Technische Universität Braunschweig

FAKULTÄT FÜR MASCHINENBAU

Studienhandbuch

Leitfaden für Studierende der Fakultät für Maschinenbau

1. Ihr Studienstart **5**
1.1. Stundenplan ... 5
1.2. Termine ... 5
1.3. Curriculum ... 5
2. Studienorganisation an der TU **6**
2.1. Das QIS-Portal – Studienmanagement online ... 6
2.2. Die TUcard – der vielseitige Studierendenausweis ... 7
2.3. Lernmanagement mit Stud.IP ... 8
3. Im Studium **9**
3.1. Praktika vor und während Ihres Studiums ... 9
3.2. Prüfungsanmeldung ... 11
3.3. Prüfungsabmeldung ... 12
3.4. Projektarbeit im Bachelorstudium ... 13
3.5. Die Bachelorarbeit ... 14
3.6. Zulassung zum Masterstudium ... 15
3.7. Die Masterarbeit ... 17
3.8. Lernen und Arbeiten im Masch.Bau ... 18
3.9. Zusatzqualifikationen ... 19
3.10. Versicherung und Unfallmeldung ... 19
3.11. Beurlaubung vom Studium ... 20
4. Beratung und Unterstützung – Wir sind für Sie da **22**
4.1. Alle Anliegen rund um Ihr Studium: das SERVICEteam der Geschäftsstelle ... 22
4.2. Fachschaft und AStA ... 23
4.3. Psychotherapeutische Beratungsstelle ... 24
4.4. Das Studienservice-Center ... 25
5. Einrichtungen an der TU **26**
5.1. Die Universitätsbibliothek ... 26
5.2. Das Gauß-IT-Zentrum ... 27
5.3. Studentenwerk OstNiedersachsen ... 28
6. Studentisches Leben **29**
6.1. Wohnen in Braunschweig ... 29
6.2. Studienfinanzierung ... 30
6.3. Unisport ... 31
6.4. Studium und Familie ... 32
7. Karte **33**
8. Impressum und Bildnachweise **34**

Vorwort

Liebe Studienanfänger*innen, liebe Studierende

endlich ist es soweit, für Sie beginnt ein neuer Lebensabschnitt. Vieles ist ungewohnt, interessant und aufregend.

Für viele von Ihnen beginnt damit auch das Leben in einer fremden Stadt, in einer unbekannten Umgebung. Wir möchten Ihnen dieses Studienhandbuch mit auf den Weg geben. Es soll Ihnen den Start an der TU Braunschweig so einfach wie möglich gestalten und helfen, Ihr Studium gut zu organisieren.

Darüber hinaus bietet Ihnen unsere Homepage einen ausführlichen Überblick zu allen Themen rund um Studium, Prüfungen, Termine und aktuelle Veranstaltungen. Dort können Sie auch die Prüfungsordnung Ihres Studiengangs „um Rat fragen“.

Das SERVICEteam der Geschäftsstelle der Fakultät für Maschinenbau steht Ihnen gerne zur Seite, wenn dieses Handbuch nicht all Ihre Fragen zum Studienablauf beantworten kann. Zögern Sie nicht, sich bei Fragen oder Problemen an uns zu wenden.

Ich freue mich, Sie an der Fakultät für Maschinenbau willkommen zu heißen und wünsche Ihnen viel Erfolg im Studium.

Clemens Eichhorn
Geschäftsführer der Fakultät für Maschinenbau

1. Ihr Studienstart

Bachelor-studiengänge

Termine

1.1. Stundenplan

Der **Stundenplan** für Ihren jeweiligen **Bachelorstudiengang** erscheint zu Semesterbeginn auf unserer Homepage unter *Termine*. Darin ist gemäß Curriculum aufgeführt, welche Veranstaltungen im jeweiligen Fachsemester empfohlen sind. Masterstudierende können sich ihren individuellen Stundenplan über das QIS-Portal (siehe Seite 5) zusammenstellen. ■

1.2. Termine

Wichtige Semestertermine werden vor Semesterbeginn auf unserer Homepage unter *Termine* bekannt gegeben. Beachten Sie insbesondere: **Vorlesungszeit, Exkursionswoche, Prüfungsanmeldephase** und **Prüfungszeitraum**.

Immatrikulierte Studierende müssen sich jedes Semester **rückmelden**, um auch im nächsten Semester an der TU Braunschweig studieren zu können. Der **Rückmeldezeitraum** endet am 01.02. für das kommende Sommersemester und am 01.08. für das kommende Wintersemester. Die Rückmeldung erfolgt durch die Überweisung des Semesterbeitrags. Das Studienservice-Center hilft Ihnen bei allen Fragen rund um die Immatrikulation und Wiedereinschreibung (siehe S. 25). ■

1.3. Curriculum

Das **Curriculum** ist ein Musterstudienplan und zeigt Ihnen den inhaltlichen Ablauf Ihres Studiums. Insbesondere zu Studienbeginn dient es Ihnen als Übersicht, welche Veranstaltungen Sie zu belegen haben. Die aufgeführten Veranstaltungen sind Pflichtveranstaltungen für Ihr Studium, sie müssen jedoch nicht zwangsläufig im angegebenen Semester belegt werden. Die curriculare Übersicht finden Sie auf unserer Homepage, unter Ihrem jeweiligen Bachelorstudiengang. ■

2. Studienorganisation an der TU

2.1. Das QIS-Portal – Studienmanagement online

QIS-Portal

Das *QIS-Portal* ist das zentrale Werkzeug zur Verwaltung und Management Ihres Studiums. Melden Sie sich mit Ihrer **y-Nummer** an, die sie mit der Immatrikulation **zugeschickt bekommen haben**.

- **Persönliche Daten:** Im QIS-Portal sind sowohl Ihre Kontaktdaten als auch Ihre zeugnisrelevanten Daten hinterlegt. Für etwaige Änderungen, die Sie der TU Braunschweig mitzuteilen haben, finden Sie dort auch die dazugehörigen Ansprechpartner*innen.

- **Studienbescheinigungen:** Das QIS-Portal ermöglicht Ihnen den Zugriff auf Studienbescheinigungen, wie z. B. Immatrikulationsbescheinigungen, eine Versicherungsmeldung für die Krankenkasse oder ein vorläufiges Semesterticket. Diese Bescheinigungen stehen als PDF-Dateien zum Download bereit.

- **Prüfungsanmeldung:** Die Prüfungsverwaltung im QIS-Portal ermöglicht es Ihnen, sich für eine Prüfung an- bzw. wieder abzumelden (siehe S. 11+12).

- **TAN-Liste generieren:** Transaktionsnummern (TAN) benötigen Sie zur Prüfungsanmeldung, für Praktikum Online und zum Hochladen von wissenschaftlichen Arbeiten unter WISA Online. Die TAN-Liste ist für Ihr **gesamtes Studium** an der Fakultät für Maschinenbau der TU Braunschweig gültig. Ihre erste **TAN-Liste** haben Sie bereits bei Studienbeginn erhalten. Sollte dies nicht der Fall sein, wenden Sie sich bitte an das SERVICEteam der Geschäftsstelle (siehe. S. 22).

  Die TAN-Liste ist sorgfältig zu verwahren. Der Verlust und ein erneutes Ausstellen ist mit Wartezeit verbunden. Sollten Sie Ihre TAN-Liste nahezu aufgebraucht haben, so können Sie sich im QIS-Portal eine neue TAN-Liste generieren. Diese neue Liste muss anschließend im Portal freigeschaltet werden. Beachten Sie: für diesen Vorgang benötigen Sie TAN von ihrer aktuellen Liste.

- **Notenspiegel:** Anhand Ihres Notenspiegels können Sie den Status all Ihrer Prüfungen verfolgen. Außerdem können Sie die richtige Verbuchung Ihrer Noten kontrollieren. Über die **Notenspiegelfunktion** des QIS-Portals können Sie sich einen Notenspiegel sofort und von zu Hause aus erstellen lassen und ausdrucken.

  Darüber hinaus gibt es den Notenspiegel in verschiedenen Ausführungen, selbstverständlich auch für Bewerbungszwecke und in englischer Sprache.

- **Vorlesungsverzeichnis:** Im Vorlesungsverzeichnis finden Sie die Veranstaltungen aller

Studiengänge an der TU Braunschweig. Zu jeder Veranstaltung finden Sie eine kurze Beschreibung der Qualifikationsziele sowie Informationen über die Lehrpersonen, Termine und Räumlichkeiten. Beachten Sie bei der Prüfungsanmeldung, welchem Bereich (Wahlbereich, Kompetenzfeld, ...) und welcher Vertiefungsrichtung die Veranstaltung zugeordnet ist. Jede Veranstaltung können Sie zu Ihrem **Stundenplan** hinzufügen.

