

Leitfaden für das Studienprogramm DaF/DaZ der TU Braunschweig

Allgemeines

Das Studienprogramm DaF/DaZ wird gemeinsam vom Institut für Germanistik, dem Sprachenzentrum sowie dem Institut für Anglistik und Amerikanistik durchgeführt. Das Zertifikat dient im In- und Ausland als Nachweis für eine wissenschaftliche und didaktische Eignung für Aufgaben rund um das Deutsche als Fremd- und Zweitsprache und wird von den meisten Institutionen, die Sprachkurse anbieten, sowie von vielen Schulen inzwischen als Mindestvoraussetzung für eine Lehrtätigkeit verlangt.

Das Studienprogramm umfasst sowohl didaktische und fachwissenschaftliche Lehrveranstaltungen als auch Hospitationen und eigens durchgeführte Unterrichtssequenzen (Workshops), die supervisiert werden und entspricht einem Workload von 30 Creditpoints (= 900 Arbeitsstunden). Es wird vom Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) anerkannt.

Bewerbung

Das Studienprogramm DaF/DaZ ist zulassungsbeschränkt und startet sowohl zum Winter-, als auch zum Sommersemester, wobei Sie sich, wenn Sie kein philologisches Fach studieren oder studiert haben, nur zum Wintersemester bewerben können. Bewerben können sich sowohl Studierende aller Fachrichtungen ab dem abgeschlossenen 3. Hochschulsemester, als auch externe Bewerberinnen und Bewerber, die nicht an der TU Braunschweig immatrikuliert sind. Gasthörerinnen und Gasthörer müssen mindestens ein begonnenes Studium nachweisen können, um im Bewerbungsverfahren berücksichtigt zu werden. Freie Plätze werden unter allen Bewerbern und Bewerberinnen ausgelost.

Studierende, die an der TU Braunschweig oder der Hochschule für Bildende Künste Braunschweig (HBK) immatrikuliert sind, bewerben sich über die Bewerbungsveranstaltungen auf Stud.IP. Eine Anleitung für das Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Homepage:

<https://www.tu-braunschweig.de/germanistik/studium/daf/anmeldung>

Interessierte, die nicht an der TU oder HBK eingeschrieben sind, können sich über das Anmeldeformular unter folgendem Link anmelden:

<https://www.tu-braunschweig.de/germanistik/studium/daf/anmeldung>

Alle Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss der Bewerbungsphase per Email informiert, ob sie einen Platz erhalten haben.

Externe Bewerber und Bewerberinnen müssen sich nach erfolgreicher Bewerbung als Gasthörer, beziehungsweise Gasthörerinnen, eintragen. Genauere Informationen hierzu finden Sie unter dem Punkt → Gasthörerregelungen in diesem Leitfaden.

Bitte beachten Sie, dass wir einen festen Anmeldezeitraum haben, welcher rechtzeitig auf unserer Homepage bekannt gegeben wird. Anmeldungen, die außerhalb dieses Anmeldezeitraums bei uns eingehen, werden nicht (!) registriert.

Da die Zahl der Bewerbungen die Anzahl der verfügbaren Plätze im Studienprogramm deutlich übersteigt, können wir leider nicht alle Bewerberinnen und Bewerber in das Programm aufnehmen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir uns zwar darum bemühen diejenigen, die sich bereits häufiger beworben haben, bevorzugt in das Programm aufzunehmen, hierfür jedoch leider keine Garantie aussprechen können.

Gasthörerregelungen

Wenn Sie nicht bereits an der TU Braunschweig immatrikuliert sind, müssen Sie sich nach Erhalt eines Studienplatzes als Gasthörerin oder Gasthörer immatrikulieren. Das Studium ist für Sie kostenpflichtig. Neben Gebühren für einzelne Seminare fallen auch Gebühren für alle zu erbringenden Leistungen an, die im Dekanat der Fakultät 6 zu entrichten sind. Für die Durchführung der Prüfung bzw. der Korrektur Studienleistung beträgt die Gebühr 75,00 € pro Stunde, wobei wir pauschal 1 h pro Leistung berechnen, damit es einheitlich und überschaubar bleibt (z.B. Durchlesen der Hospitationsprotokolle = 1 Stunde; Klausur im Rahmen der "Einführung in DaF/DaZ" = 1 Stunde; Klausur im Rahmen der Veranstaltung "Grammatik für DaF/DaZ = 1 Stunde; Hausarbeiten = jew. 1 Stunde).

