



Leitfaden zur Anfertigung von Masterarbeiten

mit Erstbetreuung im Institut für Kommunikationswissenschaft

Stand: August 2025

Prüfungsamt

1. OG, Raum 126
Rebenring 58a,
38106 Braunschweig
Tel.: +49-(0)531-391-2839
E-Mail: pa-sowi@tu-braunschweig.de

Sprechzeiten

Telefonisch oder per E-Mail

Sprechzeiten vor Ort nur nach vorheriger
Terminbuchung über StudIP

Studienkoordination TU BS

1. OG, Raum 129
Rebenring 58a,
38106 Braunschweig
Tel.: +49-(0)531-391-2836
E-Mail: sowi-studium@tu-braunschweig.de

Sprechzeiten

In Präsenz: Di.: 10:00-12:00 Uhr
Per Videokonferenz: Do.: 10-12 Uhr
Terminvereinbarung über StudIP

Inhalt

1	Allgemeine Informationen.....	3
2	Betreuung und Prüfung	3
2.1	Prüfungsberechtigte	3
2.2	Kolloquium	4
2.3	Themenfindung	4
2.4	Vorbesprechung und Exposé	4
3	Zeitplan	6
4	Anmeldung	8
5	Einverständniserklärung Online-Veröffentlichung.....	9
6	Bearbeitungszeitraum.....	9
7	Formalitäten	9
7.1	Umfang der Masterarbeit.....	10
7.2	Abstract.....	10
7.3	Anhang	10
7.4	Eidesstattliche Erklärung	10
8	Abgabe.....	10
9	Zeugnis	10
10	Exmatrikulation	11
11	Prüfungsausschuss	13
12	Recherche.....	13
12.1	Bibliotheken	13
13	Software.....	14
14	Anhang.....	15
15	Eidesstattliche Erklärung	15
16	Einverständniserklärung über die Online-Veröffentlichung von Angaben zur Masterarbeit	16
17	Checkliste für Masterarbeiten	17

1 Allgemeine Informationen

Mit Ihrer Masterarbeit weisen Sie die Fähigkeit zur selbständigen Bearbeitung eines kommunikationswissenschaftlichen, medientechnischen oder interdisziplinären Themas mit wissenschaftlichem Anspruch nach. Sie zeigen, dass Sie ein Thema erschließen, mittels einer geeigneten Fragestellung angehen und theoretisch wie auch empirisch konzipieren und bearbeiten können. Sie vertiefen wissenschaftliche Schlüsselkompetenzen, indem Sie Arbeitstechniken zur Recherche und Auswertung wissenschaftlicher Literatur sowie sprachliche und formale Gestaltung einer wissenschaftlichen Arbeit anwenden. Sie zeigen, dass Sie in der Lage sind, die wesentlichen Ergebnisse ihrer Erarbeitung zielgerichtet zu präsentieren und Ergebnisse zu bewerten. Bitte bedenken Sie dabei, dass das gewählte Masterarbeitsthema Ihnen die Möglichkeit eröffnet, sich zum Abschluss Ihres Studiums nochmals intensiv mit einer Thematik zubeschäftigen und Ihr persönliches Profil zu schärfen. Nutzen Sie diese Chance für sich.

Mit der Masterarbeit demonstrieren Sie Ihren erreichten Wissensstand. Die 6-monatige Masterarbeit ist integraler Bestandteil Ihres Studiums „Medientechnik und Kommunikation“ und wird mit **30 Leistungspunkten** („Credit Points“) bewertet.

Informationen zu Prüfungsmodalitäten rund um Ihre Masterarbeit erhalten Sie bei Ihrem zuständigen Prüfungsamt unter folgendem Link:

<https://www.tu-braunschweig.de/digitale-kommunikation-und-medientechnologien/pruefungsamt>

Weitere Informationen finden Sie unter:

<https://www.tu-braunschweig.de/digitale-kommunikation-und-medientechnologien/faq>

<https://www.tu-braunschweig.de/digitale-kommunikation-und-medientechnologien/dokumente>

2 Betreuung und Prüfung

2.1 Prüfungsberechtigte

Wenn Sie mit der Planung Ihrer Masterarbeit beginnen, stellen Sie zunächst sicher, dass Sie diese an einem der am Studiengang beteiligten Institute schreiben können. Klären Sie außerdem die Konstellation von Erst- und Zweitprüfer*innen.

