

Der **Deutsche Aero Club e.V. (DAeC)** Spitzenverband für den Luftsport mit über 80.000 Mitgliedern sucht für das Luftsportgerätebüro (LSG-B) zum 01.01.2026 oder später einen

**Koordinator/ Koordinatorin (m/w/d) im Bereich
Luftsportgeräteverwaltung und Ausbildung (Voll- oder Teilzeit,
unbefristet)**

Du liebst Luftfahrt und Organisation? Du möchtest mit Luftsportverbänden, Behörden und Piloten zusammenarbeiten und zur sicheren, modernen Verwaltung der Luftsportgeräte beitragen? Dann bist du bei uns genau richtig!

Deine Aufgaben:

- Prüfung und Bearbeitung von Anträgen zur Erteilung von Luftfahrerscheinen, Genehmigungen und Zulassungen
- Bearbeitung und Unterstützung von Rechtsbehelfen und Verwaltungsakten
- Mitwirkung an der Digitalisierung und Optimierung interner Verwaltungsprozesse
- Kommunikation mit Ausbildern, Flugschulen und Behörden
- Unterstützung und Vertretung anderer Fachbereiche, wie Verkehrszulassungen innerhalb des LSG-B
- Mitarbeit in fachübergreifenden Projekten zur Weiterentwicklung des LSG-Bs

Dein Profil:

- Abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im verwaltungsrechtlichen Bereich
- Technisches Verständnis und Interesse an luftfahrtbezogenen Themen
- Luftfahrerschein und ggf. Lehrberechtigung (UL) von Vorteil
- Sicherer Umgang mit digitalen Systemen, Datenbanken und Dokumentenmanagement
- Strukturierte, eigenständige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Englischkenntnisse von Vorteil

Was wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Verwaltung, Ausbildung und Technik in der Luftfahrt
- Mitarbeit an der Modernisierung unserer Prozesse im Rahmen der Digitalisierung
- Ein engagiertes Team mit Begeisterung für Luftsport und Innovation
- Flexible Arbeitszeitmodelle inklusive Mobile-Office im Außendienst
- Attraktive Zusatzleistungen: Fahrradleasing (Business Bike), Edenred-Card, VWL, Corporate Benefits, betriebliche Altersvorsorge

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin per E-Mail an: personal@daec.de