



Die Technische Universität Braunschweig zählt zu den führenden Technischen Universitäten in Deutschland und bietet Ihnen als Arbeitgeberin eine große Auswahl an modernen, anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplätzen. Nicht nur im Bereich der Forschung und Lehre, auch in Verwaltung, Technik und Handwerk sorgen ca. 3.800 Beschäftigte dafür, dass unsere Universität ihren Bildungsauftrag für die nahezu 17.000 Studierenden und ca. 100 Auszubildenden in einem breiten Lehr- und Forschungsspektrum mit hervorragender Ausstattung und gleichzeitig persönlicher Atmosphäre erfolgreich erfüllt.

Wir suchen für den Geschäftsbereich 3 – Abteilung 37 – Flächenmanagement zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine oder einen

## Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d) Flächenmanagement

(Teilzeit 75 % - unbefristet)

Das Gebäudemanagement betreut ca. 180 Gebäude mit einer Hauptnutzfläche von insgesamt 270.000 qm. Alle Gebäudeflächen sind in einer CAFM-Datenbank erfasst und werden laufend fortgeschrieben. Für eine TU-weite Flächenbedarfsbemessung wurde bereits ein excelbasiertes Tool entwickelt, nun beabsichtigt die TU im nächsten Schritt die Einführung eines Flächensteuerungsmodells. Ziel ist die Ermittlung und Zuweisung eines angemessenen und nachprüfbaren Raumbedarfs für unsere Organisationseinheiten und eine wirtschaftliche Auslastung der Flächen.

## Gestalten Sie mit

- regelmäßige Aktualisierung der TU-weiten Flächenbedarfsbemessung
- Datenanalyse und -plausibilisierung
- Überführung des ausgewählten Steuerungsmodells in den Praxisbetrieb
- Erarbeitung von flankierenden Prozessen der Flächensteuerung
- Präsentation der Arbeitsergebnisse in den Gremien der TU
- Integration der unterschiedlichen Anforderungen von übergeordneten Behörden, Hochschule und Nutzenden

## Ihre Basics

- abgeschlossenes Bachelor- oder FH-Studium aus den Bereichen Immobilienwirtschaft, Architektur, Bauingenieurwesen, Data Science oder vergleichbare Kenntnisse bzw. Qualifikationen
- fortgeschrittene Excelkenntnisse, Interesse an Datenanalysen
- die Bereitschaft, sich in eine Datenbankstruktur sowie deren Bedienung einzuarbeiten
- zielorientiertes und sorgfältiges Arbeiten, ein gutes Zeitmanagement und ausgeprägtes Kommunikationsgeschick
- wünschenswert sind Anwenderkenntnisse von Datenbanken, vorzugsweise CAFM-Systemen

## Unsere Benefits

- eine tarifgerechte Bezahlung nach EG 11 TV-L je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen
- eine Sonderzahlung zum Jahresende sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente, vergleichbar einer Betriebsrente in der Privatwirtschaft
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre mit

einem netten und motivierten Team

- flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle und eine familienfreundliche Hochschulkultur, seit 2007 ausgezeichnet mit dem Audit „Familiengerechte Hochschule“
- ein vielfältiges Weiterbildungs- und Sportangebot sowie ein lebendiges Campusleben in internationaler Atmosphäre

## Weitere Besonderheiten

Wir freuen uns auf Bewerber\*innen aller Nationalitäten. Gleichzeitig begrüßen wir das Interesse schwerbehinderter Menschen und bevorzugen deren Bewerbungen bei gleicher Eignung. Bitte weisen Sie bereits bei der Bewerbung darauf hin und fügen Sie einen Nachweis bei. Ferner arbeiten wir basierend auf dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an der Erfüllung des Gleichstellungsauftrages. Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Frauen.

Für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens speichern wir personenbezogene Daten. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter <https://www.tu-braunschweig.de/datenschutzerklaerung-bewerbungen>. Bewerbungskosten können leider nicht erstattet werden.

## Fragen und Antworten

Sie haben noch Fragen?

Diese beantwortet Ihnen die Leiterin der Abteilung Flächenmanagement, Frau Anja Bungenstab, telefonisch unter der Nummer (0531) 391-4455.

## Bitte bewerben Sie sich bis zum 24.09.2023

Wir freuen uns, wenn Sie sich über unseren Stellenmarkt bewerben. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Ausschreibungsnummer 12.21-15/23 mit aussagekräftigen Unterlagen in einer PDF-Datei per E-Mail an [bewerbung-abt12@tu-braunschweig.de](mailto:bewerbung-abt12@tu-braunschweig.de) senden

oder postalisch an

Technische Universität Braunschweig  
Personalabteilung - 12.21-15/23 –  
Universitätsplatz 2  
38106 Braunschweig