Grundsätzlich stehen alle Professor*innen der am Studiengang beteiligten Institute als Prüfer*innen zur Verfügung. Erst- und Zweitprüfer*in müssen dabei nicht zwingend aus einem Institut stammen. In einigen Fällen ist es auch möglich, dass emeritierte Professor*innen oder Lehrbeauftragte die Betreuung und Prüfung von Abschlussarbeiten übernehmen. Klären Sie Ihre individuelle Prüfungs- und Betreuungskonstellation daher rechtzeitig. Wissenschaftliche

Mitarbeiter*innen sind in der Regel nicht prüfungsberechtigt. Im Institut für Kommunikationswissenschaft steht Ihnen in den meisten Fällen aber ein*e Mitarbeiter*in als Betreuer*in Ihrer Arbeit zur Verfügung.

2.2 Kolloquium

Im Kolloquium stellen die Studierenden ihre Abschlussarbeiten (Bachelor und Master) vor. Dabei soll das Ergebnis der eigenen Arbeit dadurch verbessert werden, dass es zum einen verständlich aufzubereiten ist und zum anderen mit Kommiliton*innen und Dozent*innen kritisch diskutiert wird. Die Abschlussarbeitsprojekte können sich dabei in verschiedenen Stadien der Bearbeitung befinden.

Das Institut für Kommunikationswissenschaft bietet für alle, die im Rahmen Ihrer Abschlussarbeit ein kommunikationswissenschaftliches Thema behandeln und von Personen des Instituts betreut werden, jedes Semester das Kandidatenseminar „**Wege zur Masterarbeit**“ (Anmeldung über StudIP) an. Die Teilnahme hieran ist verpflichtend. Für die Masterarbeit einschließlich des Kolloquiums werden 30 Leistungspunkte vergeben.

2.3 Themenfindung

Selbstständig ein Thema zu finden und als Forschungsgegenstand zu formulieren, ist eine wichtige (Teil-)Leistung Ihrer Abschlussarbeit. Ihre Prüfer*innen bzw. Betreuer*innen unterstützen Sie dabei. Anregungen zur Themenfindung erhalten Sie außerdem direkt im Kandidatenseminar „**Wege zur Masterarbeit**“. Zudem finden Sie Vorschläge für Themen von Abschlussarbeiten auf der Institutswebsite unter folgendem Link:

<https://www.tu-braunschweig.de/ifkw/studium/abschlussarbeiten>

Eine Übersicht bereits abgeschlossener Masterarbeiten, die vom Institut für Kommunikationswissenschaft betreut wurden, finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.tu-braunschweig.de/ifkw/studium/abschlussarbeiten/masterarbeiten>

2.4 Vorbesprechung und Exposé

Ihre Prüfer*innen bzw. Betreuer*innen beraten Sie beim Vorgehen und der Erstellung Ihrer Masterarbeit und helfen Ihnen dabei, Themen und Arbeitsaufwand abzugrenzen und einzuschätzen. Üblicherweise treffen Sie sich in der Betreuungsphase **ein bis zwei Mal** zum persönlichen Gespräch.

Vor der Anmeldung wird das grundlegende Vorhaben Ihrer Masterarbeit besprochen. Gesprächsgrundlage bildet dabei das **Exposé** zu Ihrer Masterarbeit, in dem Sie Ihr Vorhaben auf ca. **drei bis fünf Seiten** vorstellen und über folgende Punkte informieren:

Inhalte und Struktur eines Exposés		
Einleitung und Problemstellung	Stellen Sie einleitend kurz die zentrale Frage- bzw. Problemstellung Ihrer Arbeit vor und begründen Sie deren Relevanz.	<i>Welche Relevanz hat der untersuchte Gegenstand?</i> <i>Wie lassen sich die einzelnen Aspekte dieses Gegenstandes systematisch darstellen?</i>
Zielsetzung und Fragestellung	Explizieren Sie Ihre Fragestellung(en) vor dem Hintergrund bisheriger Forschungen und theoretischer Zugänge.	<i>Welche wissenschaftlichen Erkenntnisse (Theorien, Modelle sowie empirische Befunde) gibt es bereits zu diesem Thema, welche Aspekte sind bisher noch nicht ausreichend behandelt worden?</i> <i>Auf welche zentrale Frage soll eine Antwort gegeben werden?</i>
Methodik und geplante Vorgehensweise	Geben Sie einen Überblick über Ihr methodisches bzw. argumentatives Vorgehen, um zu zeigen, wie Sie Ihre Fragestellung(en) bearbeiten möchten.	<i>Mit welchen wissenschaftlichen Methoden soll das Problem bearbeitet werden und warum sind die ausgewählten Methoden geeignet, um dieses Thema zu bearbeiten?</i>
Zeitplan	Erstellen Sie einen Zeitplan, der die unterschiedlichen Arbeitsschritte Ihrer Forschungsarbeit mit dem jeweils zugehörigen Zeitaufwand beinhaltet.	<i>Wie viel Zeit ist für die einzelnen Arbeitsschritte eingeplant?</i> <i>Bis wann ist die Arbeit fertigzustellen bzw. abzugeben?</i>
Literaturverzeichnis	Geben Sie einen vorläufigen Überblick über die bereits recherchierte Kernliteratur zur Thematik, auf der die Arbeit bzw. Argumentation aufbauen soll.	<i>Welche Quellen sollen herangezogen werden und warum?</i> <i>Welche Quellen oder Daten stehen zur Verfügung, welche Informationen müssen noch ermittelt werden?</i>

Bei empirischen Masterarbeiten treffen Sie sich häufig noch ein weiteres Mal mit ihren Prü-

fer*innen bzw. Betreuer*innen kurz vor Beginn der Datenerhebung, um Ihr Erhebungsinstrument (z. B. Fragebogen, Interviewleitfaden, Codebuch o.ä.) als Grundlage der Datengewinnung zu besprechen.

Hinweis: Vereinbaren Sie Sprechstundentermine **frühzeitig**. Bedenken Sie dabei eine **ausreichende Vorlaufzeit**, da die Sprechzeiten aufgrund hoher Nachfrage häufig schon längerfristig belegt sind. Bereiten Sie Sprechstundentermine sorgfältig vor, damit Ihre Probleme und Fragen gezielt bearbeitet werden können. Senden Sie Fragen und Unterlagen (das Exposé oder Dokumente zum Fragebogen, Codebuch etc.), die Sie besprechen möchten, **rechtzeitig** (mindestens ein Tag vor dem Termin) per E-Mail.

Bei Fragen, die über diese Treffen hinausgehen, versuchen Sie sich zuerst anhand ausgewiesener Fachliteratur oder Handreichungen zum wissenschaftlichen Arbeiten (<https://www.tu-braunschweig.de/ifkw/studium/wissarbeiten>) selbstständig zu informieren. Fragen, die ausschließlich von den Prüfer*innen bzw. Betreuer*innen beantwortet werden können, bringen Sie bitte gesammelt zu einem Gespräch mit oder stellen diese per E-Mail.

3 Zeitplan

Die Masterarbeit wird mit **30 Credit Points** gewichtet. Dabei beinhaltet ein Credit Point einen zeitlichen Aufwand von **30 Stunden**. Essentiell für das Verfassen einer Abschlussarbeit ist das zeitliche Planen und Strukturieren der einzelnen Arbeitsschritte. Es ist daher sinnvoll, einen Zeitplan zu erstellen und vorab zu überlegen, wie viel Zeit für die einzelnen Schritte notwendig ist. Bitte bedenken Sie dabei, dass Sie auch Zeitpuffer einplanen, falls ein Arbeitsschritt mehr Zeit als angenommen in Anspruch nimmt. Für die Erstellung des eigenen Zeitplanes sollten u.a. folgende Schritte berücksichtigt werden:

Arbeitsschritte für eine empirische Arbeit mit eigener Datenerhebung und Datenauswertung

- Erarbeiten des Forschungsstandes anhand von grundlegender und aktueller Fachliteratur
- Erstellung des Exposés: Formulierung des gestellten Themas als Fragestellung, Präzisierung und inhaltliche Operationalisierung der Fragestellung, in Absprache mit den Prüfer*innen bzw. Betreuer*innen
- Auswahl der im Studium erlernten Methode und deren Rekapitulation
- Operationalisierung für die Feldforschung: z. B. Fragenformulierung, Pretest, Druck etc.
- Datenerhebung: z. B. Führen von Interviews
- Datenaufbereitung und Datenauswertung
- Diskussion der Befunde, Rückbindung an die Fragestellung, generelle Einordnung
- Endgültige Niederschrift
- Korrekturlesen, technische Fertigstellung der Endfassung (Layout, Druck etc.) und Abgabe.