- **Raum- und Personenverzeichnis:** Hier finden Sie alle Informationen zu Mitarbeiter*innen in Lehre und Verwaltung sowie zu allen Räumlichkeiten an der TU Braunschweig. ■

2.2. Die TUcard – der vielseitige Studierendenausweis

Die **TUcard** ist der elektronische **Studierendenausweis** der TU Braunschweig. Damit die Karte gültig ist, muss sie zu Studienbeginn und zu jedem neuen Semester validiert werden – damit kann die Karte gleichzeitig als **Semesterticket** genutzt werden. Validierungsdrucker sind an verschiedenen Punkten der Universität und des Studentenwerks zu finden.

Die TUcard dient Studierenden als **Bibliotheksausweis**. Studierende müssen sich vor der erstmaligen Nutzung der Universitätsbibliothek online dort anmelden (siehe S. 24).

Zudem kann die TUcard zum **Bezahlen in den Mensen und den Cafeterien** genutzt werden. Der Geldbetrag auf der Karte kann an sogenannten Börsenaufwertern aufgeladen werden, die in den Mensen und im Gauß-IT-Zentrum stehen. Diesen Geldbetrag können Sie auch dafür einsetzen, um Ihr **Druckkonto** aufzuwerten. Dazu stehen Druckkontenumbucher im Gauß-IT-Zentrum sowie im Altgebäude der TU.

Die Karte dient auch als Identifikationsmöglichkeit für **Hochschul- und Studierendenwahlen**.

Die TUcard ermöglicht auch den Zugang zum Studierendenhaus Masch.Bau (siehe S. 17).

Bei Problemen mit der TUcard oder deren Verlust melden Sie sich bitte unverzüglich

- persönlich beim Immatrikulationsamt im Studienservice-Center
- oder telefonisch beim Studienservice-Call unter +49 (0)531 - 391 4321
- oder per E-Mail an: ***studienservicecenter@tu-braunschweig.de***,

um Missbrauch vorzubeugen. Außerhalb der Öffnungszeiten des Immatrikulationsamts kann der Verlust auch in der Universitätsbibliothek gemeldet werden.

Eine neue Karte kann jederzeit im Studienservice-Center erstellt werden. Im Fall von unsachgemäßem Gebrauch, müssen Studierende die Koste- für die Erstellung jedoch selbst tragen. ■

2.3. Lernmanagement mit Stud.IP

Stud.IP

Stud.IP ist das von der TU Braunschweig hochschulöffentlich bereitgestellte Lernmanagementsystem und dient Studierenden als digitales Begleitwerkzeug ihrer Veranstaltungen. Stud.IP bietet Studierenden folgende Vorteile:

- Bereitstellung aller Veranstaltungen mit Raum- sowie Zeitangaben und vielen weiteren Informationen und Inhalten
- Nach Veranstaltungen suchen und den eigenen Stundenplan zusammenstellen
- Mit Lehrenden und Kommiliton*innen kommunizieren – per Nachrichtenfunktion (und E-Mail), in den Veranstaltungen z.B. im Forum, per Profilseite
- Die von den Lehrenden bereitgestellten Lernmaterialien wie z.B. interaktive Skripte, Videos und Übungsaufgaben nutzen
- Eigene Veranstaltungen anlegen und Stud.IP-Funktionen nutzen, z.B. um Arbeitsgruppen zu organisieren (Studiengruppen)

Wie kann ich mich bei Stud.IP einloggen?
Der Login erfolgt über die y-Nummer. Diese bekommt jede/r Studienanfänger*in zusammen mit seinen Immatrikulationsunterlagen zugesendet.

Woher weiß ich, ob ich mich bei den Stud.IP-Veranstaltungen anmelden muss?
Die Nutzung von Stud.IP ist für die Lehrenden der TU Braunschweig freiwillig. Ist eine Veranstaltung dort eingetragen, so finden Sie auf der entsprechenden Seite weitere Informationen zur Teilnahme und Anmeldung. Weitere Informationen dazu bieten die Institutsseiten sowie das Modulhandbuch Ihres jeweiligen Studiengangs.

Beachten Sie bitte, dass Stud.IP und das QIS-Portal (siehe S. 5) zwei unterschiedliche Systeme und somit gänzlich voneinander entkoppelt sind. ■

3. Im Studium

3.1. Praktika vor und während Ihres Studiums

Praktikums-
richtlinien

Praktika sind verbindliche Leistungen, die Sie vor und während Ihres Studiums abzuleisten haben. Die Praktikumsinhalte gliedern sich in **Basis- und Ingenieurpraktikum**. Im Hinblick auf einen zügigen Studienverlauf ist entsprechend der Zulassungsordnung ein Teil des Praktikums vor Studienbeginn – als sogenanntes **Vorpraktikum** – abzuleisten. Während des Vorpraktikums sollen vorzugsweise die Inhalte des Basispraktikums abgeleistet werden, d.h. Sie sollen die Fertigungsverfahren und ggf. andere praktische Tätigkeiten im Bereich Maschinenbau kennenlernen; wenn Sie Inhalte aus dem Ingenieurpraktikum in Ihr Vorpraktikum einfließen lassen, so ist eine Anerkennung auch möglich. Inhalte einer technischen Ausbildung können auf das Praktikum angerechnet werden und so die Praktikumszeit verkürzen.

Detaillierte Informationen rund um das Thema Praktikum finden Sie in den Praktikumsrichtlinien auf unserer Webseite.

Spezielles zum Vorpraktikum
Wenn Sie noch kein Vorpraktikum abgeleistet haben, müssen Sie einen Stundungsantrag mit entsprechenden Nachweisen beim SERVICEteam der Geschäftsstelle einreichen **(Frist für das WS: 01.11., Frist für das SoSe: 02.05)**. Das Vorpraktikum muss dann bis zum Ende des vierten Semesters nachgeholt werden.

- Wenn Sie ein Vorpraktikum abgeleistet haben, müssen Sie:
  - ▸ das Praktikum bei Studienbeginn nachträglich anmelden.
  - ▸ die digitalen Unterlagen (Wochenübersichten mit Firmenvorstellung, Lesebestätigung des Betreuers und Praktikumsbescheinigung) auf **Praktikum Online** hochladen.
- Anerkennung anderer Vorleistungen, z. B. Ausbildung, Fachpraxisunterricht: Bitte legen Sie die Unterlagen im Original beim **SERVICEteam** in der Geschäftsstelle vor.

Maschinenbau	Bio-, Chemie- und Pharmaingenieurwesen	Wirtschaftsingenieurwesen Maschinenbau	Sustainable Engineering of Products and Processes

Vor Studienbeginn: 8 Wochen Basispraktikum

Während des Bachelorstudiums: 10 Wochen Ingenieurpraktikum

Generelles zum Einreichen und Anerkennen von Praktika während des Studiums

- Praktika sind vor Beginn auf **Praktikum Online** anzumelden. Dort können Sie außerdem nach Betrieben suchen und Ihren Status abfragen (Anmeldung, anerkannte und offene Wochen).
- Der Praktikumsbericht **muss** spätestens sechs Monate nach Praktikumsende elektronisch unter **Praktikum Online** hochgeladen werden.
- Das **Infoblatt „Musterwochenübersicht und einzureichende Unterlagen“** gibt Auskunft über **Berichterstattung** und **einzureichende Unterlagen** (siehe Seite Formulare und Downloads).

Praktikum Online

Downloads

Zulassungsvoraussetzung zum Master
Ein 10-wöchiges Ingenieurpraktikum ist – gemäß der Besonderen Zulassungsordnung – **Zugangsvoraussetzung** für die Masterstudiengänge Maschinenbau, Wirtschaftsingenieurwesen Maschinenbau, Luft- und Raumfahrttechnik, Kraftfahrzeugtechnik und Bio- und Chemieingenieurwesen (siehe S. 14). Liegt der Praktikumsnachweis zum Bewerbungszeitpunkt nicht vor, ist eine Zulassung mit der Auflage möglich, das Praktikum nachzuholen. ■

3.2. Prüfungsanmeldung

QIS-Portal

Zur Teilnahme an Prüfungen müssen Sie sich für jede einzelne Prüfung aktiv anmelden. **Prüfungsanmeldungen** erfolgen stets online im QIS-Portal (siehe S. 5). Dazu benötigen Sie eine gültige **y-Nummer**, Ihr **Passwort** und Ihre **TAN-Liste**. Zu Prüfungen können Sie sich nur während der **Prüfungsanmeldephase** anmelden. Der Zeitraum wird online bekannt gegeben und steht bereits zu Semesterbeginn fest. Bitte kontrollieren Sie die richtige Anmeldung im QIS-Portal unter dem Punkt ▸ *„Prüfungsverwaltung“* ▸ *„Info über angemeldete Prüfungen“*.

