

Örtliches Bildungsprogramm 2016 Graduate Program

Anmeldeformulare finden Sie
unter Registernummer 13

Inhaltsverzeichnis und Veranstaltungsdaten Graduate Program 2016

Pflichtbereich

10.10GP	Einführungsveranstaltung zum DLR_Graduate_Program	21.04. - 22.04.2016 in KP 19.10. - 20.10.2016 in KP nach Bedarf
10.20GP d	Grundlagen des Projektmanagements Forschungsprojekte erfolgreich initiieren, planen und durchführen	12.04. - 13.04.2016 in GÖ 18.05. - 19.05.2016 in OP 28.06. - 29.06.2016 in BA 23.08. - 24.08.2016 in KP 27.09. - 28.09.2016 in ST 06.12. - 07.12.2016 in BS nach Bedarf
10.20GP e	Basic project management skills How to initiate, plan and run research projects	16.02. - 17.02.2016 in KP 11.10. - 12.10.2016 in OP if required
10.50GP	Effective scientific presentations	04.04. - 05.04.2016 in KP 09.05. - 10.05.2016 in OP 23.05. - 24.05.2016 in BA 09.06. - 10.06.2016 in GÖ 22.06. - 23.06.2016 in BS 30.06. - 01.07.2016 in KP 29.08. - 30.08.2016 in BA if required
10.50GP a	Further dates effective scientific presentations	08.09. - 09.09.2016 in KP 13.09. - 14.09.2016 in OP 11.10. - 12.10.2016 in BS 23.11. - 24.11.2016 in ST
10.60GP	Peer-reviewed publishing	03.03. - 04.03.2016 in BA 14.03. - 15.03.2016 in KP 21.04. - 22.04.2016 in KP 12.05. - 13.05.2016 in GÖ 09.06. - 10.06.2016 in KP 22.09. - 23.09.2016 in ST if required
10.60GP a	Further dates Peer-reviewed publishing	06.10. - 07.10.2016 in OP 10.11. - 11.11.2016 in BS
10.70GP d	Grundlagen der Kommunikation - schwierige Gespräche vorbereiten und strukturieren, Umgang mit Konflikten	17.02. - 19.02.2016 in GÖ 22.02. - 24.02.2016 in KP 30.05. - 01.06.2016 in ST 01.06. - 03.06.2016 in BA 31.08. - 02.09.2016 n BA 21.11. - 23.11.2016 in KP nach Bedarf
10.70GP e	The basics of communication know-how for preparing and structuring difficult conversations and dealing with conflicts	23.11. - 25.11.2016 in OP if required

Sprachen - Interkulturelle Kompetenzen

21.11GP	Professional communication in scientific environments	23.02. - 24.02.2016 in BS 05.04. - 06.04.2016 in OP 10.05. - 11.05.2016 in KP 06.07. - 07.07.2016 in KP 11.10. - 12.10.2016 in BA if required
21.13GP	Deutsch als Fremdsprache - German as a foreign language	
21.14GP	Fremdsprachenunterricht	
21.21GP	Sicherer Umgang im interkulturellen Kontext - USA Grundlagen	19.10. - 20.10.2016 in BS nach Bedarf
21.22GP	Sicherer Umgang im interkulturellen Kontext - Ukraine und Russland Grundlagen	16.03. - 17.03.2016 in BS nach Bedarf

21.23GP	Sicherer Umgang im interkulturellen Kontext - Japan und China Grundlagen	21.04. - 22.04.2016 in BA nach Bedarf
21.25GP	Understanding Germans	
21.27GP	Workshop International Teamwork	29.09. - 30.09.2016 in OP if required
21.30GP	Fit für Europa	nach Bedarf

Arbeitstechniken / Methodenkompetenz

22.05GP	Mastering the PhD study	31.03. - 01.04.2016 in OP 20.06. - 21.06.2016 in ST 29.08. - 30.08.2016 in BS 29.09. - 30.09.2016 in BA 03.11. - 04.11.2016 in GÖ 24.11. - 25.11.2016 in KP if required
22.10GP	Zeitmanagement	12.04. - 13.04.2016 in BS 07.06. - 08.06.2016 in OP 05.10. - 06.10.2016 in BA 30.11. - 01.12.2016 in KP nach Bedarf
22.20GP	Die Arbeit an der Sprache ist Arbeit am Gedanken Schreibtraining für effektive Öffentlichkeitsarbeit	nach Bedarf
22.22GP	Methoden für strukturiertes Arbeiten in Projekttreffen, Meetings und Besprechungen	06.04. - 07.04.2016 in KP 05.09. - 06.09.2016 in HB nach Bedarf
22.24GP	Speed Reading	17.03. - 18.03.2016 in OP 02.06. - 03.06.2016 in KP 22.09. - 23.09.2016 in BS 17.11. - 18.11.2016 in BA nach Bedarf
22.25GP	Writing readable scientific papers	07.03. - 08.03.2016 in OP 11.04. - 12.04.2016 in KP 17.05. - 18.05.2016 in BS 14.06. - 15.06.2016 in BA 17.10. - 18.10.2016 in KP if required
22.26GP	Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens	29.02. - 01.03.2016 in BA nach Bedarf
22.33GP	Einführung in die Arbeit mit dem Textsatzsystem LaTeX	28.04. - 29.04.2016 in KP nach Bedarf
22.34GP	LaTeX für Fortgeschrittene	27.09. - 28.09.2016 in KP nach Bedarf
22.40GP	Innovationen schützen / Patente & Lizenzen	16.06.2016 in KP nach Bedarf
22.50GP	Die erfolgreiche Bewerbung Arbeitsmarktanforderungen - Standortbestimmung - Selbstmarketing - Strategieentwicklung - Perfekte Bewerbungsunterlagen - Bewerbungsgespräch	02.03. - 03.03.2016 in BS 06.07. - 07.07.2016 in BA 19.10. - 20.10.2016 in KP nach Bedarf

Projektmanagement

23.10GP d	Projektmanagement (PM) - Vertiefung	15.11. - 16.11.2016 in KP nach Bedarf
23.10GP e	Project Management (PM) – Advanced	05.07. - 06.07.2016 in OP if required
23.20GP	Projektadministration, Verträge und Auftragsmanagement im DLR	nach Bedarf
23.30GP	Extramural Funding - Key Factors for Success! The road from the idea to getting funded!	30.05. - 31.05.2016 in BA 27.06. - 28.06.2016 in KP 28.11. - 29.11.2016 in BA nach Bedarf

23.41GP	Innovation Management & Entrepreneurship	10.10. - 11.10.2016 in BA if required
23.50GP	Kreatives Problemlösen	08.11. - 09.11.2016 in BS nach Bedarf
23.70GP	BWL für Nicht-BWLER	09.03. - 10.03.2016 in BA 13.06. - 14.06.2016 in OP 12.09. - 13.09.2016 in KP nach Bedarf
23.80GP	Existenzgründung, Ausgründung	10.10.2016 in KP nach Bedarf
23.90GP	Jura für Nicht-Juristen Allgemeine Rechtliche Grundlagen und Wegweiser durch den "Vorschriftenschungel" des DLR	27.04.2016 in KP nach Bedarf

Kommunikative / soziale Kompetenzen

24.10GP	Mitarbeiterführung in Projekten	30.06. - 01.07.2016 in BS 07.07. - 08.07.2016 in HB nach Bedarf
24.11GP	Karrierestrategien für Frauen	08.06. - 09.06.2016 in KP nach Bedarf
24.12GP	Karrierestrategien	26.09. - 27.09.2016 in BA nach Bedarf
24.20GP	Konfliktmanagement und Verhandlungsführung	19.05. - 20.05.2016 in BA 14.11. - 15.11.2016 in BS nach Bedarf
24.30GP	Workshop Betreuung und Begleitung Studierender bei der Abschlussarbeit	02.06. - 03.06.2016 in HB nach Bedarf
24.40GP	Rhetorik und Persönlichkeitsmanagement	25.02. - 26.02.2016 in OP 14.04. - 15.04.2016 in OP 11.05. - 12.05.2016 in BA 05.10. - 06.10.2016 in KP nach Bedarf
24.50GP	Überzeugen in der Disputation - Vorbereitung für die Zielgerade	20.06. - 21.06.2016 in KP 05.12. - 06.12.2016 in BS nach Bedarf
24.51GP	Getting it done Methoden und Motivation für den erfolgreichen Abschluss der Dissertation	14.03. - 15.03.2016 in BA 29.08. - 30.08.2016 in HB nach Bedarf
24.60GP	Fit für die Lehre	15.09. - 16.09.2016 in KP nach Bedarf
24.70GP	Mit Körpersprache und Stimme überzeugen	23.02. - 24.02.2016 in KP 07.06. - 08.06.2016 in BS 06.09. - 07.09.2016 in BS 15.11. - 16.11.2016 in AU nach Bedarf
24.71GP	Effective Scientific Presentations - Follow Up	27.04. - 28.04.2016 in KP 05.07. - 06.07.2016 in BS 21.09. - 22.09.2016 in BA 08.11. - 09.11.2016 in KP if required
24.72GP	Business Knigge Aktuelle Umgangsformen - Souveränes Auftreten	25.02.2016 in KP 17.11.2016 in AU nach Bedarf

DLR-Doktoranden-Symposium

25.00GP DLR-Doktoranden-Symposium/ Themen- und
Posterworkshop 2016

07.09. - 08.09.2016 in HB
Nur DLR-
Doktorandensymposium
07.09. - 09.09.2016 in HB
DLR-
Doktorandensymposium
UND Themen- und
Posterworkshop
09.09.2016 in HB Nur
Themen- und
Posterworkshop (vormittags)
nach Bedarf

Pflichtbereich

10.10GP

Einführungsveranstaltung zum DLR_Graduate_Program

Zielgruppe

Pflichtveranstaltung für alle Promovierenden im DLR_Graduate_Program

Hinweis: Vor der Teilnahme an der Einführungsveranstaltung können bereits andere Trainings besucht werden.

Ihr Nutzen

Diese Veranstaltung macht Sie mit der Historie sowie den nationalen und internationalen Vernetzungen des DLR vertraut. Sie verstehen die komplexen Zusammenhänge und reflektieren die Einbettung Ihrer fachlichen Bezüge in den Gesamtkontext des DLR. Darüber wird eine Identifikationsbasis geschaffen. Außerdem lernen Sie die verschiedenen Forschungsbereiche mit ihren jeweiligen Großprojekten näher kennen und werden den Standort Köln-Porz besichtigen.

Sie erhalten einen umfassenden Überblick über das DLR_Graduate_Program (Module, Inhalte, Ansprechpartner) und eine Perspektive zu weiteren Möglichkeiten der Personalentwicklung und Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses.

Zudem dient die Veranstaltung der Vernetzung mit anderen Teilnehmerinnen und Teilnehmern des DLR_Graduate_Program.

Inhalt

- Historie des DLR und aktueller Status, Grundverständnis des DLR als Einheit.
- Das DLR als Forschungseinrichtung: Vision, Mission, Ziele und Strategien.
- Strategieumsetzung, Kennzahlensystematik, Führung über Zielvereinbarungen.
- Finanzierung des DLR: Grundfinanzierung, Drittmittelfinanzierung, programmorientierte Förderung der HGF.
- Leitplankenprojekte in den Forschungsbereichen. Luftfahrt, Raumfahrt, Energie und Verkehrsforschung.
- Aufgaben der Projektträger und der Raumfahrt-Agentur
- Internationale und nationale Verflechtung des DLR.
- Information, Kommunikation und Wissensmanagement im DLR.
- Kernprozesse und administrative Unterstützungsprozesse im DLR.
- Personalmanagement, Personalentwicklung und -förderung von Doktorandinnen und Doktoranden
- Karrieremöglichkeiten innerhalb und außerhalb des DLR
- Das DLR_Graduate_Program: Ziele, Struktur, Module, Ablauf, Betreuung und Ansprechpartner.
- Kennenlernen und Vernetzung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer.
- Standortführung in Köln-Porz

Anmeldung

ab sofort bis jeweils 6 Wochen vor Seminarbeginn

Kosten

Org-Einheit: 0.00 EUR, **Eigenanteil:** 0.00 EUR

Termine

21.04. - 22.04.2016 in KP

19.10. - 20.10.2016 in KP

nach Bedarf

Erläuterungen

Dauer: 2 Tage

Veranstaltungsort

Köln-Porz (KP)

Dozent/in

Interne Referenten des DLR, Moderation: Ute Friedrichs (POE-DGP)

Teilnehmerzahl

10.20GP d Grundlagen des Projektmanagements

Forschungsprojekte erfolgreich initiieren, planen und durchführen

Zielgruppe	<p>Pflichtveranstaltung für alle Promovierenden im DLR_Graduate_Program</p> <p>Voraussetzung: Für dieses Seminar gibt es keine Teilnahme-Voraussetzungen. Wir empfehlen dieses Seminar Doktoranden, die bereits ein Dissertationsthema gefunden haben und dieses fortan strukturiert(er) bearbeiten wollen. Ein Einstieg ist auch zu einem späteren Zeitpunkt möglich, vor allem dann, wenn es darum geht, (noch) mehr Struktur in die eigene Projektarbeit zu bringen.</p>
Ihr Nutzen	<p>Die Anwendung von Prinzipien, Methoden und Werkzeugen des Projektmanagements kann helfen, Ihr Promotions-Projekt im vereinbarten Zeitrahmen und mit den verfügbaren Ressourcen zum qualitativ hochwertigen Ergebnis zu führen.</p> <p>Als Teilnehmerin bzw. Teilnehmer dieses Seminars lernen Sie</p> <ul style="list-style-type: none">• Ihrem Forschungs-/Dissertationsprojekt den geeigneten Zielrahmen zu geben und Ihr Projekt zielorientiert zu steuern.• die Restriktionen und Rahmenbedingungen für Ihr Projekt richtig einzuschätzen und damit umzugehen.• die Komplexität Ihres Projektes durch strukturierte Planung zu reduzieren.• die Interessen der beteiligten Parteien zu analysieren und deren Zusammenspiel besser zu koordinieren.• Abweichungen im Projektverlauf zu erkennen und angemessen darauf zu reagieren.• die Projektmanagement-Vorlagen aus dem DLR PM-Portal kennen.
Inhalt	<p>Die zentralen Inhalte des Seminars sind:</p> <ul style="list-style-type: none">• Projekte, Projektarbeit, Projektmanagement Unterschied zwischen Forschungs-/Dissertationsprojekten im Vergleich zu anderen Projekten kennen• Die Projektmanagement-Landkarte Prinzipien, Methoden, Tools kennen• Initiierungsprozesse im Projekt Ziele vereinbaren, Rahmenbedingungen abstimmen, Meilensteine setzen• Planungsprozesse im Projekt Aufgaben strukturieren, Aufwände schätzen, Abläufe mit Pufferzeiten planen, Risiken abschätzen• Vom Projekt- zum persönlichen Aufgabenmanagement (Verknüpfung zum Modul "Mastering the PhD study")• Überwachungs- und Steuerungsprozesse (Grundlagen) Fortschritt im Projekt erfassen und Ideen für Reaktionen auf Abweichungen entwickeln• DLR PM-Portal Vorlagen und Checklisten kennenlernen
Anmeldung	<p>ab sofort bis jeweils 6 Wochen vor Seminarbeginn</p>
Kosten	<p>Org-Einheit: 0.00 EUR, Eigenanteil: 0.00 EUR</p>

Termine	12.04. - 13.04.2016 in GÖ 18.05. - 19.05.2016 in OP 28.06. - 29.06.2016 in BA 23.08. - 24.08.2016 in KP 27.09. - 28.09.2016 in ST 06.12. - 07.12.2016 in BS nach Bedarf
Erläuterungen	Dauer: 2 Tage
Veranstaltungsort	
Dozent/in	Julia Akbary, k.brio projektberatung GmbH
Teilnehmerzahl	max. 12 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

10.20GP e

Basic project management skills

How to initiate, plan and run research projects

Zielgruppe

Mandatory training for all PhD students of the DLR_Graduate_Program.

Requirements: None.

We recommend this training to phd students who already identified a dissertation topic and would like to improve their structural and project management skills.

Ihr Nutzen

Using principles, methods and tools from project management can help to have the promotion project finished within the agreed time and with the available resources to achieve a high quality standard.

