Leitfaden zur Anfertigung von Bachelorarbeiten

mit Erstbetreuung im Institut für Kommunikationswissenschaft

Stand: Juni 2025

Prüfungsamt MeWi	**Prüfungsamt SoWi**	**Zentrale Studienberatung**
		Studienservice-Center im Haus der Wissenschaft
Johannes-Selenka-Platz 1 38118 Braunschweig Tel: +49 (0) 531 391 9127 E-Mail: i-amt@hbk-bs.de	Rebenring 58a 38106 Braunschweig Tel: +49 (0) 531 391 2839 E-Mail: pa-sowi@tu-braunschweig.de	Pockelsstraße 11 38106 Braunschweig Tel: +49 (0) 531 391 4321 E-Mail: zsb@tu-braunschweig.de
Sprechzeiten Mo & Di: 10:00-12:00 Uhr Do: 10:00-12:00 Uhr & 13:00-14:00 Uhr	**Sprechzeiten** Telefonisch oder per Mail Vor Ort nur nach vorheriger Terminbuchung über studIP	**Sprechzeiten** Mo & Di: 10:00-12:00 Uhr

Technische Universität Braunschweig
Institut für Kommunikationswissenschaft
Bienroder Weg 97 | 38106 Braunschweig | Deutschland

Inhalt

1 Allgemeine Informationen ... 3

2 Betreuung und Prüfung ... 3

2.1 Prüfungsberechtigte ... 3
2.2 Kolloquium ... 4
2.3 Themenfindung ... 4
2.4 Vorbesprechung und Exposé ... 4

3 Zeitplan ... 6

4 Anmeldung ... 8

5 Einverständniserklärung Online-Veröffentlichung ... 8

6 Bearbeitungszeitraum ... 8

7 Formalitäten ... 8

7.1 Umfang der Bachelorarbeit ... 9
7.2 Abstract ... 9
7.3 Anhang ... 9
7.4 Eidesstattliche Erklärung ... 9

8 Abgabe ... 9

9 Zeugnis ... 10

10 Prüfungsausschuss ... 10

11 Recherche ... 10

11.1 Bibliotheken der TU Braunschweig ... 10
11.2 Fachzeitschriften ... 11

12 Software ... 11

13 Anhang ... 13

14 Eidesstattliche Erklärung ... 13

15 Einverständniserklärung über die Online-Veröffentlichung von Angaben zur Bachelorarbeit ... 14

16 Checkliste für Bachelorarbeiten ... 15

1 Allgemeine Informationen

Mit Ihrer Bachelorarbeit weisen Sie die Fähigkeit zur selbständigen Bearbeitung eines Themas mit wissenschaftlichem Anspruch nach. Sie zeigen, dass Sie ein Thema erschließen, mittels einer geeigneten Fragestellung angehen und theoretisch wie auch empirisch konzipieren und umsetzen können. Sie vertiefen wissenschaftliche Schlüsselkompetenzen, indem Sie Arbeitstechniken zur Recherche und Auswertung wissenschaftlicher Literatur sowie sprachliche und formale Gestaltung einer wissenschaftlichen Arbeit anwenden. Sie stellen unter Beweis, dass Sie in der Lage sind, die wesentlichen Ergebnisse ihrer Erarbeitung zielgerichtet zu präsentieren und Ergebnisse zu bewerten. Bedenken Sie dabei, dass das gewählte Bachelorarbeitsthema Ihnen die Möglichkeit eröffnet, sich zum Abschluss Ihres Studiums nochmals intensiv mit einer Thematik zu beschäftigen und Ihr persönliches Profil zu schärfen. Nutzen Sie diese Chance für sich. In der Bachelorarbeit demonstrieren Sie Ihren erreichten Wissensstand.

Informationen zu Prüfungsmodalitäten rund um Ihre Bachelorarbeit erhalten Sie bei Ihrem zuständigen Prüfungsamt unter folgendem Link:

https://studium.hbk-bs.de/studiengaenge/medienwissenschaften-ba/
https://www.tu-braunschweig.de/bachelor-sozialwissenschaften/pruefungsamt

2 Betreuung und Prüfung

2.1 Prüfungsberechtigte

Wenn Sie mit der Planung Ihrer Bachelorarbeit beginnen, stellen Sie zunächst sicher, dass Sie diese an einem der am Studiengang beteiligten Institute schreiben können. Klären Sie dieKonstellation von Erst- und Zweitprüfer*innen.

