



Vorgaben für den Bericht zum Berufspraktikum

Bachelorstudiengang Umweltnaturwissenschaften

Vor Antritt des Praktikums muss ein formloses Schreiben über den gewünschten Praktikumsbetrieb und die inhaltlichen Aufgaben in der Geschäftsstelle eingereicht werden, um sicherstellen zu lassen, dass dieser auch als Berufspraktikum anerkannt werden kann.

Basisdaten:

- Name und Matrikelnummer der/des Studierenden
- Name und Adresse (Post- und Internetadresse) des Arbeitgebers
- Zeitraum des Praktikums

Inhaltliche Vorgaben:

- Beschreibung/Darstellung/Vorstellung
 - a) des Praktikumsbetriebes/der Institution
 - b) der eigenen Tätigkeiten/übertragenen Aufgaben
 - c) des Bezugs zum Studium (Reflexion der Erfahrungen, Wissensgewinn, etc.)
 - d) Fazit/persönliche Konsequenzen/Weiterempfehlung des Betriebes/der Institution
 - e) Motivation für die Wahl des Praktikumsbetriebes
- Praktikumszeugnis des Betriebes/der Institution (muss im Original vorgelegt werden)

Formale Vorgaben:

- Deckblatt
- Inhaltsverzeichnis/Gliederung mit Seitenzahlen
- Schrifttyp: Arial
- Schriftgröße: 11
- Zeilenabstand: 1,5
- Max. 6 Seiten

Der erstellte Bericht und das Zeugnis können sowohl in Papierform eingereicht als auch via Mail an: umnawi@tu-braunschweig.de geschickt werden. Die Benennung der Datei (PDF/Word) erfolgt in der Form: *Matrikelnummer-Nachname-Praktikumsbericht-umnawi*

Bei Fragen bitte Studiengangskoordinatorin Judith Stülten (0531-391 2306, umnawi@tu-braunschweig.de) kontaktieren!