Bitte beachten Sie, dass gegebenenfalls Vorleistungen zu erbringen sind. Nähere Hinweise finden Sie unter →Programmaufbau.

Informationen zur Anmeldung zu den Leistungen finden Sie unter →Prüfungsanmeldung in diesem Leitfaden.

Weitere Informationen zur Immatrikulation, anfallenden Gebühren und zum Erhalt eines Stud.IP-Zugangs zur Anmeldung für Kurse des Studienprogramms erhalten Sie nach erfolgreicher Bewerbung in unserer Bestätigungsmail oder unter folgendem Link:

<https://www.tu-braunschweig.de/fk6/gasthoerer>

Newsletter

Auf Stud.IP haben wir die Veranstaltung „Studienprogramm DaF/DaZ“ eingerichtet, über die wir regelmäßig Rundmails mit Stellenausschreibungen und zusätzlichen Lehrangeboten verschicken. Wir raten allen Teilnehmern und Teilnehmerinnen des Studienprogramms sich in dieser Gruppe einzutragen.

Programmaufbau

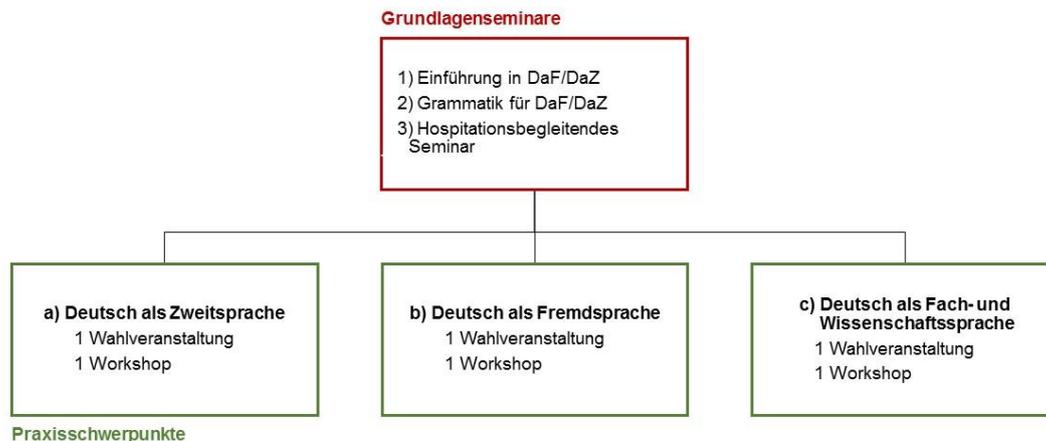
Das Studienprogramm besteht aus zwei Bereichen:

Grundlagen

Im Bereich „Grundlagen“ müssen alle Studierenden die Pflichtseminare „Einführung in DaF/DaZ“ (E), „Grammatik für DaF/DaZ“ (GR) und das „Hospitationsbegleitende Seminar“ (HO) belegen. Genaue Informationen zu den Hospitationen (Umfang, Vergabe der Hospitationsplätze, Anfertigung der Hospitationsprotokolle etc.), die im Rahmen des hospitationsbegleitenden Seminars zu erbringen sind, erhalten Sie von den Lehrenden in der Veranstaltung.

Praxisschwerpunkte

Nach erfolgreichem Abschluss der Grundlagen können Kenntnisse in den Praxisschwerpunkten vertieft und Praxiserfahrungen gesammelt werden. Hier wählen die Studierenden zwei aus den drei Schwerpunkten „Deutsch als Zweitsprache“ (a), „Deutsch als Fremdsprache“ (b) und „Deutsch als Fach- und Wissenschaftssprache“ (c). Es sind je eine Wahlveranstaltung (WV) und ein Workshop (WS) pro Schwerpunkt zu belegen. Ein Workshop ist als Verzahnung aus eigenständig geplante und durchgeführtem Unterricht und begleitendem, reflektierendem Seminar zu verstehen. Ab dem Sommersemester 2018 darf nur noch ein Workshop pro Semester belegt werden.



