

Protokoll der ordentlichen Mitgliederversammlung von Klio e.V. am 16.12.2024

Anwesende Mitglieder: Clemens Janke (1. Vorstandsvorsitzender), Merdan Doganay (2.

Vorstandsvorsitzender), Enno Rien (Schatzmeister), Nicole Melzer (Schriftführerin) [Mitglieder laut Teilnehmendenliste (auf Anfrage einsehbar)]

Beginn: 20:02 Uhr

TOP 1 Begrüßung der Mitglieder und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der erste Vorsitzende begrüßte die Mitglieder. Er stellte die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2 Genehmigung des Protokolls der außerordentlichen MV vom 21.03.2024 und Ergänzung zum Protokoll der ordentlichen MV vom 19.02.2024

Punkt 1

Die Inhalte des Protokolls wurden vom ersten Vorsitzenden noch einmal zusammengefasst und zur Abstimmung gestellt. Das Protokoll wurde mit 7 Stimmen angenommen, es gab 3 Enthaltungen.

Punkt 2

Der Vorsitzende informierte die Anwesenden, dass die Wahl der Kassenprüfer, Frauke Schubert und Christian Götter, im Protokoll vom 19.02.2024 versehentlich durch den damaligen Protokollanten ausgelassen wurde. Er stellte den entsprechenden Nachtrag vor und brachte ihn zur Abstimmung. Die Ergänzung wurde einstimmig angenommen und offiziell im Protokoll vom 19.02.2024 ergänzt.

TOP 3 Bericht des Vorstands

Punkt 1

Der erste Vorsitzende fasste die Entwicklungen des Vereins im vergangenen Jahr zusammen. Er berichtete über die Neuwahl des Vorstands am 19.02.2024 sowie die Einsetzung des neuen Vorstands. Zudem wurde ein Mitgliederzuwachs von neun Mitgliedern verzeichnet, während zwei Mitglieder ausgetreten sind, was in einer Bilanz von sieben neuen Mitgliedern resultierte.

Punkt 2

Auf Nachfrage von Bernadette Descharmes, wie es zu diesem bemerkenswerten Mitgliederzuwachs gekommen sei, erklärte der Vorstand, dass die neuen Mitglieder durch den Beitritt von Lehrenden und ehemaligen Studierenden gewonnen wurden. Ausschlaggebend dafür sei eine deutlich verbesserte Kommunikation zwischen dem Institut, dem Fachgruppenrat und dem Verein.

Punkt 3

Der Vorstand berichtete außerdem über weitere Fortschritte: In diesem Jahr wurde eine neue Klio-E-Mail-Adresse eingerichtet, und die Website des Vereins wurde überarbeitet. Darüber hinaus wurde ein semesterbegleitender Newsletter ins Leben gerufen. Dieser enthält Exkursionsberichte zu den vom Verein geförderten Aktivitäten sowie die wichtigsten Termine und Informationen des Semesters.

TOP 4 Bericht der Kassenprüfenden

Punkt 1

Enno Rien informierte die Anwesenden über die durch den Verein geförderten Aktivitäten im Jahr 2024. Zu den geförderten Ausgaben zählen die Exkursion nach Lüneburg, das Sommerfest, die Weihnachtsfeier, das DFG-Netzwerk sowie Notariats Ausgaben.

Punkt 2

Der erste Vorsitzende berichtete, dass der Vorstand anlässlich der Verabschiedung von Ute Daniel einen Blumenstrauß geschenkt und gesponsert hat. Darüber hinaus unterstützt der Verein das Sponsoring für das Sommerfest und die Weihnachtsfeier des Instituts. Zudem informierte er, dass die Veranstaltungsreihe „Klio im Kino“ im aktuellen Wintersemester wieder stattfindet und der Verein weiterhin das historische Kolloquium mit der Bereitstellung von Wasser unterstützt.

Punkt 3

Der Schatzmeister erläuterte, dass sich die finanzielle Lage des Vereins derzeit als stabil erweist. Der Verein hält Ausschau nach weiteren Fördermöglichkeiten.

