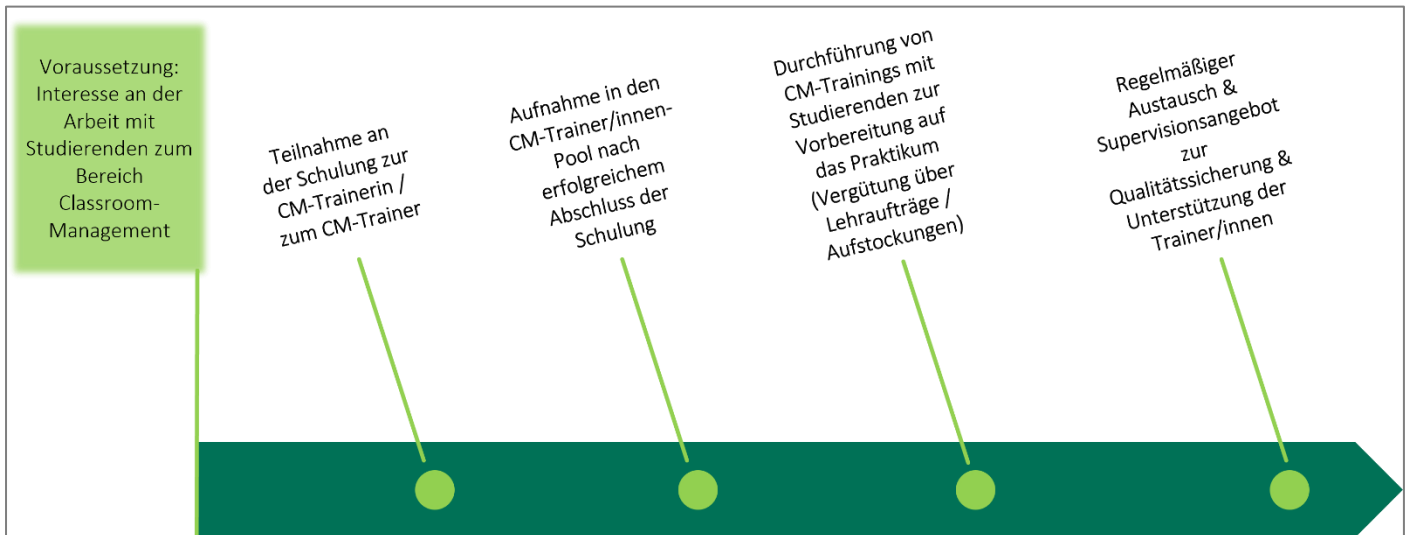


Möchten Sie Trainer/in für Classroom-Management werden?



Angebot zur Schulung von Classroom-Management-Trainerinnen und -Trainern

Im Rahmen ihres Lehramtsstudiums nehmen Studierende an der TU Braunschweig an einem Classroom-Management-Training zur Vorbereitung auf das Vertiefungspraktikum (VP) im Bachelor teil. Das Training zielt darauf ab, die Gefühle der Verunsicherung und des Unvorbereit-seins zu reduzieren, indem Wissen und Handlungssicherheit im Bereich des Classroom-Managements vermittelt werden.

Was ist das Ziel der Schulung?

Wir suchen Lehrende, die Interesse daran haben, sich zu Trainerinnen oder Trainern schulen zu lassen, um nach Abschluss der Schulung die Classroom-Management-Trainings (CMT) als Mitglied des Trainer/innen-Pools mit Studierenden durchzuführen.

Was ist das Classroom-Management-Training (CMT)?

Das CMT ist ein kognitiv-behaviorales Training für Lehramtsstudierende zur Vorbereitung auf das Allgemeine Schulpraktikum. Schwerpunktmäßig werden Bereiche aus dem Classroom-Management behandelt und geübt, die für Studierende während des VP relevant sind (auf der Handlungsebene: z.B. Prävention von und Umgang mit Unterrichtsstörungen, Formulieren von Instruktionen, Übergänge zwischen verschiedenen Arbeits- und Sozialformen gestalten, Regeln durchsetzen, sowie auf der kognitiven Ebene: z.B. Differenzierung angemessener und unangemessener Verhaltensweisen von Lehrkräften, Beeinflussung des eigenen Verhaltens durch konstruktive Selbstverbalisation).