Grundsätzlich stehen alle Professoren*innen der am Studiengang beteiligten Institute als Prüfer*innen zur Verfügung. Erst- und Zweitprüfer*in müssen dabei nicht zwingend aus einem Institut stammen. In einigen Fällen ist es auch möglich, dass emeritierte Professor*innen oder Lehrbeauftragte die Prüfung und Betreuung von Abschlussarbeiten übernehmen. Klären Sie Ihre individuelle Prüfungs- und Betreuungskonstellation daher rechtzeitig. Wissenschaftliche Mitarbeiter*innen sind in der Regel nicht prüfungsberechtigt. Im Institut für Kommunikationswissenschaft steht Ihnen in den meisten Fällen aber ein*e Mitarbeiter*in als Betreuer*in Ihrer Arbeit zur Verfügung.

Eine Liste, die Ihnen Aufschluss über mögliche Prüfer*innen der beteiligten Institute im Bachelor Medienwissenschaften gibt, finden sie unter folgendem Link:

https://studium.hbk-bs.de/fileadmin/Satellit_Studierendenportal/ALLE_Studiengaenge_Formulare/PruefBes_BA_Mewi.pdf

2.2 Kolloquium

Im Kolloquium stellen die Studierenden ihre Abschlussarbeiten (Bachelor und Master) vor. Dabei soll das Ergebnis der eigenen Arbeit dadurch verbessert werden, dass es zum einen verständlich aufzubereiten ist und zum anderen mit Kommiliton*innen und Dozent*innen kritisch diskutiert wird. Die Abschlussarbeitsprojekte können sich dabei in verschiedenen Stadiender Bearbeitung befinden.

Das Institut für Kommunikationswissenschaft bietet für alle, die im Rahmen Ihrer Abschlussarbeit ein kommunikationswissenschaftliches Thema behandeln und von Personen des Instituts betreut werden, jedes Semester das Kandidatenseminar **„Examenskolloquium Kommunikationswissenschaft“** (Anmeldung über StudIP) an. Die Teilnahme hieran ist für Studierende der Medienwissenschaften verpflichtend.

2.3 Themenfindung

Selbstständig ein Thema zu finden und als Forschungsgegenstand zu formulieren, ist eine wichtige (Teil-)Leistung Ihrer Abschlussarbeit. Ihre Prüfer*innen bzw. Betreuer*innen unterstützen Sie dabei. Anregungen zur Themenfindung erhalten Sie außerdem direkt im Kandidatenseminar **„Examenskolloquium Kommunikationswissenschaft“**.

Eine Übersicht bereits abgeschlossener Bachelorarbeiten, die im Institut für Kommunikationswissenschaft betreut wurden, finden Sie unter folgendem Link:

https://www.tu-braunschweig.de/ifkw/studium/abschlussarbeiten/bachelorarbeiten

2.4 Vorbesprechung und Exposé

Ihre Erst- und Zweitprüfer*innen sowie Betreuer*innen beraten Sie beim Vorgehen und der Erstellung Ihrer Bachelorarbeit und helfen dabei, Themen und Arbeitsaufwand abzugrenzen und einzuschätzen. Üblicherweise treffen Sie sich in der Betreuungsphase **ein bis zwei Mal** zum persönlichen Gespräch.

Vor der Anmeldung wird das grundlegende Vorhaben Ihrer Bachelorarbeit besprochen. Gesprächsgrundlage bildet dabei das Exposé zu Ihrer Bachelorarbeit, in dem Sie Ihr Vorhaben auf drei bis maximal fünf Seiten vorstellen und über folgende Punkte informieren:

	Inhalte und Struktur eines Exposés	
Einleitung und Problemstellung	Stellen Sie einleitend kurz die zentrale Frage- bzw. Problemstellung Ihrer Arbeit vor und begründen Sie deren Relevanz.	*Welche Relevanz hat der untersuchte Gegenstand?* *Wie lassen sich die einzelnen Aspekte dieses Gegenstandes systematisch darstellen?*
Zielsetzung und Fragestellung	Explizieren Sie Ihre Fragestellung(en) vor dem Hintergrund bisheriger Forschungen und theoretischer Zugänge.	*Welche wissenschaftlichen Erkenntnisse (Theorien, Modelle sowie empirische Befunde) gibt es bereits zu diesem Thema und welche Aspekte sind bisher noch nicht ausreichend behandelt worden?* *Auf welche zentrale Frage soll eineAntwort gegeben werden?*
Methodik und geplante Vorgehensweise	Geben Sie einen Überblick über Ihr methodisches bzw. argumentatives Vorgehen, um zu zeigen, wie Sie Ihre Fragestellung(en) bearbeiten möchten.	*Mit welchen wissenschaftlichen Methoden soll das Problem bearbeitet werden und warum sind die ausgewählten Methoden geeignet, um dieses Thema zu bearbeiten?*
Zeitplan	Erstellen Sie einen Zeitplan, der die unterschiedlichen Arbeitsschritte Ihrer Forschungsarbeit mit dem jeweilszugehörigen Zeitaufwand beinhaltet.	*Wie viel Zeit ist für die einzelnen Arbeitsschritte eingeplant?* *Bis wann ist die Arbeit fertigzustellen bzw. abzugeben?*
Literaturverzeichnis	Geben Sie einen vorläufigen Überblick über die bereits recherchierte Kernliteratur zur Thematik, auf der die Arbeit bzw. Argumentation aufbauen soll.	*Welche Quellen sollen herangezogen werden und warum?* *Welche Quellen oder Daten stehenzur Verfügung, welche Informationen müssen noch ermittelt werden?*

Bei empirischen Bachelorarbeiten treffen Sie sich häufig noch ein weiteres Mal mit ihren Prüfer*innen bzw. Betreuer*innen kurz vor Beginn der Datenerhebung, um Ihr Erhebungsinstrument (z. B. Fragebogen, Interviewleitfaden, Codebuch o.ä.) als Grundlage der Datengewinnung zu besprechen.

Hinweis: Vereinbaren Sie Sprechstundentermine **frühzeitig**. Bedenken Sie dabei eine **ausreichende Vorlaufzeit**, da die Sprechzeiten aufgrund hoher Nachfrage zum Teil schon längerfristig belegt sind. Bereiten Sie Sprechstundentermine sorgfältig vor, damit Ihre Probleme und Fragen gezielt bearbeitet werden können. Senden Sie Fragen und Unterlagen (das Exposé oder Dokumente zum Fragebogen, Codebuch etc.), die Sie besprechen möchten, **rechtzeitig** (mindestens einen Tag vor dem Termin) per E-Mail.

Bei Fragen, die über diese Treffen hinausgehen, versuchen Sie sich zuerst anhand ausgewiesener Fachliteratur oder Handreichungen zum wissenschaftlichen Arbeiten (https://www.tu-braunschweig.de/ifkw/studium/wissarbeiten) selbstständig zu informieren. Fragen, die ausschließlich von den Prüfer*innen bzw. Betreuer*innen beantwortet werden können, bringen Sie bitte gesammelt zu einem Gespräch mit oder stellen diese per E-Mail.

3 Zeitplan

Die Bearbeitung der Bachelorarbeit wird mit einer bestimmten Anzahl **Credit Points** gewichtet. Genauere Informationen zu der Punktevergabe entnehmen Sie bitte der **Prüfungsordnung** ihres Studienfachs. Dabei beinhaltet ein Credit Point einenzeitlichen Aufwand von **30 Stunden**. Essentiell für das Verfassen einer Abschlussarbeit ist das zeitliche Planen und Strukturieren der einzelnen Arbeitsschritte. Es ist daher sinnvoll, einen Zeitplan zu erstellen und vorab zu überlegen, wie viel Zeit für die einzelnen Schritte notwendig ist. Planen Sie hierbei Zeitpuffer ein, falls ein Arbeitsschritt mehr Zeit als angenommen in Anspruch nimmt. Für die Erstellung des eigenen Zeitplanes sollten u. a. folgende Schritte berücksichtigt werden:

Arbeitsschritte für eine empirische Arbeit mit eigener Datenerhebung und Datenauswertung