As a participant of the training you will learn how to:

- Give your research project a useful setting and to manage the project goal oriented.
- Evaluate the restrictions and general conditions well and use them wisely
- Reduce the complexity of the project by a structured plan
- Analyze and coordinate the interests of the involved and interested parties
- Recognize certain deviations during the project's process and react appropriately
- Know the project management templates from the DLR PM-Portal

Inhalt

The central content of the training include:

- Projects, project work, project management Knowing the difference of a research project compared to other projects
- Project management map Knowing principals, methods, tools
- Initiating processes in a project Setting goals, agreeing on general conditions, setting milestones
- Planning processes in a project Structuring tasks, evaluating the effort, give the process enough time (slack of time), risk management
- Monitoring and Controlling processes in a project Measure progress, analyze deviations, take appropriate countermeasures
- From project management to personal task management (Connection to Modul Mastering the PhD study)

Anmeldung

ab Immediately until 6 weeks prior to the training

Kosten

Org-Einheit: 0.00 EUR, **Eigenanteil:** 0.00 EUR

Termine

16.02. - 17.02.2016 in KP

11.10. - 12.10.2016 in OP

if required

Erläuterungen

Duration 2 days

Veranstaltungsort

Dozent/in

Frank Fischer / Julia Akbary, k.brio projektberatung GmbH

Teilnehmerzahl

max. 12 participants

10.50GP

Effective scientific presentations

Zielgruppe

Mandatory training for all PhD students of the DLR_Graduate_Program.

Ihr Nutzen

Oral presentations are an essential part of communicating research results to a scientific audience and represent an important aspect of being a professional researcher. The overall aim of this training is to present strategies and techniques for giving a successful talk at an international scientific conference.

In particular you will learn:

1. how to prepare and structure an oral presentation
2. how to define presentation aims
3. how to make yourself understood
4. how to use presentation tools and media effectively
5. how to prepare for and respond on questions from the audience

The training consists of theoretical inputs, exercises, best-practice examples, feedback and discussions. The focus, however, will be on practical exercises. With the help of video-training, you will get the chance to improve content, structure, speech and body-language.

After the training, you know how to give convincing presentations at an academic meeting/conference. You are prepared to set up and give your own presentation, be a more confident speaker, and know how to reduce stage-fright. Ideally, you attend this training while preparing for an upcoming scientific meeting/conference that you will attend.

Inhalt

- Benefits and challenges of oral presentations
- Planning, preparing and structuring the presentation
- Defining your presentation audience, aims and key message
- Use of verbal language and body language
- Use of media and visuals (beyond Powerpoint)
- Rehearsing, revising and improving the presentation
- Dealing with questions, discussions and feedback
- How to avoid common mistakes?

Anmeldung

ab Immediately until 6 weeks prior to the training

Kosten

Org-Einheit: 0.00 EUR, **Eigenanteil:** 0.00 EUR

Termine

04.04. - 05.04.2016 in KP
09.05. - 10.05.2016 in OP
23.05. - 24.05.2016 in BA
09.06. - 10.06.2016 in GÖ
22.06. - 23.06.2016 in BS
30.06. - 01.07.2016 in KP
29.08. - 30.08.2016 in BA
if required

Erläuterungen

Duration 2 days

Veranstaltungsort

Dozent/in

Robert Kötter, zweirat Beratung & Training, Köln

Teilnehmerzahl

max. 8 participants

10.50GP a Further dates effective scientific presentations

Zielgruppe	Mandatory training for all PhD students of the DLR_Graduate_Program.
Ihr Nutzen	<p>Oral presentations are an essential part of communicating research results to a scientific audience and represent an important aspect of being a professional researcher. The overall aim of this training is to present strategies and techniques for giving a successful talk at an international scientific conference.</p> <p>In particular you will learn:</p> <ol style="list-style-type: none">1. how to prepare and structure an oral presentation2. how to define presentation aims3. how to make yourself understood4. how to use presentation tools and media effectively5. how to prepare for and respond on questions from the audience <p>The training consists of theoretical inputs, exercises, best-practice examples, feedback and discussions. The focus, however, will be on practical exercises. With the help of video-training, you will get the chance to improve content, structure, speech and body-language.</p> <p>After the training, you know how to give convincing presentations at an academic meeting/conference. You are prepared to set up and give your own presentation, be a more confident speaker, and know how to reduce stage-fright. Ideally, you attend this training while preparing for an upcoming scientific meeting/conference that you will attend.</p>
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Benefits and challenges of oral presentations• Planning, preparing and structuring the presentation• Defining your presentation audience, aims and key message• Use of verbal language and body language• Use of media and visuals (beyond Powerpoint)• Rehearsing, revising and improving the presentation• Dealing with questions, discussions and feedback• How to avoid common mistakes?
Anmeldung	ab Immediately until 6 weeks prior to the training
Kosten	Org-Einheit: 0.00 EUR, Eigenanteil: 0.00 EUR
Termine	08.09. - 09.09.2016 in KP 13.09. - 14.09.2016 in OP 11.10. - 12.10.2016 in BS 23.11. - 24.11.2016 in ST
Erläuterungen	Duration 2 days
Veranstaltungsort	
Dozent/in	Robert Kötter, zweirat Beratung & Training, Köln
Teilnehmerzahl	max. 8 participants

10.60GP

Peer-reviewed publishing

Zielgruppe

Mandatory training for all PhD students of the DLR_Graduate_Program.

Requirements: previous experience in publishing is not required.

Ihr Nutzen

Publishing scientific results in international, peer-reviewed journals is considered as one of the most recognised achievements in today's international academic world and an important requirement for academic staff at DLR. In addition, you will need to publish your research result in order to fulfill the requirements of DLR_Graduate_Program. The overall aim of this training is to provide an in-depth introduction on the peer-review process and to give you a better understanding of challenges of publishing in international peer-reviewed journals. You will get introduced to the most important aspects of the preparation, writing, submission and review process.

The training consists of a well-balanced mixture of lectures, exercises, and discussions. You will be introduced to the different perspectives of the author, the reader and the reviewer/editor in order to understand the demands of the different parts involved.

After the compact training, you know the key rules of the peer-review process. You know how to set-up a personal publishing strategy. You are well-equipped for planning and starting to write your own papers. You have become a more efficient writer and have a greater chance to get your manuscripts published.

Inhalt

- What is peer-review and how does it work?
- How to write letters to the editors and reviewers?
- What are the perspectives on the review process (author, editor, reader)?
- What are the differences between journals and other publication types?
- How to come from research to paper?
- Selecting paper types and journals
- Setting up a publishing strategy and paper plan
- Rules for preparation, writing, editing and peer-review
- How to avoid common mistakes?
- How to visualize information?
- How to craft your research agenda?

Anmeldung

ab Immediately until 6 weeks prior to the training

Kosten

Org-Einheit: 0.00 EUR, **Eigenanteil:** 0.00 EUR

Termine

03.03. - 04.03.2016 in BA
14.03. - 15.03.2016 in KP
21.04. - 22.04.2016 in KP
12.05. - 13.05.2016 in GÖ
09.06. - 10.06.2016 in KP
22.09. - 23.09.2016 in ST
if required

Erläuterungen

Duration 2 days

Veranstaltungsort

Dozent/in

Prof. Dr. Gordon Müller-Seitz, Dr. Timo Braun

Teilnehmerzahl

max. 12 participants

10.60GP a Further dates Peer-reviewed publishing

Zielgruppe	Mandatory training for all PhD students of the DLR_Graduate_Program. Requirements: previous experience in publishing is not required.
Ihr Nutzen	<p>Publishing scientific results in international, peer-reviewed journals is considered as one of the most recognised achievements in today's international academic world and an important requirement for academic staff at DLR. In addition, you will need to publish your research result in order to fulfill the requirements of DLR_Graduate_Program. The overall aim of this training is to provide an in-depth introduction on the peer-review process and to give you a better understanding of challenges of publishing in international peer-reviewed journals. You will get introduced to the most important aspects of the preparation, writing, submission and review process.</p> <p>Publishing scientific results in international, peer-reviewed journals is considered as one of the most recognised achievements in today's international academic world and an important requirement for academic staff at DLR. In addition, you will need to publish your research result in order to fulfill the requirements of DLR_Graduate_Program. The overall aim of this training is to provide an in-depth introduction on the peer-review process and to give you a better understanding of challenges of publishing in international peer-reviewed journals. You will get introduced to the most important aspects of the preparation, writing, submission and review process.</p> <p>The training consists of a well-balanced mixture of lectures, exercises, and discussions. You will be introduced to the different perspectives of the author, the reader and the reviewer/editor in order to understand the demands of the different parts involved.</p>
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• What is peer-review and how does it work?• How to write letters to the editors and reviewers?• What are the perspectives on the review process (author, editor, reader)?• What are the differences between journals and other publication types?• How to come from research to paper?• Selecting paper types and journals• Setting up a publishing strategy and paper plan• Rules for preparation, writing, editing and peer-review• How to avoid common mistakes?• How to visualize information?• How to craft your research agenda?
Anmeldung	ab Immediately until 6 weeks prior to the training
Kosten	Org-Einheit: 0.00 EUR, Eigenanteil: 0.00 EUR
Termine	06.10. - 07.10.2016 in OP 10.11. - 11.11.2016 in BS
Erläuterungen	Duration 2 days
Veranstaltungsort	
Dozent/in	Prof. Dr. Gordon Müller-Seitz, Dr. Timo Braun
Teilnehmerzahl	max. 12 participants

10.70GP d Grundlagen der Kommunikation - schwierige Gespräche vorbereiten und strukturieren, Umgang mit Konflikten

Zielgruppe	Pflichtveranstaltung für alle Promovierenden im DLR_Graduate_Program
Ihr Nutzen	<p>Effektive Kommunikation und Gesprächsführung sind wichtige soziale Schlüsselkompetenzen, um im beruflichen Alltag und bei der Umsetzung persönlicher Ziele erfolgreich zu sein. Insbesondere in konfliktgeladenen Situationen ist es wichtig, Gespräche zu steuern und seine Position bzw. Interessen zu verfolgen ohne die Beziehung zum Gesprächspartner zu gefährden.</p> <ul style="list-style-type: none">• Die Veranstaltung vermittelt praxisbezogene Modelle der Kommunikation und des Konfliktmanagements• Sie reflektieren Ihr Kommunikationsverhalten in anforderungsreichen Gesprächssituationen• Sie reflektieren Ihre Rolle in Konfliktsituationen, erkennen frühzeitige Symptome der Konfliktenstehung und analysieren Möglichkeiten der Konfliktvermeidung• Sie verbessern Ihre Handlungssicherheit in schwierigen und emotionsgeladenen Kommunikations- und Konfliktsituationen• Sie reflektieren Strategien, um persönliche Reibungsverluste zugunsten der Sachprobleme aufzulösen• Sie erhalten persönliches Feedback über Ihre Wirkung in Gesprächen und entwickeln Ihre persönlichen Umsetzungsstrategien
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Hilfreiche Modelle der Kommunikation: Grundlegende Kommunikationsprozesse verstehen und gewinnbringend nutzen• Zielklarheit in der Gesprächsführung: Das eigene Anliegen "smart" formulieren• Leitfäden für anlassbezogene Gespräche: Gespräche effektiv vorbereiten und führen• Die emotionale Ebene der Kommunikation angemessen berücksichtigen• Sensibilität für schwache Signale in der Kommunikation stärken• Fragen aktiv nutzen: Wer fragt, gewinnt• Feedback geben und nehmen• Symptome und Dynamik von Konflikten sowie die eigene Rolle im Konfliktfall erkennen• Die eigene Arbeitssituation reflektieren: Konfliktsteuerung gegenüber Kollegen/innen, Mitarbeiter/innen, Führungskräften bzw. Externen• Methoden zur Konfliktbearbeitung• Kommunikation in schwierigen Situationen <p>Methoden: Impulsvorträge mit Diskussionen, Übungen und Rollenspiele mit Feedback, Fallbesprechungen</p>
Anmeldung	ab sofort bis jeweils 6 Wochen vor Seminarbeginn
Kosten	Org-Einheit: 0.00 EUR, Eigenanteil: 0.00 EUR

Termine	17.02. - 19.02.2016 in GÖ 22.02. - 24.02.2016 in KP 30.05. - 01.06.2016 in ST 01.06. - 03.06.2016 in BA 31.08. - 02.09.2016 n BA 21.11. - 23.11.2016 in KP nach Bedarf
Erläuterungen	Dauer: 2,5 Tage
Veranstaltungsort	
Dozent/in	Dr. Daniel May, Petra Schütz
Teilnehmerzahl	max. 12 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

10.70GP e

The basics of communication know-how for preparing and structuring difficult conversations and dealing with conflicts

Zielgruppe

Mandatory training for all PhD students of the DLR_Graduate_Program.

Ihr Nutzen

Effective communication and negotiation skills are crucial for professional success and for attaining personal goals at work. This is especially true when conflicts arise: knowing how to manage difficult conversations and how to pursue one's goals without putting personal relationships at risk can make a significant difference.

This course presents practice-oriented models of communication and conflict management. Participants will learn to

- improve their communication style in demanding social situations
- analyze their role in conflict situations and how to recognize early symptoms of evolving conflicts
- extend and improve their behavioral repertoire in difficult and/or emotional communication and conflict situations
- employ strategies that minimize personal frictions between parties so that factual problems can be solved collaboratively

Participants will receive personal feedback on their communication style and will be guided towards defining personal development goals.

Inhalt

- Helpful models of communication: understanding basic communication processes and shaping them for success
- Goal clarity in communication: how to convey what you want in a smart way
- Checklist for important meetings: how to prepare and how to navigate through the conversation
- How to give adequate room to the emotional aspects in communication situations
- How to improve sensitivity for weak but important signals in communication
- Leading conversations by employing questions
- How to give and to receive feedback
- Recognizing symptoms and dynamics of conflict situations as well as one's role as part of the conflict
- Analyzing one's work environment: managing conflicts with colleagues, employees, supervisors and external collaborators.
- Methods of conflict resolution
- Communication in difficult situations

Methods: theoretical inputs and discussions, exercises and role plays including feedback, case studies

Anmeldung

ab Immediately until 6 weeks prior to the training

Kosten

Org-Einheit: 0.00 EUR, **Eigenanteil:** 0.00 EUR

Termine

23.11. - 25.11.2016 in OP
if required

Erläuterungen

Duration 2,5 days

Veranstaltungsort

Dozent/in

Dr. Daniel May

Teilnehmerzahl

max. 12 participants

Sprachen - Interkulturelle Kompetenzen

21.11GP

Professional communication in scientific environments

Zielgruppe	This workshop is geared towards PhD students who wish to improve their communication skills.
Ihr Nutzen	Understand the principles and skills required for communication on the phone, face to face and in the email. Learn the appropriate linguistic tools and business phrases to express yourself in a way that will increase your self-confidence, facilitate positive exchange of ideas and achieve the desired results.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Realize the importance of small talk and body language in the communication process• Use phrases and expressions to give and ask for opinion, to agree and disagree to clarify, to emphasize, to summarize, and to end the meeting• Be selective in your vocabulary• Become familiar with common collocations and recognise false friends• Deal diplomatically with difficult meeting members• Be aware of cross-cultural factors that affect meetings.• Know how to write emails effectively, how to get your message across clearly and concisely, and how to increase the impact of your message <p>You will be expected to actively participate in discussions and role-play to cultivate communication. Short video recordings and analyses as well as peer feedback will provide an opportunity to improve your speaking and performance skills in various situations.</p> <p>Methods:</p> <ul style="list-style-type: none">• Brief inputs with discussions• Individual reflections and partner work• Written exercises• Discussion and exchange in the whole group• Short video recordings with feedback
Anmeldung	ab Immediately until 6 weeks prior to the training
Kosten	Org-Einheit: 0.00 EUR, Eigenanteil: 0.00 EUR
Termine	23.02. - 24.02.2016 in BS 05.04. - 06.04.2016 in OP 10.05. - 11.05.2016 in KP 06.07. - 07.07.2016 in KP 11.10. - 12.10.2016 in BA if required
Erläuterungen	Duration 2 days (1 Credit Point)
Veranstaltungsort	
Dozent/in	Deirdre O'Connor-Demmer
Teilnehmerzahl	max. 10 participants

21.13GP

Deutsch als Fremdsprache - German as a foreign language

Zielgruppe

Wahlpflichtveranstaltung für alle Promovierenden im DLR_Graduate_Program, die Deutsch als Fremdsprache vertiefen oder erlernen wollen.