Bitte beachten Sie bei der Prüfungsanmeldung folgende Hinweise:

- **Hinweis 1:** Ihr Studiengang ist in **mehrere Bereiche unterteilt** (Pflichtbereich, Wahlpflichtbereich Kompetenzfeld, Überfachliche Profilbildung, ...). **Sie können keine weiteren Prüfungen in einem Bereich anmelden, wenn Sie darin bereits alle erforderlichen Leistungspunkte erbracht haben. Prüfen Sie dies daher vorab anhand Ihres Notenspiegels** (siehe S. 5). Beispiel: Haben Sie bspw. bereits 25 LP im Wahlpflichtbereich des Bachelorstudiengangs Maschinenbau erbracht, können Sie in diesem Bereich keine weitere Prüfung anmelden. Eine Anmeldung ist dann nur möglich, wenn Sie eine vorherige Prüfungsleistung endgültig beim SERVICEteam der Fakultät für Maschinenbau streichen lassen oder die Prüfungsleistung mit Freiversuchsregelung in den Zusatzbereich verschieben (Letzteres gilt nur für Wahl(-pflicht-)fächer). Fächer im Zusatzbereich zählen nicht für die Gesamtnote.

  Es kommt bei der Anmeldung zu technischen Konflikten, wenn bestimmte Bereiche gemäß Prüfungsordnung bereits ausreichend belegt sind.

- **Hinweis 2: Bitte beachten Sie, dass identische Prüfungen in mehreren Bereichen geführt sein können. Wählen Sie daher die Prüfung in dem von Ihnen gewünschten Bereich aus.** Beispiel: Die Prüfung „Mechanisches Verhalten der Werkstoffe“ ist sowohl im Wahlpflichtbereich Mechanik und Festigkeit für die Vertiefungsrichtung Allgemeiner Maschinenbau, als auch im Kompetenzfeldkatalog für die Vertiefungsrichtung Allgemeiner Maschinenbau hinterlegt.

- **Hinweis 3:** Mit der **ersten Anmeldung zu einer Vertiefungsrichtungsprüfung** (z. B. Numerik oder Fertigungstechnik) **legen Sie automatisch Ihre Vertiefungsrichtung fest. Beachten Sie, dass identische Prüfungen in mehreren Vertiefungsrichtungen genannt sein können. Wählen Sie daher die Prüfung in der richtigen, von Ihnen gewünschten Vertiefungsrichtung aus.** Beispiel: Die Prüfung „Numerische Methoden in der Materialwissenschaft“ ist sowohl im Wahlpflichtbereich Numerik der Vertiefungsrichtung Allgemeiner Maschinenbau hinterlegt, als auch im Wahlpflichtbereich

Numerik der Vertiefungsrichtung Materialwissenschaften.

Prüfen Sie daher vorab, welche Veranstaltung/Prüfung welcher Vertiefungsrichtung zugeordnet ist. Korrigieren Sie dies ggf. selbst durch Prüfungsab- und anmeldung. Umbuchungsaufträge für bereits abgelegte Prüfungen richten Sie per E-Mail an das SERVICEteam.

- **Hinweis 4:** Geben Sie bei Korrekturaufträgen an das SERVICEteam stets Ihre Matrikelnummer und ggf. Prüfungstitel/-ergebnis/-datum mit an. ■

3.3. Prüfungsabmeldung

QIS-Portal

Wenn Sie sich von angemeldeten Prüfungen wieder abmelden wollen, beachten Sie bitte die folgenden Punkte:

- **Wie oft kann ich mich abmelden?**
  Während der Anmeldephase können Sie sich online so oft an- und abmelden, wie Sie möchten. Am Ende der Anmeldephase wird der Status übernommen, der zuletzt eingegeben wurde.
- **Wie melde ich mich ab?**
  ▸ **Ausschließlich** online im QIS-Portal. Dazu benötigen Sie eine gültige y-Nummer, Ihr Passwort und eine TAN.
  ▸ Im **Ausnahmefall** schriftlich mit dem **Formular Prüfungsabmeldung**. Dies erhalten Sie zum Download auf der Homepage und in der Geschäftsstelle der Fakultät. Dieses ist ausgefüllt in der Geschäftsstelle abzugeben.

Prüfungen können bis spätestens zwei Werktage vor der Prüfung abgemeldet werden. Prüfungen am Montag müssen spätestens am davorliegenden Donnerstag zurückgezogen werden. Samstage gelten gemäß Allgemeiner Prüfungsordnung nicht als Werktage.

Was tun im Krankheitsfall?
Melden Sie sich **schriftlich** von der Prüfung ab! Verwenden Sie das Formular Prüfungsabmeldung. **Zusätzlich** ist ein **ärztliches Attest** einzureichen, das den Prüfungszeitpunkt umfasst. Das Attest muss im Original innerhalb von drei Werktagen beim SERVICEteam in der Geschäftsstelle vorliegen. ■

3.4. Projektarbeit im Bachelorstudium

Die Projektarbeit in den Bachelorstudiengängen Maschinenbau sowie Bio-, Chemie- und Pharmaingenieurwesen wird in der Regel im 5. Semester des Studiums durchgeführt, oftmals in Form einer Gruppenarbeit. Die zu bearbeitenden Themengebiete selbst sind auf das Vorwissen der Studierenden der jeweiligen Vertiefungsrichtungen abgestimmt, dennoch beginnt jede Projektarbeit mit einer kurzen Einführung in Spezialwissen, das für die Bearbeitung benötigt wird.

Für die Projektarbeit gilt:

- Inhalte, Struktur und Durchführung der Projektarbeit obliegen den Vertiefungsrichtungen und den beteiligten Instituten.
- Die Anmeldung zur Projektarbeit erfolgt bei den betreuenden Instituten. Dies kann online (z. B. in Stud.IP), auf eigenen Webseiten der Institute oder durch eine schriftliche Anmeldung, z. B. bei einer speziell dafür vorgesehenen Veranstaltung, erfolgen.
- Informieren Sie sich frühzeitig über die Anmeldemodalitäten sowie über das Themenangebot für die Projektarbeit.
- Die Institute melden das Ergebnis der Projektarbeit an die Geschäftsstelle der Fakultät für Maschinenbau.
- Die Projektarbeit wird i.d.R. jedes Semester angeboten. Bitte wenden Sie sich für weitere Informationen an eine/n Studienfachberater*in am betreuenden Institut. ■

3.5. Die Bachelorarbeit

WISA Online

Die Bachelorarbeit bildet das Abschlussmodul Ihres Bachelorstudiums. Bitte beachten Sie folgende Punkte:

Anmeldung

- Zur Bachelorarbeit kann sich anmelden, wer gemäß der Besonderen Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang **mind. 142 LP sowie eine abgeschlossene Projektarbeit** (wenn im Curriculum vorgesehen) nachweisen kann.
- Potentielle Themen der Bachelorarbeit erhalten Sie ausschließlich an den Instituten der Fakultät für Maschinenbau. Studierende im Wirtschaftsingenieurwesen Maschinenbau können sich ihr Thema auch an der Carl-Friedrich-Gauß-Fakultät im Departement Wirtschaftswissenschaften suchen.
- Die Aufgabenstellung erhalten Sie direkt von Ihrer Betreuerin oder Ihrem Betreuer im Institut. Dort füllen Sie gemeinsam ein Formular für die Anmeldung der Bachelorarbeit aus. **Ab diesem Zeitpunkt beginnt die Bearbeitungszeit.**
- Die Bachelorarbeit hat gemäß der Allgemeinen Prüfungsordnung eine **Bearbeitungszeit von drei Monaten**.

Abgabe

Die fertige Bachelorarbeit ist fristgemäß elektronisch über das Portal **WISA Online** einzureichen. Gleichzeitig erfolgt eine Plagiatskontrolle. Mit Abschluss des erfolgreichen Hochladens endet die Bearbeitungszeit.
Die gedruckte Arbeit ist zusätzlich unverzüglich am betreuenden Institut abzugeben. Über die Anzahl der Exemplare entscheidet das Institut.

