



Versand der Promotionsurkunde

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass:

- der Versand per Post auf eigenes Risiko erfolgt, d.h. dass mir im Verlustfall kein weiteres Original, sondern lediglich (gegen Entgelt) eine als solche gekennzeichnete Zweitschrift der Urkunde durch die TU Braunschweig erstellt werden kann.
- ich im Fall des Postversands dafür Sorge trage, dass die unten angegebene Adresse vollständig und richtig ist und dass eine geeignete Zustellmöglichkeit vorhanden ist.*
- mir bekannt ist, dass meine versandrelevanten Daten elektronisch an das Logistikunternehmen übermittelt werden.

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

E-Mail

PLZ, Ort

***Information:** Der Postversand erfolgt in einem stabilen B4-Pappumschlag mit Paketmarke und Sendungsverfolgungsnummer.

Datum, Unterschrift der/des Promovierenden



Informationen zum Postversand / zum Ablauf (für die eigenen Unterlagen)

- Zusammen mit der Urkunde wird der inhaltsidentische Entwurf an Sie verschickt.
- Der Dokortitel darf mit Erhalt und Akzeptanz der Urkunde getragen werden.
- Sofern Sie die **Urkunde akzeptieren, signieren Sie den Entwurf mit Datum und Unterschrift** und schicken ihn per Post an: Fakultät für Maschinenbau, Schleinitzstraße 20, 38106 Braunschweig.
Dies ist wichtig, da die Fakultät für Maschinenbau erst dann das Verfahren abschließen kann.
- Sollte die **Urkunde** im Versand **beschädigt** worden sein, **unterschreiben Sie den Entwurf nicht**. Stattdessen senden Sie beides zurück an die oben genannte Adresse. Eine neue Urkunde kann erst dann erstellt werden, wenn das beschädigte Original eingetroffen ist.