Ihr Nutzen

Je nach Ausgangsniveau werden die Fähigkeiten, sich in der Fremdsprache Deutsch mündlich und schriftlich auszudrücken aufgebaut, vertieft oder verfeinert.

Inhalt

Fremdsprachliche Teilnehmerinnen und Teilnehmer des DLR_Graduate_Program, die die deutsche Sprache erlernen möchten, wenden sich bitte an Frau Ute Friedrichs (Tel. 02203 601-3653). Im Beratungsgespräch wird Ihr individueller Lernbedarf geklärt und die zur Verfügung stehenden Möglichkeiten (Integration in bestehende Lerngruppen, Einzelunterricht, begleitende Selbstlernmedien etc.) werden erörtert. Anschließend werden die individuellen Möglichkeiten der Integration in eine Lerngruppe geprüft und je nach Zielsetzung eine Empfehlung zum Schulungsumfang und zur Schulungsintensität ausgesprochen.

Es stehen prinzipiell unterschiedliche Möglichkeiten zur Verfügung. Zum Beispiel bieten wir eine Kombination aus E-Learning-Modulen und Lerngruppen an. Dabei kann es sich entweder um Klassenraumtrainings oder um virtuelle Lerngruppen/ Telefontrainings handeln. In allen Fällen wird intensiv mit einer Kombination aus Selbstlernprogramm (E-Learning) zur Vor- und Nachbereitung und in der Gruppe gearbeitet. In der Regel wird in kleinen Gruppen auf möglichst homogenem Sprachniveau gelernt. Quereinsteiger müssen in besonderen Fällen über Einzelunterricht an das Sprachniveau einer Lerngruppe herangeführt werden.

Anmeldung

Kosten

Org-Einheit: 0.00 EUR, **Eigenanteil:** 0.00 EUR

Termine

Erläuterungen

Dauer: nach Bedarf, Termin nach Vereinbarung

Veranstaltungsort

am eigenen Standort

Dozent/in

Teilnehmerzahl

21.14GP

Fremdsprachenunterricht

Zielgruppe

Wahlpflichtveranstaltung für Doktorandinnen und Doktoranden im DLR_Graduate_Program

Ihr Nutzen

Erwerb von Fremdsprachenkenntnissen

Inhalt

Wenn Sie für Ihr Dissertationsprojekt eine Fremdsprache erlernen oder Ihre vorhandenen Kenntnisse erweitern möchten, dann besteht die Möglichkeit, dass wir Sie in Kooperation mit der örtlichen Personalentwicklung dabei unterstützen. Wenn ein entsprechender Weiterbildungsbedarf vorliegt, können nach Einzelfallprüfung lokale Angebote im Wahlpflichtbereich des DLR_Graduate_Program angerechnet werden. Dabei stehen prinzipiell unterschiedliche Möglichkeiten zur Verfügung. Zum Beispiel das Lernen in Kursen (Klassenraumtrainings oder virtuelle Lerngruppen), der Einsatz von E-Learning-Modulen oder eine Kombination aus beiden Methoden. Wir achten darauf, dass die Lerngruppen möglichst klein sind und ein möglichst homogenes Sprachniveau vorliegt.

Wenn Sie Fragen zum Erwerb einer Fremdsprache haben, wenden sich bitte an Frau Ute Friedrichs (Tel. 02203-601-3653). Im Beratungsgespräch wird Ihr individueller Lernbedarf geklärt und die zur Verfügung stehenden Möglichkeiten (Integration in bestehende Lerngruppen, begleitende Selbstlernmedien etc.) werden erörtert. Anschließend werden die individuellen Möglichkeiten der Integration in eine Lerngruppe geprüft und je nach Zielsetzung eine Empfehlung zum Schulungsumfang und zur Schulungsintensität ausgesprochen.

Anmeldung

Kosten

Org-Einheit: 0.00 EUR, **Eigenanteil:** 0.00 EUR

Termine

Erläuterungen

Dauer: nach Bedarf, Termin nach Vereinbarung

Veranstaltungsort

am eigenen Standort

Dozent/in

variiert

Teilnehmerzahl

21.21GP

Sicherer Umgang im interkulturellen Kontext - USA

Grundlagen

Zielgruppe

Wahlpflichtveranstaltung für alle Promovierenden im DLR_Graduate_Program

Ihr Nutzen

- Planen Sie einen beruflichen Aufenthalt in den USA oder vielleicht eine Kooperation mit der NASA? Oder haben Sie bereits erste Erfahrungen im Umgang mit der US-amerikanischen Arbeitskultur? In jedem Fall möchten Sie sich effizient auf die Kooperation vorbereiten?
- Sie möchten beispielsweise erfahren, was hinter dem weitverbreiteten Vorurteil steht, US-Amerikaner seien oberflächlich? Oder warum US-Amerikaner in der internationalen Zusammenarbeit häufig als dominant wahrgenommen werden?
- Sie wollen, dass Ihre Kooperation mit den USA ein **Erfolg** wird?

Nach Besuch dieses Trainings wissen Sie Ihre US-amerikanischen Kollegen und Kooperationspartner und deren Erwartungen an Sie besser **zu verstehen** und richten Ihr Verhalten in der Kooperation **zielorientierter und bewusster** aus. So steigern Sie Ihre **Handlungssicherheit**.

Inhalt

- **Typische kulturelle Unterschiede zwischen Deutschland und den USA:** Die Cultural Keys. Wie können Sie damit umgehen? Worauf sollten Sie vorbereitet sein? Wie vermeiden Sie typische Missverständnisse und Reibungsverluste?
- **Wie kommuniziert man erfolgreich?** - Korrespondenz, Gesprächsführung, Präsentation, Verhandlung, Projektmanagement, Umgang mit Konflikten.
- **Was bedeutet das für Ihre Kooperation?** - Erarbeitung eines Aktions-Plans.

Methoden: Simulationen, Rollenspiele, Übungen, Trainer-Input, Gruppenarbeit, Film-Clips, Critical Incidents, Handouts, Erfahrungsaustausch

Hinweise: Im Vorfeld des Trainings werden Sie zu Ihren konkreten interkulturellen Arbeitskontexten und Erwartungen befragt.

Anmeldung

ab sofort bis 6 Wochen vor Seminarbeginn

Kosten

Org-Einheit: 0.00 EUR, **Eigenanteil:** 0.00 EUR

Termine

19.10. - 20.10.2016 in BS
nach Bedarf

Erläuterungen

Dauer: 2 Tage (1 Credit Point)

Veranstaltungsort

Dozent/in

Dr. Jamie Müller, GlobalPilots

Teilnehmerzahl

max. 12 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

21.22GP

Sicherer Umgang im interkulturellen Kontext - Ukraine und Russland Grundlagen

Zielgruppe

Wahlpflichtveranstaltung für alle Promovierenden im DLR_Graduate_Program

Ihr Nutzen

- Planen Sie einen beruflichen Aufenthalt in Russland, der Ukraine oder eine Kooperation mit ROSKOSMOS oder TsAGI? Oder haben Sie bereits erste Erfahrungen im Umgang mit der russischen Arbeitskultur? In jedem Fall möchten Sie sich effizient auf die Kooperation vorbereiten?
- Sie wollen, dass Ihre Kooperation mit Russland/ der Ukraine ein Erfolg wird?

Nach Besuch dieses Trainings wissen Sie Ihre russischen und osteuropäischen Kollegen und Kooperationspartner und deren Erwartungen an Sie besser zu verstehen und richten Ihr Verhalten in der Kooperation zielorientierter und bewusster aus. So steigern Sie Ihre Handlungssicherheit.

Inhalt

- Typische kulturelle Unterschiede zwischen Deutschland, Russland und der Ukraine: Die Cultural Keys. Wie können Sie damit umgehen? Worauf sollten Sie vorbereitet sein? Wie vermeiden Sie typische Missverständnisse und Reibungsverluste?
- Wie kommuniziert man erfolgreich? - Korrespondenz, Gesprächsführung, Präsentation, Verhandlung, Projektmanagement, Umgang mit Konflikten.
- Was bedeutet das für Ihre Kooperation? - Erarbeitung eines Aktions-Plans.

Methoden: Simulationen, Rollenspiele, Übungen, Trainer-Input, Gruppenarbeit, Film-Clips, Critical Incidents, Handouts, Erfahrungsaustausch

Hinweise: Im Vorfeld des Trainings werden Sie zu Ihren konkreten interkulturellen Arbeitskontexten und Erwartungen befragt.

Anmeldung

ab sofort bis 6 Wochen vor Seminarbeginn

Kosten

Org-Einheit: 0.00 EUR, **Eigenanteil:** 0.00 EUR

Termine

16.03. - 17.03.2016 in BS
nach Bedarf

Erläuterungen

Dauer: 2 Tage (1 Credit Point)

Veranstaltungsort

Dozent/in

Oksana Kutsin, GlobalPilots

Teilnehmerzahl

max. 12 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

21.23GP

Sicherer Umgang im interkulturellen Kontext - Japan und China

Grundlagen

Zielgruppe	Wahlpflichtveranstaltung für alle Promovierenden im DLR_Graduate_Program
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none">• Planen Sie einen beruflichen Aufenthalt in Japan oder China? Kooperieren Sie mit JAXA oder mit AVIC1 oder CNSA? Haben Sie bereits erste Erfahrungen im Umgang mit der japanischen oder chinesischen Arbeitskultur oder möchten sich auf diese Kulturen vorbereiten? In jedem Fall möchten Sie sich effizient auf die Kooperation vorbereiten?• Sie möchten beispielsweise erfahren, was dahinter steckt, wenn Ihr japanischer Kollege immer zögert, mit einem klaren Ja oder Nein zu antworten? Oder möchten Sie wissen, wie Sie den Lehrsatz "Kennst du dich und kennst du den anderen, wirst du immer siegreich sein" (Sun Zi) in Ihrem Umgang mit chinesischen Partnern umsetzen können? Sie wollen, dass Ihre Kooperationen mit Japan und China ein voller Erfolg werden? <p>Nach Besuch dieses Trainings wissen Sie Ihre japanischen und chinesischen Kolleginnen bzw. Kollegen und Kooperationspartnerinnen bzw. -kollegen und deren Erwartungen an Sie besser zu verstehen und richten Ihr Verhalten in der Kooperation zielorientierter und bewusster aus. So steigern Sie Ihre Handlungssicherheit.</p>
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Typische kulturelle Unterschiede zwischen Deutschland und Japan sowie Deutschland und China: Kennenlernen der "Cultural Keys". Reflexion über typische Erwartungshaltungen und Deutungen. Wie können Sie dazu beitragen, dass typische Missverständnisse und Reibungsverluste ausbleiben?• Wie kommuniziert man erfolgreich? - Korrespondenz, Gesprächsführung, Präsentation, Verhandlung, Projektmanagement, Umgang mit Konflikten.• Was bedeutet das für Ihre Kooperation? Erhöhung der Erfolgchancen für Ihr Projekt. <p>Methoden: Simulationen, Rollenspiele, Übungen, Trainer-Input, Gruppenarbeit, Film-Clips, Critical Incidents, Handouts, Erfahrungsaustausch</p> <p>Hinweise: Im Vorfeld des Trainings befragen wir Sie zu Ihren konkreten interkulturellen Arbeitskontexten und Erwartungen. Je nachdem, ob sich die Gruppe eher auf die japanische oder auf die chinesische Kultur vorbereiten möchte, werden die inhaltlichen Schwerpunkte der Veranstaltung gestaltet.</p>
Anmeldung	ab sofort bis 6 Wochen vor Seminarbeginn
Kosten	Org-Einheit: 0.00 EUR, Eigenanteil: 0.00 EUR
Termine	21.04. - 22.04.2016 in BA nach Bedarf
Erläuterungen	Dauer: 2 Tage (1 Credit Point)
Veranstaltungsort	
Dozent/in	Dr. Anne Gellert, Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf, Leiterin International Office, ehemalige stellv. Leiterin DAAD-Büro Tokyo
Teilnehmerzahl	max. 12 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

21.25GP

Understanding Germans

Zielgruppe

International Staff of the DLR, preferably within the first year after their arrival in Germany.

Language: English

Ihr Nutzen

You

- deepen your knowledge about Germany and German research culture
- know typical issues and helpful strategies when cooperating with your colleagues at the DLR
- understand how culture influences human interaction
- share and reflect your personal experiences in Germany
- explore your resources in dealing with the demands of a new environment
- develop strategies that help getting the most out of your stay in Germany

Inhalt

- Understanding German Colleagues: What is typical behaviour? What are appropriate reactions?
- Decoding German Language: The 4-Ears-Model
- Getting to know Germany: Facts and Figures on History, Contemporary Issues, Regional Differences, Science Culture, ...
- What is Culture? The Iceberg-Model, The Ladder of Perception
- Knowing yourself: What is cultural about myself?
- Avoiding Bias: The CPS-Model
- Culture Shock: Coping Strategies

Methods: In order to prioritise and adapt the contents to the specific needs of the participants, they will be contacted via e-mail preceding the course. The following methods may be applied:

Trainer-Input, Group-Work, Plenary Sessions, Presentations, Film-Clips, Critical Incidents, Simulations, Competitions, Language Games, Quizzes, Handouts, Lessons learned

Anmeldung

ab Immediately until 6 weeks prior to the training

Kosten

Org-Einheit: 0.00 EUR, **Eigenanteil:** 0.00 EUR

Termine

Erläuterungen

Duration: 2 days, registration via the regional educational program, Code: 1.06 AS

Veranstaltungsort

Dozent/in

GobalPilots

Teilnehmerzahl

max. 12 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

21.27GP

Workshop International Teamwork

Zielgruppe

Compulsory elective seminar for all PhD students of the DLR_Graduate_Program

Depending on the participants, this course can be conducted either in English or in German

Ihr Nutzen

Are you going to work in international teams in the future? Are you currently working in an international research group? Do you want to smoothly cope with the challenges of international cooperation?

This course enables you to better understand your international colleagues and partners. It fosters your ability to consciously adapt to typical challenges in international cooperation without losing sight of your objectives. It gives you insights into what excellence means in innovative international teams.

We will send you a pre-course questionnaire in order to adapt the course to your specific needs and interests.

Participants ...

- understand how **culture affects collaboration** in teams
- know potential **cultural differences** in international teamwork
- are aware of their own **cultural background**
- reflect strategies to **deal with differences** within the team
- know **keys to success** in innovative international teams
- expand their understanding of **current team-dynamics**

Inhalt

- **What is Culture?** Perspectives from Neuroscience
- **Understanding Cultural Difference:** The *Early Warning System* for international Teams
- **Avoiding Bias:** The CPS-Model
- **Knowing yourself:** What is cultural about myself?
- **Excellence in Teams:** Four keys to success
- **Tackling the Intercultural Challenge:** The *LEAD* Model

Methods:

- Simulations, Roleplays and Exercises
- Trainer-input, group-work and plenary sessions
- Presentations
- Film-Clips
- Critical Incidents
- Handouts with essentials
- Lessons learned

Anmeldung

ab Immediately until 6 weeks prior to the training

Kosten

Org-Einheit: 0.00 EUR, **Eigenanteil:** 0.00 EUR

Termine

29.09. - 30.09.2016 in OP
if required

Erläuterungen

Duration 2 days (1 Credit Point)

Veranstaltungsort

Dozent/in

Matthieu Kollig, GlobalPilots

Teilnehmerzahl

max. 12 participants

21.30GP

Fit für Europa

Zielgruppe

Wahlpflichtveranstaltung für alle Promovierenden im DLR_Graduate_Program

Ihr Nutzen

- Wollen Sie die interessanten Karriereperspektiven kennenlernen, die sich Ihnen auf europäischer Ebene bieten?
- Möchten Sie einen Antrag zum EU-Rahmenprogramm Horizon 2020 stellen?
- Sie streben eine Tätigkeit mit oder in der europäischen Kommission oder der ESA an und möchten deren Rolle in Europa bzw. für das DLR besser nachvollziehen?
- Wünschen Sie sich Anregungen für Ihre Bewerbung innerhalb der europäischen Union?

Nach Besuch dieses Trainings wissen Sie wie das DLR in der europäischen Union und der ESA eingebettet ist, kennen das EU-Rahmenprogramm Horizon 2020 und verstehen den Weg der Antragsstellung. Sie lernen die Arbeit der Europäischen Kommission und der ESA kennen und werden handlungssicherer auf dem europäischen Parkett.

