



Wir suchen für die Geschäftsstelle der Fakultät 3 ab sofort eine*n

Studentische Hilfskraft (m/w/d) (ca. 25 Stunden monatlich)

zur Unterstützung in der Öffentlichkeitsarbeit und des Studieninteressiertenmanagements der Fakultät 3.

Dein Aufgabenbereich umfasst vor allem:

- Mitgestaltung unserer beiden Instagram-Accounts
- Vorstellung des Studiengangs Architektur auf Studieninteressiertenmessen
- Fotografie, Film, Podcasts
- Mitwirkung bei Layouts von Veröffentlichungen der Fakultät 3

und unter anderem:

- Mitarbeit an unseren Webseiten und News im CMS der TU Braunschweig
- Mitgestaltung unserer Veröffentlichungen
- Mitwirkung bei Veranstaltungen der Fakultät 3
- etc.

Mitbringen solltest Du dafür:

- Studierende*r der Fakultät 3, vorzugsweise Studiengang Architektur
- fließende sehr gute Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift!), gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse in InDesign, Fotografie, Social Media
- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Serviceorientierung
- ein freundliches, selbstbewusstes Auftreten

Was bieten wir:

- ein offenes, internationales und freundliches Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten nach Absprache im Einklang mit Deinem Studium
- eine längerfristige Mitarbeit ist sehr erwünscht
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre mit einem netten und motivierten Team

Die Arbeitszeit beträgt 20 - 40 Stunden/Monat. Die Vergütung richtet sich nach Deinem Abschluss: 13,25 €/Std. (ohne Abschluss), 13,83 €/Std. (mit Bachelor-Abschluss)

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein Nachweis ist beizufügen. Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen. Datenschutzhinweis: Zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über eine formlose Bewerbung per E-Mail bis zum 24.08.2025: pr-fk3@tu-braunschweig.de .