

Reisekostenabrechnung

Name, Vorname	Funktion
Adresse	Telefon

IBAN	BIC	Bank
------	-----	------

Eine Abschlagszahlung in Höhe von: _____ habe ich erhalten.

Ich versichere die Richtigkeit der Angaben in der Reisekostenrechnung.
 Die angeführten Auslagen sind mir wirklich entstanden.

(Datum und Unterschrift)

Reiseverlauf:

Erläuterung zur Veranstaltung			
Hinfahrt am:	Uhrzeit:	Abfahrt von:	Hinfahrt nach:
Beginn der Veranstaltung:		Ende der Veranstaltung:	
Rückkehr am:	Abfahrt von:	Nach:	Uhrzeit:

Es sind mir folgende Kosten entstanden: (Originalbelege sind beigelegt)

Bahn:	€	Bahncard Anteil:	€	Bahncard vom:	Typ:
Öffentliche Verkehrsmittel:	€	Sonstige Verkehrsmittel:	€	Eigenes KFZ:	km
Unterkunfts-kosten:	€	Sonstige Ausgaben:	€	Verpflegungsmehraufwand:	€
Verpflegungsmehraufwand: (ggf. gesondertes Blatt)					
Datum:	Frühst. Mittag Abend	Datum:	Frühst. Mittag Abend	Datum:	Frühst. Mittag Abend
Datum:	Frühst. Mittag Abend	Datum:	Frühst. Mittag Abend	Datum:	Frühst. Mittag Abend
Begründung für Taxinutzung, Verpflegungsmehraufwand, höhere Übernachtungskosten, Sonstiges: (ggf. gesondertes Blatt)				Summe	€

Auszahlungsanordnung

angeordnet	
sachlich richtig	
rechnerisch richtig	
Betrag	
Titel	
Datum	