Studierreihenfolge

Bitte stellen Sie eigenverantwortlich sicher, das Studienprogramm DaF/DaZ in der vorgegebenen Reihenfolge zu studieren:

- Vorleistungen (s.u.)
- Grundlagenseminare
- Praxisschwerpunkte

Die Grundlagenseminare „Einführung in DaF/DaZ“ und „Grammatik für DaF/DaZ“ sind zwingend abzuschließen, bevor mit den Workshops in den Praxisschwerpunkten begonnen werden kann. Das hospitationsbegleitende Seminar kann auch zu einem späteren Zeitpunkt belegt werden.

Studierende des Studienprogramms müssen pro Semester mindestens eine Lehrveranstaltung des Studienprogramms belegen, da der Studienplatz ansonsten verfällt. Bei Auslandsaufenthalten, Krankheit etc. sollte das DaF/DaZ-Team so früh wie möglich informiert werden, damit gegebenenfalls ein Vermerk in der Teilnehmerdatenbank gemacht werden kann.

Vorleistungen für Studierende eines nicht-philologischen Fachs

Zertifikatsstudierende, die kein philologisches Fach studieren oder studiert haben, müssen vor dem Besuch unserer Grundlagenseminare Vorleistungen (VL) erbringen.

Vorleistungsseminare sind:

VL 1) Einführung in die Sprachwissenschaft

VL 2) Grammatik der deutschen Sprache

Die Vorleistungen schließen mit einer gemeinsamen Klausur als Leistungsnachweis ab.

Die Vorleistungen sind obligatorisch, es sei denn, dass ein entsprechender Nachweis über ein Studium im Bereich der Philologie vorgelegt werden kann.

Dauer des Studienprogramms

Für das Studienprogramm benötigen Sie mindestens drei Semester (ein Semester für die Grundlagenseminare, zwei für die Praxisschwerpunkte). Sollten Sie Vorleistungen (s.u.) erbringen müssen, sollten Sie mindestens vier Semester für den Erwerb des Zertifikats einplanen.

Anrechnung von bereits besuchten Veranstaltungen und/oder Lehrtätigkeiten

Im Rahmen des Studienprogramms können **keine** Veranstaltungen und/oder Lehrtätigkeiten angerechnet werden, die außerhalb des Studienprogramms erbracht worden sind.

Veranstaltungsanmeldung

Sofern nicht anders vermerkt, können sich Teilnehmer und Teilnehmerinnen des Studienprogramms über Stud.IP für die Seminare anmelden. In der Regel gelten hier die allgemeinen Anmeldezeiträume des Instituts für Germanistik:

<https://www.tu-braunschweig.de/germanistik/studium/anmeldung>

Die Plätze in den Grundlagenseminaren und in den Workshops des Studienprogramms DaF/DaZ werden ausgelost. Sollte es nach der Auslosung noch freie Kapazitäten in den Seminaren geben, erfolgt die Vergabe der Restplätze in der Reihenfolge der Anmeldung. In den Wahlveranstaltungen erfolgt die Vergabe der Plätze ausschließlich chronologisch.

Eine Übersicht über alle aktuell im Studienprogramm angebotenen Lehrveranstaltungen finden Sie auf der Homepage:

<https://www.tu-braunschweig.de/germanistik/studium/lv/daflv>

Leistungen

In allen Seminaren sind Teilnahmebescheinigungen zu erwerben, für die in den Grundlagenseminaren „Grammatik für DaF/DaZ“ und „Einführung in DaF/DaZ“ das Bestehen einer Klausur Voraussetzung ist. Darüber hinaus müssen in zwei selbst gewählten Seminaren (aus den Grundlagenseminaren oder den Praxisschwerpunkten) Leistungsscheine durch das Verfassen einer wissenschaftlichen Hausarbeit oder das Halten eines Referats mit Abgabe eines Essays erworben werden. Dabei sollte eine Leistung einen fachwissenschaftlichen und einen fachdidaktischen Schwerpunkt haben. Den Umfang der Arbeiten legen die Dozenten fest, i.d.R. werden 30 000 Zeichen pro Hausarbeit und 15 000 Zeichen für einen Essay mit vorangehendem Referat/Stundengestaltung erwartet. Alle Noten werden auf dem Zertifikat vermerkt.

