



Technische
Universität
Braunschweig



FAKULTÄT FÜR
MASCHINENBAU



Studienhandbuch *Study Guide*

Dein Studienstart
an der Fakultät für Maschinenbau

*Starting your studies at the
Faculty of Mechanical Engineering*





Inhaltsverzeichnis

Table of content

Willkommen an der Fakultät für Maschinenbau	3	Welcome to the Faculty of Mechanical Engineering	24
Die ersten Schritte	3	Your very first steps	24
Stundenplan	3	Timetable	24
Immer im Blick (I): Termine	3	Keep an eye on (I): Dates	24
Curriculum	3	Curriculum	24
Wichtige Hilfsmittel	4	Important Tools	25
TUconnect-Portal	4	TUconnect Portal	25
Die TUCard: der vielseitige Studentenausweis	5	TUCard: the versatile student ID card	26
Lernmanagement mit Stud.IP	5	Study management with Stud.IP	26
Organisiere dein Studium	6	Organize your studies	27
Praktika vor und während des Studiums	6	Internships before and during your studies	27
Immer im Blick (II): Die Besondere Prüfungsordnung	7	Keep an eye on (II): Special Examination Regulations	28
Immer im Blick (III): Das Modulhandbuch	7	Keep an eye on (III): Module manual	28
Prüfungsanmeldung	8	Exam registration	29
Prüfungsabmeldung	8	Exam deregistration	29
Projektarbeit im Bachelor	9	Project work in the Bachelor's programme	30
Bachelorarbeit	9	Bachelor's thesis	30
Zulassung zum Masterstudium	10	Admission to the Master's programme	31
Masterarbeit	11	Master's thesis	32
Arbeiten und Lernen im Masch.Bau	12	Learning and working at Masch.Bau	33
Zusatzqualifikationen	12	Additional qualifications	33
Versicherung und Unfallmeldung	13	Insurance and accident reporting	34
Beurlaubung vom Studium	13	Leave of absence	34
Beratung und Unterstützung	14	Advice and Support	35
Anliegen rund ums Studium: das SERVICEteam der Geschäftsstelle	14	All study-related matters: the SERVICEteam of the Faculty of Mechanical Engineering	35
Studienservice-Center	15	Study Service Centre	36
Fachschaft und AstA	15	Student's Council and AstA	36
Studierendenwerk OstNiedersachsen	16	Studierendenwerk OstNiedersachsen	37
Einrichtungen an der TU Braunschweig	17	Institutions at TU Braunschweig	38
Universitätsbibliothek	17	University Library	38
Gauß-IT-Zentrum	18	Gauß-IT-Centre	39
Studentisches Leben	19	Student's Life	40
Wohnen in Braunschweig	19	Living in Braunschweig	40
Studienfinanzierung	20	Funding	41
Unisport	20	Sports at TU Braunschweig	41
Studium und Familie	21	Studying and family responsibilities	42
Mitmachen: Studentische Vereinigungen & Sandkasten	21	Join in: Student Associations and 'Sandkasten'	42
Veranstaltungskalender	21	Events calendar	42
Karte	22	Map	43
		Impressum/Imprint	45



Willkommen an der Fakultät für Maschinenbau

Die ersten Schritte

Vielen Dank, dass du dich für ein Studium an der Fakultät für Maschinenbau entschieden hast. Mit dieser Broschüre sagen wir von **der Geschäftsstelle der Fakultät für Maschinenbau** (📄 S. 14) „Herzlich Willkommen!“ und geben dir diesen **Leitfaden** an die Hand, der dir einen hilfreichen Überblick über dein Studium verschafft.

In der **Woche vor Semesterbeginn** startest dein Weg ins Studium: wir stellen in einer **Einführungsveranstaltung** unsere Angebote rund um alle Studienangelegenheiten vor – **Studienberatung, Prüfungsamt, Praktikantenamt** – und informieren dich über den Aufbau und Ablauf deines Studiums.

Die **Fachschaft Maschinenbau** (📄 S. 15) führt die **Orientierungswoche** für Bachelor- und Master-Erstsemester durch, die dir helfen soll, den studentischen Alltag kennenzulernen, neue Freunde zu finden und dich an der Universität zurechtzufinden. Alle **Termine zu den Einführungsveranstaltungen** sowie alle **weiteren Infos zum Studienstart** findest du auf der 🌐 **Erstsemester-Seite** der Fakultät. ■

Stundenplan

Die **Stundenpläne** unserer **Bachelorstudiengänge** erscheinen zu Semesterbeginn auf der Homepage der Geschäftsstelle unter 🌐 **Termine**. Sie beinhalten die Uhrzeiten und Räume unserer Lehrveranstaltungen, die sich am Musterstudienplan (s. rechts) orientieren. Auf 🌐 **TUconnect** (📄 S. 4) erfährst du mehr Details zu den Lehrveranstaltungen und kannst dort auch deinen eigenen Stundenplan zusammenstellen.

Für unsere Masterstudiengänge gibt es aufgrund der hohen Wahlfreiheit grundsätzlich keine vorgefertigten Stundenpläne. ■

Immer im Blick (I): Termine

Wichtige Semestertermine, die sich an alle Studenten der Fakultät für Maschinenbau richten, geben wir vor Semesterbeginn auf der Homepage unter 🌐 **Termine** bekannt. Beachte insbesondere: **Vorlesungszeit, Exkursionswoche, Prüfungsanmeldephase** und **Prüfungszeitraum**.

Immatrikulierte Studenten müssen sich jedes Semester **rückmelden**, um auch im nächsten Semester an der TU Braunschweig studieren zu können. Der **Rückmeldezeitraum** endet am 01.02. für das kommende Sommersemester und am 01.08. für das kommende Wintersemester. Die Rückmeldung erfolgt durch die Überweisung des Semesterbeitrags. Das **Studien-service-Center** (📄 S. 15) hilft dir bei allen Fragen zur Immatrikulation und zur Wiedereinschreibung. ■

Curriculum

Der **Musterstudienplan, das Curriculum**, zeigt dir den inhaltlichen Ablauf deines Studiums. Insbesondere zu Studienbeginn dient es dir als Übersicht, welche Veranstaltungen zu belegen sind. Die namentlich genannten Veranstaltungen sind Pflichtveranstaltungen in deinem Studiengang, du musst sie jedoch nicht zwangsläufig im angegebenen Semester belegen. Die curriculare Übersicht findest du auf der 🌐 **Homepage der Geschäftsstelle**, unter deinem jeweiligen Bachelorstudiengang. Siehe dazu auch die Informationen zur **Besonderen Prüfungsordnung** (📄 S. 7). ■

Disclaimer: Da wir Informationen kurz und bündig weitergeben möchten und Wert auf Lesbarkeit und Verständlichkeit legen, verwenden wir überwiegend das generische Maskulinum. Selbstverständlich adressiert diese Broschüre alle Personen.

🌐 **Weitere Informationen** vom Rat für deutsche Rechtschreibung.



Wichtige Hilfsmittel

TUconnect-Portal

Das  **TUconnect-Portal** ist das zentrale Werkzeug zur Verwaltung und zum Management deines Studiums. Melde dich mit deiner **y-Nummer** an, die du mit der Immatrikulation **zuge-schickt bekommen hast**. Anschließend musst du noch deine  **y-Nummer freischalten**, danach sind unsere IT-Dienste für dich nutzbar.

- **Persönliche Daten:** Auf TUconnect sind sowohl deine Kontaktdaten als auch zeugnisrelevante Daten hinterlegt. Für etwaige Änderungen, die du der TU Braunschweig mitzuteilen hast, findest du dort auch die passenden Ansprechpartner.
- **Vorlesungsverzeichnis:** Im Vorlesungsverzeichnis findest du die Veranstaltungen aller Studiengänge an der TU Braunschweig. Zu jeder Veranstaltung findest du eine kurze Beschreibung der Qualifikationsziele sowie Informationen über die Lehrpersonen, Termine und Räumlichkeiten. Du kannst jede Veranstaltung zu deinem individuellen **Stundenplan** hinzufügen.
- **Prüfungsanmeldung/Prüfungsabmeldung:** Auf TUconnect meldest du dich für Prüfungen an bzw. ab ( **S. 8**). Denke dran, dass du gegebenenfalls noch weitere Unterlagen einreichen musst, bspw. für den Fall, dass du dich kurzfristig aus Krankheitsgründen von einer Klausur abmeldest.
- **Dokumente und Abschlussarbeiten hochladen:** Lade deinen Praktikumsbericht, deine Studienarbeit, deine Bachelorarbeit oder deine Masterarbeit auf TUconnect hoch.
- **Studienbescheinigungen:** TUconnect ermöglicht dir den Zugriff auf Studienbescheinigungen, wie z. B. Immatrikulationsbescheinigungen, eine Versicherungsmeldung für die Krankenkasse oder ein vorläufiges Semesterticket. Diese Bescheinigungen stehen als PDF-Dateien zum Download bereit.
- **Notenspiegel:** Der Notenspiegel bietet dir mehrere Funktionen, um den Überblick über deine Prüfungen zu behalten:
 - Status deiner Prüfungen,
 - Kontrolle, ob Noten korrekt verbucht worden sind,
 - Erstellung des Notenspiegels in verschiedenen Ausführungen, bspw. für Bewerbungszwecke oder in englischer Sprache. ■



Die TUCard: der vielseitige Studentenausweis

Die **TUcard** ist der elektronische **Studentenausweis** der TU Braunschweig. Damit die Karte gültig ist, musst du sie **zu Studienbeginn und zu jedem neuen Semester validieren**. Validierungsdrucker findest du an  **verschiedenen Stellen** der Universität. Die TU Card bietet dir folgende Funktionen:

- **Bezahlen:** Mit der Karte kannst du in Mensen und Cafeterien bezahlen. An **Börsenaufwertern** kannst du dein Kartenguthaben aufwerten. Dieses Guthaben kannst du wiederum an **Druckkontenumbuchern** umbuchen, um den Geldbetrag zum Drucken zu nutzen.
- **Bibliotheksausweis:** Die TUcard dient dir als Bibliotheksausweis. Bevor du das Angebot der Bibliothek nutzen kannst, musst du dich zuvor einmalig angemelden ( S. 17).
- Identifikation:** Die Karte dient als Identifikationsmöglichkeit bspw. für **Hochschul- und Studentenvahlen**.
- Masch.Bau:** Du brauchst deine TUcard für den Zugang zum Studierendenhaus Masch.Bau ( S. 12).

- **Semesterticket:** Die validierte TUcard dient dir als Semesterticket. Bitte beachte, dass du an der TU Braunschweig gegebenenfalls die Wahl hast zwischen dem Semesterticket und dem Deutschlandticket. Aktuelle Informationen zum Ticket findest du stets beim  **AStA** der TU Braunschweig.

Bei **Problemen** oder **Verlust** der TUcard melde dich bitte unverzüglich persönlich beim Immatrikulationsamt im Studienservice-Center, telefonisch beim Studienservice-Call unter  +49 (0)531 - 391 4321 oder per  **E-Mail** an, um Missbrauch vorzubeugen. Außerhalb der Öffnungszeiten des Immatrikulationsamts kannst du den Verlust auch in der Universitätsbibliothek melden.

Eine neue Karte kann jederzeit im Studienservice-Center erstellt werden. Im Fall von unsachgemäßem Gebrauch, müssen Studierende die Kosten für die Erstellung jedoch selbst tragen. ■

Lernmanagement mit Stud.IP

 **Stud.IP** ist das von der TU Braunschweig hochschulöffentlich bereitgestellte Lernmanagementsystem und dient dir als Begleitwerkzeug deiner Veranstaltungen. Stud.IP bietet folgende Vorteile:

- Finde Veranstaltungen mit Raum- sowie Zeitangaben und weiteren Informationen.
- Veranstaltungssuche und Stundenplanfunktion.
- Kontaktiere per Nachrichtenfunktion oder Forum Dozenten oder deine Kommilitonen.
- Nutze bereit gestellte Lernmaterialien wie z.B. interaktive Skripte, Videos und Übungsaufgaben.
- Lege eigene Veranstaltungen an und organisiere so bspw. Studiengruppen

Die Nutzung von Stud.IP ist freiwillig. Wird eine Veranstaltung darüber organisiert, werden dich die Dozenten darüber informieren. Auf Stud.IP loggst du dich mit deiner **y-Nummer** ein. Diese hast du zusammen mit den Immatrikulationsunterlagen zugesendet bekommen. Beachte bitte, dass Stud.IP und TUconnect ( S. 4) zwei **unterschiedliche Systeme** und somit gänzlich voneinander entkoppelt sind. ■





Organisiere dein Studium

Praktika vor und während des Studiums

Praktika sind verbindliche Leistungen, die du vor und während deines Studiums durchführst. Die Praktikumsinhalte gliedern sich in **Basis- und Ingenieurpraktikum**. Im Hinblick auf einen zügigen Studienverlauf ist entsprechend der Zulassungsordnung ein Teil der Praktika vor Studienbeginn – als sogenanntes **Vorpraktikum** – abzuleisten. Während des Vorpraktikums sollen vorzugsweise die Inhalte des Basispraktikums abgeleistet werden, d.h. du sollst Fertigungsverfahren und ggf. andere praktische Tätigkeiten im Bereich Maschinenbau kennenlernen; wenn du Inhalte aus dem Ingenieurpraktikum in dein Vorpraktikum einfließen lässt, so ist eine Anerkennung auch möglich. Inhalte einer **technischen Ausbildung** können auf das Praktikum angerechnet werden und so die Praktikumszeit verkürzen.