Inhalt

- ESA: Überblick und Einstiegsmöglichkeiten für DLR-Mitarbeiter
- DLR in der europäischen Union
- EU-Rahmenprogramm Horizon 2020 und Hinweise zur Antragsstellung
- Europäische Kommission: Erfahrungsbericht Arbeiten bei der Kommission als END
- Tipps und Tricks für eine erfolgreiche Bewerbung

Anmeldung

ab sofort bis 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn

Kosten

Org-Einheit: 0.00 EUR, **Eigenanteil:** 0.00 EUR

Termine

nach Bedarf

Erläuterungen

Dauer: 1 Tag (0,5 Credit Point)

Veranstaltungsort

Dozent/in

C. Jenssen, VO-ZP; U. Möller, VO-BX; I. Reutzel, VO-PA

Teilnehmerzahl

max. 12 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Arbeitstechniken / Methodenkompetenz

22.05GP

Mastering the PhD study

Zielgruppe

Compulsory elective seminar for all PhD students of the DLR_Graduate_Program.

We recommend attending this training at the beginning of the promotion, during the first or second year.

Ihr Nutzen

The objective of the training is to acquire tools and techniques that help you to successfully complete your PhD study and produce high quality scientific outcome.

In particular you will:

- Get a better understanding of the requirements of a PhD study
- Know how to plan and manage your PhD project
- Understand the challenges and opportunities of cumulative versus monographic dissertations
- Acquire the necessary skills to structure your line of reasoning and align topics coherently and logically
- Learn how to organise supervision more effectively
- Get an overview on how to plan your thesis writing
- Know how to deal with personal challenges along the way

The training consists of a well-balanced mixture of lectures, exercises, and discussions. You apply all exercises to your personal situation and PhD project. After the workshop, you will be aware of common challenges that may arise when working on a PhD study and you know how to approach these proactively. The application of the knowledge that you acquire through the training leads to enhanced professionalism and a higher quality of your PhD project while taking into account the constraints of limited time and other duties including your operative work.

Inhalt

- what it means to do a PhD
- analyzing your working pattern
- working with time management tools (introduction)
- reflect on relationship to supervisor, peers and other stakeholders
- planning & structuring your dissertation writing
- dealing with challenges
- Working time and goal efficiently

Anmeldung

ab Immediately until 6 weeks prior to the training

Kosten

Org-Einheit: 0.00 EUR, **Eigenanteil:** 0.00 EUR

Termine

31.03. - 01.04.2016 in OP
20.06. - 21.06.2016 in ST
29.08. - 30.08.2016 in BS
29.09. - 30.09.2016 in BA
03.11. - 04.11.2016 in GÖ
24.11. - 25.11.2016 in KP
if required

Erläuterungen

Duration: 2 days (1 Credit Point)

Veranstaltungsort

Dozent/in

Prof. Dr. G. Müller-Seitz, Dr. T. Braun, Dr. A. Schröder

Teilnehmerzahl

max. 12 participants

22.10GP

Zeitmanagement

Zielgruppe	Wahlpflichtveranstaltung für alle Promovierenden im DLR_Graduate_Program
Ihr Nutzen	<p>Während Ihrer Promotionsphase werden Sie vielfach mit Zeitdruck und "Zeitfallen" konfrontiert. Durch eine systematische Zeitplanung strukturieren Sie Ihre Aufgaben übersichtlicher, "verzetteln" sich nicht in Details und können sich so auf das Wesentliche konzentrieren.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sie analysieren die Stärken und Schwächen Ihres persönlichen Arbeitsstils im Hinblick auf den Umgang mit Zeit und entwickeln Verbesserungsalternativen• Sie lernen, Ihre Ziele durch eine klare Bestimmung von Prioritäten und eine optimale Planung zu erreichen• Sie erfahren mehr über nützliche Arbeitstechniken und über Handlungsoptionen bei extremen Belastungssituationen
Inhalt	<p>Vom Umgang mit der Zeit</p> <ul style="list-style-type: none">• Individuelles Zeitbewusstsein, Zeitempfinden• Natürlicher Tagesrhythmus - die Tagesleistungskurve• Individuelles "Belastungsbarometer" und Bewältigungsstrategien <p>Eigener Arbeitsstil</p> <ul style="list-style-type: none">• Zeitinventur - Ursachen von Zeitmangel erkennen und beseitigen• Zielplanung - Klare Ziele verfolgen und formulieren• Zeitplanung bringt Zeitgewinn - Grundregeln und Organisationsprinzipien• Prioritäten setzen und vorausschauend denken• "Zeitfallen": Aufschieben schwieriger/unbeliebter Aufgaben, Umgang mit Unterbrechungen, Perfektion, ständige Erreichbarkeit <p>Hilfreiche Methoden und Arbeitstechniken</p> <ul style="list-style-type: none">• Pareto-Prinzip / ABC-Analyse• Einfach systematisch: Zeitpläne, Kalender, Aufgaben und Checklisten• "Nein sagen können"• Abbau zeitraubender Gewohnheiten• Selbstorganisation• Wie richte ich mir meinen Arbeitsplatz ein? <p>Methoden: Theoretische Inputs, Einzel- und Gruppenübungen</p>
Anmeldung	ab sofort bis jeweils 6 Wochen vor Seminarbeginn
Kosten	Org-Einheit: 0.00 EUR, Eigenanteil: 0.00 EUR
Termine	12.04. - 13.04.2016 in BS 07.06. - 08.06.2016 in OP 05.10. - 06.10.2016 in BA 30.11. - 01.12.2016 in KP nach Bedarf
Erläuterungen	Dauer: 2 Tage (1 Credit Point)
Veranstaltungsort	
Dozent/in	Prof. Dr. Andreas Weigand
Teilnehmerzahl	max. 12 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

22.20GP

Die Arbeit an der Sprache ist Arbeit am Gedanken

Schreibtraining für effektive Öffentlichkeitsarbeit

Zielgruppe

Wahlpflichtveranstaltung für Teilnehmerinnen und Teilnehmer des DLR_Graduate_Program

Ihr Nutzen

- Sie erhalten Antworten auf die Frage: Wie schaffe ich es, mein Thema in der Öffentlichkeit gut zu positionieren?
- Sie erfahren, wie die Kommunikationsarbeit des DLR funktioniert, wie sie Ihre Arbeit als Wissenschaftlerin oder Wissenschaftler betrifft und wie Sie die DLR-Kommunikationskanäle optimal für sich nutzen können.
- Sie lernen die Grundlagen der Produktion eines guten Textes.

Inhalt

Relevanz von guter Sprache in der Wissenschaft

- Warum ist es für Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler so wichtig, sich allgemeinverständlich ausdrücken zu können?
- Relevanz der Zielgruppe beim Denken/Schreiben

Überblick: Wie funktioniert die Kommunikation des DLR?

- Vorstellung des Bereichs Kommunikation sowie der DLR-Kommunikationsstrategie. Zusammenhang zwischen Unternehmenspolitik und Kommunikation.
- Antworten auf die Frage: Wie will das DLR gesehen werden?
- Warum ist die Kommunikation des DLR zentralisiert?
- Abstimmungsverfahren und Regelungen im DLR (z.B. Clearing: Wozu darf ich mich gegenüber der Presse äußern und welcher Prozess ist bei Journalistenanfragen einzuhalten?)

Einzelne Aspekte und Anwendungsgebiete professioneller Kommunikation

- Wann ist ein Thema ein Thema?
- Mediastrategie: Wann wähle ich welches Medium? Klassische Medien vs. Internet, Internet als Chance und Stolperfalle der Selbstvermarktung
- Krisenkommunikation: Wie merke ich, dass es sich um eine Krise handelt und was ist im Hinblick auf die Kommunikationsstrategie zu beachten?
- Umgang mit Journalisten: Wann interessieren sich Journalisten für ein Thema?

Gute Texte: Verständlich und anregend schreiben

- Wie formuliere ich klar verständliche Texte?
- Grundlagen der Textproduktion
- Einführung in die journalistischen Textsorten
- Stilistik und Redaktion
- Gelungene und misslungene Beispiele aus dem DLR

Methoden: Übungssequenzen, Kleingruppen- und Einzelarbeit, Diskussion im Plenum, Kurzvorträge.

Anmeldung

ab sofort bis jeweils 6 Wochen vor Seminarbeginn

Kosten

Org-Einheit: 0,00 EUR, **Eigenanteil:** 0,00 EUR

Termine

nach Bedarf

Erläuterungen

Veranstaltungsort

Dozent/in

Teilnehmerzahl max. 8 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

22.22GP

Methoden für strukturiertes Arbeiten in Projekttreffen, Meetings und Besprechungen

Zielgruppe

Wahlpflichtveranstaltung für alle Promovierenden im DLR_Graduate_Program

Ihr Nutzen

Im Laufe Ihrer Promotion und Ihres weiteren Berufslebens werden Sie an Besprechungen und Meetings aktiv teilnehmen bzw. diese leiten. Dieses Seminar vermittelt Ihnen eine "Toolbox" verschiedener Methoden, mit denen Sie systematisch Themen in Gruppen bearbeiten, strukturieren und steuern können.

Zusätzlich lernen Sie sinnvolle Vorbereitungsschritte kennen und sind in der Lage eine nachhaltige Umsetzung vereinbarter Ergebnisse zu erreichen.

Inhalt

Klassische Formen von Besprechungen (Team- / Projektbesprechungen)

- Wann ist eine Besprechung nützlich? Wann sind welche Alternativen zielführender?
- Effektive Vor- und Nachbereitung (Checklisten, Tagesordnung, Protokoll)
- Besprechungsstruktur und -ablauf
- Video- und Telefonkonferenz als Sonderformen

Besprechungs- und Moderations-Methoden

- Moderatorenrolle vs. Leitungsrolle
- Einsatz von Pinnwand, Plakat, Flipchart und entsprechenden Moderationsmaterialien zur Ideensammlung, Strukturierung und Visualisierung
- Brainstorming-Methode als Kreativitätstechnik
- Mind-Mapping-Technik

Kommunikative Aspekte in Meetings & Co:

- Methoden der Gruppenaktivierung
- Festlegung von Regeln der Zusammenarbeit
- Umgang mit Störungen und Konflikten

Im Seminar werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer den Einsatz verschiedener Techniken ausprobieren und Kurzmoderationen durchführen bzw. Besprechungssituationen simulieren.

Methoden: Einzel-, Paar- und Gruppenarbeit, Trainerinput, Diskussion, Fallbearbeitung, Rollenspiele, Feedback

Anmeldung

ab sofort bis jeweils 6 Wochen vor Seminarbeginn

Kosten

Org-Einheit: 0.00 EUR, **Eigenanteil:** 0.00 EUR

Termine

06.04. - 07.04.2016 in KP
05.09. - 06.09.2016 in HB
nach Bedarf

Erläuterungen

Dauer: 2 Tage (1 Credit Point)

Veranstaltungsort

Dozent/in

Alois Summerer, AS-Team

Teilnehmerzahl

max. 12 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

22.24GP

Speed Reading

Zielgruppe	Wahlpflichtveranstaltung für alle Promovierenden im DLR_Graduate_Program
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none">• Erhöhung der Lesegeschwindigkeit• Intensivierung der Konzentration auf das Lesen• Verbesserung des Textverständnisses• Erhöhung der Texterinnerung
Inhalt	<p>Sowohl die Lesegeschwindigkeit als auch die Texterinnerung sind einzeln genommen nicht besonders aussagekräftig. Entscheidend ist das Verhältnis von Geschwindigkeit zu Verständnis/Erinnerung. Diese "Effektivgeschwindigkeit" gilt es zu vergrößern. Das Ergebnis der Steigerung wird bereits während des Kurses gemessen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Test der anfänglichen Leseleistung zur späteren Erfolgskontrolle• Einüben der Schnell-Lese-Techniken• Konzentrations-Intensivierung• Verarbeitung komplexer Texte• Verbesserung des detaillierten Lesens• Erfolgsmessung <p>Sie erhalten: Ein Teilnehmerhandbuch, eine Lernsoftware und ein Audio Kursaufbauprogramm.</p> <p>Bitte beachten Sie: Sie profitieren von diesem Training nur, wenn Sie die erlernten Techniken regelmäßig üben. Außerdem muss darauf hingewiesen werden, dass eine wünschenswerte Texterinnerung nur bedingt beim Speed Reading komplexer, wissenschaftlicher Texte funktioniert.</p> <p>Das Seminar kann auf Wunsch entweder in Englisch oder in Deutsch abgehalten werden.</p>
Anmeldung	ab sofort bis jeweils 6 Wochen vor Seminarbeginn
Kosten	Org-Einheit: 0.00 EUR, Eigenanteil: 0.00 EUR
Termine	17.03. - 18.03.2016 in OP 02.06. - 03.06.2016 in KP 22.09. - 23.09.2016 in BS 17.11. - 18.11.2016 in BA nach Bedarf
Erläuterungen	Dauer: 2 Tage (1 Credit Point)
Veranstaltungsort	
Dozent/in	Jonas Ritter, ritter speed reading
Teilnehmerzahl	max. 14 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

22.25GP

Writing readable scientific papers

Zielgruppe

This training course is geared towards PhD students who intend to publish in English.

Ihr Nutzen

Conducting research and obtaining the desired results can be very demanding, but learning to write well as a scientist can be just as challenging. The main objective of this seminar is to help you become more comfortable with the process of writing and to improve your skills in writing concise and correct papers and articles.

Inhalt

Getting started - Scientific writing is primarily an exercise in organization.

- What is the purpose of this paper?
- How is your work different from that described in other papers on the same subject?
- Who is the audience?
- What will you need to tell them to help them understand your work?

Structuring your writing process

- Why and how to create a useful outline

Being correct and concise - Write for your reader and write vividly

- Recognize structural problems in sentences
- Observe subject-verb agreement
- Use consistent tenses and the active voice
- Eliminate wordiness and unnecessary redundancy
- Identify and correct ambiguity

Improving readability

- Understand and employ parallelism in your writing
- Create flow and strong transition between ideas

Enhancing your editing skills

- Revise your paper
- Polish and proofread all documents

Methods:

- Brief inputs with discussions
- Individual reflections and partner work
- Work in small groups
- Exercises
- Discussion and exchange in the whole group
- Individual peer and trainer feedback

Anmeldung

ab Immediately until 6 weeks prior to the training

Kosten

Org-Einheit: 0.00 EUR, **Eigenanteil:** 0.00 EUR

Termine

07.03. - 08.03.2016 in OP
11.04. - 12.04.2016 in KP
17.05. - 18.05.2016 in BS
14.06. - 15.06.2016 in BA
17.10. - 18.10.2016 in KP
if required

Erläuterungen

Duration: 2 days (1 Credit Point)

Veranstaltungsort

Dozent/in

Deirdre O'Connor-Demmer

Teilnehmerzahl

max. 10 participants

22.26GP

Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens

Zielgruppe

Wahlpflichtveranstaltung für alle Promovierenden im DLR_Graduate_Program

*Der Besuch dieser Veranstaltung empfiehlt sich zu Beginn Ihres
Dissertationsprojektes.*

Ihr Nutzen

Ziel dieses Trainings ist es, die im Studium erworbenen Methodenkenntnisse des wissenschaftlichen Arbeitens aufzufrischen und zu vertiefen.

Entlang der Eckpfeiler der Dissertation (Fragestellung, Ziel, Hypothesen, Literaturbearbeitung, Studiendesign, Datengenerierung und -auswertung, Schlussfolgerungen) werden die wesentlichen Kriterien des wissenschaftlichen Arbeitens erörtert. Dabei haben Sie Gelegenheit, Ihre konkreten Fragen einzubringen. Sie reflektieren hilfreiche Methoden und Techniken und wenden einzelne Beispiele direkt auf Ihre Dissertation an.