- Erarbeiten des Forschungsstandes anhand von grundlegender und aktueller Fachliteratur
- Erstellung des Exposés: Formulierung des gestellten Themas als Fragestellung, Präzisierung sowie inhaltliche Operationalisierung der Fragestellung, in Absprache mit den Prüfer*innen bzw. Betreuer*innen
- Auswahl der im Studium erlernten Methode und deren Rekapitulation.
- Operationalisierung für die Feldforschung: z. B. Fragenformulierung, Pretest, Druck etc.
- Datenerhebung: z. B. Führen von Interviews
- Datenaufbereitung und Datenauswertung
- Diskussion der Befunde, Rückbindung an die Fragestellung, generelle Einordnung
- Endgültige Niederschrift
- Korrekturlesen, technische Fertigstellung der Endfassung (Layout, Druck etc.) und Abgabe.

Der Zeitplan einer **empirischen Bachelorarbeit** mit eigener Datenerhebung und -auswertung

könnte beispielsweise wie folgt gestaltet werden:

Zeitplan einer empirischen Bachelorarbeit (Beispiel)	
Erarbeiten des Standes der Forschung anhand von grundlegender und aktueller Fachliteratur	60 h
Erstellen des Exposés	15 h
Auswahl der im Studium erlernten Methode und deren Rekapitulation.	15 h
Operationalisierung für die Feldforschung: z.B. Fragenformulierung, Pretest, Druck etc.	30 h
Datenerhebung: z. B. Führen von Interviews	30 h
Datenaufbereitung und Datenauswertung	50 h
Diskussion der Befunde, Rückbindung an die Fragestellung, generelle Einordnung	40 h
Endgültige Niederschrift	70 h
Korrekturlesen, technische Fertigstellung der Endfassung (Layout, Druck etc.) und Abgabe	20 h
Gesamt	**330h**

**exemplarischer Zeitplan in den Medienwissenschaften*

Arbeitsschritte für eine reine Literaturarbeit

- Abstimmung über das Verständnis zentraler Befunde und die Zielsetzung/Methodik einer Literaturarbeit
- Erstellung des Exposés: Formulierung des gestellten Themas als Fragestellung, Präzisierung und eine in den Grundzügen verbindliche Gliederung, in Absprache mit den Prüfer*innen bzw. Betreuer*innen
- Literaturrecherche mit Exzerpten, ggf. Beschaffung und Einarbeitung in elektronisches Literaturverwaltungsprogramm
- Überprüfung von Literaturbelegen und Zitaten
- Zusammenfassung und Diskussion der Ergebnisse mit Rückbindung an die Fragestellung
- Gegebenenfalls Erstellung von Modellen/Schaubildern/Grafiken
- Der Textkorpus entsteht parallel zu den vorgenannten Arbeitsschritten
- Korrekturlesen, technische Fertigstellung der Endfassung (Layout, Druck etc.) und Abgabe.

Der Zeitplan einer **reinen Literaturarbeit** könnte beispielsweise wie folgt gestaltet werden:

Zeitplan einer theoretischen Bachelorarbeit (Beispiel)	
Abstimmung über das Verständnis zentraler Befunde und die Zielsetzung/Methodik einer Literaturarbeit	20 h
Erstellen des Exposés	15 h
Recherche und Beschaffung der Literatur	25 h
Aufbereitung der Literatur	90 h
Überprüfung von Literaturbelegen und Zitaten	20 h

Zusammenfassung und Diskussion der Ergebnisse mit Rückbindung an die Fragestellung	30 h
Gegebenenfalls Erstellung von Modellen/Schaubildern/Grafiken	20 h
Der Textkorpus entsteht parallel zu den vorgenannten Arbeitsschritten	90 h
Korrekturlesen, technische Fertigstellung der Endfassung (Layout, Druck etc.) und Abgabe	20 h
Gesamt	**330h**

**exemplarischer Zeitplan in den Medienwissenschaften*

Bitte bedenken Sie, dass dies Beispiele für eine zeitliche Planung sind. Der zeitliche Aufwand für die einzelnen Arbeitsschritte kann je nach Studiengang, Thema und aufgrund der eigenen Erfahrungen und Herangehensweise variieren.

