung gemäß § 8 des Niedersächsischen Datenschutzgesetzes (NDSG)

|  |                           |
|--|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Einzelbeschreibung der Daten verarbeitenden Stelle                               | Anzahl der Verfahren<br>1 |
| <input type="checkbox"/> Sammelbeschreibung der Daten verarbeitenden Stelle zu gleichartigen Verfahren               |                           |
| <input type="checkbox"/> Sammelbeschreibung durch Auftragnehmer (Daten verarbeitende Stelle siehe beiliegende Liste) |                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ersterfassung <input type="checkbox"/> Änderung/Ergänzung                        |                           |

Verfahrensbeschreibungen über automatisierte Verfahren zur Erfüllung der Aufgaben nach dem NVerfSchG oder nach dem NGefAG sind in Kopie an die Landesbeauftragte/den Landesbeauftragten für den Datenschutz Niedersachsen zu senden.

### 1. Anzeigende Stelle

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
| Verfahrensbeschreibung erstellt von (Adresse, Geschäftszeichen)   | Telefon   | Ort, Datum<br>BS, 02 11.2007        |
| Name der oder des Datenschutzbeauftragten/Telefon<br>Prof. Dr. Wettern, 391-5586<br>Referat/Dezernat/Amt/Abteilung<br>Datenschutzbeauftragter der TU-Braunschweig | Unterschrift<br>(Erstellerin/Ersteller der<br>Verfahrensbeschreibung) | angeordnet durch<br>Leiterin/Leiter |

### 2. Bezeichnung des Verfahrens

|  |   |
|--|---|
| Bezeichnung des Verfahrens   | Elektronische Arbeitszeiterfassung                |
| Eingesetzte Programme  | Zeus für Windows (Fa. Isgus)                      |
| <input type="checkbox"/> Verknüpfungen zu anderen Verfahren oder Dateien bestehen. | Bezeichnung dieser anderen Verfahren oder Dateien |

### 3. Bezeichnung der Daten verarbeitenden Stelle/Angaben zur Auftragsdatenverarbeitung

|   |
|---|
| Bezeichnung der Daten verarbeitenden Stelle (bei Sammelbeschreibung durch Auftragnehmer siehe beiliegende Liste)<br>TU-Braunschweig<br>Inst. für Baustoffe, Massivbau und Brandschutz<br>Beethovenstraße 52<br>38106 Braunschweig |
| Ort, Datum Braunschweig, 5.11.2007  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Die gesamte Datenverarbeitung wird bei der Daten verarbeitenden Stelle selbst durchgeführt.   |
| <input type="checkbox"/> Teile der Datenverarbeitung werden bei einem Auftragnehmer durchgeführt. Das Auftragsverhältnis ist schriftlich geregelt, § 6 NDSG wird beachtet.  |
| Name und Anschrift der Auftragnehmer sowie Art der Datenverarbeitung (z.B. Erfassung, Mikroverfilmung, Vernichtung)   |

#### **4. Zweckbestimmung des Verfahrens**

Elektronische Erfassung von Arbeits- und Fehlzeiten der Mitarbeiter im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit

#### **5. Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

Grundlage ist die Niedersächsische Verordnung über die Arbeitszeit der Beamtinnen und Beamten (Nds. ArbZVO) [1] vom 09.12.1996 (Nds. GVBl., S. 476) und die gemäß § 81 des Niedersächsischen Personalvertretungsgesetzes (Nds. PersVG) für das Land Niedersachsen zwischen den zuständigen Gewerkschaften und der Landesregierung geschlossene Vereinbarung über die Grundsätze für die gleitende Arbeitszeit in der Landesverwaltung [2] vom 09.12.1996 (Nds. MBl., S. 1803 und die Dienstvereinbarung Nr. 20 zwischen der TU Braunschweig und dem Gesamtpersonalrat der TU Braunschweig [3] vom 21.11.1997.

#### **6. Kreis der Betroffenen**

Grundsätzlich gilt die gleitende Arbeitszeit für alle Beschäftigten des Inst. für Baustoffe, Massivbau und Brandschutz und der Materialprüfanstalt für das Bauwesen einschließlich der Auszubildenden. Von der Teilnahme an der gleitenden Arbeitszeit sind ausgenommen sind die Fachgebietsleiter des iBMB

Ungefähre Anzahl der Betroffenen 200

#### **7. Fristen für die Sperrung und Löschung der Daten**

Daten werden nach einem Jahr automatisch gelöscht

|   |   |               |          |          |          |          |          |          |          |
|---|---|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>8.1 Art der gespeicherten Daten</b><br>Jeder Betroffenenkreis ist einzeln aufzuführen;<br>siehe auch Ausfüllhinweise | <b>8.2 Herkunft oder Empfänger bei regelmäßiger Übermittlung</b><br>Es ist anzukreuzen, ob es sich um eine übermittelnde (Ü) oder empfangende (E) Stelle handelt. |               |          |          |          |          |          | <b>Ü</b> | <b>E</b> |
|   | <b>a</b>  | Mitarbeiter   |          |          |          |          |          |          | ✓        |
|   | <b>b</b>  | Auszubildende |          |          |          |          |          |          | ✓        |
|   | <b>c</b>  |               |          |          |          |          |          |          |          |
|   | <b>d</b>  |               |          |          |          |          |          |          |          |
|   | <b>e</b>  |               |          |          |          |          |          |          |          |
|   | <b>f</b>  |               |          |          |          |          |          |          |          |
|   | <b>g</b>  |               |          |          |          |          |          |          |          |
|   |   | <b>a</b>      | <b>b</b> | <b>c</b> | <b>d</b> | <b>e</b> | <b>f</b> | <b>g</b> |          |
|   | Beginn/Ende Arbeitszeit   | ✓             | ✓        |          |          |          |          |          |          |
| Beginn/Ende Dienstgang  | ✓   | ✓             |          |          |          |          |          |          |          |
| Krankheit   | ✓   | ✓             |          |          |          |          |          |          |          |
| Urlaub  | ✓   | ✓             |          |          |          |          |          |          |          |
|   |   |               |          |          |          |          |          |          |          |
|   |   |               |          |          |          |          |          |          |          |
|   |   |               |          |          |          |          |          |          |          |
|   |   |               |          |          |          |          |          |          |          |
|   |   |               |          |          |          |          |          |          |          |
|   |   |               |          |          |          |          |          |          |          |
|   |   |               |          |          |          |          |          |          |          |
| <input type="checkbox"/> Es findet keine regelmäßige Übermittlung statt   |   |               |          |          |          |          |          |          |          |

### 8.3 Beabsichtigte Übermittlung von Daten in Staaten nach § 14 NDSG

|                                      |
|--------------------------------------|
| Rechtsgrundlage für die Übermittlung |
| Zweck der Übermittlung               |