Inhalt

- Anspruch und Bestandteile wissenschaftlichen Arbeitens
- Fragestellung und Ziel der Dissertation prägnant, eindeutig und verständlich formulieren
- Hypothesengenerierung
- Informationsbeschaffung und -bearbeitung (Recherche, Dokumentation, Ablage, Gewichtung, Aufbereitung)
- Ausrichtung von Methoden und Studiendesign auf Hypothesen / Fragestellungen
- Datengenerierung und -management
- Ergebnisdarstellung und Visualisierungstechniken
- Ableitung der Schlussfolgerungen im Einklang mit der ursprünglichen Fragestellung, den Hypothesen und den äußeren Rahmenbedingungen

Anmeldung

ab sofort bis jeweils 6 Wochen vor Seminarbeginn

Kosten

Org-Einheit: 0.00 EUR, **Eigenanteil:** 0.00 EUR

Termine

29.02. - 01.03.2016 in BA
nach Bedarf

Erläuterungen

Dauer: 1,5 Tage (0,75 Credit Point)

Veranstaltungsort

Dozent/in

Dr. Andreas Stützer

Teilnehmerzahl

max. 12 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

22.33GP

Einführung in die Arbeit mit dem Textsatzsystem LaTeX

Zielgruppe	Wahlpflichtveranstaltung für alle Promovierenden im DLR_Graduate_Program Zielgruppe: LaTeX-Anfänger
Ihr Nutzen	LaTeX ermöglicht es, alle Arten von Texten auf einfache Weise nach den Regeln des Buchsatzes qualitativ hochwertig zu formatieren. Seine besonderen Stärken entfaltet LaTeX im Bereich der wissenschaftlichen Publikationen. In diesem Seminar lernen Sie, mit LaTeX schnell und komfortabel professionelle Ergebnisse zu erzielen.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Grundlagen: Überblick; Befehle und Umgebungen; Erzeugen PDF-Dateien• Dokumentenformat: Aufbau und Struktur; Dokumentenklassen; Gliederungsbefehle• Seitenformat: Satzspiegel, Stile, Nummerierung; Kopf- und Fußzeilen, Fußnoten, Randbemerkungen; Titels und Zusammenfassung• Absatzformat: Ausrichtungen, Umgebungen (Zitate, Gesichte, Sätze, Theoreme); Zeilen- und Absatzabstände; Einzüge und Positionierung, Rotationen• Zeichensätze und Sonderzeichen, Ligaturen, Schriftarten- und -größen• Mathematische Formeln: Formelsatz, komplexe Formeln• Listen: Aufzählungen, Nummerierungen, benutzerdefinierte Listen• Tabellen: Grundlagen Tabellensatz, Trennlinien, Ausrichtung und Spaltenbreiten, Quertabellen, mehrseitige Tabellen• Grafiken: Import von Objekten, Skalieren, Stauchen, Rotieren, Beschneiden• Bewegliche (Gleit-)Objekte: Abbildungen und Tabellen, Positionierung• Verweise und Verzeichnisse: Querverweise, Anker und Referenzen, Hyperlinks (in PDF-Dokumenten); Inhalts-, Tabellen-, Abbildungs-, Literatur-, Stichwortverzeichnis• Dokumentorganisation: Arbeiten mit mehreren Dateien• Eigene Befehle und Umgebungen
Anmeldung	ab sofort bis 6 Wochen vor Seminarbeginn
Kosten	Org-Einheit: 0.00 EUR, Eigenanteil: 0.00 EUR
Termine	28.04. - 29.04.2016 in KP nach Bedarf
Erläuterungen	Dauer: 2 Tage (1 Credit Point)
Veranstaltungsort	
Dozent/in	Martin Sievers - Einfach schöner publizieren
Teilnehmerzahl	max. 10 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

22.34GP

LaTeX für Fortgeschrittene

Zielgruppe

Wahlpflichtveranstaltung für alle Promovierenden im DLR_Graduate_Program

Zielgruppe: LaTeX-Nutzer mit soliden Grundkenntnissen

Ihr Nutzen

Aufbauend auf den Kenntnissen aus der Veranstaltung 22.33GP werden verschiedene Aspekte vertieft sowie einige neue Themen behandelt. Dadurch sollen die Teilnehmer ihre Kenntnisse in relevanten Bereichen ausbauen können und in die Lage versetzt werden, über das vorhandene Maß hinaus Einfluss auf das Layout nehmen und LaTeX auch für andere Ausgabemedien nutzen zu können.

Inhalt

- Elektronische Dokumente: PDF-Metadaten, Lesezeichen, Hypelinks etc.
- Vertiefung LaTeX-Interna: Eigene Befehle, Zähler, Boxen und Rahmen
- Erstellung von Präsentationen und wissenschaftlichen Postern mit der Klasse "Beamer"
- Einbindung von Registern
- Vertiefung des mathematischen Textsatzes
- Vorstellung spezieller naturwissenschaftlicher Erweiterungen
- Erstellung eigener Pakete und Klassen
- Erörterung anderer Fragestellungen und konkreter Probleme **nach vorheriger rechtzeitiger Rückmeldung** möglich (gerne auch mit Beispieldaten)

Anmeldung

ab sofort bis 6 Wochen vor Seminarbeginn

Kosten

Org-Einheit: 0.00 EUR, **Eigenanteil:** 0.00 EUR

Termine

27.09. - 28.09.2016 in KP

nach Bedarf

Erläuterungen

Dauer: 2 Tage (1 Credit Point)

Veranstaltungsort

Dozent/in

Martin Sievers - Einfach schöner publizieren

Teilnehmerzahl

max. 10 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

22.40GP

Innovationen schützen / Patente & Lizenzen

Zielgruppe	Wahlpflichtveranstaltung für alle Promovierenden im DLR_Graduate_Program
Ihr Nutzen	Wenn es um innovative Forschungserkenntnisse und Erfindungen geht, stellt sich die Frage nach Schutz- und Nutzungsrechten für diese. Im Zusammenhang mit Ihrer Dissertation und auf ihrem späteren beruflichen Weg kann es sinnvoll und nötig werden, ihr geistiges Eigentum weltweit zu schützen und ihre Rechte als Entwickler zu wahren.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• "Erst patentieren, dann publizieren"• Formen von Schutzrechten (Patent, Gebrauchsmuster, etc.)• Wann ist eine Erfindung patentfähig?• Arten von Patentinformation• Patentdatenbanken• Patentanmeldung und Recherche• Rechte an Forschungsergebnissen• Internationales, Europäisches, Deutsches Patentrecht• Intellectual Property Management (IPM)• Verfahren im DLR• Arbeitnehmererfindergesetz, ArbEG• Fördermöglichkeiten• Übersetzung von Patentanmeldungen• Umgang mit Einsprüchen gegen Patente• Tipps für die Argumentation: Warum ist meine Idee neu und erfinderisch?• Gewerbliche Anwendbarkeit• Patentverletzungen• Inanspruchnahme von Erfindungen• Mischung aus Theorie und praktischer Fallstudie aus dem DLR
Anmeldung	ab sofort bis 6 Wochen vor Seminarbeginn
Kosten	Org-Einheit: 0.00 EUR, Eigenanteil: 0.00 EUR
Termine	16.06.2016 in KP nach Bedarf
Erläuterungen	Dauer: 1 Tag (0,5 Credit Point)
Veranstaltungsort	
Dozent/in	Dr. Stefan Burauer, TM-SRL, DLR-KP
Teilnehmerzahl	max. 12 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

22.50GP

Die erfolgreiche Bewerbung Arbeitsmarktanforderungen - Standortbestimmung - Selbstmarketing - Strategieentwicklung - Perfekte Bewerbungsunterlagen - Bewerbungsgespräch

Zielgruppe

Wahlpflichtveranstaltung für alle Promovierenden im DLR_Graduate_Program

Diese Veranstaltung wird gegen Ende der Promotionszeit empfohlen.

Bitte bringen Sie Ihre deutschen und englischen Bewerbungsunterlagen, einschließlich eines Anschreibens (falls noch nicht vorhanden Entwürfe oder alte Versionen) sowie eine relevante Stellenanzeige mit.

Ihr Nutzen

Voraussetzung für eine erfolgreiche Bewerbung ist die Kenntnis des Bewerbers/ der Bewerberin darüber, was er/sie will und kann und für wen sich seine/ ihre Kompetenzen besonders eignen. Diese Bestandsaufnahme ermöglicht die Herausarbeitung einer individuellen und klaren Präsentation und Strategie.

Dieses Seminar verfolgt zwei Hauptziele: Erstens informiert es über mögliche Tätigkeitsfelder und über die jeweiligen spezifischen Bewerbungswege. Zweitens begleitet das Training Sie bei der individuellen Vorbereitung auf die Bewerbungssituation, indem Ihr Qualifikationsprofil erarbeitet wird und Sie anhand praktischer Übungen gezielt für die Bewerbungssituation gewappnet werden.

Inhalt

- Analyse Ihres Qualifikationsprofils zur persönlichen Positionierung: Potentiale erkennen, Profil entwickeln
- Input zur persönlichen Strategieentwicklung: Bewerbung als Marketing der eigenen Stärken
- Tätigkeitsfelder (Forschung vs. Industrie/Wirtschaft, angestellt vs. selbständig, Unternehmensgründung, Wissenschaftsmanagement als Berufsfeld, Technologiemarketing und Technologietransfer als Berufsfeld)
- Messen, Veranstaltungen, Kongresse
- Internetjobbörsen und Metasuchmaschinen für Wissenschaftler
- Alternative Bewerbungswege
- Hilfestellung bei der formalen Gestaltung professioneller Bewerbungsunterlagen (deutsche und US-amerikanische Standards)
- Praktische Übung anhand von Rollenspielen zum Vorstellungsgespräch mit ausführlichem Feedback. Bei Bedarf: Überzeugende Selbstpräsentation im Assessment Center

Anmeldung

ab sofort bis 6 Wochen vor Seminarbeginn

Kosten

Org-Einheit: 0.00 EUR, **Eigenanteil:** 0.00 EUR

Termine

02.03. - 03.03.2016 in BS
06.07. - 07.07.2016 in BA
19.10. - 20.10.2016 in KP
nach Bedarf

Erläuterungen

Dauer: 2 Tage (1 Credit Point)

Veranstaltungsort

Dozent/in

Iris Thalheimer, Büro für Berufsstrategie

Teilnehmerzahl

max. 10 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Projektmanagement

23.10GP d Projektmanagement (PM) - Vertiefung

Zielgruppe	<p>Dieses Vertiefungsseminar richtet sich an alle, die sich auf eine Tätigkeit als Projektleiterin oder Projektleiter vorbereiten möchten.</p> <p>Wahlpflichtveranstaltung für alle Promovierenden im DLR_Graduate_Program.</p> <p>Voraussetzung: Für dieses Seminar ist die absolvierte Pflichtveranstaltung 10.20GP "Grundlagen des Projektmanagements" Teilnahme-Voraussetzung.</p>
Ihr Nutzen	<p>Nach dem Besuch dieses Vertiefungsseminars sind Sie in der Lage, kleine und mittelgroße (Forschungs-)Projekte mit mehreren beteiligten Organisationen, Institutionen und Partnern als Projektleiterin oder Projektleiter zu managen.</p> <p>Im Seminar können Sie die Erfahrungen aus Ihrer bisherigen Projektarbeit reflektieren, Ihr Wissen über Projektmanagement-Prinzipien, -Methoden und -Werkzeuge vertiefen und Ihre Handlungskompetenz als Projektleiterin oder Projektleiter in der Projektleitung ausbauen.</p> <p>Als Teilnehmerinnen bzw. Teilnehmer dieses Seminars lernen Sie</p> <ul style="list-style-type: none">• die verschiedenen Rollen der Projektleitung souverän(er) zu erfüllen.• die Interessen der beteiligten Projektparteien ziel- und ergebnisorientiert zu berücksichtigen.• Risiken im Projekt frühzeitig zu erkennen und geeignete Maßnahmen einzuleiten.• den Status Ihres Projektes zeitnah zu bestimmen, Abweichungen vom Plan zu analysieren und den weiteren Projektverlauf zu prognostizieren.• bei Störungen im Projektverlauf souverän zu reagieren und geeignete steuernde Maßnahmen einzuleiten.
Inhalt	<p>Orientiert an einem durchgängigen Fallbeispiel werden folgende Inhalte vermittelt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prozessgestaltung und Führung im Projekt - Teammitglieder und Projektbeteiligte kollegial führen.• Prozessorientierte Planung - Aufgaben strukturieren, Ressourcen und Kosten planen, Risiken identifizieren, analysieren und behandeln.• Prozessorientierte Überwachung und Steuerung - Controlling-Prinzipien und -Instrumente im Projektmanagement, Erstellung standardisierter Projektfortschritts- und Trendberichte.• Prozessorientiertes Interessenmanagement - interessierte Parteien angemessen informieren, beteiligen und steuern.• Prozessorientierte Kommunikation - Arbeitssitzungen und Projektworkshops im Projekt gut vorbereiten, ergebnisorientiert moderieren und zielgerichtet nachfassen.• DLR PM-Vorlagen und -Checklisten im Einsatz.
Anmeldung	ab sofort bis 6 Wochen vor Seminarbeginn
Kosten	Org-Einheit: 0.00 EUR, Eigenanteil: 0.00 EUR
Termine	15.11. - 16.11.2016 in KP nach Bedarf
Erläuterungen	Dauer: 2 Tage (1 Credit Point)
Veranstaltungsort	
Dozent/in	Frank Fischer, k.brio projektberatung GmbH

Teilnehmerzahl max. 12 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

23.10GP e **Project Management (PM) – Advanced**

Zielgruppe	<p>This advanced training is for those who are preparing for a position as a project manager or who are wanting to reinforce their project management skills.</p> <p>Compulsory elective seminar for all PhD students of the DLR_Graduate_Program</p> <p>Requirement: Attending the seminar 10.20 GP Project management is a requirement.</p>
Ihr Nutzen	<p>After attending this advanced training you as the project manager will be able to manage small to medium-sized (research) projects with several organizations involved, institutions and partners.</p> <p>During the training you will get the chance to reflect your experience from previous projects and reinforce your knowledge of project management principles, methods and tools and to improve your abilities as the responsible project manager.</p> <p>As a participant of this training you will learn how to:</p> <ul style="list-style-type: none">• Comply with the different functions of a project leader confidently.• Consider all interests and expectations of the interested parties goal oriented.• Plan appropriate steps in a sample project, structure tasks, plan resources and budgets.• Identify and analyze risks and problems in a sample project and start appropriate actions early.• Identify the status of the sample project regularly, analyze variations from the original plan and predict the following course of the project.
Inhalt	<p>By using a sample project you will learn the following:</p> <ul style="list-style-type: none">• Process design and leading a project - How to lead team members and project participants loyally.• Process-oriented strategy - Bring a structure into all tasks, plan resources and cost, identify, analyse and treat risk.• Process-oriented monitoring and controlling principals and instruments in project management, create standardized project progress and trend analyses.• Process-oriented stakeholder management - Inform, include and manage interested parties.• Process-oriented communication - Prepare meetings and projects workshops well, chair goal-oriented and follow up target-oriented.• Know how to use DLR PM templates and checklists.
Anmeldung	ab immediately until 6 weeks before the training
Kosten	Org-Einheit: 0,00 EUR, Eigenanteil: 0,00 EUR
Termine	05.07. - 06.07.2016 in OP if required
Erläuterungen	Duration: 2 days (1 Credit Point)
Veranstaltungsort	
Dozent/in	Frank Fischer, k.brio projektberatung GmbH
Teilnehmerzahl	max. 12 participants

23.20GP

Projektadministration, Verträge und Auftragsmanagement im DLR

Zielgruppe

Wahlpflichtveranstaltung für alle Promovierenden im DLR_Graduate_Program

Ihr Nutzen

Falls Sie die Übernahme einer Projektleitung für ein Drittmittelprojekt planen, können Sie sich durch diese Veranstaltung auf die dafür relevanten administrativen Themen in Bezug auf das Auftragsmanagement vorbereiten:

- Sie bekommen einen Überblick zu den wesentlichen Verfahren der Projektadministration im Drittmittelbereich bzw. der Auftragsforschung und zu den Dienstleistungen des Auftragsmanagements.
- Sie verstehen das Zusammenspiel zwischen wissenschaftlicher Projektleitung und Auftragsadministration, den Prozessablauf (innerhalb des DLR) vom Angebot bis zum Projektabschluss und die formalen Anforderungen.

Darüber hinaus lernen Sie die wichtigsten Grundlagen zu Verträgen im Drittmittelgeschäft kennen, damit Sie Ihre Instituts- bzw. DLR-Interessen wahrnehmen und Unstimmigkeiten mit den externen Parteien vermeiden können.