Präsentation

- Die Ergebnisse der Bachelorarbeit sind in einer Präsentation vorzutragen. Die Organisation dazu obliegt den Instituten. Dieser Vortrag wird mit 2 LP gewertet. ■

3.6. Zulassung zum Masterstudium

Master-studiengänge

Wenn Sie nach Ihrem Bachelorstudium auch ein Masterstudium an der Fakultät für Maschinenbau anstreben, beachten Sie folgende Punkte:

- Die Aufnahme eines Masterstudiums ist sowohl zum Winter- als auch zum Sommersemester möglich (Ausnahme: Pharmaing.). Dabei gelten folgende **Bewerbungsfristen**:
  Wintersemester: 1. Juni – 15. Juli
  Sommersemester: 1. Dezember – 15. Januar

- Die **Zugangsvoraussetzungen** für alle Masterstudiengänge der Fakultät für Maschinenbau sind in den jeweiligen Besonderen Zulassungsordnungen geregelt. Es wird empfohlen, die einschlägigen Zulassungsvoraussetzungen bereits bei der Planung des Bachelorstudiums zu berücksichtigen. Abhängig vom beabsichtigten Masterstudium kann die Wahl spezieller Module oder Vertiefungsrichtungen im Bachelorstudium erforderlich sein.

  Die Besonderen Zulassungsordnungen sind auf den Seiten der einzelnen Studiengänge online verfügbar.

- Bewerberinnen und Bewerber müssen ein Praktikum von mindestens zehn Wochen absolviert haben. Wenn der Praktikumsnachweis zum Bewerbungszeitpunkt noch nicht vorliegt, werden sie mit der Auflage zugelassen, das Praktikum nachzuholen und die Anerkennung des Praktikums bis zur Anmeldung der Masterarbeit vornehmen zu lassen.

- Falls der Studienabschluss zum Bewerbungszeitpunkt noch nicht vorliegt, müssen mindestens 79 % der insgesamt erforderlichen Leistungspunkte erbracht worden sein. Für interne Bewerber*innen genügt zur Bescheinigung der bisher erreichten Gesamtleistungspunkte (mindestens 142 LP) der **Notenspiegel** aus dem Online-Portal.

- **Bachelorzeugnisse** müssen beim Immatrikulationsamt bis spätestens zum Ende des ersten Mastersemesters eingereicht werden. Liegt das Bachelorzeugnis zu diesem Zeitpunkt noch nicht vor, reicht eine Studienabschlussbescheinigung.

Ausnahme Master Pharmaingenieurwesen:
Der Masterstudiengang Pharmaingenieurwesen ist zulassungsbeschränkt und eine Bewerbung nur zum Wintersemester möglich. Voraussetzung ist ein Bachelorabschluss in einem Studiengang mit Schwerpunkt in pharmazeutischen und/oder verfahrenstechnischen Inhalten. Zudem wird ein Motivationsschreiben gefordert. ■

Bachelorstudium (6 Semester)

- Maschinenbau
- Sustainable Engineering of Products and Processes
- Bio-, Chemie- und Pharmaingenieurwesen
- Wirtschaftsingenieurwesen Maschinenbau

↓

Wahl einer Vertiefungsrichtung

↓

Bachelor of Science

Masterstudium (4 Semester)

- Maschinenbau
- Kraftfahrzeugtechnik
- Luft- und Raumfahrttechnik
- Messtechnik und Metrologie
- Bio- und Chemieingenieurwesen
- Pharmaingenieurwesen
- Wirtschaftsingenieurwesen Maschinenbau
- Nachhaltige Energietechnik

↓

Master of Science

3.7. Die Masterarbeit

WISA Online

Die Masterarbeit bildet den Abschluss Ihres Masterstudiums. Bitte beachten Sie folgende Punkte:

Anmeldung

- Zur Masterarbeit können Sie sich anmelden, wenn Sie alle anderen Prüfungs- und Studienleistungen erfolgreich abgeschlossen haben. *Ausnahme:* Sie dürfen die Masterarbeit auch anmelden, wenn noch Prüfungs- oder Studienleistungen im Umfang von max. 5 LP offen sind.

- Potentielle Themen der Masterarbeit erhalten Sie vor allem in den Instituten der Fakultät für Maschinenbau (z. B. auf deren Homepage). Studierende in interdisziplinären Studiengängen können sich auch ein Thema an anderen beteiligten Fakultäten suchen.

- Die Aufgabenstellung erhalten Sie direkt von Ihrer Betreuerin oder Ihrem Betreuer im Institut. Dort füllen Sie gemeinsam ein Formular für die Anmeldung der Masterarbeit aus, das an die Geschäftsstelle gesendet wird. **Ab diesem Zeitpunkt beginnt die Bearbeitungszeit.**

- Die Masterarbeit hat gemäß des Allgemeinen Teils der Prüfungsordnung für Masterstudiengänge eine **Bearbeitungszeit von sechs Monaten**.

Abgabe

- Die fertige Masterarbeit ist fristgemäß elektronisch über das Portal **WISA Online** einzureichen. Gleichzeitig erfolgt eine **Plagiatskontrolle**. Mit Abschluss des erfolgreichen Hochladens endet die Bearbeitungszeit. Die gedruckte Arbeit ist zusätzlich unverzüglich am betreuenden Institut abzugeben. Über die Anzahl der Exemplare entscheidet das Institut.

Präsentation

- Die Ergebnisse der Masterarbeit sind in einer Präsentation vorzutragen. Die Organisation dazu obliegt den Instituten. Dieser Vortrag wird mit 2 LP gewertet. ■

3.8. Lernen und Arbeiten im Masch.Bau

Buchungs-system

Im Studierendenhaus Masch.Bau stehen seit Ende 2016 rund 90 moderne Arbeitsplätze für Studierende zur Verfügung. 16 Lernräume für jeweils vier bis sechs Personen ermöglichen Gruppenarbeiten ebenso wie individuelles Lernen.

Der Masch.Bau ist 24/7 rund um die Uhr geöffnet. Die Reservierung erfolgt über ein Onlinebuchungssystem. Zugang zum Gebäude ist mit dem Studierendenausweis TU Card möglich. Studierende mit Kind können das Familienzimmer nutzen und direkt bei der Reservierung wählen. Das barrierearme Gebäude verfügt über einen Aufzug und Sanitäranlagen. Die Dachterrasse sowie Teeküchen können Studierende für Pausen nutzen.

Im Erdgeschoss befinden sich die Büroräume der Fachschaft Maschinenbau, der Studentischen Vertretung der Maschinenbaustudierenden. Hier finden Studierende auch die Ausgabe für Altklausuren und Skripte, die sog. „Klappe“. ■

3.9. Zusatzqualifikationen

Zusatzqualifikationen sind der Blick über den Tellerrand des eigenen Studiengangs hinaus und bringen Sie auf Ihrem beruflichen Weg voran.

- **Auslandsaufenthalt**: Studierende der TU Braunschweig werden durch das International Office bei der Planung und Ausführung eines Auslandsaufenthalts unterstützt. Ein Auslandsaufenthalt bringt Ihnen sowohl praxiserprobte Sprachkenntnisse als auch interkulturelle Kompetenzen; sie können sich als Vorteil für zukünftige Arbeitgeber erweisen.

- **Sprachkurse**: Um sich im Ausland besser zurechtzufinden, aber auch um für internationale Studienlektüre gewappnet zu sein, oder einfach für die Erweiterung des eigenen Horizonts empfiehlt sich die Teilnahme an einem Sprachkurs. Die Leistungspunkte aus den Sprachkursen können im Bereich überfachliche Profilbildung ins Studium eingebracht werden. Über das Kursangebot informiert das Sprachenzentrum der TU Braunschweig.

- **Berufsorientierung und -planung**: Studierenden und Absolvent*innen bietet der **Career Service** der TU Braunschweig eine Vielzahl von Workshops und Trainings zum Thema Berufseinstieg an.

  Studienanfänger*innen im ersten und zweiten Semester finden Angebote in den Bereichen Potenzial und Neigungen sowie Training von Schlüsselkompetenzen.
  Studierende im dritten und vierten Semester unterstützt der Career Service bei der Vorbereitung auf Bewerbungsprozesse sowie bei der Kontaktaufnahme zu Firmen, z. B. durch Workshops zum Thema Netzwerken und durch Firmenkontaktmessen.

  Für Absolvent*innen und Nachwuchswissenschaftler*innen bietet der **Entrepreneurship Hub** eine Gründungsberatung. GradTUBS unterstützt mit Kursen fach- und fakultätsübergreifend auf dem Weg zum Doktortitel. ■

3.10. Versicherung und Unfallmeldung

Studierende sind während der Aus- und Fortbildung an der TU Braunschweig in der gesetzlichen Unfallversicherung gegen Arbeitsunfälle versichert. Der Versicherungsschutz besteht für:

- den Besuch von Lehrveranstaltungen oder Veranstaltungen anderer Einrichtungen der Hochschule (Unisport, Bibliothek, u.a.)
- den Besuch von Veranstaltungen, die außerhalb der Hochschule stattfinden, jedoch von

der Hochschule organisiert und betreut sind. Dazu zählen z.B. auch Exkursionen.