Der Zeitplan einer **empirischen Masterarbeit** mit eigener Datenerhebung und Datenauswertung könnte beispielsweise wie folgt gestaltet werden:

Zeitplan einer empirischen Masterarbeit (Beispiel)	
Erarbeiten des Standes der Forschung anhand von grundlegender und aktueller Fachliteratur	120 h
Erstellen des Exposés	40 h
Auswahl der im Studium erlernten Methode und deren Rekapitulation.	60 h
Operationalisierung für die Feldforschung: z.B. Fragenformulierung, Pretest, Druck etc.	90 h
Datenerhebung: z. B. Führen von Interviews	120 h
Datenaufbereitung und Datenauswertung	160 h
Diskussion der Befunde, Rückbindung an die Fragestellung, generelle Einordnung	90 h
Endgültige Niederschrift	140 h
Korrekturlesen, technische Fertigstellung der Endfassung (Layout, Druck etc.) und Abgabe	80 h
Gesamt	900

Arbeitsschritte für eine reine Literaturarbeit

- Abstimmung über das Verständnis zentraler Befunde und die Zielsetzung/Methodik einer Literaturarbeit
- Erstellung des Exposés: Formulierung des gestellten Themas als Fragestellung, Präzisierung und eine in den Grundzügen verbindliche Gliederung, in Absprache mit den Prüfer*innen bzw. Betreuer*innen
- Literaturrecherche mit Exzerpten, ggf. Beschaffung und Einarbeitung in ein elektronisches Literaturverwaltungsprogramm
- Überprüfung von Literaturbelegen und Zitaten
- Zusammenfassung und Diskussion der Ergebnisse mit Rückbindung an die Fragestellung
- Gegebenenfalls Erstellung von Modellen/Schaubildern/Grafiken
- Der Textkorpus entsteht parallel zu den vorher genannten Arbeitsschritten
- Korrekturlesen, technische Fertigstellung der Endfassung (Layout, Druck etc.) und Abgabe.

Der Zeitplan einer reinen **Literaturarbeit** könnte beispielsweise wie folgt gestaltet werden:

Zeitplan einer theoretischen Masterarbeit (Beispiel)	
Abstimmung über das Verständnis zentraler Befunde und die Zielsetzung/Methodik einer Literaturarbeit	80 h
Erstellen des Exposés	40 h
Recherche und Beschaffung der Literatur	80 h

Aufbereitung der Literatur	240 h
Überprüfung von Literaturbelegen und Zitaten	40 h
Zusammenfassung und Diskussion der Ergebnisse mit Rückbindung an die Fragestellung	80 h
Gegebenenfalls Erstellung von Modellen/ Schaubildern	40 h
Der Textkorpus entsteht parallel zu den vorgenannten Arbeitsschritten	220 h
Korrekturlesen, technische Fertigstellung der Endfassung (Layout, Druck etc.) und Abgabe	80 h
Gesamt	900

Bitte bedenken Sie, dass dies Beispiele für eine zeitliche Planung sind. Der zeitliche Aufwand für die einzelnen Arbeitsschritte kann thematisch und aufgrund der eigenen Erfahrungen und Herangehensweise variieren.

4 Anmeldung

Nachdem Thema und Exposé mit Ihren Prüfer*innen abgesprochen sind, können Sie das Formular zur Anmeldung Ihrer Masterarbeit auf folgender Seite finden:

<https://www.tu-braunschweig.de/digitale-kommunikation-und-medientechnologien/dokumente>

Das Formular muss von Ihren Prüfer*innen unterschrieben werden. Nach erfolgter Anmeldung erhalten Sie ein offizielles Schreiben, in dem Ihnen der Bearbeitungszeitraum und das Thema nochmals schriftlich mitgeteilt werden.

