



Die Technische Universität Braunschweig zählt zu den führenden Technischen Universitäten in Deutschland und bietet Ihnen als Arbeitgeberin eine große Auswahl an modernen, anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplätzen. Nicht nur im Bereich der Forschung und Lehre, auch in Verwaltung, Technik und Handwerk sorgen ca. 3.800 Beschäftigte dafür, dass unsere Universität ihren Bildungsauftrag für die nahezu 17.000 Studierenden und ca. 100 Auszubildenden in einem breiten Lehr- und Forschungsspektrum mit hervorragender Ausstattung und gleichzeitig persönlicher Atmosphäre erfolgreich erfüllt.

Das Institut für Bauwirtschaft und Baubetrieb (IBB) ist zuständig für Lehre, Forschung und Weiterbildung in der Baubetriebswirtschaft, dem Baumanagement und der Bauverfahrenstechnik. Mit einem besonderen Augenmerk auf die fortschreitende Digitalisierung innerhalb der Baubranche bietet das IBB eine vielfältige Arbeitsumgebung. In Ihrer Rolle als studentische Hilfskraft werden Sie Aufgaben in der IT-Infrastruktur, einschließlich der Einrichtung und Verwaltung von EDV-Systemen, übernehmen. Darüber hinaus sind Sie in die AR- und VR-Technologien involviert und leisten einen aktiven Beitrag zu diversen Forschungsprojekten im Bereich der Baudigitalisierung.

Wir suchen für das Institut für Bauwirtschaft und Baubetrieb (IBB) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Studentische Hilfskraft (m/w/d) (20 Stunden monatlich – befristet)

zur Unterstützung bei der Administration der IT-Infrastruktur sowie der Pflege der Homepage.

Die Stelle ist zunächst befristet für 6 Monate zu besetzen, das Institut für Bauwirtschaft und Baubetrieb ist aber an einer längeren Zusammenarbeit interessiert.

Gestalten Sie mit:

- Sie unterstützen bei der Beschaffung und Einrichtung von Hard- und Software
- Sie verwalten Benutzerkonten und Zugriffsrechte
- Sie übernehmen nach Einarbeitung eigenständig die Durchführung notwendiger Backups und halten die für die Forschung benötigte IT aktuell
- Sie leisten Unterstützung bei der Entwicklung und Implementierung einer virtuellen Baustelle innerhalb einer VR-/AR-Umgebung
- Sie helfen bei der Pflege der Website des Instituts sowie bei der Öffentlichkeitsarbeit mit und übernehmen administrative Tätigkeiten

Ihre Basics:

- Sie bringen Erfahrungen im Bereich IT mit und sind in der Lage sich in neue Problemstellungen einzuarbeiten
- Sie sind zuverlässig und können auch flexibel bei überraschend auftretenden Problemen reagieren
- Es werden **keine** Programmierkenntnisse vorausgesetzt

Unsere Benefits:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre mit einem netten und motivierten Team
- Zugang zu neuester VR- und AR-Technologie
- eine Vergütung ab 01.01.2024 von 12,41 € (im Bachelorstudium) / 12,77 € (im Masterstudium) je Stunde
- eine Sonderzahlung zum Jahresende

Weitere Besonderheiten

Wir freuen uns auf Bewerber*innen aller Nationalitäten. Gleichzeitig begrüßen wir das Interesse schwerbehinderter Menschen und bevorzugen deren Bewerbungen bei gleicher Eignung. Bitte weisen Sie bereits bei der Bewerbung darauf hin und fügen Sie einen Nachweis bei.

Ferner arbeiten wir basierend auf dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an der Erfüllung des Gleichstellungsauftrages und sind bestrebt, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. des NGG abzubauen.

Für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens speichern wir personenbezogene Daten. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter <https://www.tu-braunschweig.de/datenschutzerklaerung-bewerbungen>. Wir erstatten keine Bewerbungskosten.

Fragen und Antworten

Sie haben noch Fragen? Diese beantwortet Ihnen Axel Fricke telefonisch unter der Nummer (0531) 391-3198.

Bewerben Sie sich

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, melden Sie sich gern bei uns mit einem tabellarischen Lebenslauf und Notenspiegel und schreiben Sie kurz, warum Sie sich für die Stelle interessieren per E-Mail an ax.fricke@tu-braunschweig.de