



Technische
Universität
Braunschweig

AΨS
Arbeits-,
Organisations- und
Sozialpsychologie



Trainings handlungsbezogener Kompetenzen

Ein Angebot des Lehrstuhls für Arbeits-, Organisations- und Sozialpsychologie

unter der Leitung von Prof. Dr. Simone Kauffeld

Wintersemester 2020/21



+++ Wichtiger Hinweis +++

Da Präsenzveranstaltungen auf absehbare Zeit nur mit Ausnahmegenehmigung möglich sein werden, bieten wir auch im Wintersemester 2020/21 ausschließlich digitale Trainings an. Das inhaltliche Angebot sowie die Termine entnehmen Sie bitte dieser Broschüre. Bitte informieren Sie sich zudem auf unserer Webseite über Anmeldezeiträume, freie Trainingsplätze und aktuelle Ankündigungen. Sie finden dort auch ein FAQ, um z.B. Regularien zu Leistungspunkten nachzulesen. Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen!

Mach dich fit für Uni und Beruf!

Ob für Studium oder Beruf: Handlungsbezogene Kompetenzen sind wichtig, damit Ihre Fachkompetenzen richtig zur Geltung kommen.

Sie studieren an der TU Braunschweig?

Dann haben Sie die Möglichkeit, Trainings handlungsbezogenener Kompetenzen zu belegen. Dies sind überfachliche Wahlveranstaltungen, die zu Ihrer beruflichen Qualifizierung beitragen.

- Zwei **Leistungspunkte** pro Training für den **Professionalisierungsbereich**¹
- Maximaler Lernerfolg durch **kleine Gruppen** (ca. 15 Teilnehmende)

Sie wollen sich anmelden?

Informationen zur Anmeldung sowie zu den Trainingsinhalten erhalten Sie auf unserer Webseite:

<https://www.tu-braunschweig.de/psychologie/aos/studiumundlehre/hbk>

Bitte beachten Sie: Seit dem Sommersemester 2020 erfolgt die Anmeldung für unsere Trainings direkt über stud.IP!

Die Vergabe der Trainingsplätze findet weiterhin per Losverfahren statt. Sie können sich für beliebig viele Trainings bewerben, können im Losverfahren aber maximal 2 Plätze erhalten. Sie erhalten dann direkt von Stud.IP eine Nachricht über den Ausgang des Losverfahrens. Das Nachrückverfahren für Personen auf der Warteliste wird von Stud.IP automatisch durchgeführt.

Aufgrund der digitalen Formate können die „Präsenzzeiten“ in den Trainings variieren. Generell ist für die ersten beiden Trainingstage ein Zeitfenster von 09 bis 18 Uhr, für den dritten Tag von 09 bis 16 Uhr vorgesehen.

Wenn Sie dringend einen Trainingsplatz benötigen, setzen Sie sich bitte schnellstmöglich mit uns per Mail an trainingsinfo.aos@tu-bs.de in Verbindung.

Anmeldezeiträume

Die Anmeldung für die Trainings von Oktober bis Dezember 2020 ist ab dem 11.09.20 möglich. Das Losverfahren findet am 18.09.20 um 10:00 Uhr statt.

Die Anmeldung für die Trainings von Januar bis März 2021 ist ab dem 02.12.20 möglich. Das Losverfahren findet am 09.12.20 um 10:00 Uhr statt.

Auch nach Ablauf der Anmeldefristen können Sie sich noch auf die Warteliste setzen.





„Individuelles Feedback zu den Bewerbungsunterlagen und zum Bewerbungsgespräch“

Teilnehmerzitat aus dem Evaluationsbericht

Bewerbung & Assessment Center

Im Training lernen die Teilnehmenden den Ablauf von Bewerbungsverfahren kennen, von der eigenen Standortbestimmung bis hin zum Auswahlverfahren. Die Teilnehmenden lernen, wie sie Bewerbungsmappen gestalten sollten und wie man sich auf häufig eingesetzte Auswahlverfahren vorbereiten kann. Dabei wird das Auswahlverfahren Assessment Center (AC) vertieft behandelt und typische Übungen wie z. B. Gruppendiskussionen und Präsentationen vorgestellt. Darüber hinaus nehmen sie an einem Online Assessment sowie an einem Online-Vorstellungsgespräch teil, um eigene Erfahrungen mit den Besonderheiten digitaler Personalauswahl zu machen. Die Teilnehmenden erfahren, worauf im AC geachtet wird und erhalten Einblicke in die Perspektive der Personalverantwortlichen.

Voraussetzungen und Vorbereitung

Zur Vorbereitung auf das Training gehören ein Literaturstudium sowie die Abgabe einer Bewerbungsmappe (eine Woche vor dem Training).

Detaillierte Informationen erhalten Sie nach erfolgreicher Anmeldung in der Trainings-Info-Mail.

Das Training findet digital über BigBlueButton (digitale Präsenzphasen) sowie die Stud.IP-Courseware (Selbstlernphasen) statt. Es finden an 2 Tagen verpflichtende Präsenzphasen statt (1. und 2. Tag). Die Selbstlernphasen können flexibel am Block oder verteilt über 4 Wochen bearbeitet werden. Insgesamt umfasst das Training einen Workload von 3 Tagen plus Vorbereitung (entspricht 2 SWS).

Termine (10 Trainingsangebote)

Training	Termine
Bewerbung & Assessment Center 1	19.10.20 bis 21.10.20
Bewerbung & Assessment Center 2	02.11.20 bis 04.11.20
Bewerbung & Assessment Center 3	12.11.20 bis 14.11.20
Bewerbung & Assessment Center 4	16.11.20 bis 18.11.20
Bewerbung & Assessment Center 5	30.11.20 bis 02.12.20
Bewerbung & Assessment Center 6	03.12.20 bis 05.12.20
Bewerbung & Assessment Center 7	14.12.20 bis 16.12.20
Bewerbung & Assessment Center 8*	18.01.21 bis 20.01.21
Bewerbung & Assessment Center 9*	01.02.21 bis 03.02.21
Bewerbung & Assessment Center 10*	22.03.21 bis 24.03.21

* Eine Anmeldung für diese Trainings ist ab dem 02.12.20 möglich.



„Ein hoher Praxisbezug und das Erarbeiten eigener Projekte“

Teilnehmerzitat aus dem Evaluationsbericht

Design Thinking



Tipp:

Die im Training „Kommunikation und Motivation“ vermittelten Gesprächskompetenzen eignen sich ideal auch zur Anwendung im Rahmen von Design Thinking Prozessen. Probieren Sie es aus!

Voraussetzungen und Vorbereitung

Zur Vorbereitung auf das Training gehören ein Literaturstudium sowie die Beantwortung einiger Reflexionsfragen (eine Woche vor dem Training.)

Detaillierte Informationen erhalten Sie nach erfolgreicher Anmeldung in der Trainings-Info-Mail.

Egal ob global agierendes Unternehmen, Start-Up oder NGO, immer mehr Organisationen interessieren sich für Design Thinking als Methode und Mindset, Probleme kreativ und nutzerorientiert anzugehen. In diesem Training werden die Teilnehmenden die grundlegenden Prinzipien des Design Thinkings, wie Nutzerorientierung, Kollaboration sowie Mut zum Experimentieren, sowie den Design Thinking-Prozess und seine Methoden hautnah erleben können. Dafür sorgt vor allem das eigene, zweitägige Teamprojekt mit enger Begleitung durch die Dozenten. Neben einem wissenschaftlich unterfütterten, praxisnahen Einblick in die „brave new (working) world“ des Design Thinking bietet dieses Training somit auch einen hervorragenden, realitätsnahen Einstieg in die wichtigsten Tools für digitale Kollaboration. Abgerundet wird das Ganze durch aktuelle Fallbeispiele, eine fundierte Einordnung von Design Thinking zu anderen agilen Methoden, sowie immer wieder Zeit für Austausch und Reflexion.

Das Training findet digital über BigBlueButton (digitale Präsenzphasen) sowie die Stud.IP-Courseware (Selbstlernphasen) statt.

Termine (5 Trainingsangebote)

Training	Termine
Design Thinking 1	05.10.20 bis 07.10.20
Design Thinking 2	27.10.20 bis 29.10.20
Design Thinking 3	09.11.20 bis 11.11.20
Design Thinking 4	30.11.20 bis 02.12.20
Design Thinking 5*	25.01.21 bis 27.01.21

* Eine Anmeldung für dieses Training ist ab dem 02.12.20 möglich.



**„Ich habe gemerkt, dass ich mit
meiner Kommunikation viel mehr
Einfluss habe als gedacht.“**

Teilnehmerzitat aus dem Evaluationsbericht

Kommunikation und Motivation

Ob während der Arbeit in einem Projektteam, in einer beratenden Tätigkeit, oder in der Rolle als Führungskraft: Menschen werden immer wieder mit der Herausforderung konfrontiert, eine andere Person für eine Veränderung zu motivieren. Doch wie gelingt mir das und wie gehe ich dabei mit Widerstand um? Diese Frage ist in diesem Training zentral. Es werden die Grundlagen der motivierenden Gesprächsführung nach Miller und Rollnick vermittelt. Diese Methode der Gesprächsführung stellt eine Art Schlüsselqualifikation für alle Berufe dar, die mit Kommunikation und Motivationsarbeit zu tun haben, und ist vielseitig einsetzbar (z. B. in Gesprächen, Gruppendiskussionen usw.). Anhand verschiedener Übungen wird das Gelernte reflektiert und vertieft. Während des gesamten Trainings haben die Teilnehmenden im Rahmen von Einzelarbeit im Selbststudium, in Gruppenarbeiten und in Plenumsdiskussionen die Gelegenheit, die Trainingsinhalte unmittelbar praktisch anzuwenden.

Das Training findet digital über BigBlueButton (digitale Präsenzphasen) sowie die Stud.IP-Courseware (Selbstlernphasen) statt.



Schon gewusst?

Das Trainingskonzept „Kommunikation und Motivation“ wurde erfolgreich wissenschaftlich evaluiert. Die Ergebnisse sind nachzulesen in: Klonek, F.E. & Kauffeld, S., (2015) „Providing engineers with OARS and EARS: Effects of a skills-based vocational training in Motivational Interviewing for engineers in higher education“, Higher Education, Skills and Work-Based Learning, 5, 2, 117-134.

Termine (5 Trainingsangebote)

Training	Termine
Kommunikation & Motivation 1	12.10.20 bis 14.10.20
Kommunikation & Motivation 2	19.10.20 bis 21.10.20
Kommunikation & Motivation 3	05.11.20 bis 07.11.20
Kommunikation & Motivation 4	16.11.20 bis 18.11.20
Kommunikation & Motivation 5	07.12.20 bis 09.12.20



„Eingehen auf jeden einzelnen Teilnehmer“

Teilnehmerzitat aus dem Evaluationsbericht

Komm. und Teamarbeit

Auf Basis ausgewählter Theorien, werden gezielte Übungen eingesetzt, um Mechanismen der Teamarbeit kennenzulernen, die eigene Rolle im Team zu reflektieren und Ergebnisse aus der Forschung zu Team-Entwicklung und Gruppenphänomenen praxisnah zu erleben. Im digitalen Trainingsformat wird dabei ein besonderer Fokus auf die Themen virtuelle Kommunikation und virtuelle Zusammenarbeit gelegt, da diese in modernen Arbeitswelten zunehmend an Bedeutung gewinnen. Darüber hinaus werden Grundlagen zu agilen Projektmanagement Methoden vermittelt und anhand der SCRUM-Methode im Rahmen einer Praxis Simulation vertieft. Ziel des Trainings ist es, die eigenen sozialen und methodischen Fähigkeiten zu stärken, den Handlungsspielraum zu erweitern und ein besseres Verständnis für andere Teammitglieder zu erlangen. Sie lernen, wie erfolgreiche Kommunikation und das Anforderungsmanagement zwischen Auftraggebenden und Dienstleistenden im Job gut gelingen können.

Das Training bietet Ihnen spannende Inhalte und kreative Übungen im Wechsel zwischen Selbstlernphasen & virtueller „Präsenz“ in der Trainingsgruppe.

Termine (10 Trainingsangebote)

Training	Termine
Kommunikation & Teamarbeit 1	19.10.20 bis 21.10.20
Kommunikation & Teamarbeit 2	26.10.20 bis 28.10.20
Kommunikation & Teamarbeit 3	19.11.20 bis 21.11.20
Kommunikation & Teamarbeit 4	19.11.20 bis 21.11.20
Kommunikation & Teamarbeit 5	23.11.20 bis 25.11.20
Kommunikation & Teamarbeit 6	25.11.20 bis 27.11.20
Kommunikation & Teamarbeit 7	10.12.20 bis 12.12.20
Kommunikation & Teamarbeit 8*	11.01.21 bis 13.01.21
Kommunikation & Teamarbeit 9*	28.01.21 bis 30.01.21
Kommunikation & Teamarbeit 10*	08.02.21 bis 10.02.21

* Eine Anmeldung für diese Trainings ist ab dem 02.12.20 möglich.

Voraussetzungen und Vorbereitung
Zur Vorbereitung auf das Training gehören ein Literaturstudium sowie die Bearbeitung einer courseware Einheit.

Detaillierte Informationen erhalten Sie nach erfolgreicher Anmeldung in der Trainings-Info-Mail.



„Offene Trainingsatmosphäre“

Teilnehmerzitat aus dem Evaluationsbericht

Personalführung

Das Training soll auf die Anforderungen von Führungspositionen vorbereiten. Verschiedene Führungstheorien werden vorgestellt und ihre Praxistauglichkeit diskutiert. Teilnehmende erproben ausgewählte Führungsinstrumente in Rollenspielen. Dabei sammeln sie erste Erfahrungen als Führungskraft und Mitarbeitende. Sie lernen außerdem, welche Aspekte für Führungskräfte wichtig sind, damit sie mit Mitarbeitenden und im Team gut arbeiten können.

Das Training findet digital über BigBlueButton (digitale Präsenzphasen) sowie die Stud.IP-Courseware (Selbstlernphasen) statt.

Voraussetzungen und Vorbereitung

Zur Vorbereitung auf das Training gehören ein Literaturstudium sowie die Vorbereitung einer Gruppenpräsentation.

Detaillierte Informationen erhalten Sie nach erfolgreicher Anmeldung in der Trainings-Info-Mail.

Termine (7 Trainingsangebote)

Training	Termine
Personalführung 1	12.10.20 bis 14.10.20
Personalführung 2	09.11.20 bis 11.11.20
Personalführung 3	03.12.20 bis 05.12.20
Personalführung 4	10.12.20 bis 12.12.20
Personalführung 5*	25.01.21 bis 27.01.21
Personalführung 6*	15.02.21 bis 17.02.21
Personalführung 7*	25.03.21 bis 27.03.21

* Eine Anmeldung für diese Trainings ist ab dem 02.12.20 möglich.



„Hilfreiches Feedback“

Teilnehmerzitat aus dem Evaluationsbericht

Präsentation

Nicht nur im Studium, auch im Beruf ist es ein Vorteil, wenn man gut präsentieren kann. Dazu werden im Training grundlegende Präsentationstechniken und die Grundlagen der Kommunikation behandelt. Die behandelten Themen umfassen u.a. die inhaltliche Struktur einer Präsentation, Storytelling, Gestaltung von Präsentationen und ansprechendes Foliendesign, Steuerung der Aufmerksamkeit des Publikums sowie Tipps und Trick zur Verbesserung der eigenen Rhetorik, d.h. nonverbalen und verbalen Präsentationsfähigkeit und Ausdrucks. Die Teilnehmenden probieren die erlernten Techniken in ausgewählten Übungen aus. Zudem lernen die Teilnehmenden Möglichkeiten kennen auch digital souverän zu präsentieren und zur Verfügung stehende Tools in ein digitales Format einzubinden. Durch die Gestaltung einer eigenen Präsentation festigen die Teilnehmenden die behandelten Lerninhalte und erhalten umfassendes Feedback.

Das Training findet digital über BigBlueButton (digitale Präsenzphasen) sowie die Stud.IP-Courseware (Selbstlernphasen) statt.

Voraussetzungen und Vorbereitung

Zur Vorbereitung auf das Training gehören ein Literaturstudium sowie die Vorbereitung einer Kurz- und Fachpräsentation.

Detaillierte Informationen erhalten Sie nach erfolgreicher Anmeldung in der Trainings-Info-Mail.

Termine (3 Trainingsangebote)

Training	Termine
Präsentation 1	26.10.20 bis 28.10.20
Präsentation 2	05.11.20 bis 07.11.20
Präsentation 3*	21.01.21 bis 23.01.21

* Eine Anmeldung für dieses Training ist ab dem 02.12.20 möglich.



Kontakt

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Frau M.Sc. Victoria Zorn
v.zorn@tu-braunschweig.de

Herr M.Sc. Maximilian Jantzen
m.jantzen@tu-braunschweig.de

oder an
trainingsinfo.aos@tu-bs.de



© Technische Universität Braunschweig

Institut für Psychologie

Arbeits-, Organisations- und Sozialpsychologie

Prof. Dr. Simone Kauffeld

Spielmannstraße 19

38106 Braunschweig

Dieses Vorhaben wird aus Studienqualitätsmitteln gefördert.