Nähere Angaben und Voraussetzungen zur Anmeldung regelt der „Besondere Teil“ der Masterprüfungsordnung:

<https://www.tu-braunschweig.de/digitale-kommunikation-und-medientechnologien/dokumente>

- Für die Zulassung zur Masterarbeit müssen mind. 72 CP erreicht sein. (§ 7 – Masterarbeit)
- Wenn die letzte Leistung noch nicht benotet ist, ist die Anmeldung mit einer Bescheinigung des Dozenten, dass die Leistung mit mind. 4.0 bewertet wird, möglich.
- In begründeten Fällen (z. B. Praktika, Auslandsaufenthalte) sind Ausnahmen möglich. Diese sind beim MA-Prüfungsausschuss zu beantragen.
- Die Anmeldung läuft über das MA-Prüfungsamt. Nach der Anmeldung verschickt das Prüfungsamt eine Bestätigung sowie den Abgabetermin.
- Die Regelung, dass die Anmeldung spätestens acht Wochen nach der letzten Prüfungsleistung erfolgen muss, muss eingehalten werden, wenn das Studium in der Regelstudienzeit nach dem 4. Semester abgeschlossen sein soll. Dieser Termin ist aber nicht verpflichtend, wer z. B. auf Teilzeit studiert oder wessen Studium sich aus anderen Gründen verzögert, kann sich noch später anmelden. Informieren Sie sich hierzu beim Prüfungsamt.

- **Wichtig:** Sollten Sie das Studium nicht im 4. Semester (Sommersemester) abschließen, sondern zeitlich ins kommende Wintersemester übergehen, bekommen Sie nach dem Niedersächsischen Hochschulgesetz Ihren Studierendenbeitrag zurückerstattet, wenn die Exmatrikulation spätestens einen Monat nach Vorlesungsbeginn erfolgt. Informieren Sie sich hierzu beim zuständigen Prüfungs- bzw. Immatrikulationsamt.

5 Einverständniserklärung Online-Veröffentlichung

Zusammen mit dem Anmeldeformular geben Sie bitte die von Ihnen unterschriebene Einverständniserklärung (siehe Anhang) über die **Veröffentlichung des Titels und der Kurzzusammenfassung der Abschlussarbeit** in den Online-Medien (Twitter, Website des Studiengangs und des Instituts) des Instituts für Kommunikationswissenschaft im Sekretariat oder bei Ihren Prüfer*innen bzw. Betreuer*innen ab.

6 Bearbeitungszeitraum

Die Bearbeitungszeit für Masterarbeiten beträgt **sechs Monate**. In begründeten Ausnahmefällen (z. B. unternehmensbedingte Verzögerungen bei empirischen Arbeiten) ist auf einen Antrag eine Verlängerung möglich.

Hinweis: Bei absehbaren **Problemen mit der fristgerechten Abgabe** – aus welchen Gründen auch immer – müssen diese frühestmöglich und unmittelbar mitgeteilt und besprochen werden. Eine Verlängerung ist nur unter besonderen Umständen möglich und muss durch den Prüfungsausschuss genehmigt werden. Zudem muss eine Zustimmung durch die Prüfer*innen der Masterarbeit erfolgen.

Informieren Sie sich in diesem Fall beim Prüfungsamt:

<https://www.tu-braunschweig.de/fk1/service/muk/pruefungsamt>

Bei **krankheitsbedingten Verzögerungen** wenden Sie sich bitte ebenfalls an das Prüfungsamt.

7 Formalitäten

Hinweise zum wissenschaftlichen Arbeiten (Zitierweise und Autor*innenangaben, Formatvorlage etc.) finden Sie auf der Website des *Instituts für Kommunikationswissenschaft* unter folgendem Link:

<https://www.tu-braunschweig.de/ifkw/studium/wissarbeiten>

Hinweise zum geschlechtergerechten Formulieren finden Sie in den „Empfehlungen für einen geschlechterbewussten Umgang mit Sprache“ des Gleichstellungsbüros der TU Braun-

schweig unter folgendem Link:

<https://www.tu-braunschweig.de/index.php?elD=dumpFile&t=f&f=139182&to-ken=740a86f746a43e127adb52eb15cae66572ee722c>

7.1 Umfang der Masterarbeit

Einzelheiten zum Umfang Ihrer Masterarbeit sind mit den Prüfer*innen bzw. Betreuer*innen zu besprechen. Üblicherweise umfasst eine Masterarbeit ca. **80 Seiten** exklusive Abstract und Anhang.

