

Empfehlungen zum Verfassen des Praktikumsberichts für fachwissenschaftlich Studierende BPO 2021

(„langer“ Bericht bei einem 10-wöchigen Praktikum)

Formale Gestaltung

- Schriftgrad: 12; Schriftart: Times New Roman oder Arial
- Zeilenabstand: 1,5-zeilig

Titelblatt

- TU Braunschweig, Fakultät für Geistes- und Erziehungswissenschaften, Dekanat FK 6
 - Art der Leistung: Praktikumsbericht
 - Bezeichnung und Anschrift der Praktikumsrichtung
 - Praktikumsdauer: in der Zeit von – bis
 - Vorgelegt bei (Adressatin/Adressat)
 - Vorname und Name, Matrikel-Nr., Studiengang und Semester, Anschrift, E-Mail-Adresse oder Telefonnummer
 - Datum der Abgabe
-

Aufbau des Praktikumsberichtes:

0. Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung (1-1,5 Seiten)

- (Einleitung beginnt auf Seite 1)
- Persönliche Motivation und Beziehung zur Praktikumsrichtung: Warum wurde diese Einrichtung gewählt?
- Kurze Einführung in die Thematik
- Fragestellungen, die im Lauf des Berichts geklärt werden
- Kurze Darstellung der Abfolge und des Inhalts der einzelnen Kapitel geben

Praktikumseinrichtung

- Das Unternehmen vorstellen und beschreiben: Aufgaben der Praktikumsrichtung, Größe, Gliederung in Arbeits- und Funktionsbereiche, Zahl der Mitarbeiter, Struktur der Einrichtung, Leistungsprofil, Kunden- bzw. KlientInnenprofil, etc.
- Kurzer Abriss zur Geschichte bzw. zur Entwicklung des Unternehmens: Einschätzung der betrieblichen Situation durch Verantwortliche, z. B. gute Auftragslage, Zukunftserwartung des Unternehmens etc.

Aufgaben, kurze Standortanalyse

- Ablauf des Praktikums und die dabei ausgeübten Funktionen und Tätigkeiten vorstellen und beschreiben
- Evtl. im Praktikum gestaltete Projekte anführen und erläutern

2. Reflexion (ca. 3,5-4 Seiten)

- Bezüge des Studiums zum Praktikum und persönliche Erfahrungen: Welche Wissensbestände konnten eingesetzt werden? In welcher Hinsicht haben Voraussetzungen gefehlt, deren Erwerb im Studium wünschenswert wären oder verstärkt angeboten werden sollten.
- Welchen Erfahrungszuwachs brachte das Praktikum; gab es Probleme während des Praktikums, falls ja, wie wurden sie bearbeitet bzw. gelöst? Welche Berufsfelder für Bachelor-Studierende (Ein-Fach-BA EZW bzw. Fachwissenschaft) erschließen sich in dem Arbeitsfeld der Praktikumseinrichtung?

3. Fazit (ca. 0,5-1 Seite)

- Kurzer persönlicher Gesamteindruck
- Fragestellung aus der Einleitung wieder aufgreifen
- Leitfragen: Inwieweit hat mir das Praktikum etwas für den Erwerb meiner Kompetenzen für meine spätere Berufslaufbahn gebracht? Hat sich mein Berufswunsch durch die Wahl meines Praktikums bekräftigt?

4. ggf. Literaturverzeichnis

- Gehört nicht zur erforderlichen Seitenzahl

5. ggf. Anhang

- Gehört nicht zur erforderlichen Seitenzahl
- Material von Internetseiten, Graphiken, Bilder, Berichte, Protokolle, Praktikumsbescheinigung/Beurteilung etc.

6. Eidesstattliche Erklärung

Sonstiges

- Zitate sind grundsätzlich als solche zu kennzeichnen und bibliographisch in einem Literaturverzeichnis nachzuweisen.
- Aussagen in einem objektiven und sachlichen Stil darstellen sowie auf ihre Gültigkeit achten.
- Anonymisierung der dargestellten Personen
- Korrekte Orthographie und Interpunktion (Korrektur lesen lassen)
- Die Abgabe erfolgt digital (als PDF) an den/ die Praktikumsbeauftragte/n des Faches