Punkt 4

Die Kassenprüferin Frauke Schubert gab ihren Bericht ab und bat, künftig alle tatsächlich vom Verein geförderten Beträge deutlich auf den Kassenzetteln zu markieren, um die Nachvollziehbarkeit der Ausgaben zu verbessern. Sie stellten fest, dass die Ausgaben des Vereinszwecks entsprechend verwendet wurden. Abschließend stellte Frauke Schubert die Entlastung des Vorstands zur Abstimmung. Die Versammlung nahm den Antrag einstimmig an, wodurch der Vorstand für das Geschäftsjahr 2024 entlastet wurde.

Punkt 5

Der Vorstand informierte die Anwesenden, dass die Amtsperiode der derzeitigen Kassenprüfer, Frauke Schubert und Christian Götter, abgelaufen sei. Frauke Schubert erklärte sich bereit, erneut für das Amt der Kassenprüferin zu kandidieren, und Christian Götter stellt sich in Abwesenheit zur Wahl. Die Wahl wurde durchgeführt, und beide Kandidaten wurden einstimmig gewählt. Frauke Schubert nahm die Wahl an, während Christian Götter aufgrund seiner Abwesenheit schwebend gewählt wurde.

TOP 5 Verschiedenes

Punkt 1

Johannes Wienand sprach die Zahlungen für die Domain erneut an und regte an, zu prüfen, ob eine Rückerstattung der bezahlten Beträge möglich sei. Clemens Janke erklärte, dass die Kündigung der Domain durch den Vereinsvorstand zwar initiiert worden sei, diese jedoch nicht wirksam sei, da die Kündigung ausschließlich durch die als zuständig eingetragene Person erfolgen könne. Da es sich um einen geringfügigen Betrag handelt, beschloss der Vorstand, die Domain für ein weiteres Jahr zu bezahlen und die Angelegenheit auf sich beruhen zu lassen. Mittlerweile wurde die Domain erfolgreich gekündigt.

Punkt 2

Merdan Doganay legte einen Entwurf für ein neues Plakat des Vereins vor. Das Plakat veranschaulicht den Vereinszweck, enthält das neue Vereinslogo sowie eine neue E-Mail-Adresse und ist mit einem QR-Code versehen, der auf die Website des Vereins verweist.

Bernadette Descharmes äußerte Bedenken, dass das Plakat möglicherweise mit Informationen überladen sei und nicht als effektives Werbemittel geeignet erscheine. Sie schlägt vor, zusätzlich einen Flyer zu erstellen, der detaillierte Informationen bietet, sowie ein Plakat, das optisch stärker ins Auge fällt. Außerdem kritisierte sie, dass das Logo zu klein in einer Ecke platziert sei. Der Vorstand nahm diese Anmerkungen zur Kenntnis und kündigte an, den Entwurf erneut zu überarbeiten.

Punkt 3

Bernadette Descharmes fragte nach, ob in Zukunft weitere Förderungen für anstehende Projekte geplant seien. Sebastian Mönlich wies darauf hin, dass die Förderung seiner *Usum*-Exkursion noch ausstehe. Clemens Janke ergänzte, dass möglicherweise eine Abschiedsfeier der HULB stattfinden werde, die ebenfalls durch den Verein gefördert werden könnte. Johannes Wienand erkundigte sich nach dem allgemeinen Ablauf des Beantragungsprozesses für Förderungen bei Klio.

Merdan Doganay erläuterte den Prozess: Die Veranstaltenden einer Exkursion treten mit einer detaillierten Kostenvorstellung an den Verein heran. Je nachvollziehbarer diese Kostenvorstellung ist, desto höher sind die Chancen auf eine Förderung. Der Vorstand prüft die Anträge und informiert die Veranstaltenden darüber, welche Kosten und in welcher Höhe vom Verein übernommen werden können.

Punkt 4

Der Vorstand wies darauf hin, dass Lothar Jungblut ursprünglich den Verein FABL e.V vorstellen wollte. Ihm wurden dafür fünf Minuten eingeräumt. Da Herr Jungblut jedoch nicht erschienen war, wurde dieser Punkt nicht weiter behandelt.

Punkt 5

Uwe Lammer fragte, ob die nächste Versammlung am Campus Nord stattfinden werde. Der Vorstand bestätigte, dass dies wahrscheinlich der Fall sei. Der genaue Veranstaltungsort am Campus Nord wird zu gegebener Zeit bekannt gegeben.

Der Vorsitzende schließt die Sitzung um 20:42 Uhr.

Protokollantin: Nicole Melzer