7.2 Abstract

Zu Beginn Ihrer Arbeit ist ein **Abstract**, also eine kurze Inhaltsangabe, anzufertigen. Die Länge sollte einen Umfang von ca. 1.000 Zeichen nicht überschreiten. Das Abstract ist auf Deutsch und Englisch (auf einer Seite in zwei Absätzen) zu formulieren und wird der Arbeit vorangestellt.

7.3 Anhang

Das Erhebungsinstrument empirischer Masterarbeiten (z. B. Fragebögen, Leitfäden, Codebuch etc.) ist dem Anhang der gedruckten Arbeit beizufügen. Große Datensätze (z. B. Transkripte, SPSS-Dateien, Codierungen, etc.) sind der Arbeit als elektronischer Anhang auf einem USB-Stick beizulegen.

Hinweis: Testen Sie die Funktionsfähigkeit des USB-Sticks vor Abgabe der Arbeit.

7.4 Eidesstattliche Erklärung

Für Ihre Masterarbeit ist schriftlich zu versichern, dass die Arbeit selbständig verfasst wurde und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt wurden. Ein Verstoß gegen die Erklärung führt zu einer Bewertung der Masterarbeit mit „nicht ausreichend“. Wird die Masterarbeit mit „nicht ausreichend“ bewertet, kann sie einmal (und nur einmal) wiederholt werden.

Bitte vergessen Sie nicht am Schluss Ihrer Arbeit die „Eidesstattliche Erklärung“ (siehe Anhang) zu **unterschreiben und beizufügen**.

8 Abgabe

Die Abschlussarbeit (= Masterarbeit) ist grundsätzlich in elektronischer Form über das dafür zur Verfügung gestellte Portal abzugeben (**TUConnect**). **Das Hochladedatum** gilt als Abgabedatum. **Eine schwarz-weiß gedruckte Version ohne Anhang** (Spiralbindung und doppelseitig gedruckt) muss spätestens fünf Tage nach dem Hochladedatum beim Prüfenden bzw. der Prüfenden abgegeben werden.

9 Zeugnis

Sofern alle Prüfungs- und Studienleistungen bestanden sind, werden die entsprechenden

Zeugnisse und Urkunden erstellt. Zeugnisse und Urkunden werden laufend abgewickelt. Sobald Ihre Unterlagen abholfertig sind, werden Sie vom Prüfungsamt per E-Mail informiert.

Der Vorgang der Zeugniserstellung startet im Prüfungsamt erst, nachdem die Bewertung Ihrer letzten Prüfungsleistung im Prüfungsamt vorliegt. In der Regel ist dies die Abschlussarbeit. Die Gutachten zur Abschlussarbeit liegen dem Prüfungsamt in der Regel vier Wochen nach Abgabe der Arbeit vor. Nach Eingang des letzten Prüfungsergebnisses werden Ihr Zeugnis und Ihre Urkunde gedruckt und durchlaufen anschließend den Unterschriftenumlauf. In der Regel dauert es ca. 2 Monate, bis Zeugnis und Urkunde zur Abholung bereit liegen.

Erstellung eines vorläufigen Zeugnisses:

In der Regel gibt es kein vorläufiges Masterzeugnis. Es kann lediglich ein Nachweis über die zum gegebenen Zeitpunkt erbrachten Credit Points und Prüfungsleistungen erstellt werden. Nur in Ausnahmefällen, wenn alle Prüfungen erfolgt sind und die Masterprüfung als „bestanden“ bestätigt wurde, kann dies notfalls auch vorab bescheinigt werden, solange das endgültige Zeugnis noch in Bearbeitung ist.

Informieren Sie sich in diesem Fall bitte beim Prüfungsamt:

<https://www.tu-braunschweig.de/digitale-kommunikation-und-medientechnologien/pruefungsamt>

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Masterurkunde erst abholen können, wenn Sie Ihre Exmatrikulation nachweisen.

Hinweis: Die Gutachten zu Ihrer Masterarbeit können Sie auf Anfrage vom Prüfungsamt oder Ihren Prüfer*innen einholen.

10 Exmatrikulation

Studierende, die Leistungen der Hochschule nachfragen (Lehre, Betreuungsleistungen oder auch Abnahme von Prüfungen) müssen nach §19 NHG eingeschrieben sein und dürfen nicht beurlaubt sein.