Es besteht kein Versicherungsschutz:
- wenn Sie zu Hause arbeiten.
- wenn Sie Tätigkeiten für Ihre Studien-, Bachelor-, Master- oder Doktorarbeit nachgehen, die außerhalb der Hochschule erbracht werden, z.B. in einem Industriebetrieb.
- wenn Sie ein Praktikum außerhalb der TU Braunschweig ableisten

Tipp für Studierende, die ein Praktikum ableisten wollen: Schließen Sie einen Praktikumsvertrag mit dem Praktikumsbetrieb ab. Es besteht dann ein Versicherungsschutz durch die jeweilige Berufsgenossenschaft, bei der die Praktikumsstelle Mitglied ist.

Unfälle müssen sofort gemeldet werden. Vordrucke für eine Unfallmeldung erhalten Sie beim Immatrikulationsamt.

Die aktuell geltenden Regelungen zum Versicherungsschutz entnehmen Sie bitte der Webseite der TU Braunschweig. ■

3.11. Beurlaubung vom Studium

Eine Beurlaubung vom Studium ist nur aus wichtigen Gründen möglich. Hierzu zählen:
- ein freiwilliges Praktikum,
- ein Auslandsstudium,
- Ersatz- oder Wehrdienst,
- Krankheit,
- Schwangerschaft und Mutterschutz sowie die Betreuung eines Kindes,
- besondere familiäre oder sonstige Gründe
- Mitwirkung in der studentischen Selbstverwaltung

Während eines Urlaubssemesters behalten Sie Ihre Rechte als Mitglied der Universität, es wird jedoch nicht auf Ihre Studiendauer angerechnet. Dies bedeutet gleichzeitig, dass Sie während dieser Zeit keine Prüfungen ablegen dürfen. Sie können maximal vier Urlaubssemester beantragen und sich grundsätzlich nur für zwei aufeinander folgende Semester beurlauben lassen.

▸ Das Formular „Antrag auf Beurlaubung“ist beim Immatrikulationsamt oder über die Homepage des I-Amtes erhältlich. ■

Technische
Universität
Braunschweig
we mOve

4. Beratung und Unterstützung – Wir sind für Sie da

4.1. Alle Anliegen rund um Ihr Studium: das SERVICEteam der Geschäftsstelle

Das **SERVICEteam** der Geschäftsstelle der Fakultät für Maschinenbau ist die **zentrale Anlaufstelle für Studieninteressierte, Studierende und Promovierende unserer Fakultät**. Es hilft bei Fragen zum Studienverlauf, Praktikum, verwaltet die Prüfungsdaten, organisiert das Mentor.ING-Programm und informiert zu Semester- und Prüfungsterminen.

Der **SERVICEpunkt** steht für alle kurzen Anliegen zur Verfügung:

- Einreichen und Abholen von Anträgen, Bescheinigungen
  (z.B. Anträge auf Anerkennung, Scheine, Prüfungsabmeldung mit Attest)
- kurze Auskünfte
- Anliegen und Fragen zu Prüfungsdaten und Praktikum

Dafür ist **keine Terminvereinbarung** nötig, der SERVICEpunkt ist zu den Öffnungszeiten der Geschäftsstelle erreichbar.

Die **SERVICEberatung** steht für umfangreichere Anliegen rund ums Studium zur Verfügung:

- Ausführliche Beratung zur Studiensituation, z.B. bei Fragen zu Curriculum, Prüfungsordnung, Studienfinanzierung o.ä.
- Probleme im Studium (Beratung zum 3. Prüfungsversuch, Studienzweifel, Prüfungsangst u.a.)
- Klärung von Promotionsangelegenheiten

Bitte vereinbaren Sie für ein persönliches Gespräch einen Termin über Timacle.
Anfragen per E-Mail richten Sie bitte an:
service-fmb@tu-braunschweig.de

Öffnungszeiten der Geschäftsstelle:

Montag: 09:30–12:00 Uhr
Dienstag: 09:30–12:00 Uhr
Donnerstag: 09:30–12:00 und 13:30–16:00 Uhr
Mittwoch und Freitag: geschlossen
E-Mail: *service-fmb@tu-braunschweig.de*
Web: *www.tu-braunschweig.de/fmb* ▸

◂ Außerhalb der Öffnungszeiten erreichen Sie die Mitarbeiter*innen der Geschäftsstelle von Montag bis Freitag zu den üblichen Bürozeiten per E-Mail.
Wenn Sie uns per E-Mail kontaktieren, …

- … nutzen Sie für den E-Mailkontakt Ihre „@tu-braunschweig“-Adresse.
- … geben Sie einen aussagekräftigen Betreff an.
- … geben Sie Ihre Matrikelnummer an.

Unsere Anschrift:
Technische Universität Braunschweig
Fakultät für Maschinenbau
Schleinitzstraße 20
38106 Braunschweig
… immer auf dem Laufenden:
Aktuelles der Fakultät für Maschinenbau:
www.tu-braunschweig.de/fmb/aktuelles
Facebook: ***www.facebook.com/fmbtubs***

4.2. Fachschaft und AStA

Die **Fachschaft Maschinenbau** setzt sich aus Studierenden der Fakultät für Maschinenbau zusammen und vertritt studentische Interessen in hochschulpolitischen Gremien.

Die Fachschaft bietet eine **Studienberatung** aus studentischer Sicht. Dieses Angebot ist kostenlos; feste Sprechzeiten gibt es derzeit nicht, Terminanfragen sind über ***fs4@tu-braunschweig.de*** möglich.

Die „Klappe“ ist das **Klausurenarchiv** der Fachschaft Maschinenbau. Hier können sich Studierende mit Altklausuren, Übungen und sonstige Materialien ausstatten. Gerne werden Unterlagen/Gedächtnisprotokolle/Formelzettel angenommen, um den Bestand aktuell zu halten und auch zukünftigen Studierendengenerationen bei der Klausurenvorbereitung zu helfen.

Ferner unterstützen die Fachschaftsmitglieder das **Maschinenbauforum**, das als Kommunikationsplattform für Studierende dient:
www.mb-bs.info/forum/

Der **Allgemeine Studierendenausschuss (AStA)** der TU Braunschweig vertritt die Interessen der Studierenden gegenüber der Hochschule. Die Mitglieder im AStA organisieren sich in Referaten, die sich mit politischen und hochschulpolitischen Themen befassen. Des Weiteren bietet der AStA eine Rechts- und Sozialberatung. Zudem führt er die Verhandlungen über das Semesterticket der TU Braunschweig.

Gewählt und beauftragt wird der AStA durch das **Studierendenparlament**, dem (in der Regel) höchsten beschlussfassenden Wahlgremium einer verfassten Studierendenschaft in Deutschland. Die Mitglieder des Studierendenparlaments organisieren sich in verschiedenen studentischen Vereinigungen, die oftmals (aber nicht zwangsläufig) den Hochschulverbänden der politischen Parteien angehören. Gewählt wird das Studierendenparlament von allen Studierenden der Hochschule.

Gemeinsam mit dem Studentenwerk OstNiedersachsen organisiert der AStA eine **Rechtsberatung**; diese ist für Studierende kostenlos. Nähere Details entnehmen Sie bitte der Webseite des AStA. ■

4.3. Psychotherapeutische Beratungsstelle

Studenten-werk

Die Psychotherapeutische Beratungsstelle ist eine Einrichtung des Studentenwerks OstNiedersachsens und Anlaufstelle für Studierende, die mit Schwierigkeiten im Studium und im Privatleben umzugehen haben. Dazu zählen unter anderem:

- Arbeits- und Konzentrationsstörungen
- Prüfungsangst
- Entscheidungsschwierigkeiten
- Krisensituationen
- Selbstwertprobleme
- Konflikte mit Eltern, Partner*innen oder in der WG
- ...

Zunächst findet ein Erstgespräch statt, um gemeinsam das Anliegen zu konkretisieren und zu überprüfen, in welcher Form eine Unterstützung im Rahmen der Psychotherapeutischen Beratungsstelle möglich ist.

Es ist immer das Ziel der Beratung, auf Ihre ganz spezielle Problemlage individuell und angemessen einzugehen und Sie darin zu unterstützen, Ihre Krisensituation selbständig zu meistern. Alle Berater*innen der Beratungsstelle besitzen psychotherapeutische Zusatzqualifikationen. Das Angebot reicht von streng vertraulichen Einzelgesprächen bis hin zu Krisenintervention. Zudem gibt es ein vielfältiges Gruppen- und Workshopangebot.

