

## Information zu neuen Prüfungsanmeldeformalitäten für alternative Prüfungsarten

Ab dem **Wintersemester 2026/27** erfolgt die **Prüfungsanmeldung** für die **folgenden Prüfungsarten online über TUconnect**.

- Hausarbeit
- Referat
- Erstellung und Dokumentation eines Computer- bzw. Softwareprogramms
- Experimentelle Arbeit (Protokoll / Kolloquium)

### Wichtiger Hinweis:

Alle folgenden Fristen und Termine gelten nur für die oben genannten alternativen Prüfungsarten.

Für die klassische Prüfungsarten (Klausur, mündliche Prüfung usw.) gelten die bekannten Zeiträume und Fristen.

### 1. Prüfungsanmelde- und Abmeldefristen

| Semester       | Anmeldezeitraum | Letzte Möglichkeit zur Abmeldung                               |
|----------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|
| Wintersemester | 01.10. – 15.11. | bis <b>eine Woche</b> vor dem jeweiligen Ausgabe-/Starttermin* |
| Sommersemester | 01.04. – 15.05. | bis <b>eine Woche</b> vor dem jeweiligen Ausgabe-/Starttermin* |

\* **Ausgabetermin** = Termin, an dem das Thema für **Hausarbeit, Referat** oder das **Software-Projekt** vergeben wird.

\* **Starttermin** = Termin, an dem die **experimentelle Arbeit** (das Labor) beginnt.

Die Ausgabe- bzw. Starttermine werden von den Instituten bestimmt und durch diese in der Lehrveranstaltung, auf StudIP etc. bekanntgegeben.

[illegible]

**Sonderfall:** Liegt der Ausgabe- oder Starttermin in der ersten Woche nach Ende des Prüfungsanmeldezeitraums, verkürzt sich die Abmeldefrist.

## 2. Was passiert am Ausgabe-/Starttermin?

| Situation                     | Konsequenz                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anwesend & angemeldet         | Thema wird ausgegeben bzw. Teilnahme ist möglich.                                                                                                                                                                                                                                 |
| Anwesend & nicht angemeldet   | Ausgabe/Teilnahme nur <b>unter Vorbehalt</b> ; sofortige Klärung mit SERVICEteam erforderlich.                                                                                                                                                                                    |
| Abwesend ohne triftigen Grund | Bewertung mit <b>5,0</b> (Vermerk NE – „nicht erschienen“).                                                                                                                                                                                                                       |
| Abwesend wegen Krankheit      | Krankmeldung <b>mit ärztlichem Attest</b> bei Prüfenden und Klärung, ob eine spätere Ausgabe/ein späterer Start im selben Prüfungszeitraum möglich ist. Wenn NICHT möglich → Krankmeldung an SERVICEteam → <b>Rücktritt</b> und <b>Wiederholung</b> im nächsten Prüfungszeitraum. |

### 3. Praktische Schritte und Hinweise

1. **Vor Prüfungsanmeldeschluss** (15.11. bzw. 15.05.) in TUconnect anmelden.
2. **Hinweis:** Bei Modulen mit zwei Prüfungsleistungen (PL) müssen **BEIDE** Prüfungsleistungen in den zugehörigen Prüfungsanmeldezeiträumen angemeldet werden.
3. **Ausgabe-/Starttermin** in Lehrveranstaltung/auf StudIP etc. in Erfahrung bringen.
4. Falls benötigt: **Abmeldefrist beachten:** Eine Woche vor dem Termin rechtzeitig abmelden (siehe Tabelle).
5. **Krankheit:** Bei Verhinderung sofort den/die Prüfende/n informieren und ärztliches Attest einreichen.
6. **Bei Unsicherheiten** – Kontaktieren Sie das SERVICEteam ([service-fmb@tu-braunschweig.de](mailto:service-fmb@tu-braunschweig.de)).