Inhalt

- Unterstützungsleistungen des Prozesses Aufträge managen (z.B. Angebotserstellung, Vertragsverhandlungen) und Zusammenarbeit mit dem Projektleiter von der Initiierung eines Angebots/Antrags bis zum Vorhabensabschluss
- Erforderliche Unterlagen und Informationen für eine Angebotserstellung bzw. Antragstellung
- Entscheidungsfindungen im DLR über Angebotsabgaben/Antragstellungen für Drittmittelprojekte
- Vorstellung der Pro3Dat (Tool zur Initiierung und Planung von Drittmittelprojekten)
- Rechtliche Rahmenbedingungen für Drittmittelprojekte
- Vertragstypen und ihre Abgrenzung, resultierende Rechte und Pflichten
- Leitfaden DLR-Vertriebsgrundsätze und Argumente für Verhandlungen mit Auftraggebern
- Inhaltliche Gestaltung und Vertragsbedingungen (Präambel, Gefahrtragungsregeln, Haftung, Gewährleistung, geistiges Eigentum, wichtige Klauseln zu Schiedsgericht, Gerichtsstand und Rechtswahl)
- Risikomanagement in der Auftragsforschung und Pflichten eines Projektleiters im Rahmen des DLR-Risikomanagementsystems
- Ansprechpartner im Auftragsmanagement

Anmeldung

ab sofort bis 6 Wochen vor Seminarbeginn

Kosten

Org-Einheit: 0.00 EUR, **Eigenanteil:** 0.00 EUR

Termine

nach Bedarf

Erläuterungen

Dauer: 1 Tag (0,5 Credit Points)

Veranstaltungsort

Dozent/in

Anne Gerdes, PMC-PRO KP - Prozesse und Verfahren

Teilnehmerzahl

max. 12 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

23.30GP

Extramural Funding - Key Factors for Success! The road from the idea to getting funded!

Zielgruppe

Wahlpflichtveranstaltung für alle Promovierenden im DLR_Graduate_Program

Ihr Nutzen

To attract funding for the own position or the realization of project ideas is a major basis for success in science. How can I finance my ideas and myself in science by extramural funding? How do I find the right funding program for project support or for a fellowship inland or abroad? How do I write a success promising proposal?

In this workshop young scientists get insight into the principles of extramural funding, the structure of proposals and the procedures of proposal submission and evaluation. They get guidelines to move strategically and effectively within the network of funding possibilities. They practice the search for the right funding agency and funding program to finance a scientific project or to attract a fellowship.

The participants train to write a convincing proposal. Major focus will be a strong title of a proposal, a convincing summary and the development of an adequate budget. Optional, participants, who are currently writing a proposal can bring their summary for analysis and further development. The participants also get to know unwritten rules they should keep in mind, when applying for extramural funds.

Inhalt

- What is extramural funding? Where do I get funding? Which major funding organizations are there? How can I find tailored funding possibilities for my needs?
- Funding and research institutions and their funding programs e.g. DFG, Foundations, Ministries, EU, ESA,
- Guidelines to move strategically and effectively within the network of funding possibilities
- How do I get Funding? Fellowships and Project support.
- Writing a proposal. The road from idea to concept. Helpers for writing: guidelines, forms, eligibility criteria, project requirements & Co.
- Partner search and requirements for projects & the right host institutions for fellowships
- Structure and content of a proposal: how can I convince?
- Cost categories: what can I ask for? Strategic considerations!
- Submission procedures of proposals
- Evaluation procedures of proposals. The view of reviewers.
- Do's and Don't's

Anmeldung

ab sofort bis jeweils 6 Wochen vor Seminarbeginn

Kosten

Org-Einheit: 0.00 EUR, **Eigenanteil:** 0.00 EUR

Termine

30.05. - 31.05.2016 in BA
27.06. - 28.06.2016 in KP
28.11. - 29.11.2016 in BA
nach Bedarf

Erläuterungen

Dauer: 2 Tage (1 Credit Point)

Veranstaltungsort

Dozent/in

Dr. Wilma Simoleit, Förderungsberatung Simoleit

Teilnehmerzahl

max. 10 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

23.41GP

Innovation Management & Entrepreneurship

Zielgruppe

Doctoral students who are exposed to product and process innovation as well as joint research projects with outside partners, as well as those who consider to start their own business, e.g. as spin-off of DLR.

Compulsory elective seminar for all PhD students of the DLR_Graduate_Program.

The workshop will be held in English. (if no international participants registrate, the workshop can be held in German)

Ihr Nutzen

Interactive Seminar, in which - based on the concept of closed and open innovation - different best practice examples will be analysed and discussed. The aim is to utilize approaches from innovation management and entrepreneurship in order to complement the technological knowledge of the participants by an explicit business administration perspective. The learning objectives are to...

- understand the concepts of closed innovation and open innovation and the theoretical approaches towards them.
- learn managerial methods, innovation barriers and perspectives from practice in organizations, between organizations and between companies and research labs.
- develop context sensitive strategies to overcome innovation barriers and to evaluate the marketability of innovation or new venture ideas.
- learn how unsuccessful innovations can stimulate future innovation projects and that failure can be a fruitful basis for subsequent innovation or entrepreneurial processes.

Inhalt

- From closed innovation towards open innovation
- Strategies and methods in innovation management
- Innovation barriers - theory and practice
- Starting an own business or spin-off
- Innovation failure as chance

Anmeldung

ab immediately until 6 weeks before the training

Kosten

Org-Einheit: 0.00 EUR, **Eigenanteil:** 0.00 EUR

Termine

10.10. - 11.10.2016 in BA

if required

Erläuterungen

Duration: 2 days (1 Credit Point)

Veranstaltungsort

Dozent/in

Dr. Timo Braun, Dr. Thomas Schmidt

Teilnehmerzahl

max. 12 participants

23.50GP

Kreatives Problemlösen

Zielgruppe

Wahlpflichtveranstaltung für Teilnehmer/-innen des DLR_Graduate_Program

Ihr Nutzen

Sie sind bei Ihrer Arbeit mit den unterschiedlichsten Herausforderungen konfrontiert: Wie komme ich zu neuen Lösungen? Was hilft mir bei der Entwicklung von Innovationen? Als Wissenschaftler und als Projektmitarbeiter sind Sie ebenfalls mit technischen oder sozialen Fragen konfrontiert, für die keine vorgefertigten Lösungen auf der Hand liegen und für deren Lösung Hürden zu überwinden sind im Sinne kreativer Problemlösungen. In diesem Workshop erhalten Sie neben Heuristiken und Strategien zur Problemlösung einen umfassenden Methodenüberblick zu Kreativitätstechniken, die Sie sowohl an vorgegebenen Fallbeispielen als auch an eigenen Themen erproben.

Inhalt

- Unterschiedliche Probleme - unterschiedliche sinnvolle Herangehensweisen.
- Phasen des kreativen Arbeitens: Von der Zielklärung bis zur Ideenumsetzung
- Unterschiede zwischen konvergentem und divergentem Denken - Wie kann man sich dieses Wissen bei der Problembearbeitung zu Nutze machen?
- Kennenlernen des Methodenkoffers (z.B. Wie-Frage, Kraftfeldanalyse, Osborn Tools, Brainwalking, PMI, Kriterienmatrix, Scribbeln)
- Erprobung der Kreativitätstechniken
- Nutzung der Techniken im Alltag

Anmeldung

ab sofort bis 6 Wochen vor Seminarbeginn

Kosten

Org-Einheit: 0.00 EUR, **Eigenanteil:** 0.00 EUR

Termine

08.11. - 09.11.2016 in BS
nach Bedarf

Erläuterungen

Dauer: 2 Tage (1 Credit Point)

Veranstaltungsort

Dozent/in

Dr. Andreas Schmal

Teilnehmerzahl

max. 12 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

23.70GP

BWL für Nicht-BWLER

Zielgruppe	Wahlpflichtveranstaltung für alle Promovierenden im DLR_Graduate_Program
Ihr Nutzen	Das wesentliche Ziel des Seminars ist es, anhand von praxisbezogenen Fallbeispielen Grundkenntnisse der Betriebswirtschaft zu vermitteln. Es gilt, den Teilnehmerinnen und Teilnehmern für ihre gegenwärtige Forschungstätigkeit ein Verständnis der wirtschaftlichen Zusammenhänge ihrer Arbeit zu geben und sie auf betriebswirtschaftliche Anforderungen im Rahmen späterer Tätigkeiten in Forschung oder Industrie vorzubereiten.
Inhalt	<p>Im Rahmen des zweitägigen Trainings stehen folgende Themenschwerpunkte im Vordergrund:</p> <ul style="list-style-type: none">• Allgemeine Grundlagen und Begrifflichkeiten der BWL• Kosten- und Leistungsrechnung in der Privatwirtschaft und öffentlichen Institutionen• Operative und strategische Planung, Steuerung und Kontrolle in der Wirtschaft und Forschung• Investitionsrechnung und Bewertung von F&E Projekten• Finanzwirtschaftliche Kennzahlen und Wertorientierung• Jahresabschluss und Unternehmensbewertung in der Praxis <p>Methoden: Methodisch werden neben der reinen Wissensvermittlung Übungen, gruppenbezogenen Fallbeispiele und ein interaktiver Wettbewerb gezielt eingesetzt.</p>
Anmeldung	ab sofort bis 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn
Kosten	Org-Einheit: 0.00 EUR, Eigenanteil: 0.00 EUR
Termine	09.03. - 10.03.2016 in BA 13.06. - 14.06.2016 in OP 12.09. - 13.09.2016 in KP nach Bedarf
Erläuterungen	Dauer: 2 Tage (1 Credit Point)
Veranstaltungsort	
Dozent/in	Prof. Dr. Rudolf Jerrentrup, TSM Consulting
Teilnehmerzahl	max. 12 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

23.80GP

Existenzgründung, Ausgründung

Zielgruppe

Wahlpflichtveranstaltung für alle Promovierenden im DLR_Graduate_Programm

Promovierende, die in der Selbständigkeit eine Herausforderung sehen und sich über Möglichkeiten informieren möchten, wie das DLR Ausgründungen fördert.

Ihr Nutzen

Bei einem Gründungsvorhaben stellen sich viele Fragen: Hat Ihre Gründungsidee Erfolgspotential? Wo liegen Ihre Stärken? Welche Netzwerke können Sie nutzen? Sind Sie vertraut mit den Einflussfaktoren rund um Ihre Idee? Kennen Sie die aktuellen Markttrends? Wie lässt sich das Gründungsvorhaben finanzieren? Und wie kann das DLR Sie bei einer Ausgründung unterstützen?

Ziel der Veranstaltung: Sie erhalten Antworten auf all diese Fragen.

Inhalt

Der Workshop gliedert sich in zwei Teile: Zunächst erhalten Sie eine Einführung zu den theoretischen Grundlagen des Entrepreneurships sowie einen Überblick zu ersten praktischen Schritten für die Umsetzung, die bei einer Ausgründung zu beachten sind einschließlich DLR-Spezifika und Unterstützungsmöglichkeiten. Anschließend machen Sie ein Businessplanspiel und entwickeln in Kleingruppen selbst ein Geschäftsmodell.

- Businessplantechnik: Bedeutung, Gestaltung und Elemente eines Businessplans mit Schwerpunkten u.a. auf Kundennutzen, Technologiereife und Markteinführung.
- Praxisvortrag: Ein Gründer erzählt Informationen zum Gründungsprozess, zu Erfolgsfaktoren und zum Unternehmergehen aus erster Hand
- Jede Gründung ist einzigartig. Das DLR bietet den Service, Sie individuell Schritt für Schritt zu begleiten - Überblick über die Unterstützungsangebote des DLR
- Konzeption: Entwicklung eines Geschäftsmodells und Überprüfung auf Tauglichkeit

Methoden: Vortrag, Case Study, Kleingruppenarbeit, Businessplanspiel

Anmeldung

ab sofort bis 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn

Kosten

Org-Einheit: 0.00 EUR, **Eigenanteil:** 0.00 EUR

Termine

10.10.2016 in KP

nach Bedarf

Erläuterungen

Dauer: 1 Tag (0,5 Credit Point)

Veranstaltungsort

Dozent/in

Verena Wagner und Andreas Hölderlin, DLR Technologiemarketing u.a.

Teilnehmerzahl

ca. 12 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

23.90GP

Jura für Nicht-Juristen

Allgemeine Rechtliche Grundlagen und Wegweiser durch den "Vorschriftenschwungel" des DLR

Zielgruppe	Wahlpflichtveranstaltung für alle Promovierenden im DLR_Graduate_Program
Ihr Nutzen	<p>Fehlt Ihnen häufig das juristische Hintergrundwissen? Möchten Sie die Arbeits- und Denkweise von Juristen näher kennenlernen? Wollen Sie z. B. mehr erfahren, was Sie im Hinblick auf Haftungsrecht und andere rechtliche Fragen im DLR wissen sollten? Dann könnte Sie diese Veranstaltung interessieren.</p> <p>Sie erhalten einen Überblick über allgemeine juristische Grundlagen und Rechtsquellen (Zivilrecht, Öffentliches Recht) und über typische Anwendungsfelder des Rechts im DLR, mit welchen Sie im beruflichen Alltag in Berührung kommen können. Dazu zählen auch die Unterschriftenordnung, die Behandlung vertraulicher Unterlagen, die Arbeitnehmerhaftung und Fettnäpfchen des Dienstreiserechts.</p>
Inhalt	<p>Im Rahmen des eintägigen Trainings stehen folgende Themenschwerpunkte im Vordergrund:</p> <ul style="list-style-type: none">• Wie ist das deutsche Rechtssystem aufgebaut?• Was sind die Besonderheiten im Umgang mit Juristen?• Juristische Grundlagen: Grobübersicht zu allgemeinen Rechtsquellen.• Was sind wesentliche Vorschriften, die im DLR zum Tragen kommen?• Anstellung im DLR versus Forschungsfreiheit gemäß Art. 5 Abs.3 Grundgesetz• Das DLR im Spannungsfeld zwischen öffentlicher Förderung und privatrechtlichem Handeln.• Mitarbeiterhaftung im DLR.• Unterschriftenordnung im DLR: Wer darf was wie unterschreiben? Wer vertritt das DLR nach außen?• Weitere typische Anwendungsfelder von Recht: Dienstreisen und Versicherungen.
Anmeldung	ab sofort bis 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn
Kosten	Org-Einheit: 0.00 EUR, Eigenanteil: 0.00 EUR
Termine	27.04.2016 in KP nach Bedarf
Erläuterungen	Dauer: 1 Tag (0,5 Credit Point)
Veranstaltungsort	
Dozent/in	Jürgen Hein, DLR, RP-ARV, KP
Teilnehmerzahl	max. 20 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Kommunikative / soziale Kompetenzen

24.10GP

Mitarbeiterführung in Projekten

Zielgruppe

Wahlpflichtveranstaltung für alle Promovierenden im DLR_Graduate_Program, die sich auf eine Führungsposition vorbereiten möchten.

Ihr Nutzen

- Sie kennen die zentralen Aufgaben, Funktionen und Rollen von Führung sowie die unterschiedlichen Anforderungen an Führungskräfte
- Sie lernen die klassischen und aktuellen Konzepte erfolgreicher Führung kennen und erfahren, wie Sie Ihr Team motivieren können
- Sie werden sich der besonderen Chancen und Risiken der Mitarbeiterführung im Wissenschaftskontext bewusst
- Sie kennen die wesentlichen Grundlagen der Kommunikation und Gesprächsführung sowie die wesentlichen Führungsinstrumente
- Sie werden sich ihrer impliziten Vorstellungen und Leitbilder guter Führung bewusst
- Sie reflektieren mit Hilfe von Feedback die Chancen und Risiken des eigenen Führungsstils und des eigenen Gesprächsverhaltens
- Sie erarbeiten Strategien, mit denen sie kritischen Führungssituationen vorbeugen können und schwierige Situationen bewältigen können.
- Sie analysieren, wie Sie in kritischen Situationen zu produktiven Lösungen kommen und das "Heft in der Hand" behalten können.
- Sie planen die Umsetzung des Gelernten in den eigenen Arbeitsbereich.
- Sie erweitern Ihre Selbstkenntnis und gewinnen Handlungssicherheit in Bezug auf Ihre (zukünftige) Rolle als Führungskraft.

Inhalt

- Klassische und aktuelle Konzepte der Mitarbeiterführung, Stand der Forschung.
- Klärung des eigenen Führungsanspruchs und der eigenen Vorstellungen von guter Führung
- Führungsinstrumente und Techniken
- Kommunikation und Gesprächsführung: Fragetechniken, Argumentieren, verständliche und prägnante Botschaften

Methoden: Es handelt sich um ein Intensivtraining. Eine durchgängige aktive Anwesenheit sowie Offenheit und Bereitschaft für Selbsterfahrung und Feedback sind erforderlich.

