

Stellenausschreibung Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)

Sie studieren: „Architektur“, „Bauingenieurwesen“, „Maschinenbau“, „Medientechnik und Kommunikation“, „Organisation, Governance, Bildung“, „Wirtschaftsinformatik“ oder ähnliches und mögen Organisation/ Webdesign/ Social Media und Networking dann ist unsere Stelle vielleicht etwas für Sie.

An der Technischen Universität Braunschweig in der Geschäftsstelle des

Sonderforschungsbereiches / TRR 277 „Additive Manufacturing in Construction (AMC)“

am Institut für Tragwerksentwurf (ITE) ist die Stelle für eine

Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)

im Bereich: **Organisation/ Web/ Social Media /Networking** zum nächstmöglichen Zeitpunkt für 20 h pro Monat (kann auf den Umfang der Tätigkeit angepasst werden) zu besetzen.

Der von der DFG-geförderte Sonderforschungsbereich / Transregio (TRR 277) „Additive Manufacturing in Construction“ <https://www.tu-braunschweig.de/trr277> mit seinen ca. 20 Teilprojekten und über 60 beteiligten wissenschaftlichen Mitarbeitenden, hat das Ziel, Additive Manufacturing (AM) als neuartige digitale Fertigungstechnologie für die Bauindustrie in einem interdisziplinären, standortübergreifenden Forschungsprogramm zu untersuchen. Gesteuert wird der TRR 277 vom Team der Geschäftsstelle (Business office) des TRR 277 welche am Institut für Tragwerksentwurf (ITE) der TU Braunschweig angesiedelt ist.

Ihre Aufgaben:

Ihre Aufgaben basieren hauptsächlich darin, das Team der der Geschäftsstelle in diversen organisatorischen Tätigkeiten zu unterstützen und diese auch eigenständig durchzuführen.

Die organisatorischen Tätigkeiten, die Pflege der Webseite und der Social-Media-Kanäle, sowie das Bearbeiten von Videos und Fotos, umfassen dabei u.a. folgende Tätigkeiten:

- Unterstützen der Geschäftsstelle des TRR 277 bei organisatorischen, kommunikativen und verwaltenden Tätigkeiten wie pflege der Teilnehmer- und Literaturdatenbanken erstellen und durchführen von online Umfragen etc.
- Aktualisieren der Teilnehmer auf der Website des Sonderforschungsprojekts „TRR 277 – Additive Manufacturing in Construction“ und posten von bereitgestelltem Content / Informationen.
- Moderieren des Social Media-Kanals des TRR 277 (u.a. die Forschungsteilprojekte besuchen, Fotos machen und Beiträge posten)

Was Sie dazu mitbringen sollten:

- Eigenständige Arbeitsweise und Motivation für Managementaufgaben im Forschungskontext
- Sicherer Umgang mit Office Programmen (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Sicherer Ausdruck in Wort und Schrift der deutschen Sprache
- Englischkenntnisse
- Grundlegendes Verständnis von Design

Wünschenswert, aber nicht unbedingt notwendig:

- Kenntnisse im Umgang mit Internetauftritten / Website Content Management
- Kenntnisse in der Bildbearbeitung, der Videobearbeitung und Videoschnitt

Wir würden uns freuen, Sie bald in unser junges und dynamisches Team aufnehmen zu können. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis **spätestens 31.05.21** als ein PDF (max. 10 MB) mit einem Anschreiben, Lebenslauf und wenn möglich weiteren Dokumenten wie z.B. Zwischenzeugnis an:

Frau Yonca Taube

TRR277@tu-braunschweig.de **Betreff: Bewerbung HiWi TRR 277 GS**

Für Fragen stehen wir unter 0531 / 391-3571 gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein Nachweis ist beizufügen. Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert.