

## Informationen zur Kombiklausur BWL1 & BWL 4 – WS 2021/22

### Wie erhalte ich Zugang zur Klausur?

Sie erhalten einen Zugangslink und eine TAN per Mail (im QIS hinterlegtes Konto, i.d.R. das TU-Konto). Jede TAN ist nur 1-mal gültig! Die TAN ist im System mit Ihren Daten verknüpft. Beachten Sie, dass die Klausur erst ab genannter Zeit freigeschaltet ist. Am Ende der Bearbeitungszeit erfolgt die automatische Sperrung der Bearbeitung.

### Wie läuft die Kombiklausur via EvaExam ab?

Sie erhalten am **Freitag, den 18.02.22**, zwei getrennte Mails mit *jeweils einer TAN* zu den Klausurteilen (Einführung ins Marketing und Einführung in die Unternehmensführung). Die Bearbeitung erfolgt in zwei getrennten Browserfenstern/Tabs. Am Ende müssen beide Teile einzeln abgeschickt werden. Während der Bearbeitung ist ein flexibler Wechsel zwischen den Klausurteilen/Browserfenstern möglich.

### Wie erfolgt die Videoaufsicht?

Die Aufsicht während der Klausur erfolgt über eine Videokonferenz in BigBlueButton (BBB). Den Einladungslink werden wir Ihnen in einer gesonderten E-Mail mitteilen. Um an einer Klausur mit Videoaufsicht teilzunehmen, benötigen Sie eine stabile Internetverbindung und ein videokonferenztaugliches Kommunikationsgerät, das eine Bild- und Tonübertragung ermöglicht, und mit einer aktuellen Version eines zum Videokonferenzsystem kompatiblen Internet-Browsers (z. B. Firefox oder Google Chrome) ausgestattet ist.

Um die Prüfungssituation in Bezug auf die Technik, die Ausstattung und die räumliche Umgebung im Vorfeld der Klausur auszuprobieren, bieten wir Ihnen die Möglichkeit einer **Probeklausur** (ohne relevante Inhalte) am **Montag, den 14.02.22, 15:00 bis 16:00 Uhr**. Die dafür notwendigen Zugangsdaten übermitteln wir Ihnen rechtzeitig.

### Wie verhalte ich mich, wenn ich nicht über die geeignete technische Ausstattung für die Videoaufsicht verfüge?

Wenn Ihnen die Teilnahme an einer digitalen Prüfung aus bestimmten Gründen nicht möglich ist (z.B. keine geeignete technische Ausstattung, kein geeigneter Raum im Wohnumfeld), wird Sie die TU Braunschweig unterstützen. Melden Sie sich bitte bis spätestens **Samstag, den 12.02.22**, via Mail an Hr. Voigt ([l.voigt@tu-braunschweig.de](mailto:l.voigt@tu-braunschweig.de)) zur Absprache von Unterstützungsmöglichkeiten.

### Wie verhalte ich mich, wenn ich nicht in meinen privaten Räumen schreiben kann oder möchte?

Wenn Sie die digitale Klausur nicht in Ihren Privaträumen unter Videoaufsicht schreiben können oder wollen, dann melden Sie sich bitte bis spätestens **Samstag, den 12.02.22**, via Mail an Hr. Voigt ([l.voigt@tu-braunschweig.de](mailto:l.voigt@tu-braunschweig.de)), damit Ihnen ein geeigneter Raum in der Universität für das Ablegen der Prüfung zur Verfügung gestellt werden kann. Ob die Prüfung in den Räumen der Universität

stattfinden kann (d.h. ob sie organisatorisch möglich und zumutbar ist), werden wir den betroffenen Studierenden bis einschließlich **Mittwoch, den 16.02.22**, bekannt gegeben. Sollte die Prüfung in den Räumen der Universität aus organisatorischen Gründen nicht stattfinden können, dann können die betroffenen Studierenden weiterhin an der Online-Klausur mit Videoaufsicht teilnehmen. Sollten sie das nicht wollen, dann ist eine Abmeldung von der Prüfung seitens der Studierenden zwingend nötig!

### Sind Hilfsmittel, wie das Skript erlaubt?

Die Verwendung des Skripts oder anderer Aufzeichnungen, Unterlagen und Büchern ist ausdrücklich untersagt! Hierzu unterschreiben Sie eine Eigenständigkeitserklärung! Wir behalten uns vor, eine Plagiatsprüfung durchzuführen, um Abschriften oder gleiche Antworten unter Studierenden zu prüfen.

### Wie verhalte ich mich bei technischen Problemen?

Wir haben 2 Telefonnummern für Sie eingerichtet. Bei technischen Problemen, die Folgen für Ihre Klausur haben, ist der telefonische Kontakt zwingend erforderlich. Dokumentieren Sie den gesamten Vorgang schriftlich und mit Fotos/Screenshots, aus denen Datum und Uhrzeit hervorgehen. Sollten wider Erwarten alle Telefone besetzt sein, dokumentieren Sie den Versuch und versuchen es anschließend erneut.

Die folgenden Telefonnummern für technische (!) Probleme sind am Prüfungstag von 15:00 bis 17:30 besetzt:

(0531) 391 -3641  
-3206

### Was muss ich bei Abgabe der Eigenständigkeitserklärung beachten?

Die Eigenständigkeitserklärung muss ausgedruckt und von Ihnen eigenhändig unterschrieben werden. Eine digitale Unterschrift ist nicht ausreichend. Das Foto oder der Scan der unterschriebenen Erklärung (pdf-Format!) darf im Dateinamen nur Ihre Matrikelnummer enthalten (z.B. 1234567.pdf).

Es reicht für die Kombiklausur die Abgabe einer einzigen Erklärung (hier sind unter „Bezeichnung der Prüfung“ beide Teile anzugeben). Eine nicht abgegebene oder nicht unterschriebene Erklärung hat das Nichtbestehen der Klausur zur Folge.

Der Upload muss am Prüfungstag bis spätestens 18 Uhr unter folgendem Link (auch nebenstehender QR-Code) erfolgen:



<https://cloudstorage.tu-braunschweig.de/preparefilelink?folderID=2RKUhNXL1EstPwGw6qMzE>

### Wie kann ich mich von der Klausur abmelden?

Es gelten die bekannten Fristen und Vorgaben der Prüfungsämter.

**ACHTUNG: mit der Eingabe Ihrer TAN erklären Sie sich prüfungsfähig und nehmen den Prüfungsversuch wahr!**

**Verantwortliche Prüfer:**

Herr Prof. Dr. Dietrich von der Oelsnitz

Herr Prof. Dr. Dr. h.c. Wolfgang Fritz, Herr Prof. Dr. Bernd Meier

**Welche Zeiten gelten für Einzelstreiber (Dauer je 60min)?**

- Start BWL 1 (Einführung in die Unternehmensführung): 15:00 Uhr
- Start BWL 4 (Einführung in das Marketing): 16:00 Uhr

**Sie haben am Sonntag, den 20.02.22, noch keine TAN erhalten?**

Prüfen Sie zuerst Ihr Postfach der Uni-Adresse (bzw. des in QIS hinterlegten Accounts). Kontrollieren Sie u. a. den Spam-Ordner. Melden Sie sich erst dann am Sonntag, 20.02.22 zwischen 14:00 und 15:00 Uhr telefonisch unter den folgenden Nummern; für die Kombiklausur bei beiden Instituten, für die Einzelklausur bei dem jeweils verantwortlichen Institut:

Hr. Voigt (BWL 1): (0531) 391 - **3641**

Hr. Fiedler (BWL 4):(0531) 391 – **3206**

Ein anderer Kontakt als der telefonische in diesem Zeitraum wird nicht beantwortet. Halten Sie unbedingt auch Ihre Matrikelnummer bereit.

**Notenbekanntgabe**

Die Noten werden ausschließlich in Ihrer persönlichen Notenübersicht im QIS-Portal veröffentlicht. Da dies einige Wochen in Anspruch nehmen kann, möchten wir Sie ausdrücklich bitten, von Anfragen abzusehen.