4 Anmeldung

Zeitpunkt, Voraussetzungen und Formulare zur Anmeldung Ihrer Arbeit entnehmen Sie bitte der entsprechenden **Prüfungsordnung** ihres Studiengangs.

https://studium.hbk-bs.de/studiengaenge/medienwissenschaften-ba/

https://www.tu-braunschweig.de/bachelor-sozialwissenschaften/dokumente

5 Einverständniserklärung Online-Veröffentlichung

Zusammen mit dem Anmeldeformular geben Sie bitte die von Ihnen unterschriebene Einverständniserklärung (siehe Anhang) über die **Veröffentlichung des Titels und der Kurzzusammenfassung der Abschlussarbeit** in den Online-Medien (Website des Studiengangsund des Instituts) des Instituts für Kommunikationswissenschaft im Sekretariat oder bei Ihren Prüfer*innen bzw. Betreuer*innen ab.

6 Bearbeitungszeitraum

Die Bearbeitungszeit für Bachelorarbeiten ist in der Prüfungsordnung festgelegt. In begründeten Ausnahmefällen (z. B. unternehmensbedingten Verzögerungen bei empirischen Arbeiten) ist auf einen Antrag eine Verlängerung möglich.

Bei **krankheitsbedingten Verzögerungen** wenden Sie sich bitte ebenfalls an ihr zuständiges Prüfungsamt.

7 Formalitäten

Hinweise zum wissenschaftlichen Arbeiten (Zitierweise und Autor*innenangaben, Formatvorlage etc.) finden Sie auf der Website des *Instituts für Kommunikationswissenschaft* unter folgendem Link:

https://www.tu-braunschweig.de/ifkw/studium/wissarbeiten

Hinweise zum geschlechtergerechten Formulieren finden Sie in den „Empfehlungen für einen geschlechterbewussten Umgang mit Sprache“ des Gleichstellungsbüros der TU Braunschweig unter folgendem Link:

https://www.tu-braunschweig.de/index.php?eID=dumpFile&t=f&f=72694&token=b7213893b58bfb0042ab398f064fffbce077d87d

7.1 Umfang der Bachelorarbeit

Einzelheiten zum Umfang Ihrer Bachelorarbeit sind mit Ihren Prüfer*innen bzw. Betreuer*innen zu besprechen. Üblicherweise umfasst eine Bachelorarbeit ca. **40 Seiten** exklusive Abstract und Anhang.

7.2 Abstract

Zu Beginn Ihrer Arbeit ist ein **Abstract**, also eine kurze Inhaltsangabe, anzufertigen. Die Länge sollte einen Umfang von ca. 1.000 Zeichen nicht überschreiten. Das Abstract ist auf Deutsch und Englisch (auf einer Seite in zwei Absätzen) zu formulieren und wird der Arbeit vorangestellt, d.h. vor dem Inhaltsverzeichnis und der Einleitung.

7.3 Anhang

Das Erhebungsinstrument empirischer Bachelorarbeiten (Fragbögen, Leitfäden, Codebuch etc.) ist dem Anhang der gedruckten Arbeit beizufügen. Große Datensätze, wie z. B. Transkripte, SPSS-Dateien, Codierungen etc. sind der Arbeit als elektronischer Anhang auf einem USB-Stick beizulegen.

Hinweis: Testen Sie die Funktionsfähigkeit des USB-Sticks vor Abgabe der Arbeit.

7.4 Eidesstattliche Erklärung

Für Ihre Bachelorarbeit ist schriftlich zu versichern, dass die Arbeit selbständig verfasst wurde und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt wurden. Ein Verstoß gegen die Erklärung führt zu einer Bewertung der Bachelorarbeit mit „nicht ausreichend“. Wird die Bachelorarbeit mit „nicht ausreichend“ bewertet, kann sie einmal (und nur einmal) wiederholt werden.

Bitte vergessen Sie nicht am Schluss Ihrer Arbeit die „Eidesstattliche Erklärung“ (siehe Anhang) zu **unterschreiben und beizufügen**.

8 Abgabe

Die Bachelorarbeit muss nach Fertigstellung **fristgerecht** bei ihrem zuständigen Prüfungsamt eingereicht werden. Bei Fragen bezüglich der Abgabe Ihrer Bachelorarbeit wenden Sie sich bitte an ihr Prüfungsamt. Bitte klären Sie rechtzeitig mit dem Prüfenden bzw. der Prüfenden

ab, ob und inwiefern dieser bzw. diese ebenfalls eine gedruckte und/oder digitale Version erhält.