Das CMT besteht aus drei Sitzungen, die jeweils fünfstündig sind und in der Regel einmal wöchentlich stattfinden. An jedem Training können 15 Studierende teilnehmen. Während des VP finden als Praktikumsbegleitung zwei zusätzliche 90-minütige „Auffrischungssitzungen“ statt, welche mit etwas größeren Gruppen (ca. 20-25 Teilnehmende) durchgeführt werden.

Folgende Methoden werden im CMT eingesetzt: Aufgaben zur (Selbst-)Reflexion in Einzel-, Zweier- und Gruppenarbeit, Modellrollenspiele der Trainer/innen zur Verhaltensmodellierung, Rollenspiele sowohl in Kleingruppen als auch in der Großgruppe mit Videofeedback, Transfer- und Reflexionsaufgaben in Form von kleineren Hausaufgaben.

An wen richtet sich das Angebot?

Das Schulungsangebot richtet sich an Lehrkräfte oder Lehrende in der Lehramtsausbildung, die bereit sind, sich durch Teilnahme an der Schulung das Handwerkszeug einer Verhaltenstrainerin / eines Verhaltenstrainers anzueignen, um zukünftig im Rahmen von Lehraufträgen / bzw. Aufstockungen das CMT für Studierende durchzuführen.

Teilnahmevoraussetzungen:

Sie sind bereit, an der kompletten Schulung teilzunehmen und nach der Schulung Trainings für Studierende durchzuführen. Die Schulung besteht aus Präsenzveranstaltungen, die vollständig besucht /absolviert werden müssen und zusätzlichen Modulen, die zeit- und ortsunabhängig in Eigenregie erarbeitet werden müssen. Während der Teilnahme an der Schulung und bis zur Veröffentlichung des Trainingsmanuals darf das Training nicht in Teilen oder im Ganzen außerhalb des Schulungskontextes durchgeführt oder Inhalte weitergegeben werden.





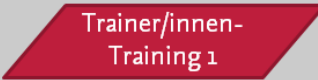
Wie läuft die Schulung ab?


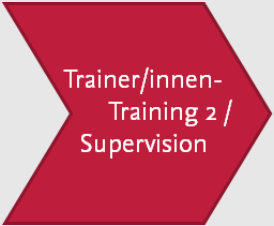


Sie erhalten eine umfangreiche Schulung, die nach erfolgreicher Abschlussprüfung dazu berechtigt, das Classroom-Management-Training (CMT) eigenständig durchzuführen. Die Schulung ist modularisiert aufgebaut mit Präsenzelementen und „Selbstlern-Elementen“ (überwiegend online) und einer Abschlussprüfung in Form eines eigenverantwortlich durchgeführten Trainings (s. Abb. 1).



Abbildung 1: Ablauf der Schulung zur Trainerin / zum Trainer für Classroom-Management im Überblick

Die Elemente der Schulung im Einzelnen:



Element	Beschreibung	Zeitbedarf
 <p>Teilnahme an einem CMT</p> <p>Fr. 02.09.2022, 9 – 15 Uhr Do. 08.09.2022, 9 –14:30 Uhr Fr. 16.09.2022, 9 - 15 Uhr</p>	<p>Als Auftakt der Schulung durchlaufen alle Teilnehmenden das CMT und erfahren so Inhalte, Ablauf & Methoden aus der Perspektive der zukünftigen Teilnehmenden.</p> <p>Die Teilnahme dient darüber hinaus auch zur eigenen Überprüfung, ob das Trainingskonzept zur eigenen Person passt.</p> <p>Möglichkeit, von der Schulungsteilnahme zurückzutreten.</p>	15h
 <p>Literaturstudium</p> <p>Online ab 16.09.2022</p>	<p>Es werden Texte zur Verfügung gestellt, um theoretische Grundlagen zu folgenden Bereichen zu erarbeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Classroom-Management - Lernpsychologie & Humanistische Psychologie - Lehrkrafttrainings & Trainer/innen- Verhalten <p>Das Literaturstudium dient zur Vorbereitung auf die Co-Trainings und das Trainer/innen-Training 1</p>	~15h
 <p>Manual & Modellvideos</p> <p>ab 16.09.2022</p>	<p>Es werden zum Selbststudium folgende Materialien zum Teil online zur Verfügung gestellt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ein ausführliches Trainingsmanual mit wörtlichen Instruktionen, wichtigen Hinweisen zu Stolpersteinen und mit Exkursen zu relevanten Themen, die im Trainingsverlauf immer wieder angesprochen werden - Modellvideos zur Instruktion und Durchführung der einzelnen CMT-Elemente 	variabel
 <p>1-2 Co-Trainings + Vertiefung</p> <p>Oktober 2022- Februar 2023</p>	<p>Jede/r Schulungsteilnehmende muss mindestens 1 Co-Training absolvieren (bei Bedarf gerne auch mehr). Diese werden bei Trainings erfahrener Trainer/innen durchgeführt. In der Rolle als Co-Trainer/in werden einzelne Elemente des Trainings in Absprache mit dem/der erfahrenen Trainer/in durchgeführt und Kleingruppen bei der Durchführung von Rollenspielen angeleitet und unterstützt.</p> <p>Die Co-Trainer/innen erhalten dabei von dem/der erfahrenen Trainer/in jeweils ausführliches Feedback. Die Vertiefung (s. nächste Seite) findet nach dem Trainer/innen-Training 1 statt.</p>	15-30h
 <p>Trainer/innen-Training 1</p> <p>Fr. 10.03.2023, 9-16:30 Uhr</p>	<p>In diesem ersten Training für Trainer/innen werden folgende Inhalte thematisiert und geübt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ablauf des CM-Trainings - Anleitung /Durchführung einzelner CMT-Elemente - Rolle als Trainer/in und Abgrenzung von der Rolle als Lehrkraft bzw. Lehrender/m - Grundprinzipien Training 	8h