Bei der Erstellung und Abgabe der Abschlussarbeit handelt es sich um eine Prüfungsleistung. Diplom-, Master- bzw. Bachelorarbeiten können demnach nur angemeldet, angefertigt und eingereicht werden, wenn der/die Studierende nicht exmatrikuliert und nicht beurlaubt ist. Eine Exmatrikulation ist sofort nach Abgabe der Abschlussarbeit (bzw. nach dem Ablegen der letzten Prüfungsleistung) möglich (allerdings ist dann die Prüfungsleistung noch nicht bewertet und im Falle eines Nichtbestehens müssten Sie sich, wenn Sie sich bereits exmatrikuliert haben, zum nächsten Semester wieder neu einschreiben).

Die Abschlussarbeit gilt als bestanden, wenn eine so genannte "4,0-Bescheinigung" vorliegt.

Damit wird von Erst- und Zweitprüfer*in nach Abgabe der Arbeit bestätigt, dass die wissenschaftliche Arbeit mindestens mit "ausreichend" bewertet wird. Als Abschlussdatum gilt der Tag, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht wurde (Abgabedatum der Abschlussarbeit/bzw. der Tag der letzten Prüfung).

Um bei Ablegen der letzten Prüfungsleistung (Prüfung oder Abgabe der Abschlussarbeit) kurz nach Beginn eines neuen Semesters nicht den vollen Studienbeitrag zahlen zu müssen, sieht das NHG folgende Regelung vor: Nach §19 Abs. 6 Satz 4 NHG können sich Studierende spätestens innerhalb eines Monats nach Vorlesungsbeginn exmatrikulieren lassen und erhalten dann ihre gezahlten Studienbeiträge erstattet.

11 Prüfungsausschuss

Das Gremium, welche Prüfungsangelegenheiten des Masterstudiengangs „Digitale Kommunikation und Medientechnologien“ regelt, ist der Prüfungsausschuss. Über bestimmte Anträge wird in dieser Instanz formal beschlossen.

Vorsitzende des Prüfungsausschusses: Prof. Dr. Monika Taddicken

Anträge und Anfragen an den Prüfungsausschuss:

Bitte reichen Sie diese im Prüfungsamt ein.

Postadresse

Tu Braunschweig
Prüfungsamt Digitale Kommunikation und Medientechnologien
Rebenring 58a
38106 Braunschweig

12 Recherche

12.1 Bibliotheken

Bibliothek für Sozialwissenschaften	Universitätsbibliothek Braunschweig
Bienroder Weg 97 38106 Braunschweig (Erdgeschoss, rechter Eingang des Instituts) https://www.tu-braunschweig.de/sozialwissenschaften/bibliothek E-Mail: bib-sowi@tu-braunschweig.de	Pockelsstr. 13 38106 Braunschweig Tel.: 0531 391 -5011 (Sekretariat), -5018 (Information) https://www.tu-braunschweig.de/ub/ E-Mail: ub-info@tu-braunschweig.de

12.2 Fachzeitschriften

Beispiele nennenswerter Fachzeitschriften:

Communication Research	Journal of Communication
Communication Theory	Journal of Computer-Mediated Communication
Communications- European Journal of Communication Research	Journal of Media Psychology- Theories, Methods and Applications
Computers in Human Behavior- Journal	Mass Communication & Society

Environmental Communication	Medien- & Kommunikationswissenschaft (M&K)
European Journal of Communication	New Media & Society
Human Communication Research	Media, Culture and Society
Information, Communication & Society	Online Journals of Communication and Mediatechnologies
Interaction Studies	Public Opinion Quarterly
International Journal of Communication	Public Understanding of Science
International Journal of Public Opinion Research	Publizistik
Journal of Applied Communication Research	Science Communication
Journal of Broadcasting and Electronic Media	Studies in Communication Media: SCM

13 Software

Das **Gauß-IT-Zentrum** bietet folgende Möglichkeiten der Software-Nutzung:

<https://www.tu-braunschweig.de/it/downloads/software/gitz-dienste>

Hierüber können Sie z. B. das statistische Auswertungsprogramm **SPSS** beziehen.