9 Zeugnis

Sofern alle Prüfungs- und Studienleistungen bestanden sind, werden die entsprechenden Zeugnisse und Urkunden erstellt. Sobald Ihre Unterlagen abholfertig sind, werden Sie vom Prüfungsamt informiert.

Der Vorgang der Zeugniserstellung startet im Prüfungsamt erst, nachdem die Bewertung Ihrer letzten Prüfungsleistung im Prüfungsamt vorliegt. In der Regel ist dies die Abschlussarbeit. Nach Eingang des letzten Prüfungsergebnisses werden Ihr Zeugnis und Ihre Urkunde gedruckt und durchlaufen anschließend den Unterschriftenumlauf. In der Regeldauert es ca. zwei Monate, bis Zeugnis und Urkunde zur Abholung bereitliegen.

Erstellung eines vorläufigen Zeugnisses:
In der Regel gibt es kein vorläufiges Bachelorzeugnis. Es kann lediglich ein Nachweis über die zum gegebenen Zeitpunkt erbrachten Credit Points und Prüfungsleistungen erstellt werden. Nur in Ausnahmefällen, wenn alle Prüfungen erfolgt sind und die Bachelorprüfung als „bestanden“ bestätigt wurde, kann dies notfalls auch vorab bescheinigt werden, solange das endgültige Zeugnis noch in Bearbeitung ist.

Informieren Sie sich in diesem Fall bitte beim Prüfungsamt:

Hinweis: Die Gutachten zu Ihrer Bachelorarbeit können Sie auf Anfrage vom Prüfungsamt oder Ihren Prüfer*innen einholen.

10 Prüfungsausschuss

Über Prüfungsangelegenheiten und bestimmte Anträge beschließt der Prüfungsausschuss ihres Studiengangs formal. **Anfragen und Anträge** reichen Sie bitte in ihrem zuständigen Prüfungsamt ein.

11 Recherche

11.1 Bibliotheken der TU Braunschweig

ISW-Bibliothek	**Universitätsbibliothek Braunschweig**
Bienroder Weg 97 38106 Braunschweig (Erdgeschoss, rechter Eingang des Instituts) Tel.: 0531/391-8925 https://www.tu-braunschweig.de/sozialwis-senschaften/bibliothek E-Mail: bib-sowi@tu-braunschweig.de	Pockelsstraße 13 38106 Braunschweig Tel.: 0531/391 https://www.tu-braunschweig.de/ub/ E-Mail: ub-info@tu-braunschweig.de

11.2 Fachzeitschriften

Beispiele nennenswerter Fachzeitschriften:

Communication Research	Journal of Communication
Communication Theory	Journal of Computer-Mediated Com-munication
Communications- European Journal of Communica-tion Research	Journal of Media Psychology- Theo-ries, Methods and Applications
Computers in Human Behavior- Journal	Mass Communication & Society
Environmental Communication	Medien- & Kommunikationswissen-schaft (M&K)
European Journal of Communication	New Media & Society
Human Communication Research	Media, Culture and Society
Information, Communication & Society	Online Journals of Communication and Mediatechnologies
Interaction Studies	Public Opinion Quarterly
International Journal of Communication	Public Understanding of Science
International Journal of Public Opinion Research	Publizistik
Journal of Applied Communication Research	Science Communication

12 Software

Das **Gauß-IT-Zentrum** bietet folgende Möglichkeiten der Software-Nutzung:

https://www.tu-braunschweig.de/it/downloads/software/gitz-dienste

Hierüber können Sie z.B. das statistische Auswertungsprogramm **SPSS** beziehen.

In der **ISW Bibliothek** besteht außerdem die Möglichkeit, sich Programme wie **F4/F5** zur digitalen **Aufnahme** und **Transkription** von Interviews oder **MaxQDA** zur qualitativen Datenanalyse auszuleihen. Nähere Informationen erhalten Sie unter folgendem Link:

https://www.tu-braunschweig.de/isw/bibliothek/vonabisz

Das Literaturverwaltungsprogramm **Citavi** erhalten Sie über die Universitätsbibliothek unterfolgendem Link:

http://www.biblio.tu-bs.de/citavi.html

Für einen **Unipark**-Zugang zur Umsetzung von Online-Umfragen wenden Sie sich bitte an dieMitarbeiter*innen oder das Sekretariat des Instituts für Kommunikationswissenschaft.