Element	Beschreibung	Zeitbedarf
 <p>1-2 Co-Trainings + Vertiefung</p> <p>März - Juni 2023</p>	<p>Die Schulungsteilnehmenden treffen sich in selbstorganisierten Kleingruppen, um die Anleitung und Durchführung von Trainingselementen untereinander zu üben und sich darüber Feedback zu geben. Dies dient als Vertiefung des Co-Trainings und als Vorbereitung auf das Prüfungstraining. Feedback erhalten sie ebenfalls im Anschluss von der Ausbildungstrainerin.</p>	15h
 <p>Trainer/innen- Training 2 / Supervision</p> <p>Fr. 23.06.2023, 9 - 16:30 Uhr</p>	<p>In diesem zweiten Training für Trainer/innen werden aufbauend auf den bereits in Co-Trainings und der Vertiefung gesammelten Erfahrungen folgende Inhalte thematisiert und geübt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Umgang mit schwierigen Situationen im Training - Ethische Fragen - Fragen / Unklarheiten auf Seiten der Schulungsteilnehmenden <p>Überdies ist auch Supervision möglich.</p>	8h
 <p>Prüfungs- training & Video- auswertung</p> <p>Oktober 2023 – Februar 2024</p> 	<p>Die Teilnehmenden führen eigenständig ein komplettes CMT (=Prüfungstraining) durch und fertigen davon Videoaufnahmen an. Diese Videoaufnahmen werden mit der Ausbildungstrainerin besprochen und reflektiert. Ist die Abschlussprüfung bestanden, erhält die/der Teilnehmende eine Bescheinigung über die erfolgreiche Teilnahme an der Schulung und die bestandene Prüfung. Damit sind sie Mitglied des Trainerinnen- und Trainerpools und haben die Berechtigung, das CMT eigenständig durchzuführen.</p>	~17h

Onlinebegleitung (Aufgaben, Austauschmöglichkeit, Materialien)

Auf einer zugangsgeschützten Onlineplattform werden begleitend zur Schulung Materialien zur Verfügung gestellt, Raum für gegenseitigen Austausch mit den anderen Schulungsteilnehmende gegeben und kleinere Aufgaben zur Reflexion gegeben.

Nach der Schulung...

 <p>eigenverantw. Durchführung von Trainings</p>	<p>Geschulte Trainer/innen führen im Rahmen von Lehraufträgen bzw. Aufstockungen Classroom-Management-Trainings und bei Interesse Praxisbegleitseminare während des Praktikums für Studierende der TU Braunschweig durch. Die Zeiten für die Durchführung können relativ frei gewählt werden. Das Trainingskonzept darf jedoch nicht verändert werden.</p> <p>Mit der Teilnahme an der Schulung verpflichten sich die Teilnehmenden nach bestandenem Prüfungstraining zur Durchführung von zwei Trainings mit Studierenden, die über Lehraufträge / Aufstockungen vergütet werden.</p>
 <p>Qualitäts- sicherung & Supervision</p>	<p>Um sich gegenseitig auszutauschen und zu unterstützen, finden in regelmäßigen Abständen Konferenzen / Besprechungen der Trainer/innen mit der Ausbildungstrainerin statt, die darüber hinaus auch der Qualitätssicherung dienen sollen. Thematisiert werden dabei Erfahrungen mit der Durchführung der CMT (Modifizierungsbedarf?), Fragen und Unklarheiten, Besprechen schwieriger Situationen. ggf. werden auch Videoaufzeichnungen der Trainer/in aus CMTs besprochen.</p> <p>Es werden Supervisionssitzungen nach Bedarf angeboten.</p>