Detaillierte Informationen rund um das Thema Praktikum findest du in den **Praktikumsrichtlinien** auf der [Praktikumsseite](#) der Fakultät.

Spezielles zum Vorpraktikum:

Wenn du noch kein Vorpraktikum abgeleistet hast, musst du einen Antrag auf Stundung mit entsprechenden Nachweisen digital beim SERVICEteam der Geschäftsstelle einreichen (**Frist für das WS: 01.11., Frist für das SoSe: 02.05.**). Das Vorpraktikum muss bis zum Ende des vierten Semesters nachgeholt werden.

Wenn du ein Vorpraktikum abgeleistet hast, musst du:

- das Praktikum bei Studienbeginn nachträglich anmelden.
- die digitalen Unterlagen (Wochenübersichten mit Firmenvorstellung, Lesebestätigung des Betreuers und Praktikumsbescheinigung) auf [TUconnect](#) unter **Praktikum Online** hochladen.

Anerkennung anderer Vorleistungen, z. B. Ausbildung, Fachpraxisunterricht: Bitte lege die Unterlagen im Original beim SERVICEteam in der Geschäftsstelle vor.

Generelles zum Anmelden, Einreichen und Anerkennen von Praktika während des Studiums:

Praktika sind vor Beginn auf TUconnect anzumelden. Dort kannst du außerdem nach Betrieben suchen und deinen Status abfragen: Anmeldung, anerkannte und offene Praktikumswochen. Der Praktikumsbericht **muss** spätestens sechs Monate nach Praktikumsende elektronisch auf TUconnect hochgeladen werden. Das **Infoblatt „Musterwochenübersicht und einzureichende Unterlagen“** gibt Auskunft über **Berichterstattung und einzureichende Unterlagen**.

Praktikum als Zugangssvoraussetzung zum Master:

Das 10-wöchige **Ingenieurpraktikum** ist – gemäß der Besonderen Zulassungsordnung – **Zugangsvoraussetzung** für die Masterstudiengänge Maschinenbau, Wirtschaftsingenieurwesen Maschinenbau, Luft- und Raumfahrttechnik, Kraftfahrzeugtechnik und Bio- und Chemieingenieurwesen ([S.10](#)). Wenn der Praktikumsnachweis zum Bewerbungszeitpunkt noch nicht vorliegt, wirst du mit der Auflage zugelassen, das Praktikum nachzuholen und die Anerkennung des Praktikums bis zur Anmeldung der Masterarbeit vornehmen zu lassen. ■



Immer im Blick (II): Die Besondere Prüfungsordnung

In der **Besondere Prüfungsordnung (kurz: BPO)** ist der Inhalt eines Studiengangs festgelegt, sein Aufbau in Bereiche und wieviele Leistungspunkte in diesen Bereichen erbracht werden müssen. Zudem regelt die BPO unter anderem Prüfungs- und Studienleistungen wie z.B. Klausuren, Praktika und Labore sowie die Wiederholung und den Rücktritt von Prüfungen. **Die BPO samt Anlagen hilft dir, einen schnellen Überblick über deine Studieninhalte zu bekommen und zusammen mit dem Curriculum (S. 3) dein Studium zu planen.**

Jeder Studiengang hat seine eigene BPO samt Anlagen. Du findest sie unter den **Dokumenten** unserer [Bachelor-](#) und [Masterstudiengänge](#) auf unserer Homepage.

▪ Anlage 1 zur BPO:

In Anlage 1 findest du die Übersicht über die Pflichtveranstaltungen deines Studiums. Zudem zeigt diese Anlage auf, welche Wahlmöglichkeiten du hast, um deine Studieninhalte an deine Interessen anzupassen.

▪ Anlage 2 zur BPO:

Anlage 2 enthält **detaillierte Beschreibungen aller Veranstaltungen im Studiengang** mit den jeweiligen Qualifikationszielen. Dieses Dokument hilft dir dabei, frühzeitig eine Idee davon zu bekommen, was dich an Veranstaltungsinhalten erwartet. Zudem hilft dir Anlage 2, zusammen mit Anlage 1, bei der Auswahl der zu dir passenden Veranstaltung, z.B. wenn du Wahlmöglichkeiten in deinem Studiengang hast.

▪ Anlage 3 zur BPO:

In Anlage 3 sind die übergeordneten **Qualifikationsziele** des jeweiligen Studiengangs zusammengefasst.

In Ausnahmefällen kann es weitere Anlagen zur BPO geben, in denen zusätzliche Details geregelt sind. ■

Immer im Blick (III): Das Modulhandbuch

Jeder Studiengang hat sein eigenes **Modulhandbuch**. Es enthält detaillierte Beschreibungen zu allen Veranstaltungen, die in deinem Studiengang belegt werden können. Die Qualifikationsziele der Veranstaltungen, gemäß Anlage 2 zur BPO, sind ebenfalls enthalten.

Darüber hinaus findest du Informationen zum Inhalt von Veranstaltungen, zum Arbeitsaufwand sowie Literaturhinweise, die dir dabei helfen, dich selbständig in ein Thema einzuarbeiten. Zudem erfährst du, was für eine Prüfungsleistung du erbringen musst.

Genau wie die BPO findest du das Modulhandbuch unter den **Dokumenten** unserer [Bachelor-](#) und [Masterstudiengänge](#) auf unserer Homepage. ■



Prüfungsanmeldung

Zur Prüfungsteilnahme musst du dich für jede einzelne Prüfung aktiv anmelden. Die **Anmeldung** erfolgt stets online auf  **TUconnect**. Dazu benötigst du deine **y-Nummer** und dein **Passwort**. **Zu Prüfungen kannst du dich nur während der Prüfungsanmeldephase anmelden. Der Zeitraum wird auf der  Termine-Seite bekannt gegeben und steht bereits zu Semesterbeginn fest.** Bitte kontrolliere stets die korrekte Anmeldung deiner Prüfungen auf TUconnect.

Bitte beachte **folgende Hinweise zur Prüfungsanmeldung**:

- Mit der **ersten Anmeldung zu einer Fachprofilprüfung legst du automatisch dein Fachprofil im Bachelorstudium fest**. Beachte, dass identische Prüfungen in mehreren Fachprofilen genannt sein können → **Wähle daher die Prüfung im korrekten, von dir gewünschten Fachprofil aus**.

Beispiel: Die Prüfung „Maschinendynamik“ ist für den Studiengang Maschinenbau sowohl im Pflichtbereich des Fachprofils 'Produktion, Automation und Systeme' hinterlegt, **als auch** im Pflichtbereich des Fachprofils 'Fahrzeugtechnik und mobile Systeme'. Prüfe daher vorab, welche Veranstaltung bzw. Prüfung welchem Fachprofil zugeordnet ist. Korrigiere dies ggf. selbst durch Prüfungsab- und anmeldung. Umbuchungsaufträge für bereits abgelegte Prüfungen richtest du per E-Mail an das SERVICEteam.

- Der Vertiefungsbereich deines Studiengangs ist in mehrere Bereiche (z.B. Pflichtmodule) unterteilt → **Du kannst keine weiteren Prüfungen in einem Bereich anmelden, wenn du darin bereits alle erforderlichen Leistungspunkte erbracht hast**. Es kommt bei der Anmeldung zu technischen Konflikten, wenn bestimmte Bereiche gemäß Prüfungsordnung bereits ausreichend belegt sind. Prüfe dies daher vorab anhand deines Notenspiegels auf  **TUconnect**. Eine Anmeldung ist dann nur möglich, wenn du eine vorherige Prüfungsleistung endgültig beim SERVICEteam der Fakultät für Maschinenbau streichen lässt **oder** die Prüfungsleistung mit Freiversuchsregelung in den Zusatzbereich verschieben lässt (Letzteres gilt nur für Wahl(-pflicht)-fächer). Fächer im Zusatzbereich zählen nicht für die Gesamtnote.

- **Identische Prüfungen können in mehreren Modulen/Bereichen geführt sein → Wähle daher die Prüfung in dem von dir gewünschten Bereich aus.**

Beispiel: Die Prüfung „Mechanisches Verhalten der Werkstoffe“ im Studiengang Maschinenbau ist sowohl im Wahlpflichtmodul 'Werkstoffe' für 'Allgemeiner Maschinenbau', **als auch** unter den allgemeinen Wahlpflichtmodulen für 'Allgemeiner Maschinenbau' hinterlegt.

- Gib bei Korrekturaufträgen an das SERVICEteam bitte stets deine Matrikelnummer und ggf. Prüfungstitel/-ergebnis/-datum an. ■

Prüfungsabmeldung

Wenn du sich von angemeldeten Prüfungen wieder abmelden willst, beachte bitte die folgenden Punkte:

Wie oft kann ich mich abmelden?

Während der Anmeldephase kannst du dich online so oft an- und abmelden, wie du möchtest. Am Ende der Anmeldephase wird der Status übernommen, der zuletzt eingegeben wurde.

Wie melde ich mich ab?

- **Ausschließlich** online auf TUconnect.
- Im **Ausnahmefall** schriftlich mit dem **Formular Prüfungsabmeldung**. Dies erhältst du zum Download auf der Homepage und in der Geschäftsstelle der Fakultät. Dieses ist ausgefüllt in der Geschäftsstelle abzugeben.

Prüfungen können bis spätestens zwei Werktage vor der Prüfung abgemeldet werden. Prüfungen am Montag müssen spätestens am davorliegenden Donnerstag zurückgezogen werden. Samstage gelten gemäß Allgemeiner Prüfungsordnung nicht als Werktage.

Was tun im Krankheitsfall?

Melde dich **schriftlich** von der Prüfung ab! Verwende das **Formular Prüfungsabmeldung**. **Zusätzlich** ist ein **ärztliches Attest** einzureichen, das den Prüfungszeitpunkt umfasst. Das Attest muss im Original innerhalb von drei Werktagen beim SERVICEteam in der Geschäftsstelle vorliegen. ■

Projektarbeit im Bachelor

Die Projektarbeit in den Bachelorstudiengängen wird in der Regel im fünften Semester des Studiums durchgeführt, oftmals in Form einer Gruppenarbeit. Die Themengebiete sind auf das Vorwissen der Studenten der jeweiligen Vertiefungsrichtungen abgestimmt, dennoch beginnt jede Projektarbeit mit einer kurzen Einführung in Spezialwissen, das für die Bearbeitung benötigt wird.

Inhalte, Struktur und Durchführung der Projektarbeit obliegen den Vertiefungsrichtungen und den beteiligten Instituten.

Die Anmeldung zur Projektarbeit erfolgt bei den betreuenden Instituten. Dies kann online (z. B. in Stud.IP), auf eigenen Webseiten der Institute oder durch eine schriftliche Anmeldung, z. B. bei einer speziell dafür vorgesehenen Veranstaltung, erfolgen. Informiere dich frühzeitig über die Anmeldemodalitäten sowie über das Themenangebot für die Projektarbeit. Die Projektarbeit wird in der Regel jedes Semester angeboten. Bitte wende dich für weitere Informationen an die Studienfachberatung am jeweiligen Institut. ■

Bachelorarbeit

Anmeldung:

Zur Bachelorarbeit kannst du dich anmelden, wenn du gemäß der Besonderen Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang **mind. 142 LP sowie die abgeschlossene Projektarbeit** nachweisen kannst. Potentielle Themen der Bachelorarbeit erhältst du an den Instituten der Fakultät für Maschinenbau. Wenn du Wirtschaftsingenieurwesen Maschinenbau studierst, kannst du dir ein Thema auch an der Carl-Friedrich-Gauß-Fakultät im Departement Wirtschaftswissenschaften suchen.

Die Aufgabenstellung erhältst du direkt von deiner Betreuerin oder deinem Betreuer im Institut. Dort füllst du gemeinsam ein Formular für die Anmeldung der Bachelorarbeit aus. **Ab diesem Zeitpunkt beginnt die Bearbeitungszeit.** Die Bachelorarbeit hat gemäß der Allgemeinen Prüfungsordnung eine **Bearbeitungszeit von drei Monaten.**

Abgabe:

Die verbindliche Abgabe der Abschlussarbeit erfolgt fristgerecht über TUconnect. Zusätzlich zur elektronischen Version ist auf Verlangen des Prüfers eine gedruckte Version vorzulegen.

Präsentation:

Die Ergebnisse der Bachelorarbeit sind in einer Präsentation vorzutragen. Die Organisation dazu obliegt den Instituten. Dieser Vortrag wird mit 2 LP gewertet. ■



Zulassung zum Masterstudium

Wenn du nach deinem Bachelorstudium auch ein Masterstudium an der Fakultät für Maschinenbau anstrebst, kannst du dieses sowohl zum Sommersemester als auch zum Wintersemester beginnen. Beachte bitte folgende **Bewerbungsfristen**:

- Wintersemester: 1. Juni – 15. Juli
- Sommersemester: 1. Dezember – 15. Januar

Die **Regelstudienzeit beträgt vier Semester**, der Leistungsumfang unserer Masterstudiengänge umfasst je **120 Leistungspunkte**.

Die **Zugangsvoraussetzungen** für alle Masterstudiengänge der Fakultät für Maschinenbau sind in den jeweiligen **Zulassungsordnungen** geregelt. Wir empfehlen dir, die einschlägigen Zulassungsvoraussetzungen bereits bei der **Planung des Bachelorstudiums** zu berücksichtigen. Je nachdem, welchen Masterstudiengang du anstrebst, **kann es für dich erforderlich sein, spezielle Module oder Vertiefungsrichtungen im Bachelorstudium zu wählen**. Solltest du bestimmte Kenntnisse im Bachelorstudium nicht erworben haben, kann die Zulassung zum Masterstudium nicht erfolgen. Fehlende Kompetenzen können in einem unserer Bachelorstudiengänge nachgeholt werden.