Technische Geräte (z. B. Diktiergeräte zur Aufzeichnung von Interviews) können Sie über das Kontaktformular für Multimedia Geräteausleihe des Gauß-IT-Zentrum anfordern:

https://lending.rz.tu-bs.de

13 Anhang

14 Eidesstattliche Erklärung

Ich erkläre hiermit an Eides statt, dass ich die vorliegende Arbeit „*Titel: Untertitel*“ selbstständig verfasst sowie keine anderen als die vollständig angegebenen Quellen und Hilfsmittel* benutzt habe und dass die Arbeit nicht bereits als Prüfungsarbeit vorgelegen hat. Mir ist bewusst, dass Täuschungsversuche - insbesondere nachgewiesene Plagiate - nach § 11, Abs. (4), der Allgemeinen Prüfungsordnung (Stand: 01.04.2023) zum endgültigen Nichtbestehen einer Prüfung und somit dem Scheitern im Studiengang führen können.

*Erläuterung zur Verwendung von ChatGPT oder ähnlicher generativer KI als Hilfsmittel:
Die Verwendung von ChatGPT oder vergleichbarer generativer Künstlicher Intelligenz ist für schriftliche Prüfungsleistungen am Institut für Kommunikationswissenschaft unter der Bedingung gestattet (sofern von der/dem Prüfenden nicht anders kommuniziert), dass die Verwendung angegeben wird. Bitte erläutern Sie an dieser Stelle möglichst genau, zu welchem Zweck Sie generative Künstliche Intelligenz verwendet haben.

Ort, den DATUM

_____

Vorname Nachname
Tel.-Nr.
E-Mail

15 Einverständniserklärung über die Online-Veröffentlichung von Angaben zur Bachelorarbeit

Hiermit erkläre ich mich mit der Veröffentlichung von Angaben zu meiner Bachelorarbeit (Verfasser*in, Titel und Abstract) in den Online-Medien der *Technischen Universität Braunschweig*(Studiengangswebsites) und des *Instituts für Kommunikationswissenschaft* (Website, Twitteraccount u. ä.) einverstanden.

Verfasser*in der Bachelorarbeit:

Titel der Bachelorarbeit:

Braunschweig, den

[Unterschrift]

16 Checkliste für Bachelorarbeiten

Vorbereitung und Anmeldung

- Sprechstundentermine rechtzeitig vereinbart?
- Konstellation von Erst- und Zweitprüfer*in sowie Betreuung geklärt?
- Besuch des Kandidatenseminars?
- Steht das Thema der Bachelorarbeit fest?
- Wurde das Exposé eingereicht und besprochen?
    - Problem- und Fragestellung definiert?
    - Geplante Vorgehensweise und Zeitplan erstellt?
    - Zentrale Quellen vorhanden?

Anmeldung

- Wurde das Thema der Bachelorarbeit genehmigt?
- Sind alle nötigen Formblätter zur Anmeldung ausgefüllt und unterschrieben?
- Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit eingereicht und vom Prüfungsamt bestätigt?

Verfassen der Bachelorarbeit

- Prüfungsordnung durchgelesen und mit Richtlinien für das Verfassen von wissenschaftlichen Arbeiten vertraut gemacht?
- Einen Zeitplan mit Pufferzeiten für eventuelle Änderungen erstellt?
- Alle benötigten Hard- und Softwares vorhanden?
- Titelblatt mit den Angaben zur eigenen Person vollständig?
- Formalitäten (Zitierweise, Formatvorlagen etc.) eingehalten?
- Bachelorarbeit Korrektur lesen/lesen lassen?
- Eidesstattliche Erklärung im Anhang?
- Quellenangaben vollständig?

Abgabe

Reichen Sie ihre Bachelorarbeit nach Fertigstellung fristgerecht bei ihrem **zuständigen Prüfungsamt ein**. Bei Fragen bezüglich der Abgabe Ihrer Bachelorarbeit wenden Sie sich bitte an ihr Prüfungsamt. Bitte klären Sie rechtzeitig mit dem Prüfenden bzw. der Prüfenden ab, ob und inwiefern dieser bzw. diese ebenfalls eine gedruckte und/oder digitale Version erhält.