Alle Mitarbeiter*innen der Psychotherapeutischen Beratungsstelle unterliegen der Schweigepflicht. Die Angebote sind für Studierende kostenlos. ■

4.4. Das Studienservice-Center

Studienser-
vice-Center

Das **Studienservice-Center** ist die zentrale Service- und Beratungseinrichtung an der TU Braunschweig. Folgende Einrichtungen treffen Sie dort an:

- **Immatrikulationsamt**: Das Immatrikulationsamt ist zuständig für die Verwaltung aller Studierendendaten:
  - ▸ Immatrikulation, Umschreibungen und Exmatrikulation
  - ▸ Information und Beratung zu Beurlaubungen vom Studium
  - ▸ Erstellung von (kostenpflichtigen) Beglaubigungen
  - ▸ Adressänderungen

- **International House**: Das International House ist der erste Ansprechpartner rund um alle Auslandsaufenthalte, sei es für ein Studium oder für ein Praktikum im Ausland.

- **Sprachenzentrum**: Das Sprachenzentrum kümmert sich um die Anmeldung und die Beratung zum Sprachangebot und zur interkulturellen Kommunikation an der TU Braunschweig. Des Weiteren ist es zuständig für das Testen und Zertifizieren von Fremdsprachenkenntnissen.

- **Sozialberatung**: Die Sozialberatung ist die erste Anlaufstelle, wenn während des Studiums persönliche, soziale oder finanzielle Schwierigkeiten auftreten. Darüber hinaus steht die Sozialberatung den Belangen insbesondere von Studierenden mit Behinderung oder chronischen Erkrankungen, Studierenden mit Kind und Studierenden mit Migrationshintergrund offen. Organisiert wird die Sozialberatung durch das Studentenwerk Ost-Niedersachsen (siehe S. 33)

- **Career Service**: Der Career Service berät und begleitet Studierende und Absolvent*innen der TU Braunschweig auf dem Weg ins Berufsleben (siehe S. 19).

- **Students@work:** Students@work gibt Tipps und Informationen zu Beschäftigungsverhältnissen und berät zu Rechtsfragen in Jobs und Praktika. Betreut wird Students@work durch das Hochschulinformationsbüro der Gewerkschaften.

5. Einrichtungen an der TU

5.1. Die Universitätsbibliothek

Universitäts-
bibliothek

Die Universitätsbibliothek versorgt Studierende der TU Braunschweig mit Literatur, Medien und Information. Über ihren Katalog sind derzeit ca. 100 Mio. elektronische und gedruckte Publikationen recherchierbar, darunter ca. 8 Mio. Zeitschriftenartikel, 1 Mio. eBooks und 3 Mio. Artikel aus Open-Access-Zeitschriften. Darüber hinaus fördert die Universitätsbibliothek die Kompetenz zur Nutzung, Bewertung, Verarbeitung und Präsentation von wissenschaftlichen Informationen.

Die Universitätsbibliothek bietet derzeit ca. 930 Lern- und Arbeitsplätze, die besonders in den Klausurphasen intensiv genutzt werden. Ein separater Gruppenarbeitsraum befindet sich im 3. Obergeschoss. Spezielle Einzelarbeitsplätze gibt es in Form von Lernkabinen, die Sie auf Antrag hin nutzen können.

In der Universitätsbibliothek stehen Ihnen spezielle Buchscanner, mit denen Sie kostenlos scannen können, sowie Multifunktionsgeräte für kostenpflichtige Kopien und Ausdrucke zur Verfügung.

Die Universitätsbibliothek ist flächendeckend mit WLAN ausgestattet, auf das Sie über Eduroam zugreifen können. Dazu nutzen Sie bitte Ihre y-Nummer und Passwort und installieren die Software SecureW2. Eine Registrierung der Netzwerkkarte ist für die WLAN-Nutzung nicht notwendig. In den Lesesälen und im Erdgeschoss finden sich zudem Netzwerkanschlüsse. Die Netzwerkkarte des Geräts muss dazu beim Gauß-IT-Zentrum registriert werden, was online vorgenommen werden kann.

Zum Ausleihen bzw. Bestellen von gedruckten Medien benötigen Sie Ihre TUcard. Bitte nehmen Sie Ihre Anmeldung per Online-Formular auf der Webseite der Universitätsbibliothek vor und lassen Sie anschließend Ihre TUcard an der Ausleihtheke registrieren. Die Leihfristen können Sie der Webseite der Universitätsbibliothek entnehmen. Sofern ein Titel nicht vorgemerkt ist, kann die Leihfrist bis zu fünf Mal verlängert werden, was jederzeit online im Nutzerkonto vorgenommen werden kann. Eine telefonische Leihfristverlängerung ist nicht möglich, ebensowenig die Verlängerung von Fernleihen.

Die Universitätsbibliothek ist montags bis sonntags geöffnet. Die aktuellen Öffnungszeiten finden Sie auf der Webseite der Universitätsbibliothek.

Für Fragen und individuelle Beratung steht Ihnen die Leihstelle und Zentrale Information zur Verfügung. ■

5.2. Das Gauß-IT-Zentrum

Gauß-IT-Zentrum

Das Gauß-IT-Zentrum ist das Dienstleistungs- und Kompetenzzentrum für Studierende der TU Braunschweig. Für alles, was sich rund um Computer- und Informationstechnologie dreht, ist das Gauß-IT-Zentrum der erste Ansprechpartner.

- **IT-Service-Desk:** Der IT-Service-Desk ist der erste Kontakt rund um Fragen zur Nutzung der IT-Dienstleistungen des Gauß-IT-Zentrums.

- **Bereitstellung von Arbeitsplatzrechner-Pools:** In verschiedenen Räumlichkeiten der TU Braunschweig stellt das Gauß-IT-Zentrum Arbeitsplatzrechner in größerer Anzahl bereit.

- **Bereitstellung und Betrieb von Druckern und Plottern:** Das Gauß-IT-Zentrum stellt Geräte für die allgemeine Nutzung über den zentralen Druckdienst bereit. Die Nutzung erfolgt über das Druckkonto, welches der y-Nummer zugeordnet ist. Folgende Druckerkategorien stehen zur Verfügung:
  - Schwarz-Weiß-Drucker für DIN A4
  - Farb-Laserdrucker für DIN A4 und DIN A3
  - Großformat-Farbdrucker/Plotter (bis DIN A0)

  Weitere Informationen zu den Druckkosten und dem Druckkostenportal entnehmen Sie bitte der Webseite des Gauß-IT-Zentrums.

- **Grafik, Visualisierung und Media-Dienste:** Das Multimedia-Team des Gauß-IT-Zentrums unterstützt bei allen Fragen rund um die Themen rechnergestütztes Darstellen und Gestalten. Zudem werden High-End-Arbeitsplätze zur Verfügung gestellt, die, ebenso wie die ausleihbare Medientechnik, reserviert werden können.
- **Powerfolder:** Studierende und Mitarbeiter *innen der TU Braunschweig können Ihre Daten auf dem zentralen Cloud-System des Gauß-IT-Zentrums ablegen und untereinander austauschen. ■

5.3. Studentenwerk OstNiedersachsen

Studenten-
werk

Das Studentenwerk OstNiedersachsen bietet vielfältige Dienstleistungen:

Für das leibliche Wohl wird in den **Mensen** und **Cafeterien** des Studentenwerks gesorgt. Diese finden Sie am Zentralcampus (Mensa 1, 360 Grad, 9bar, Cafeteria Audimax), am Campus Nord (Mensa 2, Cafeteria Mensa 2, Campus Pavillon) sowie am Campus Forschungsflughafen im Norden Braunschweigs (Bistro 4u).

Das Studentenwerk OstNiedersachsen verwaltet ingesamt acht **Wohnheime** mit mehr als 1.800 Zimmern. Auf Wunsch kann ein Zimmer möbliert bezogen werden. Die maximale Mietzeitdauer beträgt 5 Jahre. Unverbindliche Anträge für die Reservierung eines Wohnheimplatzes können auf der Webseite des Studentenwerks gestellt werden. Es empfiehlt sich, frühzeitig einen Antrag zu stellen, da die Vergabe über eine Warteliste erfolgt. Grundsätzlich ist mit Wartezeiten zu rechnen, besonders zu Semesterbeginn.

BAföG-Anträge werden durch die Abteilung Studienfinanzierung des Studentenwerks bearbeitet. Nehmen Sie bei der erstmaligen Antragsabgabe die Bürosprechzeiten wahr, um im persönlichen Gespräch zusätzliche Beratung und Hinweise auf eventuell fehlende Unterlagen erhalten zu können – dies kann die Bearbeitungszeit erheblich verkürzen. Zudem ist das Studentenwerk Vertriebspartner der KfW-Förderbank, berät Studierende und vermittelt Darlehen.

Die **Sozialberatung** und die **Psychotherapeutische Beratungsstelle** unterstützen Studierende bei Schwierigkeiten im Studium oder im privaten Umfeld (siehe auch S. 22–23).

Gemeinsam mit dem AStA TU Braunschweig bietet das Studentenwerk eine **Rechtsberatung** an: Studierende können bei Rechtsfragen eine kostenlose Erstberatung durch einen Rechtsanwalt in Anspruch nehmen; organisiert wird diese durch den AStA. ■

6. Studentisches Leben

6.1. Wohnen in Braunschweig

Zu Beginn des Wintersemesters – dann, wenn viele Studienanfänger ihr Studium aufnehmen – kommt es zwangsläufig zu Engpässen beim Wohnungsangebot. An dieser Stelle möchten wir Sie daher über die Wohnungsmöglichkeiten in Braunschweig informieren.

- **Studentenwohnheim**: Das Studentenwerk OstNiedersachsen verwaltet insgesamt acht Wohnheime in Braunschweig mit mehr als 1.800 Zimmern. Das Angebot reicht von Einzelzimmerappartements bis hin zu Wohngemeinschaften für mehrere Studierende bei unterschiedlicher Ausstattung. Da Wohnheimsplätze sehr begehrt sind und die Zusage über eine Warteliste erfolgt, lohnt es sich, schon zu Studienbeginn einen unverbindlichen Antrag auf einen Wohnheimsplatz zu stellen.

- **Privater Wohnraum und Wohngemeinschaften**: Studierende können auch auf dem privaten Wohnungsmarkt bei der Wohnungssuche fündig werden. Hier finden sich sowohl Einzelzimmerappartements als auch Wohngemeinschaften. Wohngemeinschaften mit anderen Studierenden bieten den Vorteil eine vergleichsweise günstigen Miete sowie Einsparungen beispielsweise beim Rundfunkbeitrag. Neben dem Einzug in eine bereits bestehende WG besteht natürlich auch die Möglichkeit der Neugründung einer WG. Erste Anlaufstellen für den studentischen Wohnungsmarkt sind diverse Onlineportale – darunter auch das Angebot beim Studentenwerk OstNiedersachsen – , Zeitungsinserate sowie Schwarze Bretter an der Universität. Eine weitere Anlaufstelle sind die vielen Braunschweiger Baugenossenschaften, die bezahlbaren (aber auch begehrten) Wohnraum vermieten. ■

6.2. Studienfinanzierung

Finanzierung

Für Studierende an der TU Braunschweig gibt es verschiedene Möglichkeiten, Studium und Lebensunterhalt zu finanzieren. Wenn familiäre finanzielle Unterstützung nicht ausreichend möglich ist, kann ein Antrag auf staatliche Unterstützung nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (**BAföG**) gestellt werden. Das BAföG ist zur Hälfte ein Zuschuss, der nicht zurückgezahlt werden muss. Die andere Hälfte wird als zinsloses Darlehen gewährt, das Sie nach Ihrem Studienende zurückzahlen.

Finanzielle Unterstützung müssen Sie **über das Studentenwerk OstNiedersachsen** beantragen. Dies fordert einen **Leistungsnachweis**:

- Das Formblatt erhalten Sie beim Studentenwerk.
- Tragen Sie Ihre **persönlichen Angaben** (Name, Vorname, Studiengang, Matrikelnummer!) ein und werfen Sie das Formblatt in den Briefkasten der Geschäftsstelle der Fakultät ein oder geben es am SERVICEpunkt ab. Ersteres können Sie auch außerhalb der Sprechzeiten erledigen.
- Wir leiten das Formular direkt an das Studentenwerk weiter. Auf Ihren geäußerten Wunsch hin können Sie das Formular auch in der Geschäftsstelle abholen.
- Ein positiver Bescheid an das Studentenwerk erfolgt, wenn folgende Voraussetzungen erfüllt sind:
  - ▸ **nach dem 3. Fachsemester mind. 60 LP**
  - ▸ **nach dem 4. Fachsemester mind. 80 LP**
  - ▸ **nach dem 5. Fachsemester mind. 100 LP**

Neben der Finanzierung durch BAföG gibt es weitere Möglichkeiten, um die Kosten für das Studium und den Lebensunterhalt aufzubringen:

- Sie unterstützen die Mitarbeiter*innen der Universität als **studentische/wissenschaftliche Hilfskraft** bei ihren Tätigkeiten. Einsatzmöglichkeiten gibt es sowohl in den Fakultäten als auch in den Instituten sowie in zentralen Einrichtungen der TU.
- Wenn ein Anspruch auf BAföG nicht besteht, ist ein **Kredit bei der staatlichen Kreditanstalt für Wiederaufbau (KfW)** eine weitere Möglichkeit der Studienfinanzierung. Das Studentenwerk OstNiedersachsen berät Studierende zum KfW-Kredit und vermittelt das Darlehen.
- Die dritte Möglichkeit ist ein **Stipendium**, welches Sie für herausragende Studienleistungen, aber auch für soziales oder ehrenamtliches Engagement erhalten können. Ansprechpartner ist das Referat für Stipendien, Fundraising und Alumni in der Geschäftsstelle des Präsidium. ■

6.3. Unisport

Unisport

Das Sportzentrum ist eine zentrale Einrichtung der TU Braunschweig mit der Aufgabe der Bereitstellung eines bedarfsorientierten Sportangebots, das überwiegend kostenfrei ist. Die Kurse sind mehrheitlich breitensportlich orientiert, in einigen Sportarten wird auch leistungsorientiertes Training angeboten.

Zu den TU-eigenen Sportstätten zählen vier Sporthallen, ein Freigelände mit Rasenkleinfeldern, Kunstrasenplatz, Tennisplätzen, Volleyballfeldern, Streetballfeld, Leichtathletikanlage sowie eine Finnbahn. Ergänzt wird das Angebot durch die FitBox, dem Fitnesscenter an der TU Braunschweig.

Woche für Woche werden rund 200 Sportkurse in 90 Sportarten angeboten. Höhepunkt sind der Campuslauf, die über 20 internen Unimeisterschaften sowie die deutschen Hochschulmeisterschaften.

Studierende sind grundsätzlich bei allen Veranstaltungen des Sportzentrums mit Trainer*in gesetzlich unfallversichert. Sportliche Aktivitäten, bei denen das Sportzentrum lediglich Sportstätten zur freien Nutzung zur Verfügung stellt (z.B. Freies Tennisspielen, Ballspiele, Laufen auf der Finnbahn usw.), zählen nicht hierzu. Ebenso besteht bei Wettkämpfen, z.B. Deutsche Hochschulmeisterschaften sowie bei Exkursionen ins Ausland kein Unfallschutz durch die Landesunfallkasse. Bei Sportunfällen ist von Studierenden grundsätzlich eine Unfallmeldung zu erstatten.

Das aktuelle Kursangebot sowie den geltenden Regelungen zum Versicherungsschutz entnehmen Sie bitte dem Webauftritt des Sportzentrums. Die Anmeldung für Sportangebote führen Sie ebenso dort durch. ■

6.4. Studium und Familie

Familienbüro

Seit März 2007 hält die Technische Universität Braunschweig das Zertifikat „Familiengerechte Hochschule“. Das **Familienbüro** der TU Braunschweig sowie das Studentenwerk OstNiedersachsen bieten Studierenden Informationen und Beratung rund um das Thema Vereinbarkeit von Studium bzw. Beruf und Familie bzw. Privatleben, mit den Schwerpunkten Kinderbetreuung sowie Betreuung und Pflege von Angehörigen.