Die Zulassungsordnungen sind auf den Dokumente-Seiten der jeweiligen Masterstudiengänge online verfügbar und über die unten stehenden Links erreichbar.

Wenn du dich bei uns für ein Studium bewirbst, musst du ein **Praktikum** von mindestens zehn Wochen absolviert haben. Wenn der Praktikumsnachweis zum Bewerbungszeitpunkt noch nicht vorliegt, kannst du dein Studium zwar beginnen, wirst aber mit der Auflage zugelassen, das Praktikum nachzuholen und die Anerkennung des Praktikums bis spätestens zur Anmeldung der Masterarbeit vornehmen zu lassen.

Falls dein **Studienabschluss** zum Bewerbungszeitpunkt noch nicht vorliegt, musst du mindestens 79 % (üblicherweise 142 LP) der insgesamt erforderlichen Leistungspunkte erbracht haben. Sofern du an der TU Braunschweig im Bachelor studiert hast, genügt zur Bescheinigung der bisher erreichten Gesamtleistungspunkte der **Notenspiegel** aus dem Online-Portal.

Bachelorzeugnisse musst du beim Immatrikulationsamt bis spätestens zum Ende des ersten Mastersemesters einreichen. Liegt das Bachelorzeugnis zu diesem Zeitpunkt noch nicht vor, reicht eine Studienabschlussbescheinigung.

Ausnahme Master Pharmaverfahrenstechnik:

Der Masterstudiengang Pharmaverfahrenstechnik ist zulassungsbeschränkt. Voraussetzung ist ein Bachelorabschluss in einem Studiengang mit Schwerpunkt in pharmazeutischen und/oder verfahrenstechnischen Inhalten (mindestens 50 LP). ■

Bio- und Chemieingenieurwesen

 Informationen zum Studiengang |  Zulassungsordnung

Luft- und Raumfahrttechnik

 Informationen zum Studiengang |  Zulassungsordnung

Metrologie und Messtechnik

 Informationen zum Studiengang |  Zulassungsordnung

Pharmaverfahrenstechnik

 Informationen zum Studiengang |  Zulassungsordnung

Fahrzeugtechnik und mobile Systeme

 Informationen zum Studiengang |  Zulassungsordnung

Maschinenbau

 Informationen zum Studiengang |  Zulassungsordnung

Nachhaltige Energietechnik

 Informationen zum Studiengang |  Zulassungsordnung

Wirtschaftsingenieurwesen Maschinenbau

 Informationen zum Studiengang |  Zulassungsordnung

Die 'Informationen zum Studiengang' führen dich zum jeweiligen Studiengang im zentralen Angebot für Studieninteressierte.

'Zulassungsordnung' führt dich zu den Dokumenten des jeweiligen Studiengangs, wo du auch die zugehörigen Zulassungsordnungen findest.

Masterarbeit

Anmeldung

Du kannst dich zur Masterarbeit anmelden, sobald du alle anderen Prüfungs- und Studienleistungen erfolgreich abgeschlossen hast. Sind noch Leistungen offen, kannst du beim Prüfungsausschuss die Zulassung zur Masterarbeit beantragen.

Mögliche Themen für eine Masterarbeit erhältst du vor allem in den Instituten der Fakultät für Maschinenbau (z. B. auf deren Homepage). Studenten in interdisziplinären Studiengängen können sich auch ein Thema an anderen beteiligten Fakultäten suchen. Die Aufgabenstellung erhältst du direkt von deiner Betreuerin oder deinem Betreuer im Institut. Dort wird gemeinsam ein Formular für die Anmeldung der Masterarbeit ausgefüllt, das an die Geschäftsstelle der Fakultät für Maschinenbau gesendet wird. **Ab diesem Zeitpunkt beginnt die Bearbeitungszeit deiner Masterarbeit.**

Die Masterarbeit hat gemäß des **Allgemeinen Teils der Prüfungsordnung** für Masterstudiengänge eine **Bearbeitungszeit von sechs Monaten**.

Abgabe

Die fertige Masterarbeit ist fristgemäß elektronisch über  **TUconnect** einzureichen. Gleichzeitig erfolgt eine **Plagiatskontrolle**. Mit Abschluss des erfolgreichen Hochladens endet die Bearbeitungszeit. Zusätzlich zur elektronischen Version ist auf Verlangen der Prüfer eine gedruckte Version vorzulegen.

Präsentation

Die Ergebnisse der Masterarbeit sind in einer Präsentation vorzutragen. Die Organisation dazu obliegt den Instituten. Dieser Vortrag wird mit 2 LP gewertet. ■



Arbeiten und Lernen im Masch.Bau

Im Studierendenhaus **Masch.Bau** stehen rund 90 moderne Arbeitsplätze für Studenten zur Verfügung. 16 Lernräume für jeweils vier bis sechs Personen ermöglichen Gruppenarbeiten ebenso wie individuelles Lernen.

Der Masch.Bau ist rund um die Uhr geöffnet. Du musst dich **einmalig registrieren**, um die Räume nutzen zu können. Die Reservierung erfolgt über ein **Onlinebuchungssystem** oder per **App**. Für den Zugang zum Gebäude brauchst du deine TUCard. Studenten mit Kind können das Familienzimmer nutzen und direkt bei der Reservierung auswählen. Das barrierearme Gebäude verfügt über einen Aufzug und Sanitäranlagen. Die Dachterrasse sowie Teeküchen können für Pausen genutzt werden.

Im Erdgeschoss findest du die Büroräume der **Fachschaft Maschinenbau** (S. 15), der Studentischen Vertretung der an der Fakultät für Maschinenbau, sowie die "Klappe", die Ausgabe für Altklausuren und Skripte. ■



Zusatzqualifikationen

Zusatzqualifikationen sind der Blick über den Tellerrand des eigenen Studiengangs hinaus und bringen dich auf deinem beruflichen Weg voran.

Auslandsaufenthalt: Auslandsaufenthalte bringen dir sowohl praxiserprobte Sprachkenntnisse als auch interkulturelle Kompetenzen; sie können sich als Vorteil für zukünftige Arbeitgeber erweisen. Studenten der TU Braunschweig werden durch das **International House** bei der Planung und Ausführung eines Auslandsaufenthalts unterstützt.

Sprachkurse: Um sich im Ausland besser zurechtzufinden, aber auch um für internationale Studienlektüre gewappnet zu sein, oder einfach für die Erweiterung des eigenen Horizonts, empfehlen wir die Teilnahme an Sprachkursen. Die Leistungspunkte aus den Sprachkursen können im Bereich Überfachliche Profilbildung ins Studium eingebracht werden. Über das Kursangebot informiert das **Sprachzentrum** der TU Braunschweig.

Berufsorientierung und -planung: Der **Career Service** der TU Braunschweig bietet dir eine Vielzahl von Workshops und Trainings zum Thema Berufseinstieg an. Hast du dein Studium grade erst aufgenommen und bist im ersten und zweiten Semester, findest du Angebote in den Bereichen Potenzial und Neigungen sowie Training von Schlüsselkompetenzen. Bist du schon im fortgeschrittenen Studium im dritten und vierten Semester, unterstützt dich der Career Service bei der Vorbereitung auf Bewerbungsprozesse sowie bei der Kontaktaufnahme zu Firmen, z. B. durch Workshops zum Thema Netzwerken und durch Firmenkontaktmessen.

Hast du dein Studium abgeschlossen und planst den Weg in die Wirtschaft, bietet der **Entrepreneurship Hub** eine Gründungsberatung. Dieses Angebot kannst du auch nutzen, wenn du im Zuge einer Promotion über eine Ausgründung nachdenkst. Die **Graduiertenakademie Grad^{TUBS}** unterstützt dich mit Kursen fach- und fakultätsübergreifend auf dem Weg zum Dokortitel. ■

Versicherung und Unfallmeldung Beurlaubung vom Studium

Du bist während der Aus- und Fortbildung an der TU Braunschweig in der gesetzlichen Unfallversicherung gegen Arbeitsunfälle versichert. Der Versicherungsschutz besteht für:

- den Besuch von Lehrveranstaltungen oder Veranstaltungen anderer Einrichtungen der Hochschule (z.B. Hochschulsport, Bibliothek, u.a.),
- den Besuch von Veranstaltungen, die außerhalb der Hochschule stattfinden, jedoch von der Hochschule organisiert und betreut sind. Dazu zählen z.B. auch Exkursionen.

Es besteht kein Versicherungsschutz durch die TU, ...

- wenn du zuhause arbeitest,
- wenn du Tätigkeiten für deine Studien-, Bachelor-, Master- oder Doktorarbeit nachgehst, die außerhalb der Hochschule erbracht werden, z.B. in einem Industriebetrieb,
- wenn du ein Praktikum außerhalb der TU Braunschweig, bspw. in einem Unternehmen, ableistest.

Schließt du einen Praktikumsvertrag mit dem Betrieb ab, so besteht ein Versicherungsschutz durch die jeweilige Berufsgenossenschaft, bei der das Unternehmen Mitglied ist.

Unfälle müssen grundsätzlich sofort gemeldet werden. Vordrucke für eine Unfallmeldung erhältst du beim Immatrikulationsamt. Die aktuell geltenden Regelungen zum Versicherungsschutz findest du bei der [Stabsstelle Arbeitssicherheit](#) der TU Braunschweig. ■

Eine Beurlaubung vom Studium ist nur aus wichtigen Gründen möglich. Hierzu zählen:

- ein freiwilliges Praktikum,
- ein Auslandsstudium,
- Ersatz- oder Wehrdienst,
- Krankheit,
- Schwangerschaft und Mutterschutz sowie die Betreuung eines Kindes,
- besondere familiäre oder sonstige Gründe
- Mitwirkung in der studentischen Selbstverwaltung

Während eines Urlaubssemesters behältst du deine Rechte als Mitglied der Universität, es wird jedoch nicht auf deine Studierendauer angerechnet. Dies bedeutet gleichzeitig, dass du während dieser Zeit keine Prüfungen ablegen darfst. Weitere Informationen erhältst du beim [Immatrikulationsamt](#), ebenso das Formular „Antrag auf Beurlaubung“. ■





Beratung und Unterstützung

Anliegen rund ums Studium: das SERVICEteam der Geschäftsstelle

Das SERVICEteam der Geschäftsstelle der Fakultät für Maschinenbau ist die **zentrale Anlaufstelle** für Studieninteressierte, Studenten und Doktoranden unserer Fakultät. Wir helfen bei Fragen zum Studienverlauf, Praktikum sowie zur Promotion, verwalten deine Prüfungsdaten, organisieren das Mentor.ING-Programm und informieren zu Semester- und Prüfungsterminen.

Wichtige Ankündigungen rund ums Studium und sowie **Neuigkeiten aus der Fakultät** findest du auf unserer Webseite [Aktuelles](#).

Am **SERVICEpunkt** in der Geschäftsstelle können alle kurzen Anliegen direkt erledigt werden, wie z.B.:

- Einreichen und Abholen von Anträgen, Bescheinigungen (z.B. Anträge auf Anerkennung, Scheine, Prüfungsabmeldung mit Attest)
- kurze Auskünfte
- Anliegen und Fragen zu Prüfungsdaten und Praktikum
Dafür ist keine Terminvereinbarung nötig, der SERVICEpunkt ist zu den **Öffnungszeiten der Geschäftsstelle** erreichbar.

Die **SERVICEberatung** unterstützt dich bei umfangreicheren Anliegen rund um dein Studium, wie bspw.:

- Ausführliche **Beratung zur Studiensituation**, z.B. bei Fragen zu Curriculum, Prüfungsordnung, Studienfinanzierung o.ä.
- Probleme im Studium (Beratung zum dritten Prüfungsversuch, Studienzweifel, Prüfungsangst u.a.)

Über unser Ticketsystem [Timeacle](#) kannst du einen Termin für ein persönliches Gespräch mit der SERVICEberatung vereinbaren, entweder vor Ort in der Geschäftsstelle oder als Online-Konferenz.

Außerhalb der Öffnungszeiten erreichst du das SERVICEteam der Geschäftsstelle von Montag bis Freitag zu den üblichen Bürozeiten per E-Mail. Sende deine Anfrage bitte an folgende Mailadresse: service-fmb@tu-braunschweig.de
Bitte nutze hierfür **deine @tu-braunschweig-Mailadresse** und gib deine **Matrikelnummer** an.

Geschäftsstelle der Fakultät für Maschinenbau Öffnungszeiten:

Montag: 9:30–12:00 Uhr
Dienstag: 9:30–12:00 Uhr
Donnerstag: 9:30–12:00 und 13:30–16:00 Uhr
Mittwoch und Freitag: geschlossen

[Kontakt-E-Mail](#)

[Webseite](#)

[Ticketsystem](#)

Technische Universität Braunschweig
Fakultät für Maschinenbau
Schleinitzstraße 20
38106 Braunschweig



Studienservice-Center

Das **Studienservice-Center** ist die zentrale Service- und Beratungseinrichtung an der TU Braunschweig. Folgende Anlaufstellen triffst du dort an:

- **Immatrikulationsamt:** Das **Immatrikulationsamt** ist zuständig für die Verwaltung aller Studierendendaten:
 - Immatrikulation, Umschreibungen und Exmatrikulation
 - Information und Beratung zu Beurlaubungen vom Studium
 - Vorlegalisation von Abschlussdokumenten
- **International House:** Das **International House** ist der erste Ansprechpartner rund um alle Auslandsaufenthalte, sei es für ein Studium oder für ein Praktikum im Ausland.
- **Sprachenzentrum:** Das **Sprachenzentrum** kümmert sich um die Anmeldung und die Beratung zum Sprachangebot und zur interkulturellen Kommunikation an der TU Braunschweig. Des Weiteren ist es zuständig für das Testen und Zertifizieren von Fremdsprachenkenntnissen.
- **Sozialberatung:** Die Sozialberatung ist die erste Anlaufstelle, wenn während des Studiums persönliche, soziale oder finanzielle Schwierigkeiten auftreten. Darüber hinaus steht die Sozialberatung den Belangen insbesondere von Studenten mit gesundheitlicher Beeinträchtigung, Studenten mit Kind und internationalen Studenten offen. Organisiert wird die Sozialberatung durch das **Studierendenwerk OstNiedersachsen** (S. 16).
- **Career Service:** Der **Career Service** berät und begleitet Studenten und Absolventen der TU Braunschweig auf dem Weg ins Berufsleben.
- **Students@work:** Hier erhältst du Tipps und Informationen zu Beschäftigungsverhältnissen und berät zu Rechtsfragen in Jobs und Praktika. Betreut wird **Students@work** durch das Hochschulinformationsbüro der Gewerkschaften. ■



Fachschaft und AStA

Die **Fachschaft Maschinenbau** setzt sich aus Studenten der Fakultät für Maschinenbau zusammen und vertritt studentische Interessen in hochschulpolitischen Gremien. Die Fachschaft bietet eine **Studienberatung** aus studentischer Sicht. Kontakt: fs4@tu-braunschweig.de

Die „**Klappe**“ ist das **Klausurenarchiv** der Fachschaft Maschinenbau. Hier kannst du dich mit Altklausuren, Übungen und sonstige Materialien ausstatten. Gerne werden Unterlagen/Gedächtnisprotokolle/Formelzettel angenommen, um den Bestand aktuell zu halten und auch zukünftigen Studentengenerationen bei der Klausurvorbereitung zu helfen. Ferner unterstützen die Fachschaftsmitglieder das **Maschinenbauforum**, das als Kommunikationsplattform für Studenten der Fakultät dient.

Der **Allgemeine Studierendenausschuss (AStA)** der TU Braunschweig vertritt die Interessen der Studenten gegenüber der Hochschule. Der AStA setzt sich aus Referaten zusammen, die sich vorwiegend mit hochschulpolitischen Themen befassen. Obendrein bietet der AStA eine Sozialberatung sowie eine Rechtsberatung. Zudem führt er die Verhandlungen über das Semesterticket der TU Braunschweig. Gewählt und beauftragt wird der AStA durch das **Studierendenparlament (StuPa)**. Die Mitglieder des Studierendenparlaments organisieren sich in verschiedenen hochschulpolitischen Gruppen, die oftmals, aber nicht zwangsläufig, den Hochschulverbänden der politischen Parteien angehören. Wenn du Interesse an Hochschulpolitik hast, hast du in den Vereinigungen die Gelegenheit, dich aktiv zu beteiligen. Mehr Informationen zu studentischen Wahlen findest du beim **Wahlamt** der TU Braunschweig.

Gemeinsam mit dem Studierendenwerk OstNiedersachsen organisiert der AStA eine **Rechtsberatung**. ■



Studierendenwerk OstNiedersachsen

Das  **Studierendenwerk OstNiedersachsen** bietet vielfältige Dienstleistungen, um dir dein Studium zu erleichtern:

Für das leibliche Wohl wird in den **Mensen** und **Cafeterien** des Studierendenwerks gesorgt. Diese findest du am Zentralkampus (Mensa 1, 360 Grad, 9bar), am Campus Nord (Mensa 2) sowie am Campus Forschungsflughafen im Norden Braunschweigs (Bistro4u NFF).

Das Studierendenwerk OstNiedersachsen verwaltet insgesamt acht **Wohnheime** mit mehr als 1.800 Zimmern. Auf Wunsch kann ein Zimmer möbliert bezogen werden. Die maximale Mietzeitdauer beträgt 5 Jahre. Unverbindliche Anträge für die Reservierung eines Wohnheimplatzes kannst du auf der Webseite des Studierendenwerks stellen. Wir empfehlen, frühzeitig einen Antrag zu stellen, da die Vergabe über eine Warteliste erfolgt. Grundsätzlich ist mit Wartezeiten zu rechnen, besonders zu Semesterbeginn.

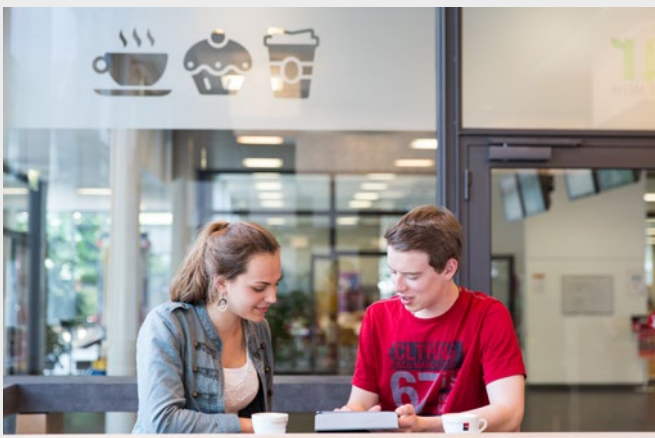
BAföG-Anträge werden durch die Abteilung Studienfinanzierung des Studierendenwerks bearbeitet. Der Antrag wird online gestellt, bitte informiere dich rechtzeitig, welche Unterlagen einzureichen sind. Zudem ist das Studierendenwerk Vertriebspartner der KfW-Förderbank, berät Studenten und vermittelt Darlehen.

Gemeinsam mit dem  **AStA TU Braunschweig** bietet das Studierendenwerk eine **Rechtsberatung** an: Studenten können bei Rechtsfragen eine kostenlose Erstberatung durch einen Rechtsanwalt in Anspruch nehmen; organisiert wird die Rechtsberatung durch den AStA der TU Braunschweig.

Die  **Psychotherapeutische Beratungsstelle** ist eine Einrichtung des Studierendenwerks OstNiedersachsens und Anlaufstelle für alle, die mit Schwierigkeiten im Studium und im Privatleben umgehen müssen. Dazu zählen unter anderem:

- Arbeits- und Konzentrationsstörungen,
- Prüfungsangst,
- Entscheidungsschwierigkeiten,
- Krisensituationen,
- Selbstwertprobleme,
- Konflikte mit Eltern, im Freundeskreis oder in der WG.

Zunächst findet ein Erstgespräch statt, um gemeinsam das Anliegen zu konkretisieren und zu überprüfen, in welcher Form eine Unterstützung im Rahmen der Psychotherapeutischen Beratungsstelle möglich ist. Es ist immer das Ziel der Beratung, auf deine ganz spezielle Problemlage individuell und angemessen einzugehen und dich darin zu unterstützen, deine Krisensituation selbstständig zu meistern. Alle Mitglieder des Beratungsteams besitzen psychotherapeutische Zusatzqualifikationen und unterliegen selbstverständlich der Schweigepflicht. Das Angebot reicht von streng vertraulichen Einzelgesprächen bis hin zu Krisenintervention. Zudem gibt es ein vielfältiges Gruppen- und Workshopangebot. Die Angebote sind für Studenten kostenlos. ■





Einrichtungen an der TU Braunschweig

Universitätsbibliothek

Die  **Universitätsbibliothek** stellt Literatur, Medien und Information für Studenten der TU Braunschweig bereit. Über den  **TU Katalog** sind derzeit ca. 100 Mio. elektronische und gedruckte Publikationen recherchierbar, darunter ca. acht Mio. Zeitschriftenartikel, eine Mio. eBooks und drei Mio. Artikel aus Open-Access-Zeitschriften. Darüber hinaus fördert die Universitätsbibliothek Kompetenzen zur Nutzung, Bewertung, Verarbeitung und Präsentation von wissenschaftlichen Informationen.

Das Bibliotheksgebäude bietet ca. 900 Lern- und Arbeitsplätze, die besonders in den Klausurphasen gerne genutzt werden. Ein separater Gruppenarbeitsraum befindet sich im 3. Obergeschoss. Spezielle Einzelarbeitsplätze gibt es in Form von Lernkabinen, die du auf Antrag hin nutzen kannst.

In der Universitätsbibliothek stehen dir spezielle Buchscanner, mit denen du kostenlos scannen kannst, sowie Multifunktionsgeräte für kostenpflichtige Kopien und Ausdrücke zur Verfügung.

Die Universitätsbibliothek ist flächendeckend mit WLAN ausgestattet, auf das du über Eduroam ( **S. 18**) zugreifen kannst.

Zum Ausleihen bzw. Bestellen von gedruckten Medien benötigst du deine TUCard. Bitte nimm die Anmeldung per Online-Formular auf der Webseite der Universitätsbibliothek vor und lasse anschließend deine TUCard an der Ausleihtheke registrieren. Die Leihfristen kannst du der Webseite der Universitätsbibliothek entnehmen. Sofern ein Titel nicht vorgemerkt ist, kann die Leihfrist bis zu sechs Mal verlängert werden, was du jederzeit online im Nutzerkonto vorgenommen kannst. Eine telefonische Leihfristverlängerung ist nicht möglich, ebensowenig die Verlängerung von Fernleihen.

Die Universitätsbibliothek ist die gesamte Woche geöffnet. Die aktuellen Öffnungszeiten findest du auf der Webseite der Bibliothek. Für Fragen und individuelle Beratung steht dir die Leihstelle und Zentrale Information zur Verfügung. ■



Gauß-IT-Zentrum

Das  **Gauß-IT-Zentrum** ist das Dienstleistungs- und Kompetenzzentrum für Studierende der TU Braunschweig. Für alles, was sich rund um Computer- und Informationstechnologie dreht, ist das Gauß-IT-Zentrum der erste Ansprechpartner.

- **IT-Service-Desk:** Der IT-Service-Desk ist der erste Kontakt rund um Fragen zur Nutzung der IT-Dienstleistungen des Gauß-IT-Zentrums.
- **WLAN:** Studenten an der TU Braunschweig haben Zugriff auf das **Eduroam WLAN** der Universität, das durch das Gauß-IT-Zentrum bereitgestellt und gewartet wird. Voraussetzung für die Nutzung ist eine aktivierte und gültige Benutzerkennung samt Passwort. Das WLAN kann sowohl unter Windows und Linux, als auch Android und iOS eingerichtet werden.

Für die Einrichtung ist eine bestehende Internetverbindung notwendig, bspw. über mobile Daten. Alternativ kannst du dafür auch das Gast-WLAN der TU Braunschweig, tubs-guest, nutzen. Auch dafür brauchst du deine Benutzerkennung und dein Passwort.

Anleitungen zur Einrichtung von Eduroam findest du beim Gauß-IT-Zentrum.

- **Bereitstellung von Arbeitsplatzrechner-Pools:** In verschiedenen Räumlichkeiten der TU Braunschweig stellt das Gauß-IT-Zentrum Arbeitsplatzrechner in größerer Anzahl bereit.
- **Bereitstellung und Betrieb von Druckern und Plottern:** Das Gauß-IT-Zentrum stellt Geräte für die allgemeine Nutzung über den zentralen Druckdienst bereit. Die Nutzung erfolgt über das Druckkonto, welches der y-Nummer zugeordnet ist. Folgende Druckerkategorien stehen zur Verfügung:
 - Schwarz-Weiß-Drucker für DIN A4
 - Farb-Laserdrucker für DIN A4 und DIN A3
 - Großformat-Farbdrucker/Plotter (bis DIN A0)
 Weitere Informationen zu den Druckkosten und dem Druckkostenportal findest du auf der Webseite des Gauß-IT-Zentrums.
- **Geräteverleih Multimedia:** Das Gauß-IT-Zentrum bietet einen  **Geräte-Ausleihservice** für den Einsatz in Audio-, Foto- und Videoproduktionen an. Dieser umfasst unter anderem **Kameratechnik und Objektive, Mikrofone und Mischpulte, Blitz- und Lichttechnik sowie Zubehör**.
- **Nextcloud:** Studierende und Mitarbeiter der TU Braunschweig können Daten auf dem zentralen Cloud-System des Gauß-IT-Zentrums ablegen und untereinander austauschen. ■





Studentisches Leben

Wohnen in Braunschweig

Zu Beginn des Wintersemesters – dann, wenn viele Studienanfänger ihr Studium aufnehmen – kommt es zwangsläufig zu Engpässen im Wohnungsangebot. An dieser Stelle möchten wir dich daher über die Wohnungsmöglichkeiten in Braunschweig informieren.

- **Studentenwohnheim:** Das  **Studierendenwerk OstNiedersachsen** verwaltet insgesamt acht Wohnheime in Braunschweig mit mehr als 1.800 Zimmern. Das Angebot reicht von Einzelappartements bis hin zu Wohngemeinschaften für mehrere Studierende bei unterschiedlicher Ausstattung. Da Wohnheimplätze sehr begehrt sind und die Zusage über eine Warteliste erfolgt, kann es sich lohnen, frühzeitig einen unverbindlichen Antrag auf einen Wohnheimplatz zu stellen.
- **Privater Wohnraum und Wohngemeinschaften:** Du kannst auch auf dem privaten Wohnungsmarkt bei deiner Suche fündig werden, sowohl Einzelappartements als auch Zimmer in Wohngemeinschaften. Letztere bieten den Vorteil einer vergleichsweise günstigen Miete sowie Einsparungen beispielsweise beim Rundfunkbeitrag, da der Beitrag je Haushalt bezahlt wird, unabhängig von der Anzahl der Geräte oder Bewohner. Neben dem Einzug in eine bereits bestehende WG besteht natürlich auch die Möglichkeit der Neugründung. Erste Anlaufstellen für den studentischen Wohnungsmarkt sind diverse Onlineportale – darunter auch das Angebot beim Studierendenwerk OstNiedersachsen –, Zeitungsinserate sowie Schwarze Bretter an der Universität. Eine weitere Anlaufstelle sind die vielen Braunschweiger Baugenossenschaften, die bezahlbaren (aber auch begehrten) Wohnraum vermieten. ■



Studienfinanzierung

Es gibt verschiedene Möglichkeiten für dich, dein Studium und deinen Lebensunterhalt zu finanzieren. Wenn familiäre finanzielle Unterstützung nicht ausreichend möglich ist, kannst du einen Antrag auf staatliche Unterstützung nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (**BAföG**) stellen. Das BAföG ist zur Hälfte ein Zuschuss, der nicht zurückgezahlt werden muss. Die andere Hälfte wird als zinsloses Darlehen gewährt, das du nach deinem Studieneinde zurückzahlst. BAföG musst du über das [Studierendenwerk OstNiedersachsen](#) beantragen.

Neben der Finanzierung durch BAföG gibt es weitere Möglichkeiten, um die Kosten für das Studium und den Lebensunterhalt aufzubringen:

- Du unterstützt die Mitarbeiter der Universität als **studentische/wissenschaftliche Hilfskraft** bei ihren Tätigkeiten. Einsatzmöglichkeiten gibt es sowohl in den Fakultäten als auch in den Instituten sowie in zentralen Einrichtungen der Universität.
- Das Studierendenwerk OstNiedersachsen informiert auf seiner [Homepage](#) über weitere Finanzierungsmöglichkeiten, wenn bspw. ein Anspruch auf BAföG nicht besteht.
- Die weitere Möglichkeit ist ein **Stipendium**, welches du für herausragende Studienleistungen, aber auch für soziales oder ehrenamtliches Engagement erhalten kannst. Stipendien beantragst du über das [Stipendienportal](#) der TU Braunschweig. ■



Unisport

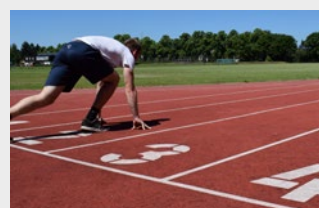
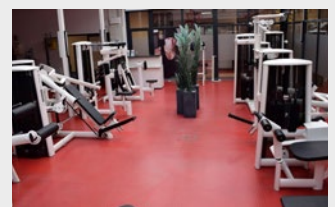
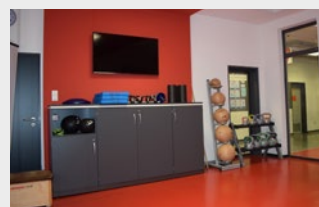
Das [Sportzentrum](#) zählt zu den zentralen Einrichtungen der TU Braunschweig, mit der Aufgabe der Bereitstellung eines bedarfsorientierten Sportangebots für Angehörige der Universität. Die Kurse sind mehrheitlich breitensportlich orientiert, in einigen Sportarten wird auch leistungsorientiertes Training angeboten.

Zu den TU-eigenen Sportstätten zählen vier Sporthallen, ein Freigelände mit Rasenkleinfeldern, Kunstrasenplatz, Tennisplätzen, Volleyballfeldern, Streetballfeld, Leichtathletikanlage sowie eine Finnbahn. Ergänzt wird das Angebot durch das CampusGym, das Fitnesscenter der TU Braunschweig.

Woche für Woche werden rund 200 Sportkurse in 90 Sportarten angeboten. Höhepunkt sind der Campuslauf, die über 20 internen Unimeisterschaften sowie die deutschen Hochschulmeisterschaften.

Grundsätzlich bist du bei allen Veranstaltungen des Sportzentrums mit Trainern gesetzlich unfallversichert. Sportliche Betätigung bei der das Sportzentrum lediglich Sportstätten zur freien Nutzung zur Verfügung stellt (z.B. Freies Tennisspielen, Ballspiele, Laufen auf der Finnbahn usw.), zählt nicht hierzu. Ebenso besteht bei Wettkämpfen, z.B. den Deutschen Hochschulmeisterschaften sowie bei Exkursionen ins Ausland kein Unfallschutz durch die Landesunfallkasse. Bei Sportunfällen ist von Studenten grundsätzlich eine Unfallmeldung zu erstatten.

Das aktuelle Kursangebot sowie die geltenden Regelungen zum Versicherungsschutz kannst du dem Webaufttritt des Sportzentrums entnehmen. Die Anmeldung für Sportangebote führst du ebenso dort durch. ■



Studium und Familie

Seit März 2007 hält die Technische Universität Braunschweig das Zertifikat „Familiengerechte Hochschule“. Das  **Familienbüro** der TU Braunschweig sowie das Studierendenwerk Ost-Niedersachsen bietet dir Informationen und Beratung rund um das Thema Vereinbarkeit von Studium bzw. Beruf und Familie bzw. Privatleben, mit den Schwerpunkten Kinderbetreuung sowie Betreuung und Pflege von Angehörigen. Das Angebot umfasst unter anderem:

- **Krippenbetreuung:** Die TU Braunschweig unterhält in Kooperation mit dem Studierendenwerk Ost-Niedersachsen zwei Kindertagesstätten, die in unmittelbarer Nähe des Campus liegen. Aufgenommen werden Kinder im Alter von zwei Monaten bis drei Jahren.
- **Eltern-Kind-Räume:** Studenten und Mitarbeitern stehen an der TU Braunschweig an verschiedenen Stellen Eltern-Kind-Räume zur Verfügung, z. B. aufgrund von Ausfall der regulären Betreuung, Stillzeiten zwischen Vorlesungen oder auch Eltern-Vernetzungstreffen. Melde deinen Bedarf, sofern möglich, 1–2 Tage vorher beim Familienbüro an. Einen Eltern-Kind-Raum gibt es sowohl am Zentralkampus am Campus Ost, am Campus Nord sowie am Forschungsflughafen.
- **Pflege von Angehörigen:** Das Familienbüro bietet mit der Notfallmappe eine Übersicht mit Informationen und Unterlagen für Angehörige. Die Checklisten zu den verschiedenen Themen enthalten unterstützende Hinweise und Handlungsanleitungen für akute Situationen (z. B. Pflegebedürftigkeit, Krankenhauseinweisung). ■

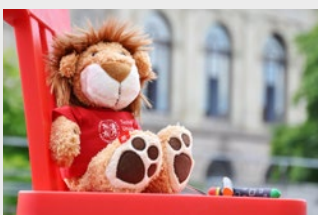
Mitmachen: Studentische Vereinigungen & Sandkasten

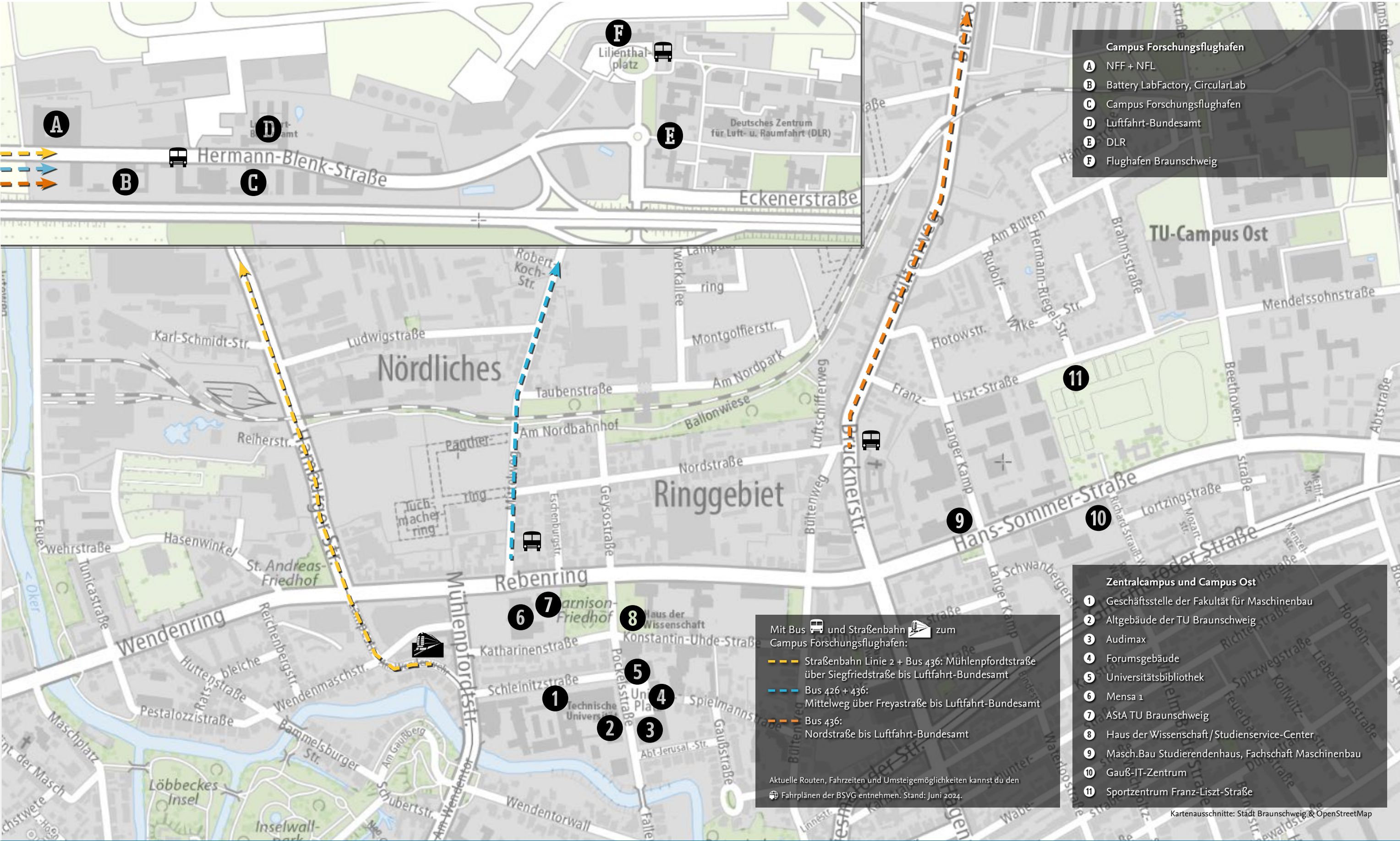
An der TU Braunschweig gibt es eine Vielzahl an Möglichkeiten für dich, abseits des Studiums aktiv zu sein und dich zu engagieren. In  **studentischen Vereinigungen** organisieren sich Studierende der TU Braunschweig. Das Angebot reicht von der Konstruktion von Segelflugzeugen im akaFlieg bis zur Fertigung von Elektrorennwagen im Lions Racing Team. Zusätzlich kannst du im Projektalltag laufend Erfahrung sammeln in Projektmanagement, Teamarbeit und Organisation.

Der  **Sandkasten** der TU Braunschweig hat sich einen lebenswerten Campus zum Ziel gesetzt und gibt allen Angehörigen der TU Braunschweig die Gelegenheit, sich daran zu beteiligen. Du kannst eigene Projekte auf die Beine stellen, um Mitstreiter werben oder auch deine Unterstützung bei anderen Projekten anbieten. Schau doch mal rein! ■

Veranstaltungskalender

An der TU Braunschweig gibt es ein reichhaltiges Angebot an Veranstaltungen. Beispielsweise zum TU Day bzw. zur TU Night kannst du dir Forschungsprojekte auf dem Campus anschauen, die von den Instituten der Universität präsentiert werden. Auf Studentenparties legen Professoren der Universität zu "Profs at Turntables" als DJ auf oder stellen sich in ihren Antrittsvorlesungen der Hochschulöffentlichkeit vor. Zudem findest du eine Vielzahl von Infoveranstaltungen, Kolloquien und Vorträgen. Den Überblick behältst du mit dem zentralen  **Veranstaltungskalender** der TU Braunschweig. ■







Welcome to the Faculty of Mechanical Engineering

Your very first steps

Thank you for choosing to study at the Faculty of Mechanical Engineering. With this brochure we, the **SERVIC**team of the **Faculty of Mechanical Engineering**, say 'Welcome!' and provide you with this **guide** for a helpful overview of your studies.

In the week before the start of the semester, you will begin your studies: we will hold an **introductory event** to present our work in all matters relating to your studies – **student counselling, examination office, internship office** – and inform you about the structure and course of your studies.

The **Student Council of Mechanical Engineers** ([p. 36](#)) organises the **orientation week** for first-year Bachelor's and Master's students, which is designed to help you get to know everyday student life, make new friends and find your way around the university.

You can find all the **dates for the introductory events** and **all other information** about starting your studies on the [faculty's first semester page](#). ■

Timetable

The **timetables** for our **Bachelor's degree programmes** are published at the beginning of the semester on our [Dates](#) website. They contain the times and rooms of our courses, which are based on the sample study plan (→). At [TUconnect](#) ([p. 25](#)) you can find out more details about the courses and can also put together your own timetable there.

Due to the high degree of freedom of choice, there are in general **no pre-designed timetables for our Master's degree programmes**. ■

Keep an eye on (I): Dates

Important semester [dates](#) are announced before the start of the semester on our website. Please note in particular:

Lecture period, excursion week, exam registration period and examination period.

Enrolled students must **re-enroll** every semester to be able to study at TU Braunschweig in the following semester. The **re-registration period** ends 1st February for the upcoming summer semester and 1st August for the upcoming winter semester. Re-registration takes place by transferring the semester fee. The **Study Service Centre** ([p. 36](#)) will help you with all questions regarding enrolment and re-enrolment. ■

Curriculum

The **curriculum** is a **sample study plan** and shows you the content of your studies. Especially at the beginning of your studies, it gives you an overview of which lectures you have to attend. The named lectures are compulsory for your studies, but they do not necessarily have to be attended in the specified semester. You can find the curricular overview on the [website of the Faculty of Mechanical Engineering](#) under your respective Bachelor's degree programme. In addition please consult the information in the Special Examination Regulations ([p. 28](#)). ■



Important Tools

TUconnect Portal

 **TUconnect** is the central tool for administrating and managing your studies. Check-in with your **y-number** that you've **received with your enrollment**. You then need to  **activate your y-number** before you'll be able to use our IT services.

- **Personal data:** Both your contact details and your exam data, which is relevant for your degree certificate, are stored in TUconnect. You will also find the relevant contact person there for any changes that you have to inform TU Braunschweig.
- **Course catalogue:** In the course catalogue you will find the events for all courses at TU Braunschweig. For each event you will find a short description of the qualification objectives as well as information about the teachers, dates and rooms. You can add any event to your individual schedule.
- **Exam management:** The examination management in TUconnect enables you to **register for an exam or deregister from an exam** ( p. 29). Remember that you may have to submit further documents, e.g. in case you have to withdraw from an exam at short notice due to illness.
- **Upload documents and theses:** Upload your internship report, your student research project, your Bachelor's thesis or your Master's thesis to TUconnect.
- **Student's certificates:** TUconnect gives you access to student's certificates, such as enrollment certificates, an insurance report for the health insurance company or a preliminary semester ticket. These certificates are available for download as PDF files.
- **Transcript of records:** The transcript of records offers you several functions to keep track of your exams:
 - status of your exams,
 - check whether grades have been entered correctly,
 - creation of the transcript of records in various versions, e.g. for application purposes or in English language. ■



TUcard: the versatile student ID card

TUcard is the **student's ID card** at TU Braunschweig. The card **has to be validated at the beginning of your studies and at each new semester** so the card can be used as a semester ticket at the same time. Validation printers can be found at [various points](#) at the university.

- **Paying:** TUcard can also be used to pay in the canteens and cafeterias. The amount of money on the card can be topped up at **top-up machines**. You can also use this amount of money to upgrade your **printing account**.
- **Library Card:** The TUcard serves as a library card for students. At first, students must register online at the university library ([p. 38](#)).
- **Identification:** The card also serves as an identification option for **university and student elections**.
- **Masch.Bau:** The TUcard also enables access to the learning space ([p. 33](#)).

- **Semester ticket:** The validated TUcard serves as your semester ticket. Please note that at TU Braunschweig you may have the choice between the semester ticket and 'Deutschlandticket'. You can always find the latest information on the ticket at [AStA](#) of TU Braunschweig.

If you have any **problems** with your TUcard or **lose it**, please contact immediately the Study Service Centre. Outside the opening hours of the Study Service Centre, the loss can also be reported to the university library.

A new card can be created at the Study Service Centre at any time. In the event of improper use, however, students have to bear the costs for the creation themselves. ■

Study management with Stud.IP

[Stud.IP](#) serves students as a digital tool to accompany your events. It offers you the following advantages:

- Provision of all events with room and time details and lots of other information and content.
- Search for courses and put together your own timetable.
- Communicate with teachers and fellow students.
- Use the learning materials provided by the teachers, such as interactive scripts, videos and exercises.
- Create your own events and use Stud.IP functions, e.g. to organize working groups.

The use of Stud.IP is voluntary. If a course is organised via Stud.IP, the lecturers will inform you. You log in to Stud.IP with your **y-number**, which you've received together with your enrolment documents. Please note that Stud.IP and TUconnect ([p. 25](#)) are **two different systems** and are therefore completely decoupled from each other. ■





Organize your studies

Internships before and during your studies

Internships are mandatory achievements that you have to complete before and during your studies. The content is divided into **basic and engineering internships**. In order to ensure a quick course of study, part of the internship must be completed before the start of your studies – as a so-called **pre-study internship** – according to our admission regulations. During the pre-study internship, the content of the basic internship should preferably be completed, i.e. you should get to know the manufacturing processes and, if necessary, other practical activities in the field of mechanical engineering; if you incorporate content from the engineering internship into your pre-study internship, recognition is also possible. The content of a **technical education** can be credited towards the internship and thus shorten its duration.

You can find detailed information about internships in the **internship guidelines** on the [website of the Faculty](#).

Special information about the pre-study internship:

If you have not yet completed a pre-study internship, you must submit an application for deferral with the relevant evidence to the SERVICEteam at the Faculty of Mechanical Engineering (**deadline for the winter semester: 1st November, deadline for the summer semester: 2nd May**). The pre-study internship must then be made up for by the end of the fourth semester.

If you have completed a pre-study internship, you must:

- Register the internship at the beginning of your studies.
- Upload the digital documents (weekly overviews with company introduction, read confirmation from the supervisor and internship certificate) to [TUconnect](#) → Internship Online.

Recognition of other preliminary work, e.g. vocational training: Please present the original documents to the SERVICEteam in the Head Office.

General information on submitting and recognizing internships during your studies:

Internships must be registered on TUconnect before they begin. In addition you can also search for companies and check your status (registration, recognised and uncompleted internship weeks). The internship report **must be submitted** six months after the end of the internship at the latest. **The information sheet ‘Sample weekly overview and documents to be submitted’** provides information about **reporting and documents to be submitted**.

Internship as entry requirements to Master's degree programmes:

A 10-week **engineering internship** is – in accordance with the special admission regulations – an **entry requirement** for the master's degree programmes in mechanical engineering, industrial engineering, aerospace engineering, automotive engineering, and biological and chemical engineering ([p. 31](#)). If the internship certificate is not available at the time of application, admission is possible with the condition to complete the internship retrospectively. ■



Keep an eye on (II): Special Examination Regulations

Each course of study has its own **Special Examination Regulations (Besondere Prüfungsordnung, BPO)**. It defines the content of a degree programme, its structure in areas and how many credit points must be earned in these areas. In addition, BPO regulates examination and study achievements such as written examinations, internships and laboratories as well as repeating or cancelling of examinations. **Together with Appendices 1–3, BPO helps you to get a quick overview of the content of your degree programme and – together with the curriculum (📖 p. 24) – to plan your studies.**

You can find BPO and its appendices on the documents page for each individual 🌐 **Bachelor's** and 🌐 **Master's degree** programme.

▪ Appendix 1 of BPO:

In Appendix 1 you will find an **overview of the compulsory courses for your degree programme**. This appendix also shows which options you have to adapt the content of your degree programme to your interests.

▪ Appendix 2 of BPO:

Appendix 2 contains **detailed descriptions of all courses in the degree programme with the respective qualification objectives**. This document will help you to get an idea of what course content awaits you at an early stage. In addition, Appendix 2, together with Appendix 1, will help you to select the right course for you, e.g. if you have options in your degree programme.

▪ Appendix 3 of BPO:

Appendix 3 summarises the overarching **qualification objectives** of the respective degree programme.

In exceptional cases, there may be further appendices to the BPO in which additional details are regulated. ■

Keep an eye on (III): Module manual

Each degree programme has its own **module manual**. It contains detailed descriptions of all the courses that can be taken in your degree programme. The qualification objectives of the courses, in accordance with Appendix 2 of BPO, are also included.

In addition, you will find information on the content of courses, the workload and literature references to help you familiarise yourself with a topic independently. You will also find out what kind of examination you have to take.

Just like BPO, you can find the module manual under the **documents** of our 🌐 **Bachelor's** and 🌐 **Master's degree programmes** on our website. ■



Exam registration

To take an exam, you must actively register for each individual one. Registration always takes place online on [TUconnect](#). You will need your **y-number** and your **password**. **You can only register for examinations during the exam registration period. The period will be announced on the [dates website](#) and is already known at the start of the semester.** Please always check the correct registration of your exams on TUconnect.

Please note the **following information on exam registration**:

- The specialisation area of your degree programme is divided into several areas (e.g. compulsory modules) → **You cannot register for any for further examinations in an area if you have already completed all the required credit points in it.** There are technical conflicts when registering, if certain areas according to the examination regulations are already sufficiently occupied. Therefore, check this in advance using your transcript of records on [TUconnect](#). Registration is then only possible if you have definitively cancelled a previous exam through the SERVICE team of the Faculty of Mechanical Engineering or if you have the examination with the free attempt regulation ("Freiversuchsregelung") to the additional area in your transcript of records (the latter only applies to elective [compulsory] subjects). Subjects in the additional area do not count for the overall grade.

- **Identical exams can be conducted in several modules/areas → Therefore, select the exam in the area you require.**

Example: The examination "Mechanisches Verhalten der Werkstoffe" in the Mechanical Engineering degree programme is available in both the compulsory elective module 'Werkstoffe' for 'Allgemeiner Maschinenbau', as well as under the general compulsory elective modules for 'Allgemeiner Maschinenbau'.

- **When you register for a subject profile examination for the first time you automatically determine your subject profile in the Bachelor's degree programme.** Please note that identical examinations can be listed in several subject profiles → **Therefore, select the exam in the correct **subject profile** of your choice.**

Example: The examination "Maschinendynamik" in the degree programme Mechanical Engineering is available for both in the compulsory area of the profile 'Produktion, Automation und Systeme' as well as in the compulsory area of the profile 'Fahrzeugtechnik und mobile Systeme'. Therefore, please check in advance which course or exam is assigned to which subject profile. Correct this yourself by cancelling and

registering for the exam. You can send rebooking requests for examinations that have already been taken by e-mail to the SERVICE team.

- When submitting correction requests to the SERVICEteam, please always use your student number and, if applicable, the exam title/result/date. ■

Exam deregistration

If you want to deregister from registered examinations please note the following points:

How often can I deregister?

During the registration phase, you can register and deregister online as often as often as you like. At the end of the registration phase the status that was last entered will be applied.

How do I deregister?

- **Only online on TUconnect.**
- **In exceptional cases**, in writing using the **exam deregistration form**. You can download this from the homepage and get it at the Service counter at the Head Office of the Faculty. This must be filled out and handed in at the office.

Exams can be cancelled up to two working days before the exam at the latest. Examinations on Monday must be cancelled on the preceding Thursday at the latest. Saturdays are not considered working days according to the General Examination Regulations.

What to do in case of illness?

Cancel the exam **in writing!** Use the **Exam cancellation form**. You must also submit a **medical certificate** that includes the date of the examination. The certificate must be submitted in the original form to the SERVICEteam at the Faculty of Mechanical Engineering within three working days. ■

Project work in the Bachelor's programme

The project work in the Bachelor's degree programmes is usually carried out in the fifth semester of the degree programme, often in the form of a group work. The topics are matched with the prior knowledge of the students in the respective specialisations, but each project work begins with a brief introduction to the specialised knowledge required for the project.

The content, structure and realisation of the project work are the responsibility of the participating institutes. **Registration for the project work takes place at the supervising institutes.** This can be done online (e.g. in Stud.IP), on the institutes' own websites or by written registration, e.g. at a specially organised event. Inform yourself in good time about the registration modalities and about the range of topics for the project work. The project work is usually offered every semester. Please contact for further information the student counselling service at the respective institute. ■

Bachelor's thesis

Registration:

You can register for the Bachelor's thesis **if at least 142 CP and the project work have been completed.** Potential topics for the Bachelor's thesis can be obtained from the institutes of the Faculty of Mechanical Engineering. If you are studying Industrial Mechanical Engineering, you can also look for a topic at the Carl-Friedrich-Gauß Faculty in the Department of Economics.

You will receive the assignment directly from your supervisor at the institute. There you fill out together a form for the registration of the Bachelor's thesis. **This is the starting point of the processing time.** The Bachelor's thesis has a **processing time of three months** according to the examination regulations.

Submission:

The binding submission of the thesis must be made in due time via TUconnect. In addition to the electronic version a printed version has to be submitted in case of a request of the examiner.

Presentation:

The results of the Bachelor's thesis must be presented. The institutes are responsible for organising this. This presentation is worth 2 CP. ■



Admission to the Master's programme

If you also want to do a Master's degree after completing your Bachelor's degree programme at the Faculty of Mechanical Engineering, you can start this programme both in the summer semester and the winter semester. Please note the following **application deadlines**:

- Winter semester: 1st June – 15th July
- Summer semester: 1st December – 15th January

The **standard period of study is four semesters**, the scope of of each Master's degree programmes is **120 credit points**.

The **admission requirements** for all Master's degree programmes of the Faculty of Mechanical Engineering are regulated in the respective **admission regulations** (Zulassungsordnungen). We recommend that you check the relevant admission requirements when **planning your Bachelor's course of study**. Depending on which Master's degree programme you are aiming for, **it may be necessary for you to participate in special modules or to specialise in a particular field of study in the Bachelor's programme**. If you did not acquire certain knowledge in your Bachelor's degree programme, you may not be admitted to the Master's programme. Missing competence and knowledge can be made up in one of our Bachelor's degree programmes.

The admission regulations are available online on the document pages of the respective Master's degree programmes and can be accessed via the links below.

If you apply for a degree programme, you must have completed an **internship** of at least ten weeks. If you do not have the internship certificate at the time of application you can start your degree programme, but you will be admitted with the condition that you make up for the internship and have it recognised by the time you register for your Master's thesis.

If you have not yet completed your degree at the time of application, you must have completed at least 79% (usually 142 credit points) of the total number of credit points required. If you have studied in a Bachelor's programme at TU Braunschweig, the transcript of records from TUconnect is sufficient to certify the total credit points achieved so far.

Bachelor's certificates must be submitted to the Enrolment Office by the end of the first Master's semester at the latest. If the Bachelor's certificate is not yet available at this time, a certificate of completion ("Studienabschlussbescheinigung") is sufficient.

Exception for the Master's degree programme Pharmaceutical Process Engineering:

The Master's degree programme in Pharmaceutical Process Engineering is admission-restricted. The prerequisite is a Bachelor's degree in a study programme with a focus on pharmaceutical and/or process engineering content (at least 50 credit points). ■

Aerospace Engineering

 About the course of study |  Admission regulations

Automotive Engineering and Mobile systems

 About the course of study |  Admission regulations

Biochemical Engineering

 About the course of study |  Admission regulations

Industrial and Mechanical Engineering

 About the course of study |  Admission regulations

Mechanical Engineering

 About the course of study |  Admission regulations

Metrology and Analytics

 About the course of study |  Admission regulations

Pharmaceutical Process Engineering

 About the course of study |  Admission regulations

Sustainable Energy Engineering

 About the course of study |  Admission regulations

'About the course of study' leads you to the respective degree programme in the central offer for prospective students with more information.

'Admission regulations' takes you to the documents website for the respective degree programme, where you will also find the associated admission regulations.

Master's thesis

Registration:

You can register for the Master's thesis as soon as you have the other examinations and coursework successfully completed. If you still have unfinished work, you can apply to the examination board for admission to the Master's thesis.

You can find possible topics for a Master's thesis primarily in the institutes of the Faculty of Mechanical Engineering (e.g. on their website). Students on interdisciplinary degree programmes can also look for a topic at other participating faculties. You will receive the task assignment directly from your supervisor at the institute. You'll jointly fill out a form for the registration of the Master's thesis, which is sent to the SERVICEteam of the Faculty of Mechanical Engineering. **This is the starting point for the processing time for your Master's thesis.**

The Master's thesis must be completed in accordance with the general part of the examination regulations for Master's degree programmes **within a processing time of six months.**

Submission:

The completed Master's thesis must be submitted electronically by the deadline via [TUconnect](#). At the same time, a **plagiarism check** is carried out. With the completion of the successful upload the processing time ends. In addition to the electronic version a printed version must be submitted in case of a request of the examiners.

Presentation:

The results of the Master's thesis must be presented in a presentation. The institutes are responsible for organising this. This presentation is worth 2 CP. ■



Learning and working at Masch.Bau

 **Masch.Bau** is a learning space which provides around 90 modern workplaces, available for all students. 16 study rooms for four to six people each enable group work as well as individual study.

Masch.Bau is open around the clock. You must  **register once** to be able to use the rooms. Reservations can be made via the  **online booking system** or the  **app**. You will need your TUCard to access the building. Students with children can use the family room and select it directly when booking. The accessible building has a lift and sanitary facilities. The roof terrace and tea kitchens can be used for breaks.

On the ground floor you will find the offices of the  **Student Council** ( p. 36), the student representation of the Faculty of Mechanical Engineering as well as the so-called 'Klappe', the issue desk for old exams and scripts. ■



Additional qualifications

Additional qualifications allow you to look beyond the boundaries beyond your own degree programme and help you on your career path.

Stay abroad: Students at TU Braunschweig are supported by the International House in planning and realising a stay abroad. Stays abroad provide you with both tried and tested language skills and intercultural competences; they can prove to be an advantage for future employers and employees.

Language courses: In order to find your way around better abroad, but also to be prepared for international study material or simply to broaden your own horizons, it is advisable to take part in language courses. The  **Language Centre** of TU Braunschweig provides information about the courses on offer.

Career orientation and planning: The  **Career Service** at TU Braunschweig offers you a variety of workshops and training courses on the topic of starting a career. If you have just started your studies and are in your first or second semester, you will find offers in the areas of

Potential and inclinations and training in key skills. If you are already at an advanced stage of your studies in the third

and fourth semester, the Career Service will support you in preparing for application processes and in making contact with companies, e.g. through workshops on networking and company contact fairs.

If you have completed your studies and are planning to go into business, the  **Entrepreneurship Hub** offers start-up counselling. You can also take advantage of this service if you are thinking about setting up a company as part of your doctorate. The  **Graduate Academy Grad^{TUBS}** supports you with courses across disciplines and faculties on your way to a doctorate. ■

Insurance and accident reporting Leave of absence

During your training and further education at TU Braunschweig you are insured against accidents at work under the statutory accident insurance insured. The insurance cover exists for:

- the attendance of courses or events other facilities of the university (e.g. university sports, library, etc.),
- attending events that take place outside the university but are organised by the university but which are organised and supervised by the university organised and supervised by the university. This also includes excursions, for example.

There is no insurance cover by TU Braunschweig, ...

- if you work from home,
- if you are carrying out activities for your student research project, Bachelor's, Master's or thesis that are carried out outside the university, e.g. university, e.g. in an industrial company,
- if you are doing an internship outside TU Braunschweig, e.g. in a company.

If you conclude an internship contract with the company, then insurance cover is provided by the relevant employers' liability insurance association, of which the company is a member.

Accidents must be reported immediately. Forms for an accident report can be obtained from the Enrolment Office. The current regulations on insurance cover can be found at the [Stabsstelle Arbeitssicherheit](#) (in german language only) of TU Braunschweig. ■

Leave of absence from studies is only possible for important matters. These include:

- a voluntary internship,
- a study abroad programme,
- military service,
- illness,
- pregnancy and maternity leave as well as caring for a child,
- special reasons like family matters,
- engagement in student self-administration.

During a semester of leave, you retain your rights as a member of the university, but it will not count towards your duration of study. This also means that you are not allowed to take examinations during this time. The 'Application for leave of absence' form is available at the [Student's Office](#). ■





Advice and Support

All study-related matters: the SERVICEteam of the Faculty of Mechanical Engineering

The SERVICEteam at the Faculty of Mechanical Engineering is the **central point of contact** for students, prospective students and doctoral candidates of our faculty. We help you with questions about your course of study, internships, we manage your examination data, organise the Mentor.ING programme and provide information on semester and examination dates.

We announce **important information about your studies** and articles from the faculty on our **News** website.

At the **SERVICEdesk** in our office, all short concerns can be dealt with directly, e.g.:

- Submitting and collecting applications, certificates (e.g. applications for recognition, certificates, exam deregistration with certificate).
- Brief information.
- Concerns and questions about examination dates and internships.

No appointment is necessary for this, the SERVICEpoint is **available during the office opening hours**.

Our counselling service supports you with more extensive concerns relating to your studies, such as:

- **Detailed counselling on your study situation**, e.g. questions about the curriculum, examination regulations, student finance, etc.
- **Problems during your studies** like the third examination attempt, study doubts, exam anxiety, etc.

You can use our ticket system **Timeacle** to make an appointment for a personal meeting with the SERVICEteam, either on site or as an online conference (the latter on Monday morning only).

Outside of opening hours, you can reach the SERVICEteam from Monday to Friday during regular office hours by e-mail. Send your enquiry to the following address:

service-fmb@tu-braunschweig.de

Please use your **@tu-braunschweig-e-mail address** and **add your student ID**.

Contact to the SERVICEteam during our opening hours:

Monday: 9:30–12:00 o'clock

Tuesday: 9:30–12:00 o'clock

Thursday: 9:30–12:00 and 13:30–16:00 o'clock

Wednesday and Friday: closed

E-Mail contact

Website

Ticket system

Technische Universität Braunschweig
Fakultät für Maschinenbau
Schleinitzstraße 20
DE-38106 Braunschweig



Study Service Centre

The  **Student Service Centre** is the central service and advisory facility at TU Braunschweig. You will find the following facilities there:

- **Student Office:** The  **Student Office** is responsible for the administration of all student data:
 - Immatriculation, transfers and de-registration
 - Information and counselling on leave of absence from studies
 - Pre-legalisation of final degree documents
- **International House:** The  **International House** is the first point of contact for all matters relating to stays abroad, whether for studying or for an internship abroad. In addition it helps students and scientists from abroad with the onboarding at TU Braunschweig.
- **Language Centre:** The  **Language Centre** takes care of registration and advice on the language programme and intercultural communication at TU Braunschweig. It is also responsible for testing and certifying of foreign language skills.
- **Social counselling:** The social counselling service is the first point of contact in case personal, social or financial difficulties arise during your studies. In addition, the social counselling service is also available for students with health impairments, students with children and international students. The social counselling service is organised by  **Studierendenwerk OstNiedersachsen** ( S. 37).
- **Career Service:** The  **Career Service** advises and supports students and graduates of TU Braunschweig on their way into professional life.
- **Students@work:** Here you can get tips and information on employment relationships and advice on legal issues in jobs and internships.  **Students@work** is supported by the University Information Office of the trade unions. ■

Student's Council and AStA

The  **Student Council** is made up of students from the Faculty of Mechanical Engineering and represents student interests in university policy committees. The student council offers student counselling from a student perspective. Contact: ✉ fs4@tu-braunschweig.de

'Klappe' is the exam archive of the Student's Council. Students can obtain old exams, exercises and other materials here. Documents/memory protocols/formula sheets are gladly accepted in order to keep the stock up to date and to help future generations of students prepare for exams. The student representatives also support the  **Mechanical Engineering Forum**, which serves as a communication platform for students.

'Allgemeiner Studierendenausschuss' (AStA) of TU Braunschweig represents the interests of the students vis-à-vis the university. The AStA is made up of departments which mainly deal with university policy topics. It also offers legal and social counselling. It also conducts negotiations on the semester ticket for TU Braunschweig. The AStA is elected and commissioned by the  **Student Parliament** (StuPa). The members of the Student Parliament organise themselves into various university policy groups, which are often, but not necessarily, the university associations of the political parties. If you are interested in university politics you have the opportunity to actively participate in the associations. More information on student elections can be found at  **Wahlamt** of TU Braunschweig.

Together with Studierendenwerk OstNiedersachsen the AStA organises legal advice. ■



Studierendenwerk OstNiedersachsen

 **Studierendenwerk OstNiedersachsen** offers a wide range of services to make your student's life easier:

The canteens and cafeterias of the Studierendenwerk cater for your physical well-being. You can find these on the central campus (Mensa 1, 360 Grad, 9bar), on the North Campus (Mensa 2) and at the Research Airport Campus in the north of Braunschweig (Bistro4u NFF).

The Studierendenwerk OstNiedersachsen manages a total of eight halls of residence with more than 1,800 rooms. On request furnished rooms are available. The maximum rental period is 5 years. Non-binding applications for the reservation of a room in a hall of residence can be made on the website. We recommend that you apply early, as the allocation of places is based on a waiting list. In general, waiting times are to be expected, especially at the beginning of the semester.

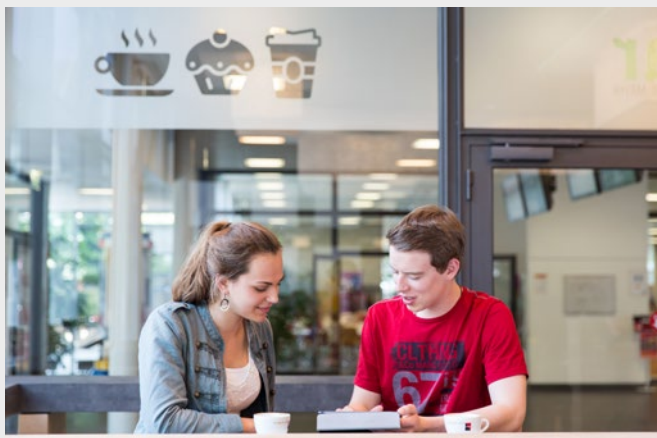
BAföG applications are processed by the student finance department of the Studierendenwerk. The application is submitted online, please find out in good time which documents need to be submitted. The Studierendenwerk is also a sales partner of the KfW development bank, advises students and arranges loans.

Together with  **AStA TU Braunschweig**, Studierendenwerk OstNiedersachsen offers legal advice: Students can take advantage of a free initial consultation with a lawyer for legal questions.

The  **psychotherapeutic counselling centre** is an institution of Studierendenwerk OstNiedersachsen and a contact point for anyone dealing with difficulties in their studies and private life. This includes, among other things:

- concentration disorders,
- exam anxiety,
- difficulty to make decisions,
- crisis situations,
- self-esteem problems,
- conflicts with parents, friends or flatmates.

First of all, an initial meeting takes place in order to jointly concretise the issue and check in which form support is possible within the framework of the psychotherapeutic counselling centre. The aim of counselling is always to address your very specific problem situation individually and to support you in overcoming your crisis situation independently. All members of the counselling team have additional psychotherapeutic qualifications and are of course bound by confidentiality. The offer ranges from strictly confidential individual counselling to crisis intervention. There is also a wide range of group and workshop programmes. The services are free of charge for students. ■





Institutions at TU Braunschweig

University Library

The  **University Library** provides literature, media and information for students of TU Braunschweig. About 100 million electronic and printed publications can currently be researched via  **the catalogue**, including about eight million journal articles, one million eBooks and three million articles from open access journals. In addition, the university library promotes competence in the use, evaluation, processing and presentation of scientific information.

The Library currently offers around 930 study and workplaces, which are used intensively, especially during the exam phases. A separate group work room is located on the 3rd floor. There are special individual workplaces in the form of study cubicles that you can use on request.

In the University Library there are special book scanners that you can use to scan for free, as well as multifunctional devices for chargeable copies and printouts.

The University Library is fully equipped with WiFi, which you can access via Eduroam.

To borrow or order printed media, you will need your TUCard. Please register using the onlineform on the University Library website and then register your TUCard at the circulation desk. You can find the loan periods on the website of the Library. If a title is not reserved the loan period can be extended up to six times, which you can do online in your user account at any time. It is not possible to extend the loan period by telephone, nor is it possible to extend interlibrary loans.

The University Library is open the whole week. The current opening hours can be found on the library website. For questions and individual advice, please contact the Circulation Desk and Central Information Desk. ■



Gauß-IT-Centre

 **Gauß-IT Centre** is the service and competence center for students at TU Braunschweig for all matters regarding computer and information technology.

- **IT Service Desk:** The IT service desk is the first point of contact for questions about the use of the IT services at TU Braunschweig.
- **WLAN:** Students at TU Braunschweig have access to the university's Eduroam WLAN, which is provided and maintained by the Gauß-IT-Centre. The prerequisite for use is an activated and valid user ID and password. The WLAN can be set up under Windows and Linux as well as Android and iOS.

An existing internet connection is required for setup, e.g. via mobile data. Alternatively, you can also use the TU Braunschweig's guest Wi-Fi, tubs-guest. You will also need your user ID and password for this.

Instructions for setting up Eduroam can be found at the Gauß-IT-Centre.

- **Computer pools:** The Gauß-IT-Zentrum provides computers in large numbers in various rooms at TU Braunschweig.

- **Provision and operation of printers and plotters:** Gauß-IT-Zentrum provides devices for general use via the central printing service. The use takes place via the print account, which is assigned to the y-number. The following printer categories are available:

- Black and white printer for A4
- Color laser printer for A4 and A3
- Large format color printer / plotter (up to DIN A0)

Further information on printing costs and the printing costs portal can be found on the website of the Gauß-IT-Zentrum.

- **Graphics, visualization and media services:** The Gauß-IT-Centre offers a  **equipment rental service** for use in audio, photo and video productions. This includes for example cameras and lenses, microphones and mixing consoles, flash and lighting technology and accessories.

- **Nextcloud:** students and employees at TU Braunschweig can store their data on the central cloud system of the Gauß-IT-Zentrum and exchange it with each other. ■





Student's Life

Living in Braunschweig

At the beginning of the winter semester – when many first-year students start their studies – there are inevitably shortages of accommodation. We would therefore like to take this opportunity to inform you about the housing options in Braunschweig.

- **Student halls of residence:** Studierendenwerk OstNiedersachsen manages a total of eight halls of residence in Braunschweig with more than 1,800 rooms. The offer ranges from single room flats to shared flats for several students with different facilities. As places in halls of residence are in great demand and are allocated via a waiting list, it is worth submitting a non-binding application for a place in a hall of residence at the start of your studies.

- **Private accommodation and shared flats:** Students can also find accommodation on the private housing market. Here you can find both single room flats and shared flats. Shared flats with other students offer the advantage of comparatively low rent and savings, for example on the licence fee. In addition to moving into an existing shared flat, it is of course also possible to set up a new shared flat. The first port of call for the student housing market are various online portals – including the Studierendenwerk OstNiedersachsen –, newspaper adverts and notice boards at the university. Another point of contact are the many Braunschweig building cooperatives that rent out affordable (but also sought-after) accommodation. ■



Funding

There are various ways for you to finance your studies and your living expenses. If family financial support financial support is not sufficient, you can apply for application for state support in accordance with the Federal Training Assistance Act (BAföG). Half of the BAföG is a half a grant that does not have to be repaid. The other half is granted as an interest-free loan, which you repay at the end of your studies. You must apply for BAföG via [Studierendenwerk OstNiedersachsen](#).

In addition to BAföG funding, there are other options, to cover the costs of your studies and living expenses living expenses:

- You support university staff in their work as a student/research assistant. research assistant in their activities. There are opportunities to work both in the faculties and as well as in the institutes and central facilities of the University.
- The Studierendenwerk OstNiedersachsen provides information on its [homepage](#) about further financing options, if, for example, you are not entitled to BAföG.
- Another option is a scholarship, which you can receive for outstanding academic achievements, but also for social or or voluntary work. Scholarships You can apply via the [scholarship portal](#) of TU Braunschweig. ■

Sports at TU Braunschweig

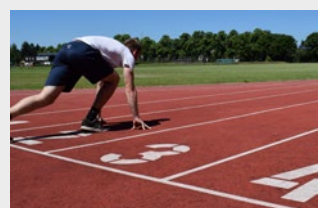
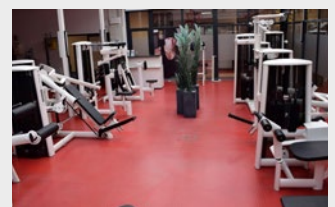
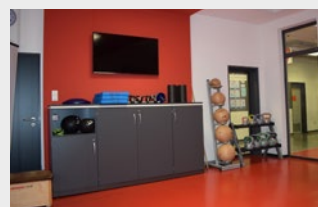
The [sports centre](#) is one of the central facilities of the TU Braunschweig, with the task of providing a sports programme for members of the university. The majority of the courses are orientated towards mass sports, with performance-orientated training is also offered in some sports.

The sports facilities of TU Braunschweig include four sports halls, open-air grounds with grass pitches, artificial turf pitches, tennis courts volleyball courts, streetball pitch, athletics track and field and a Finn track. The facilities are complemented by the CampusGym, the TU Braunschweig fitness centre.

Around 200 sports courses in 90 different sports are offered week after week. The highlights are the campus run, the more than 20 internal university championships and the German university championships.

You are covered by statutory accident insurance for all events at the sports centre with coaches. Sporting activities for which the sports centre only provides sports facilities for free use (e.g. free tennis, ball games, running on the Finn track, etc.) are not covered. The same applies to competitions, e.g. the German university championships and excursions abroad are not covered by the state accident insurance fund. In the case of sports accidents students must always submit an accident report.

The current range of courses and the applicable regulations on insurance cover can be found on the website of the sports centre. You can also register for sports programmes can also be done there. ■



Studying and family responsibilities

Technische Universität Braunschweig holds the 'Family-friendly university' certificate since March 2007. The [□](#) of TU Braunschweig and the Studierendenwerk OstNiedersachsen offer you information and advice on all aspects of balancing your studies or career and family or private life, with a focus on childcare and caring for relatives. The offer includes, among other things

- **Crèche care:** TU Braunschweig runs two crèche centres in cooperation with Studierendenwerk OstNiedersachsen, which are located in the immediate vicinity of the campus. Children between the ages of two months to three years can be admitted.
- **Parent-child rooms:** Parent-child rooms are available to students and staff at TU Braunschweig in various places, e.g. due to the cancellation of regular childcare, breastfeeding times between lectures or parent networking meetings. If possible, notify the Family Office 1–2 days in advance. There is a parent-child room at the Central Campus, at Campus East, at Campus North and at the Research Airport.
- **Caring for relatives:** The Family Office offers an emergency folder with an overview of information and documents for relatives. The checklists on the various topics contain supportive tips and instructions for acute situations (e.g. need for care, hospitalisation). ■

Join in: Student Associations and 'Sandkasten'

At the TU Braunschweig there are a variety of opportunities for you to be active and get involved outside of your studies. Students organise themselves in student associations. The activities on offer range from the construction of gliders in akaFlieg to the production production of electric racing cars in Lions Racing Team.

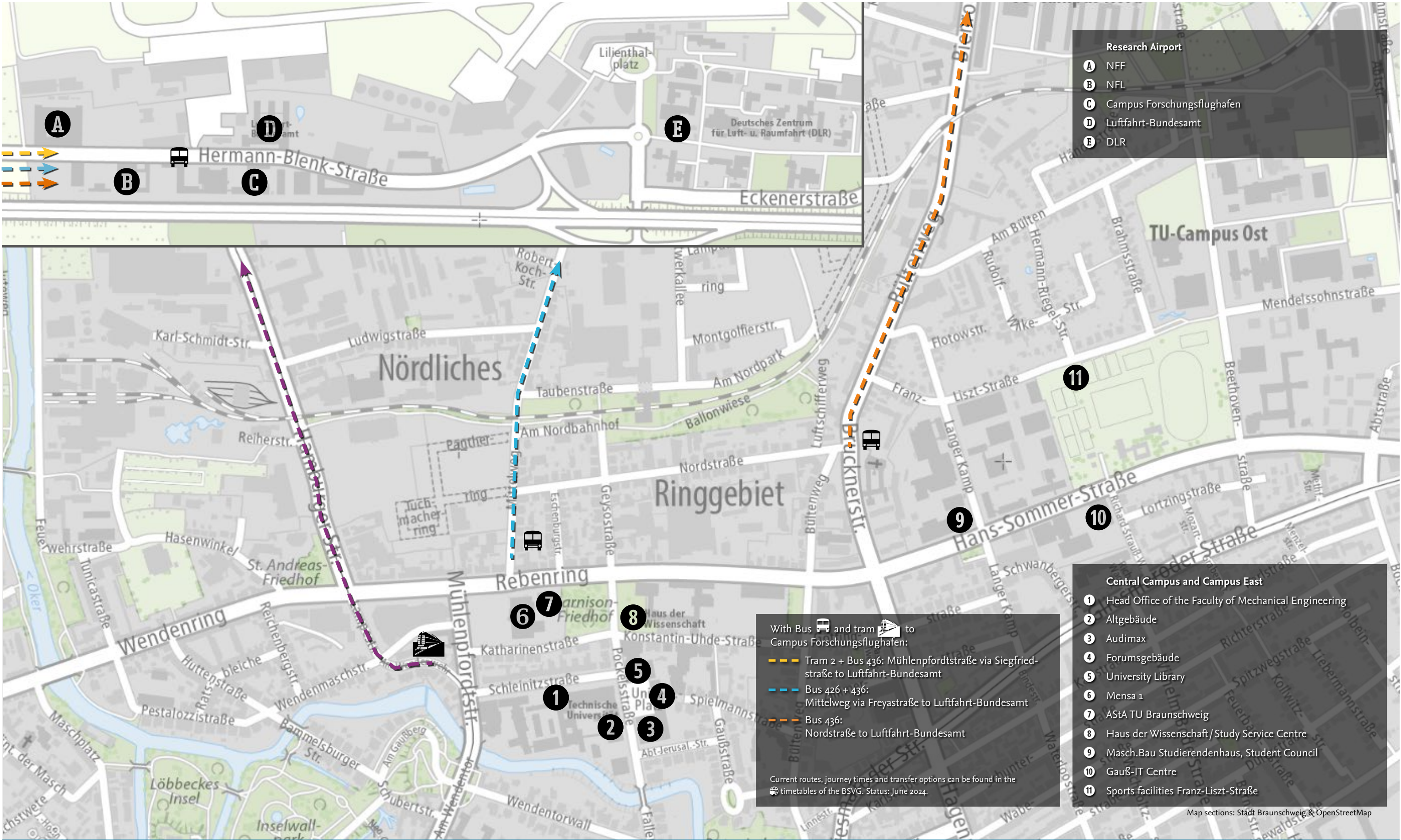
In addition you can gain experience in project management, teamwork.

 **Sandkasten** of TU Braunschweig has set itself the goal of creating a liveable campus and gives all members of the TU Braunschweig the opportunity to get involved. You can set up your own projects, recruit fellow campaigners or offer your support for other projects. Have a look! ■

Events calendar

There is a wide range of events on offer at TU Braunschweig. For example, on TU Day or TU Night, you can take a look at research projects on campus that are presented by the university's institutes. At student parties, professors from the university DJ at 'Profs at Turntables' or introduce themselves to the university public in their inaugural lectures. You will also find a variety of information events, colloquia and lectures. The central  **event calendar** at TU Braunschweig will help you keep track of everything. ■





Impressum/Imprint

© Technische Universität Braunschweig
Fakultät für Maschinenbau
Schleinitzstraße 20
38106 Braunschweig
service-fmb@tu-braunschweig.de
www.tu-braunschweig.de/fmb

Bildnachweise:

Kleinschmidt / TU Braunschweig: Titel
Rothmann / TU Braunschweig: 4, 17 li
Glassermann / TU Braunschweig: 5
Kruszewski / TU Braunschweig: 6, 15 li, 16 li, 16 re, 20 li, 21 re, 21 ganz re
Gahrns / TU Braunschweig: 7, 9, 11, 13, 15 re
Vogel / TU Braunschweig: 12
Rottig / TU Braunschweig: 17 re
Fuhrmann / TU Braunschweig: 18
Braunschweig Stadtmarketing GmbH: 19
Hochschulsport / TU Braunschweig: 20 re
Hage / TU Braunschweig: 21 ganz li
Hörster / TU Braunschweig: 21 li