Einzel-, Paar- und Gruppenarbeit, Diskussion, Fallbearbeitung, Rollenspiele (Video)-Feedback, Reflexion

Anmeldung

ab sofort bis jeweils 6 Wochen vor Seminarbeginn

Kosten

Org-Einheit: 0.00 EUR, **Eigenanteil:** 0.00 EUR

Termine

30.06. - 01.07.2016 in BS

07.07. - 08.07.2016 in HB

nach Bedarf

Erläuterungen

Dauer: 2 Tage (1 Credit Point)

Veranstaltungsort

Dozent/in

Prof. Dr. Jörg Felfe, Helmut-Schmidt-Universität Hamburg

Teilnehmerzahl

max. 12 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

24.11GP

Karrierestrategien für Frauen

Zielgruppe	Das Training richtet sich an die Teilnehmerinnen des DLR_Graduate_Program, Wahlpflichtveranstaltung
Ihr Nutzen	In diesem zweitägigen Seminar lernen Sie Ihre Stärken und Motivationsquellen besser kennen. Sie entwickeln Ihre ganz individuelle Erfolgsstrategie und erfahren, wie Sie sich als Frau in mehrheitlich männlichen Gruppen und Organisationen souverän, selbstbewusst und mit Humor durchsetzen können.
Inhalt	<p>1. Wissensvermittlung zu den zentralen Erfolgsfaktoren von Frauen-Karrieren in Wissenschaft und Wirtschaft:</p> <ul style="list-style-type: none">• die eigenen Stärken und Motive besser kennen• persönliche Karriereziele und Strategien entwickeln• typisch weibliche Verhaltensfallen abstellen und stattdessen souveränes Auftreten und klare Kommunikation üben• Stereotype und Vorurteile gegenüber Karrierefrauen erkennen und konstruktiv damit umgehen• Unterschiede zwischen Frauen und Männern in der Kommunikation (er)kennen und konstruktiv anwenden• professionelle Netzwerke bilden und nutzen• die eigene Work-Life-Balance finden und managen <p>2. Standortbestimmung und Reflexion der eigenen Karrieresituation und neue Ansatzpunkte zur Entfaltung der eigenen Potenziale</p> <p>3. Training, Erprobung und Feedback zu den oben erwähnten Erfolgsfaktoren beruflicher Entwicklung</p> <p>Methoden: Durchspielen von Fallbeispielen, Übungen mit Feedback der Trainerin zu Kommunikation und persönlichem Auftreten, Peer-to-Peer-Coaching unter Anleitung der Trainerin, Interaktive Vorträge der Trainerin, Diskussionen im Plenum und Kleingruppen</p>
Anmeldung	ab sofort bis jeweils 6 Wochen vor Seminarbeginn
Kosten	Org-Einheit: 0.00 EUR, Eigenanteil: 0.00 EUR
Termine	08.06. - 09.06.2016 in KP nach Bedarf
Erläuterungen	Dauer: 2 Tage (1 Credit Point)
Veranstaltungsort	
Dozent/in	Frau Nina Bessing, EAF Berlin
Teilnehmerzahl	max. 12 Teilnehmerinnen

24.12GP

Karrierestrategien

Zielgruppe	Das Training richtet sich an die Teilnehmerinnen und Teilnehmer des DLR_Graduate_Program, Wahlpflichtveranstaltung
Ihr Nutzen	In diesem zweitägigen Seminar zum Thema Erfolgsstrategien für die Karriere in Wissenschaft und Wirtschaft lernen Sie Ihre Stärken und Motivationsquellen besser kennen. Sie entwickeln Ihre ganz individuelle Erfolgsstrategie und erfahren, wie Sie sich mit mehr Zufriedenheit, Selbstbewusstsein und Souveränität im Beruf durchsetzen können.
Inhalt	<p>1. Wissensvermittlung zu den zentralen Erfolgsfaktoren von Karrieren in Wissenschaft und Wirtschaft:</p> <ul style="list-style-type: none">• die eigenen Stärken und Motive besser kennen• persönliche Karriereziele und Strategien entwickeln• souveränes Auftreten und klare Kommunikation üben• professionelle Netzwerke bilden und nutzen• die eigene Work-Life-Balance finden und managen <p>2. Standortbestimmung und Reflexion der eigenen Karrieresituation und neue Ansatzpunkte zur Entfaltung der eigenen Potenziale</p> <p>3. Training, Erprobung und Feedback zu den oben erwähnten Erfolgsfaktoren beruflicher Entwicklung</p> <p>Methoden: Durchspielen von Fallbeispielen, Übungen mit Feedback der Trainerin zu Kommunikation und persönlichem Auftreten, Peer-to-Peer-Coaching unter Anleitung der Trainerin, Interaktive Vorträge der Trainerin, Diskussionen im Plenum und Kleingruppen.</p> <p>Dieses Seminar ist ein Äquivalent zu der Veranstaltung 24.11 GP Karrierestrategien für Frauen, ist allerdings ein Angebot für alle Teilnehmer des DLR_Graduate_Program.</p>
Anmeldung	ab sofort bis jeweils 6 Wochen vor Seminarbeginn
Kosten	Org-Einheit: 0.00 EUR, Eigenanteil: 0.00 EUR
Termine	26.09. - 27.09.2016 in BA nach Bedarf
Erläuterungen	Dauer: 2 Tage (1 Credit Point)
Veranstaltungsort	
Dozent/in	Nina Bessing, EAF Berlin
Teilnehmerzahl	max. 12 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

24.20GP

Konfliktmanagement und Verhandlungsführung

Zielgruppe

Wahlpflichtveranstaltung für alle Promovierenden im DLR_Graduate_Program

Der Besuch der Veranstaltung 10.70GP "Grundlagen der Kommunikation" wird vorausgesetzt. Die dort erlernten Kenntnisse im Umgang mit Konflikten und in Methoden der Verhandlungsführung werden in diesem Seminar vertieft.

Ihr Nutzen

Konflikte effektiv zu lösen und Verhandlungssituationen erfolgreich zu gestalten sind Herausforderungen im beruflichen Alltag. Schwerpunkt dieses Seminars sind besonders schwierige Konflikte und herausfordernde Verhandlungen!

Die Veranstaltung vermittelt Ihnen umfassende Kenntnisse zur Entstehung von Konflikten, zu verschiedenen Konfliktarten, zu Formen der Eskalation und Deeskalation, zum produktiven Umgang mit Konflikten und zu Lösungsmöglichkeiten. Sie analysieren Ihren Umgang mit Konflikten, Ihre Rolle und persönlichen Anteile in Konflikten. Dabei erweitern Sie anhand praktischer Übungen Ihr Handlungsrepertoire beim Umgang mit Konflikten.

Sie wenden die Kenntnisse auf Verhandlungssituationen an und reflektieren, wie Sie Verhandlungsgespräche optimal vorbereiten, konsequent durchführen und zu einem erfolgreichen Abschluss bringen. Sie erhalten Rückmeldungen über Ihre Wirkung in Verhandlungsgesprächen und erlernen Techniken, wie Sie Ihre Interessen wirkungsvoll vertreten und mit verschiedenen Machtkonstellationen sowie persönlichen Angriffen souverän umgehen können.

Inhalt

- Verschiedene Konfliktarten: Entstehung und Konsequenzen
- Einstellungen der Konfliktbeteiligten: Lösungs- und Ressourcenorientierung
- Dynamik von Konflikten und Eskalationsstufen
- Persönliches Konfliktverhalten: Verhaltensmuster und emotionale Steuerung
- Strategien, Modelle und Techniken im Umgang mit Konflikten, wirkungsvolle Konfliktprävention
- Muss es Verlierer in Konflikten geben? Wertschätzung, Objektivierung und kreative Lösungsmöglichkeiten
- Das Harvard-Konzept als Basismodell der Verhandlungsführung
- Phasen der Verhandlung (Vorbereitung, Durchführung, Abschluss, Nachbereitung)
- Positionen, Interessen und Machtkonstellationen analysieren
- Frage- und Argumentationstechniken flexibel einsetzen, Verhandlungstaktik
- Mit unfairen Verhaltensweisen des Verhandlungspartners konstruktiv umgehen

Methoden: Vortrag, Diskussion, Gruppenarbeit, insbesondere Übungen und Rollenspiele mit Feedback zu relevanten Alltagssituationen

Anmeldung

ab sofort bis jeweils 6 Wochen vor Seminarbeginn

Kosten

Org-Einheit: 0.00 EUR, **Eigenanteil:** 0.00 EUR

Termine

19.05. - 20.05.2016 in BA
14.11. - 15.11.2016 in BS
nach Bedarf

Erläuterungen

Dauer: 2 Tage (1 Credit Point)

Veranstaltungsort

Dozent/in Robert Kötter, zweirat Beratung & Training, Köln

Teilnehmerzahl max. 8 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

24.30GP

Workshop Betreuung und Begleitung Studierender bei der Abschlussarbeit

Zielgruppe

Wahlpflichtveranstaltung für alle Promovierenden im DLR_Graduate_Program

Alle, die Diplom-, Bachelor-, Masterarbeiten und andere wissenschaftliche Arbeiten betreuen oder planen zu betreuen.

Ihr Nutzen

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit haben viele Promovierende die Aufgabe, Studierende während Praxisphasen, Studien- und Projektarbeiten oder ihren Abschlussarbeiten zu begleiten, fördern und unterstützen. Sie lernen Strukturierungs- und Interventionsmöglichkeiten kennen, um die Betreuung von Abschlussarbeiten und anderen wissenschaftlichen Arbeiten zielführend und prozessorientiert zu steuern. Sie erarbeiten sich ein eigenes Betreuungskonzept, optimieren ihr Vorgehen, lernen Interventionsmöglichkeiten kennen und üben hilfreiche Kommunikationsstrategien und Gesprächsführungstechniken im Hinblick auf die Betreuungssituationen ein. So lernen Sie typische Phasen und Krisen während der Betreuung einzuschätzen und lösungsorientiert anzugehen. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer gewinnen so mehr Sicherheit in didaktisch-betreuenden Tätigkeiten.

Inhalt

- Reflexion der eigenen Erfahrungen bei der Betreuung
- Was bedeutet es Studierende zu betreuen und zu beraten?
- Merkmale einer guten Betreuung
- Rahmenbedingungen und formale Anforderungen
- Unterschiede zwischen Diplom-, Bachelor- und Masterarbeiten
- Finden und Abgrenzen von Themen
- Typische Verläufe: Phasen und Krisen
- Rollen und Aufgaben der Betreuerin / des Betreuers
- Betreuungsintensität und -rhythmus
- Eigenes Betreuungskonzept - Rollen, Aufgaben, Grenzen
- Unterstützende Hilfsmittel bei der Betreuung
- Arbeiten in Teams
- Umgang mit schwierigen Situationen
- Beurteilung von Abschlussarbeiten

Methoden: Fallbeispiele, Diskussion, Einzelarbeit, Gruppenarbeit, Übungen in Rollenspielen

Anmeldung

ab sofort bis jeweils 6 Wochen vor Seminarbeginn

Kosten

Org-Einheit: 0.00 EUR, **Eigenanteil:** 0.00 EUR

Termine

02.06. - 03.06.2016 in HB

nach Bedarf

Erläuterungen

Dauer: 2 Tage (1 Credit Point)

Veranstaltungsort

Dozent/in

Frau Prof. Katja Frühwald, Hochschule Ostwestfalen-Lippe

Teilnehmerzahl

max. 12 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

24.40GP

Rhetorik und Persönlichkeitsmanagement

Zielgruppe

Wahlpflichtveranstaltung für alle Promovierenden im DLR_Graduate_Program

Wir empfehlen den vorherigen Besuch der Pflichtveranstaltung Grundlagen der Kommunikation.

Ihr Nutzen

Ein professionelles Auftreten entscheidet darüber, ob wir unseren Zuhörerkreis für unsere Vorschläge, Ideen und Argumente gewinnen können, denn: Menschen erinnern sich nicht an Hochglanzfolien, sondern an Ihr Erleben, an Dialoge und Verhandlungen, die sie geführt haben. Sie erinnern sich an die Person und Ihr Auftreten.

Ein flexibles, der Situation und der Persönlichkeit angemessenes Kommunizieren setzt neben fachlichem Wissen ebenso sozial-kommunikative, emotional-kommunikative und rhetorische Kompetenzen voraus.

In diesem Seminar erfahren die Teilnehmerinnen und Teilnehmer, wie Sie sicheres und souveränes Auftreten trainieren, Ihren Kommunikationsstil optimieren, wie Sie auf andere wirken, wie Sie Beziehungen aufbauen, wie Sie mit Menschen kommunizieren die anders "ticken" und wie sie ihre Stärken stärken und diese konstruktiv einsetzen.

Inhalt

- Worum geht es bei der Rhetorik?
- Der Weg von der Idee zum Vortrag
- Rhetorische Stilmittel und Figuren
- Umgang mit Lampenfieber
- Rhetorisches Potential erweitern (Redegewandtheit, Phonetik, Kinesik, Dialektik)
- Eingefahrene Sprechgewohnheiten erkennen
- Pitchen von Projekten und Ideen
- Sicheres und souveränes Auftreten trainieren
- Wirkung auf andere - Erfolgreiches Gestalten des ersten Eindrucks
- Lösungsorientierter Umgang mit Störungen
- Psychologie der Kommunikation
- Kommunikatives Einstellen auf unterschiedliche "Typen" - Menschen "ticken" unterschiedlich
- Erkennen und Einsetzen der eigenen Stärken
- Erkennen eigener Muster
- Wie sehe ich mich selbst, wie sehen mich andere, wie möchte ich auf andere wirken?

Der Workshop ist ein Intensivtraining und erfordert eine aktive Teilnahme und die Bereitschaft für Feedback und Selbsterfahrung.

Methoden:

Übungen und Beispiele aus der Teilnehmerpraxis stehen im Vordergrund sowie die Erarbeitung von persönlichen Stärken und Lernfeldern. Theoretische Inputs, Einzel- und Gruppenarbeit, Videoanalyse und -feedback, Anleitungen zum Praxistransfer.

