



Stellenausschreibung

Die Technische Universität Braunschweig

sucht für das Institut für CMOS Design

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Systemadministrator*in (m/w/d)
(Vollzeit – befristet für zunächst 2 Jahre)

Die Technische Universität Braunschweig mit nahezu 18.500 Studierenden und ca. 3.700 Beschäftigten bietet ein Lehr- und Forschungsspektrum mit hervorragender Ausstattung und gleichzeitig persönlicher Atmosphäre.

Das Institut für CMOS Design lehrt und forscht im Bereich der elektronischen Schaltungen. Es werden nationale und internationale Forschungsprojekte durchgeführt, Tagungen und Workshops veranstaltet sowie Verbundvorhaben mit in- und ausländischen Partnern koordiniert. Der Mitarbeiterstab setzt sich aus Vertreter*innen vieler Nationalitäten zusammen.

Ihre Aufgaben:

Zu Ihren Aufgaben gehören folgende Tätigkeiten:

- Erstellung eines neuen Netzwerkkonzepts
 - Benutzerverwaltung (z. B. mit LDAP)
 - Backup von Designdaten
- Administration und Wartung des Netzwerks
 - Aufsetzen von Linuxservern
 - Installation von Netzwerkdiensten
 - Containerisierung mittels Docker
 - Pflegen der Dokumentation
- Betreuung und Beratung der Mitarbeiter*innen
 - Support für Simulations-/Designsoftware

Ihre Qualifikationen:

- Voraussetzung ist eine abgeschlossene Hochschulbildung (Bachelor bzw. entsprechender Hochschulabschluss z.B. Informatik, Wirtschaftsinformatik oder andere IT-nahe Disziplinen) oder gleichwertige, in der Praxis erworbene Fähigkeiten und Erfahrungen
- gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse der Skript-programmierung (z. B. Bash, Python), Versionierung mit Git, vertiefte Windows-Kenntnisse auf Client-Seite sowie erweiterte Kenntnisse im Bereich Clustercomputing / verteiltes Rechnen (z. B. LSF) werden erwartet.
- Team- und Kontaktfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise und eine hohe Kundenorientierung setzen wir voraus. Ebenso die Fähigkeit in Stresssituationen den Überblick zu behalten und zielorientiert an der gestellten Aufgabe zu arbeiten.

Die Bezahlung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis EG 10 TV-L. Die Stelle ist zunächst befristet für zwei Jahre nach § 14 Abs. 2 TzBfG. Eine Weiterbeschäftigung im Anschluss wird angestrebt.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, sollte jedoch zu 100 Prozent besetzt sein.

Nähere Informationen unter der Durchwahlnummer (0531) 391-3163 bei Frau Dormeier.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein Nachweis ist beizufügen. Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen. Die Technische Universität Braunschweig strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz i. S. des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nicht berücksichtigte Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung (gerne auch als eine zusammenhängende pdf-Datei per E-Mail) bis zum 02.01.2022 mit aussagekräftigen Unterlagen unter Nr. 12.23-09/21 an die

- 12.23-09/21 -
Universitätsplatz 2, 38106 Braunschweig
(Postfach 33 29, 38023 Braunschweig)