Sobald eine Leistung bestanden ist, kann sie nicht mehr wiederholt werden. Dies gilt auch für die Klausuren. Notenverbesserungen sind dementsprechend nicht möglich.

Prüfungsanmeldung

Studierende der TU Braunschweig/HBK:

Die Prüfungsanmeldung für DaF/DaZ erfolgt analog, sodass Sie sich einfach bei dem zuständigen Dozenten oder der zuständigen Dozentin anmelden und am Tag der Prüfung oder Abgabe der Leistung das Formular für die entsprechende Leistung einreichen. Eine elektronische Anmeldung im QIS-Portal ist nicht erforderlich.

Alle Formulare finden Sie in unserer DaF/DaZ-Gruppe auf Stud.IP (→Newsletter) oder unter folgendem Link:

<https://www.tu-braunschweig.de/germanistik/studium/daf/downloads>

Gasthörerinnen und Gasthörer:

Für Gasthörerinnen und Gasthörer ist es wichtig, dass sie sich vor (!) Erbringung einer Leistung/Prüfung, ganz gleich ob Klausur, Hausarbeit o.ä., bei Frau Schneider im Dekanat der Fakultät 6 mit dem "Prüfungsanmeldeformular für Gasthörer" anmelden. Sie wird das Formular weiterleiten und nach Erbringung der Leistung und Korrektur durch die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Studienprogramms eine Rechnung ausstellen. Frau Schneiders Kontaktdaten sind auf der Homepage der Fakultät 6 zu finden:

<https://www.tu-braunschweig.de/fk6/gasthoerer>

Material

In Kooperation mit der Lernwerkstatt konnten wir eine kleine DaF/DaZ-Bibliothek einrichten, in der verschiedene Materialien (Lehrbücher, Spiele, etc.) eingesehen und ausgeliehen werden können. Die Öffnungszeiten der Lernwerkstatt können der Homepage entnommen werden:

<https://www.tu-braunschweig.de/schulpaedagogik/lernwerkstatt-schulpaedagogik>

Es gelten die Ausleihkonditionen der Lernwerkstatt. Sollten Sie Fragen zu den Materialien haben, können Sie uns per Mail über daf-daz@tu-braunschweig.de erreichen.

Zertifikat

Am Ende des Studiums erhalten Sie als Nachweis für die erfolgreiche Teilnahme am Studienprogramm ein Zertifikat als Zeugnis. Auf dem Zertifikat sind alle belegten Kurse, zusammen mit den Titeln und Noten der zwei erbrachten Leistungen vermerkt. Seit dem Wintersemester 2015 werden auch die Klausurnoten aus den Grundlagenseminaren im Zertifikat aufgeführt.

Ihr Zertifikat beantragen Sie nach Abschluss aller Seminare durch Abgabe des ausgefüllten Laufzettels in unserem Sekretariat. Stichtag für die Abgabe der Verlaufszeitel ist immer der letzte Tag der Vorlesungszeit. Bitte stellen Sie sicher, dass zum Zeitpunkt der Beantragung alle Ihre Teilnahme- und Leistungsscheine vorliegen.

Bitte beachten Sie, dass die Zertifikate nach dem Druck verschiedene Instanzen durchlaufen müssen und es etwas dauern kann, bis die Zertifikate endgültig zur Abholung bereit liegen. Sollten Sie vorher eine formlose Bestätigung über den Abschluss des Zertifikats benötigen, stellen wir Ihnen diese gerne aus.

Gasthörern und Gasthörerinnen kann das Zertifikat erst nach Eingang aller Zahlungen für kostenpflichtige Leistungen ausgestellt werden.

Teilnahmebestätigungen/Gutachten

Sollten Sie eine Teilnahmebestätigung oder ein Gutachten benötigen, beträgt die Bearbeitungszeit in der Regel vier Wochen.