Anmeldung

ab sofort bis jeweils 6 Wochen vor Seminarbeginn

Kosten

Org-Einheit: 0.00 EUR, **Eigenanteil:** 0.00 EUR

Termine	25.02. - 26.02.2016 in OP 14.04. - 15.04.2016 in OP 11.05. - 12.05.2016 in BA 05.10. - 06.10.2016 in KP nach Bedarf
Erläuterungen	Dauer: 2 Tage (1 Credit Point)
Veranstaltungsort	
Dozent/in	Dr. Anke Nienkerke-Springer, Nienkerke-Springer Consulting
Teilnehmerzahl	max. 8 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

24.50GP

Überzeugen in der Disputation - Vorbereitung für die Zielgerade

Zielgruppe	Das Seminar richtet sich an Promovierende, die das Ende der Promotion im Blick haben oder diese gerade erreicht haben.
Ihr Nutzen	<p>In der Disputation kommt es darauf an, die eigene Forschungsleistung hervorzuheben und sich einer kritischen Diskussion der eigenen Arbeit zu stellen. Vor einem Fachpublikum müssen Sie die eigene Leistung und Ihre Ergebnisse überzeugend darstellen.</p> <p>Ziel des Workshops ist es, Sie als Doktorandin und Doktorand bei der effektiven inhaltlichen Vorbereitung auf Ihre Disputation zu coachen, indem Ihre Präsentations- und Überzeugungsfähigkeiten trainiert werden. Antwortstrategien auf typische Fragen, die im Rahmen der Disputation gestellt werden, werden praktisch eingeübt. Darüber hinaus erhalten Sie Informationen über den formalen Ablauf sowie über die spezielle Form der Prüfungssituation.</p>
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Effektive Vorbereitung• Überzeugend und motiviert die eigene Leistung vorstellen: Wie kann ich professionell meine EIGENE Leistung als Wissenschaftlerin / Wissenschaftler darstellen? (Einüben von Formulierungen)• Schriftliche Wissenschaftlersprache vs. mündliche Vortragssprache• Videofeedback• Umgang mit Nervosität und Aufregung• Reaktionsstrategien auf schwierige Fragen• Motivation für den Endspurt: Stärken stärken• Informationen zum formalen Verfahren und speziellen Prüfungssituationen <p>Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Informationsvermittlung durch Kurzpräsentation• Einzel- und Kleingruppenübungen• Coaching-Techniken• Erfahrungsaustausch innerhalb der Gruppe <p>Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden gebeten, Ideen für eine 3 min. Kurzpräsentation der wesentlichen Forschungsleistung ihres Promotionsprojekts mitzubringen. Sie erhalten ein differenziertes Videofeedback, das ihre Stärken verdeutlicht sowie kurzfristig umsetzbare Verbesserungsmöglichkeiten aufzeigt.</p>
Anmeldung	ab sofort bis jeweils 6 Wochen vor Seminarbeginn
Kosten	Org-Einheit: 0.00 EUR, Eigenanteil: 0.00 EUR
Termine	20.06. - 21.06.2016 in KP 05.12. - 06.12.2016 in BS nach Bedarf
Erläuterungen	Dauer: 2 Tage (1 Credit Point)
Veranstaltungsort	
Dozent/in	Dr. Jan Stamm / Impuls Puls
Teilnehmerzahl	max. 12 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

24.51GP

Getting it done

Methoden und Motivation für den erfolgreichen Abschluss der Dissertation

Zielgruppe	Wahlpflichtveranstaltung für Promovierende, die sich im letzten Jahr ihrer Promotion befinden.
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none">• Auffrischung von Projektmanagement-Kenntnissen und konkrete Anwendung: Wie entwickle ich einen realistischen Projektplan für die letzte Phase meiner Promotion?• Stressmanagement und Umgang mit Arbeitsblockaden: Welche Strategien stehen mir zur Verfügung?• Motivation: Wie bleibe ich motiviert bei der Arbeit an der Dissertation?• Wiederholung Zeitmanagement: Wie kann ich die Abschlussphase sinnvoll in Arbeitsblöcke gliedern?• Schreibcoaching: Wie lassen sich Inhalte effizient zu Papier bringen?• Ausblick auf die Disputation: Information zum Verfahren und zur speziellen Prüfungssituation
Inhalt	<p>Die Inhalte Ihrer Arbeit sind weitgehend klar umrissen, Aufbau und Struktur nehmen bereits erste Formen an und Sie fassen einen konkreten Abgabetermin ins Auge. Die zentrale Frage lautet nun: Wie kann ich in dem von mir gesetzten Zeitraum, bis zu meiner Deadline, das bestmögliche Ergebnis erzielen?</p> <p>Genau diese Frage steht im Zentrum des Getting it Done-Workshops. Das Ziel ist es, dass Sie die letzte Etappe Ihrer Doktorarbeit so produktiv und stressfrei wie möglich bewältigen: Sie entwickeln einen realistischen Projektplan für die Abschlussphase. Sie lernen Produktivitätsstrategien kennen und denken gezielt darüber nach, welche davon zu Ihnen passen und wie Sie davon in Ihrer persönlichen Situation sinnvoll Gebrauch machen wollen. Wir besprechen, wie Sie mögliche Blockaden rasch überwinden können und weiter effizient arbeiten. Je nach Anliegen und Interessen der Workshop -Teilnehmerinnen und Teilnehmer setzen wir uns auch mit Themen auseinander wie: Schreibstrategien, Betreuungssituation und Gutachter, Disputationsvorbereitung.</p> <p>Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Informationsvermittlung durch Kurzpräsentation• Einzel- und Kleingruppenübungen• Coaching-Techniken• Erfahrungsaustausch innerhalb der Gruppe
Anmeldung	ab sofort bis jeweils 6 Wochen vor Seminarbeginn
Kosten	Org-Einheit: 0.00 EUR, Eigenanteil: 0.00 EUR
Termine	14.03.. - 15.03.2016 in BA 29.08. - 30.08.2016 in HB nach Bedarf
Erläuterungen	Dauer: 2 Tage (1 Credit Point)
Veranstaltungsort	
Dozent/in	Dr. Jan Stamm, impulsplus
Teilnehmerzahl	max. 12 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

24.60GP

Fit für die Lehre

Zielgruppe

Alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer des DLR_Graduate_Program, die bereits in der Lehre tätig sind oder dies in Zukunft planen.

Wahlpflichtveranstaltung für Teilnehmerinnen und Teilnehmer des DLR_Graduate_Program

Ihr Nutzen

Planen Sie in Zukunft in der Lehre tätig zu werden oder sind Sie es bereits? Auch im Rahmen des Supplement "wissenschaftsdidaktische Tätigkeit" haben Sie die Möglichkeit, selbst lehrend tätig zu werden - indem Sie zum Beispiel ein Uni-Seminar oder ein Tutorium begleiten oder einen Workshop für ein DLR_School_Lab entwickeln. In diesem Workshop lernen Sie die Grundlagen der Didaktik und Methodik kennen. Dabei werden Sie die zentralen Aspekte der Veranstaltungskonzeption kennenlernen und diese direkt auf die Konzeption Ihrer eigenen Lehrveranstaltung übertragen. Dabei kommt der Ausrichtung auf die Zielgruppe eine besondere Bedeutung zu. Im Seminar werden auch mögliche schwierige Lehrsituationen besprochen und Lösungsmöglichkeiten erörtert.

Inhalt

- Konzeptionelle Grundlagen des Lehrens und Lernens
- Formulierung von Lehr- und Lernzielen
- Diskussion und Erprobung alternativer Lehrveranstaltungsarten und methoden; aktivierende Methoden
- Tipps zur Veranstaltungsplanung
- Nutzung von Medien
- Gestaltung von Prüfungen
- Umgang mit schwierigen Situationen

Methoden: Kurzimpulse, Diskussion, Einzel-, Partner- und Gruppenarbeit, Simulation von Lehrsituationen

Anmeldung

ab sofort bis jeweils 6 Wochen vor Seminarbeginn

Kosten

Org-Einheit: 0.00 EUR, **Eigenanteil:** 0.00 EUR

Termine

15.09. - 16.09.2016 in KP

nach Bedarf

Erläuterungen

Dauer: 2 Tage (1 Credit Point)

Veranstaltungsort

Dozent/in

Frau Prof. Katja Frühwald, Hochschule Ostwestfalen-Lippe

Teilnehmerzahl

max. 12 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

24.70GP

Mit Körpersprache und Stimme überzeugen

Zielgruppe

Teilnehmerinnen und Teilnehmer des DLR_Graduate_Program, die ihre Souveränität durch überzeugende Körpersprache sowie professionelle Sprechtechnik verbessern möchten.

Wir empfehlen den vorherigen Besuch der Pflichtveranstaltung "Grundlagen der Kommunikation".

Ihr Nutzen

Eine Wirkung haben Sie immer - ist es auch die, die Sie erzielen könnten?

In diesem Seminar trainieren Sie Ihre darstellerischen Fähigkeiten durch den bewussten Einsatz Ihrer Körpersprache und Ihrer Stimme. Der Workshop verfolgt folgende Ziele:

- Trotz Nervosität optimale Ergebnisse erreichen
- Hemmungen abbauen, Sicherheit gewinnen
- Vertrauen und Souveränität ausstrahlen
- Interesse des Gegenübers wecken durch dynamische Körpersprache und professionelle Sprechtechnik: Sie erlernen, sich gekonnt "in Szene zu setzen" und Ihre Präsenz zu erhöhen
- Optimierung der Kommunikation: Wie wirke ich auf andere? Wie passe ich mich gezielt der "Wellenlänge" meines Gesprächspartners an

Inhalt

Sie trainieren, Ihren Standpunkt souverän und überzeugend zu vertreten, indem Sie körpersprachliche Mittel einsetzen. Dazu üben Sie sich zunächst in der Schärfung Ihrer Wahrnehmung nonverbaler Signale (Körperhaltung, Mimik und Gestik) bei anderen und bei sich selbst. Nach der Reflexion körpersprachlicher Muster coacht Sie der Trainer in der Optimierung Ihres erfolgreichen Auftritts. Dazu erfahren Sie auch mehr zur aktuellen Business-Etikette (Business-Knigge, Umgangsstil, Outfit).

Ein weiteres wesentliches Merkmal eines souveränen Auftritts besteht neben der Körpersprache im Einsatz der Stimme. Daher wird ebenfalls Ihre Sprechtechnik (Stimmeinsatz, Betonung, Pausen, Artikulation, Modulation) reflektiert und trainiert.

Es handelt sich um ein Intensivtraining. Eine durchgängige aktive Anwesenheit sowie Offenheit und Bereitschaft für Selbsterfahrung und Feedback sind erforderlich. Ein wesentliches Mittel des didaktischen Ansatzes ist die Rückkopplung: Wie wirke ich vs. was meine ich? Das heißt, Sie erhalten (u.a. durch die Methode des Videofeedbacks) einen Abgleich zwischen Selbstbild und Fremdbild.

Methoden: Übungssequenzen, Rollenspiele, (Video-)Feedback, Kleingruppen - und Einzelarbeit, Diskussion im Plenum, Kurzvorträge.

Anmeldung

ab sofort bis jeweils 6 Wochen vor Seminarbeginn

Kosten

Org-Einheit: 0.00 EUR, **Eigenanteil:** 0.00 EUR

Termine

23.02. - 24.02.2016 in KP
07.06. - 08.06.2016 in BS
06.09. - 07.09.2016 in BS
15.11. - 16.11.2016 in AU
nach Bedarf

Erläuterungen

Dauer: 2 Tage (1 Credit Point)

Veranstaltungsort

Dozent/in

Volker Büniger, Personaltraining,

Teilnehmerzahl

max. 8 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

24.71GP

Effective Scientific Presentations - Follow Up

Zielgruppe

Training for doctoral candidates of the DLR_Graduate_Program

Ihr Nutzen

For all doctoral candidates who have attended the mandatory course Effective Scientific Presentations, this workshop offers helpful follow-up insights.

We will review your experience with the acquired techniques and styles. There will be in-depth treatment of the themes covered in part one. This time, however, you will need to bring a ready presentation of ten minutes to the course. This will be the basis on which we will work.

The focus will be on:

1. how to keep the attention of the audience,
2. how to find a balance of details and general parts, of facts and explanations,
3. how to be clear and precise without being boring,
4. how to brush up your slides and charts,
5. how to present in English, and
6. how to deliver in style.

Like the first training, this course consists of theoretical inputs, exercises, best-practice examples, feedback and discussions. The focus, again, will be on practical exercises. This time, we'll focus on brushing up your already existing presentation.

Inhalt

- Working on a prepared presentation,
- Giving the presentation a story-line,
- Delivering clear messages to your audience,
- Strong body-language in combination with clear English,
- Use of media and visuals (beyond Powerpoint)
- Rehearsing, revising and improving the presentation
- Individual feedback

Anmeldung

ab Immediately until 6 weeks prior to the training

Kosten

Org-Einheit: 0.00 EUR, **Eigenanteil:** 0.00 EUR

Termine

27.04. - 28.04.2016 in KP

05.07. - 06.07.2016 in BS

21.09. - 22.09.2016 in BA

08.11. - 09.11.2016 in KP

if required

Erläuterungen

Duration: 2 days (1 Credit Point)

Veranstaltungsort

Dozent/in

Robert Kötter, zweirat Beratung & Training

Teilnehmerzahl

max. 8 participants

24.72GP

Business Knigge

Aktuelle Umgangsformen - Souveränes Auftreten

Zielgruppe	Wahlpflichtveranstaltung für alle Promovierenden im DLR_Graduate_Program
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none">• Anwenden aktueller Umgangsformen• Bewusst werden "ungeschriebener" Spielregeln im Beruf• Schwierige Situationen meistern durch souveränes Auftreten• Professioneller Auftritt bei Veranstaltungen• Umgangsformen im täglichen Miteinander
Inhalt	<p>Gute Umgangsformen im geschäftlichen Erfolg werden immer wichtiger. Moderne Etikette ist im ständigen Wandel und orientiert sich am Zeitgeist. Sie erfahren, wie souveränes Auftreten im Geschäftsleben heute praktiziert wird, überprüfen, ob Ihre Umgangsformen up-to-date sind und aktualisieren Ihr Wissen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Wie wirken Sie? Der erste Eindruck: Eigen- und Fremdwahrnehmung• Vorstellen, Begrüßen, Anrede, Duzen/Siezen - so stellen Sie sich und andere gekonnt vor• Körpersignale und Distanzzone: So wirken Sie positiv• Small Talk: Verschaffen Sie sich wichtige Kontakte durch kleine Gespräche bei Kongressen und Empfängen• Umgang mit Fettnäpfchen• Korrektes äußeres Erscheinungsbild: Das passende Business Outfit z.B. bei internationalen Konferenzen• Aktuelle Tisch Etikette: Wichtigste Regeln beim Geschäftsessen
Anmeldung	ab sofort bis jeweils 6 Wochen vor Seminarbeginn
Kosten	Org-Einheit: 0 EUR, Eigenanteil: 0 EUR
Termine	25.02.2016 in KP 17.11.2016 in AU nach Bedarf
Erläuterungen	Dauer: 1 Tag (0,5 Credit Points)
Veranstaltungsort	
Dozent/in	Volker Bünger, Personaltraining
Teilnehmerzahl	max. 12 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

DLR-Doktoranden-Symposium

25.00GP

DLR-Doktoranden-Symposium/ Themen- und Posterworkshop 2016

Zielgruppe

Veranstaltung für Teilnehmerinnen und Teilnehmer des DLR_Graduate_Program und alle Promovierenden im DLR.

Teilnehmerinnen und Teilnehmer des DLR_Graduate_Program können sich den Besuch der Veranstaltung DLR-Doktoranden-Symposium als einen Credit Point anrechnen lassen ("Jokerpunkt" im Wahlpflichtbereich). Die Organisation des Posterworkshops oder die aktive Teilnahme am Posterworkshop (in Form eines eigenen Beitrags) wird mit einem halben Credit Point honoriert.

Wenn Sie Hinweise für die Planung des Symposiums haben, melden Sie sich bitte beim DLR_Graduate_Program (Ute Friedrichs, Tel.: 02203-601-3653). Ansprechpartner für den Themen- und Posterworkshop ist die Doktorandenvertretung (dove@dlr.de).

Achtung! Die Anmeldefrist endet am 22.07.2016!

Ihr Nutzen

- Vernetzung und Erfahrungsaustausch mit anderen Promovierenden und ehemaligen DLR-Doktoranden
- Besseres Kennenlernen des Standorts Bremen (Standortführung)

Inhalt

Symposium

- Spannende Vorträge
- Bericht der Doktorandenvertretung
- Wahl der neuen Doktorandenvertretung
- Weiterer Ausbau der zentralen und dezentralen Doktorandennetzwerke
- Podiumsdiskussion mit ehemaligen DLR-Doktoranden zu Karrierewegen

Themen- und Posterworkshop

- Möglichkeit zur Vorstellung sowohl des eigenen Promotionsthemas, als auch zum institutsübergreifenden Austausch zu verschiedenen Themen und Methoden (Datenaufbereitung, Programmierung, Befragungen, Wissensmanagement, ...)
- Einbringung von Themenvorschlägen durch die Promovierenden
- Schwerpunkt liegt auf der Diskussion (keine Pflicht selbst zu präsentieren)
- Poster und Vorträge dienen zur Einleitung der Diskussionsthemen
- Möglichkeit die Präsentation eigener Ideen und Ansätze zu üben und sich Feedback einzuholen

Alle Promovierende sind herzlich eingeladen, mit Ideen zu der Gestaltung des Symposiums beizutragen. Die Agenda wird entsprechend des Inputs angepasst.

Methoden: Diskussion, Vorträge und Posterpräsentationen

Anmeldung

ab sofort bis 6 Wochen vor Seminarbeginn

Kosten

Org-Einheit: für Nicht-Programmteilnehmer: Reise- und Übernachtungskosten über OE , **Eigenanteil:** 0.00

Termine	07.09. - 08.09.2016 in HB Nur DLR-Doktorandensymposium 07.09. - 09.09.2016 in HB DLR-Doktorandensymposium UND Themen- und Posterworkshop 09.09.2016 in HB Nur Themen- und Posterworkshop (vormittags) nach Bedarf
Erläuterungen	Dauer: 2 Tage (1 Credit Point), Aktive Teilnahme am Themen- und Posterworkshop: ½ Credit Point
Veranstaltungsort	Bremen (HB)
Dozent/in	Interne und externe Referenten, Moderation: Ute Friedrichs
Teilnehmerzahl	max. 85 Teilnehmerinnen und Teilnehmer