



Die Technische Universität Braunschweig zählt zu den führenden Technischen Universitäten in Deutschland und bietet Ihnen als Arbeitgeberin eine große Auswahl an modernen, anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplätzen. Nicht nur im Bereich der Forschung und Lehre, auch in Verwaltung, Technik und Handwerk sorgen ca. 3.800 Beschäftigte dafür, dass unsere Universität ihren Bildungsauftrag für die nahezu 17.000 Studierenden und ca. 100 Auszubildenden in einem breiten Lehr- und Forschungsspektrum mit hervorragender Ausstattung und gleichzeitig persönlicher Atmosphäre erfolgreich erfüllt.

Wir suchen für das Institut für Intermodale Transport- und Logistiksysteme zum 01.04.2024 eine*n

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

(35 Stunden monatlich – befristet)

zur Unterstützung in der Verwaltung Die Stelle ist befristet für zunächst 6 Monaten zu besetzen.

Gestalten Sie mit:

- Sie unterstützen in der Vorbereitung der Lehre
- Sie verwalten unsere eigene Bibliothek (Pflege des Bestands, Inventur, Sortierung, Verleih etc.)
- Sie helfen bei der Öffentlichkeitsarbeit mit und übernehmen administrative Tätigkeiten

Ihre Basics:

- Sie haben gute Kenntnisse in der englischen und deutschen Sprache
- Sie haben sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den üblichen Office-Anwendungen
- Sie bringen eine selbstständige Arbeitsweise mit
- Sie haben Interesse an dem Organisatorischem Hintergrund der Lehre,

Unsere Benefits:

- eine Vergütung von 13,25 € (im Bachelorstudium) / 13,25 € (im Masterstudium) je Stunde
- eine Sonderzahlung zum Jahresende
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre mit einem netten und motivierten Team
- ein vielfältiges Sportangebot sowie ein lebendiges Campusleben in internationaler Atmosphäre.

Weitere Besonderheiten

Wir freuen uns auf Bewerber*innen aller Nationalitäten. Gleichzeitig begrüßen wir das Interesse schwerbehinderter Menschen und bevorzugen deren Bewerbungen bei gleicher Eignung. Bitte weisen Sie bereits bei der Bewerbung darauf hin und fügen Sie einen Nachweis bei. Ferner arbeiten wir basierend auf dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an der Erfüllung des Gleichstellungsauftrages und sind bestrebt, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. des NGG abzubauen.

Für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens speichern wir personenbezogene Daten. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter <https://www.tu-braunschweig.de/datenschutzerklaerung-bewerbungen>. Wir erstatten keine Bewerbungskosten.

Fragen und Antworten

Sie haben noch Fragen? Diese beantwortet Ihnen Frau Celina Neumann telefonisch unter der Nummer (0531) 391-66301.

Bewerben Sie sich bis zum 20.03.2024

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, melden Sie sich gern bei uns mit einem tabellarischen Lebenslauf und Notenspiegel und schreiben Sie kurz, warum Sie sich für die Stelle interessieren per E-Mail an c.neumann@tu-braunschweig.de