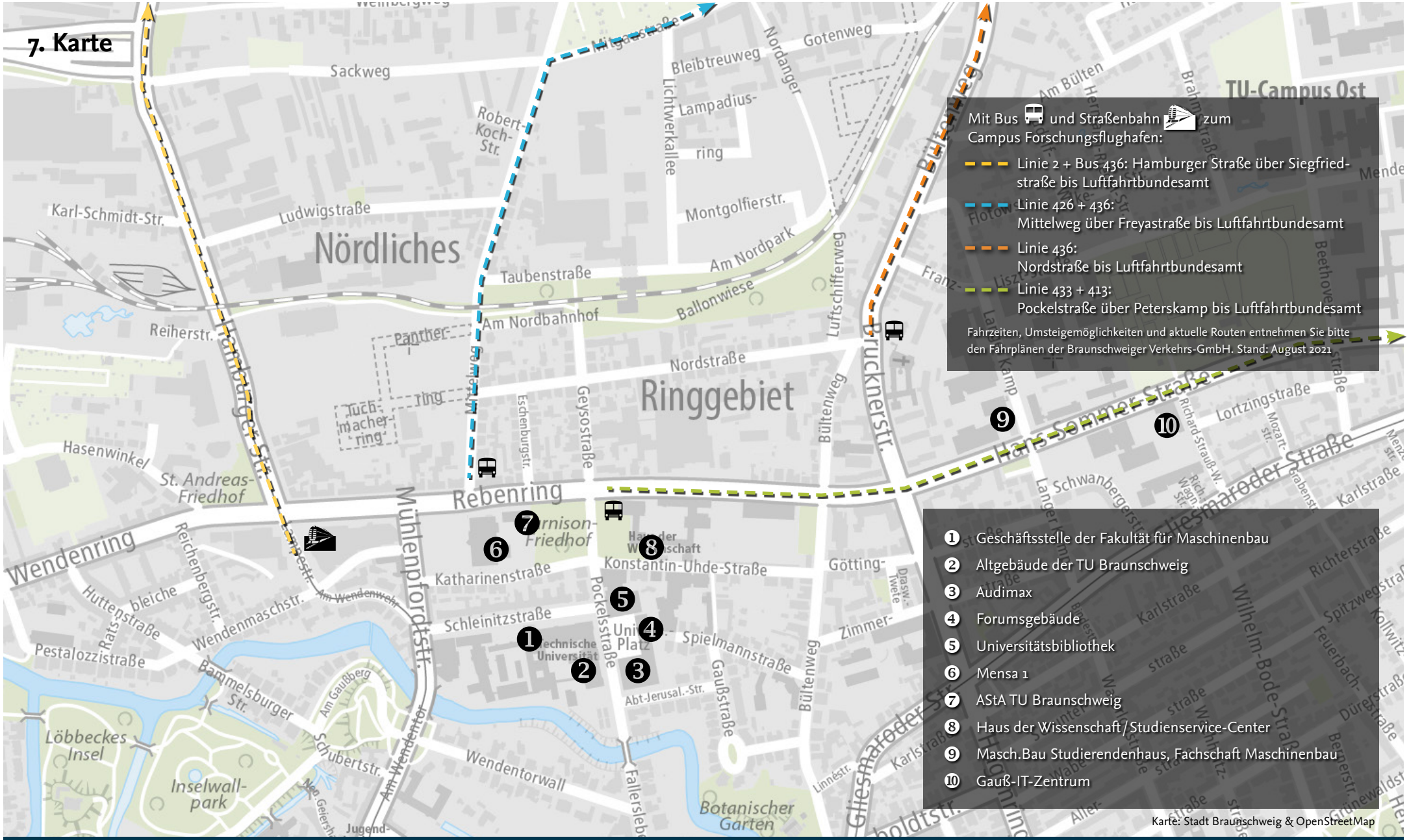
- **Krippenbetreuung**: Die TU Braunschweig unterhält in Kooperation mit dem Studentenwerk OstNiedersachsen zwei Kindertagesstätten, die in unmittelbarer Nähe des Campus liegen. Aufgenommen werden Kinder im Alter von 2 Monaten bis 3 Jahren.

- **Eltern-Kind-Raum**: Im Eltern-Kind-Raum steht Studierenden und Mitarbeiter*innen ein hochschulinterner Arbeitsplatz mit Telefon und Internet zur Verfügung, an den das Kind im Betreuungsnotfall mitgenommen werden kann. Außerdem gibt es Spiel-/Still- und Wickelmöglichkeiten, einen Ruhebereich und Raum zum Spielen, Basteln und Toben. Gleichzeitig bietet der Raum Gelegenheit zum Austausch mit anderen erziehenden Studierenden und Mitarbeiter*innen. Sofern möglich melden Sie Ihren Bedarf 1–2 Tage vorher beim Familienbüro an. Einen Eltern-Kind-Raum gibt es sowohl am Zentralcampus als auch am Campus Nord.

- **Pflege von Angehörigen**: Das Familienbüro bietet mit der Notfallmappe eine Übersicht mit Informationen und Unterlagen für Angehörige. Die Checklisten zu den verschiedenen Themen enthalten unterstützende Hinweise und Handlungsanleitungen für akute Situationen (Pflegebedürftigkeit, Krankenhauseinweisung).

Auf der Webseite des Familienbüros finden Sie zudem Informationen rund um die Studienfinanzierung sowie die Studien- und Prüfungsorganisation im Zusammenhang mit der Kindeserziehung oder der Pflege von Angehörigen. ■

7. Karte


Mit Bus und Straßenbahn zum Campus Forschungsflughafen:
Linie 2 + Bus 436: Hamburger Straße über Siegfriedstraße bis Luftfahrtbundesamt
Linie 426 + 436: Mittelweg über Freyastraße bis Luftfahrtbundesamt
Linie 436: Nordstraße bis Luftfahrtbundesamt
Linie 433 + 413: Pockelstraße über Peterskamp bis Luftfahrtbundesamt
Fahrzeiten, Umsteigemöglichkeiten und aktuelle Routen entnehmen Sie bitte den Fahrplänen der Braunschweiger Verkehrs-GmbH. Stand: August 2021
1 Geschäftsstelle der Fakultät für Maschinenbau
2 Altgebäude der TU Braunschweig
3 Audimax
4 Forumsgebäude
5 Universitätsbibliothek
6 Mensa 1
7 AStA TU Braunschweig
8 Haus der Wissenschaft / Studienservice-Center
9 Masch.Bau Studierendenhaus, Fachschaft Maschinenbau
10 Gauß-IT-Zentrum
Nördliches
Ringgebiet
TU-Campus Ost
Rebenring
Wendenring
Konstantin-Uhde-Straße
Katharinenstraße
Schleinitzstraße
Pockelsstraße
Spielmannstraße
Gaußstraße
Bültenweg
Bruckner Str.
Luftschifferweg
Nordstraße
Ballonwiese
Am Nordpark
Montgolfierstr.
Lampadiusring
Bleibtreuweg
Gotenweg
Nordanger
Lichtwerkallee
Robert-Koch-Str.
Sackweg
Karl-Schmidt-Str.
Ludwigstraße
Taubenstraße
Am Nordbahnhof
Reiherstr.
Hasenwinkel
St. Andreas-Friedhof
Mühlenfordtstr.
Hamburger Str.
Wendenmaschstr.
Pestalozzistraße
Huttenstraße
Reichenbergstr.
Bammelsburger Str.
Löbbeckes Insel
Inselwallpark
Schubertstr.
Wendentorwall
Fallersleb
Botanischer Garten
Abt-Jerusal.-Str.
Zimmer-
Lortzingstraße
Richterstraße
Karlstraße
Wilhelm-Bode-Straße
Hans-Sommer-Straße
Gliesmaroder Str.
Schwanbergerstraße
Richard-Strauß-W.
Mozart-Str.
Beethovenstraße
Franz-Liszt-Straße
Am Bülten
Brahmsstraße
Mendelssohnstraße
Karlstraße
Spitzwegstraße
Feuerbachstraße
Dürerstraße
Beethovenstr.
Grünewaldstr.
Linnestr.
Aller-straße
Gauß-IT-Zentrum
Masch.Bau Studierendenhaus, Fachschaft Maschinenbau
Haus der Wissenschaft / Studienservice-Center
AStA TU Braunschweig
Mensa 1
Universitätsbibliothek
Forumsgebäude
Audimax
Altgebäude der TU Braunschweig
Geschäftsstelle der Fakultät für Maschinenbau
Karte: Stadt Braunschweig & OpenStreetMap

8. Impressum und Bildnachweise

Technische Universität Braunschweig
Fakultät für Maschinenbau
Geschäftsstelle
Schleinitzstraße 20 | 38106 Braunschweig
Telefon: +49 (0)531 - 391 4040
E-Mail: service-fmb@tu-braunschweig.de
Web: www.tu-braunschweig.de/fmb

© Fakultät für Maschinenbau | Stand: November 2021

Fotos: Marek Kruszewski/TU Braunschweig (Titel, S. 4, S. 16, S. 25, Rückseite), Kateryna Babaieva/Pexels (S. 10), Startup Stock Photos/Pexels (S. 13), Jonas Vogel/TU Braunschweig (S. 18), Benjamin Piecha/TU Braunschweig (S. 21–23), Gideon Rothmann/TU Braunschweig (S. 27), Braunschweig Stadtmarketing GmbH (S. 29), Mathias Steiln/TU Braunschweig (S. 31), Anna Hage/TU Braunschweig (S. 32 li), Markus Hörster (S. 32 re) .
Diese Broschüre wurde mit Illustrationen von freepik.com erstellt.

Visit our Social Media Channels:

Haftungsausschluss: Alle Angaben in dieser Broschüre sind mit großer Sorgfalt zusammengestellt.
Rechtliche Ansprüche lassen sich aus dieser Veröffentlichung nicht ableiten.
Da stets mit Änderungen zu rechnen ist, wird empfohlen, sich zeitnah über den jeweils aktuellen Stand zu informieren.