In der **ISW Bibliothek** besteht außerdem die Möglichkeit, sich Programme wie **F4/F5** zur digitalen **Aufnahme** und **Transkription** von Interviews oder **MaxQDA** zur qualitativen Datenanalyse auszuleihen. Nähere Informationen erhalten Sie unter folgendem Link:

<https://www.tu-braunschweig.de/isw/bibliothek/vonabisz>

Das Literaturverwaltungsprogramm **Citavi** erhalten Sie über die Universitätsbibliothek unter folgendem Link:

<http://www.biblio.tu-bs.de/citavi.html>

Für einen **Unipark**-Zugang zur Umsetzung von Online-Umfragen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter*innen oder das Sekretariat des Instituts für Kommunikationswissenschaft.

Technische Geräte (z. B. Diktiergeräte zur Aufzeichnung von Interviews) können Sie über unsere Technikleihe beziehen:

<https://www.tu-braunschweig.de/ifkw/studium/technik-ausleihe>

14 Anhang

15 Eidesstattliche Erklärung

Ich erkläre hiermit an Eides statt, dass ich die vorliegende Arbeit „*Titel: Untertitel*“ selbstständig verfasst sowie keine anderen als die vollständig angegebenen Quellen und Hilfsmittel* benutzt habe und dass die Arbeit nicht bereits als Prüfungsarbeit vorgelegen hat. Mir ist bewusst, dass Täuschungsversuche - insbesondere nachgewiesene Plagiate - nach § 11, Abs. (4), der Allgemeinen Prüfungsordnung (Stand: 01.04.2023) zum endgültigen Nichtbestehen einer Prüfung und somit dem Scheitern im Studiengang führen können.

*Erläuterung zur Verwendung von ChatGPT oder ähnlicher generativer KI als Hilfsmittel:

Die Verwendung von ChatGPT oder vergleichbarer generativer Künstlicher Intelligenz ist für schriftliche Prüfungsleistungen am Institut für Kommunikationswissenschaft unter der Bedingung gestattet (sofern von der/dem Prüfenden nicht anders kommuniziert), dass die Verwendung angegeben wird. Bitte erläutern Sie an dieser Stelle möglichst genau, zu welchem Zweck Sie generative Künstliche Intelligenz verwendet haben.

Ort, den DATUM

Vorname Nachname

Tel.-Nr.

E-Mail

16 Einverständniserklärung über die Online-Veröffentlichung von Angaben zur Masterarbeit

Hiermit erkläre ich mich mit der Veröffentlichung von Angaben zu meiner Masterarbeit (Verfasser*in, Titel und Abstract) über Online-Medien der *Technischen Universität Braunschweig* (Studiengangswbsites) und des *Instituts für Kommunikationswissenschaft* (Website, Twitteraccount u. ä.) einverstanden.

Verfasser*in der Masterarbeit:

Titel der Masterarbeit:

Braunschweig, den

[Unterschrift]

17 Checkliste für Masterarbeiten

Vorbereitung und Anmeldung

- Sprechstundentermine rechtzeitig vereinbart?
- Betreuungskonstellation von Erst- und Zweitprüfer*in geklärt?
- Besuch des Kandidatenseminars?
- Steht das Thema meiner Masterarbeit fest?
- Wurde das Exposé eingereicht und besprochen?
 - Problem- und Fragestellung definiert?
 - Geplante Vorgehensweise und Zeitplan erstellt?
 - Zentrale Quellen vorhanden?

Anmeldung

- Wurde das Thema der Masterarbeit genehmigt?
- Sind alle nötigen Formblätter zur Anmeldung ausgefüllt und unterschrieben?
- Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit eingereicht und vom Prüfungsamt bestätigt?

Verfassen der Masterarbeit

- Prüfungsordnung durchgelesen und mit Richtlinien für das Verfassen von wissenschaftlichen Arbeiten vertraut gemacht?
- Einen Zeitplan erstellt, der Pufferzeiten für eventuelle Änderungen einplant?
- Alle benötigten Hard- und Softwares vorhanden?
- Titelblatt mit den Angaben zur eigenen Person vollständig?
- Formalitäten (Zitierweise, Formatvorlagen etc.) eingehalten?
- Masterarbeit Korrektur gelesen/lesen lassen?
- Eidesstattliche Erklärung im Anhang?
- Quellenangabe vollständig?

Abgabe

- Abschlussarbeit in TU-Connect hochgeladen?
- Eine schwarz-weiß gedruckte Version ohne Anhang (Spiralbindung und doppelseitig gedruckt) an Prüfenden?