

## Hinweise 2020/2021 für Veranstaltungsleitungen und Referentinnen und Referenten

**Planung einer Veranstaltung:** Spätestens 3 Monate vor der geplanten Veranstaltung benötigen wir Ihre Angaben auf den Formblättern „Veranstaltungsangebot 2020“ bzw. „Veranstaltungsangebot 2021“: <https://www.tu-braunschweig.de/fk6/klbs/links>.

Liegen in diesen 3 Monaten Ferien, so melden Sie die Veranstaltung bitte entsprechend früher an. Veranstaltungen mit Übernachtungen und Fachtage erfordern längere Planungszeiten. Bitte erfragen.

Letzter möglicher Veranstaltungstermin 2020 für Veranstaltungen mit Teilnahmekosten: 06. November 2020  
Letzter möglicher Veranstaltungstermin 2020 für Veranstaltungen ohne Teilnahmekosten: 20. November 2020  
Letzter möglicher Meldetermin 2020: 03. August 2020

Letzter möglicher Veranstaltungstermin 2021 für Veranstaltungen mit Teilnahmekosten: 05. November 2021  
Letzter möglicher Veranstaltungstermin 2021 für Veranstaltungen ohne Teilnahmekosten: 19. November 2021  
Letzter möglicher Meldetermin 2021: 02. August 2021

Nach Rücksprache in der TU Braunschweig geben wir Ihre Veranstaltung in die Veranstaltungsdatenbank [www.vedab.de](http://www.vedab.de) ein und informieren Sie.

Die **Ankündigung Ihrer Veranstaltung** können Sie in der Veranstaltungsdatenbank unter der Veranstaltungsnummer einsehen.

### Einsicht in die Liste der interessierten Lehrkräfte

- [www.vedab.de](http://www.vedab.de)
- login
- Eingabe der Veranstaltungsnummer unter "Veranstaltungsbeteiligte"
- Option „alle Beteiligten zeigen“ wählen

### Einsicht in die Liste der eingeladenen Lehrkräfte

- [www.vedab.de](http://www.vedab.de)
- login
- Eingabe der Veranstaltungsnummer unter "Veranstaltungsbeteiligte"
- Option „Teilnehmende zeigen“ wählen

Ca. 2-3 Wochen **vor Durchführung Ihrer Veranstaltung** erhalten Sie von uns die Unterlagen zur Durchführung Ihrer Veranstaltung:

- Liste der angemeldeten Teilnehmerinnen und Teilnehmer
- Teilnahmebescheinigungen (bitte ggf. noch unterschreiben)
- ggf. Forderungsnachweis
- ggf. Bescheinigung Umsatzsteuerbefreiung
- Evaluationsbögen

Bitte senden Sie uns spätestens 2 Wochen **nach Ende Ihrer Veranstaltung** folgende Unterlagen zurück:

- Liste der angemeldeten Teilnehmerinnen und Teilnehmer mit deren Unterschriften
- ggf. Forderungsnachweis bzw. Rechnung
- Evaluationsbögen

Nach Rücklauf der Unterlagen an uns und Auswertung der Evaluationsbögen senden wir Ihnen

- Veranstaltungsleitungs- bzw. Referentenbescheinigung
- Auswertung der Evaluationsbögen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Weitere Informationen über die Arbeit mit VeDaB als Referentin bzw. Referent hat das NLQ hier eingestellt: [http://www.nibis.de/uploads/2cc-ilbl/files/VeDaB-Anleitung\\_fuer\\_Referierende.pdf](http://www.nibis.de/uploads/2cc-ilbl/files/VeDaB-Anleitung_fuer_Referierende.pdf)