Termine

Classroom-Management-Training:

Freitag, 02.09.2022, 09 - 15 Uhr

Donnerstag, 08.09.2022, 09 – 14:30 Uhr

Freitag, 16.09.2022, 09 – 15 Uhr

Trainer/innen-Training 1:

Freitag, 10.03.2023, 09 – 16:30 Uhr

Trainer/innen-Training 2:

Freitag, 23.06.2023, 09 – 16:30 Uhr

Co-Trainings können im Zeitraum von Oktober 2022 bis Februar 2023 absolviert werden.

Prüfungstrainings können ab Oktober 2023 bis Februar 2024 durchgeführt werden.

Was kostet die Teilnahme an der Schulung?

Die Teilnahme ist **kostenlos**. Mit der Teilnahme an der Schulung verpflichten sich die Teilnehmenden jedoch dazu, nach bestandem Prüfungstraining zwei Trainings mit Studierenden durchzuführen. Diese Trainings werden über Lehraufträge bzw. Aufstockungen vergütet.

Für Lehrkräfte entspricht die Schulung einer Fortbildungsveranstaltung, die über das KLBS angeboten wird. Für Mitarbeitende der Universität wird die Schulung als Fortbildungsveranstaltung ebenfalls über das KLBS angeboten.

Gibt es ein „Zeugnis“?

Nach erfolgreicher Durchführung des Prüfungstrainings erhalten die Schulungsteilnehmenden eine ausführliche Bescheinigung, in der alle absolvierten Module aufgeführt sind.

Wie geht es nach der Schulung weiter?

Nach bestandem Prüfungstraining führen Sie als geschulte Trainerin oder Trainer eigenverantwortlich Trainings mit Studierenden durch. Dabei darf das Schulungskonzept nicht verändert werden. Unterstützung bei der Durchführung der Trainings kann ggf. durch andere Schulungsteilnehmende aus nachfolgenden Kohorten erfolgen.

Ein wesentlicher Baustein für die Qualitätssicherung und Unterstützung der Trainerinnen und Trainer ist die Durchführung von Besprechungen und Supervision. Dazu werden 1-2x jährlich CMT-Konferenzen stattfinden, in denen sich alle geschulten Trainerinnen und Trainer untereinander und mit der Ausbildungstrainerin austauschen sowie über Erfahrungen und ggf. Schwierigkeiten reflektieren. Darüber hinaus besteht jederzeit das Angebot der Supervision mit der Ausbildungstrainerin.



Kontakt

Für weitere Informationen und bei allen Fragen rund um die Schulung wenden Sie sich bitte an:

Dr. Gesa Uhde
TU Braunschweig
Fakultät für Geistes- und Erziehungswissenschaften
Büro für schulische Praktika; Classroom-Management-Trainings
Bienroder Weg 97
38106 Braunschweig
g.uhde@tu-braunschweig.de
<https://www.tu-braunschweig.de/classroom-management>

Anmeldung zur Schulung

Wenn Sie an der Schulung teilnehmen möchten, schicken Sie bitte entweder eine E-Mail an g.uhde@tu-braunschweig.de oder schicken Sie die Rückmeldung, die Sie auf der nächsten Seite finden, in Papierform an die angegebene Adresse.



An
TU Braunschweig
Dr. Gesa Uhde
Fakultät für Geistes- und Erziehungswissenschaften
Büro für schulische Praktika; Classroom-Management-Trainings
Bienroder Weg 97
38106 Braunschweig

Rückmeldung

Ich _____ möchte an der Schulung zur Trainerin /zum Trainer für
Classroom-Management teilnehmen.

Folgende E-Mail-Adresse darf zum Zweck der Information und Koordination im Zusammenhang mit der
Schulung verwendet werden: _____