



**Bestätigung zur Übernahme eines Zeichensaalplatzes**  
für Studierende des Studiengangs Architektur

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Matrikelnummer \_\_\_\_\_

Semesteranschrift \_\_\_\_\_

Handy \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_ @tu-braunschweig.de

Zeichensaal \_\_\_\_\_

Platznummer \_\_\_\_\_

Transponder/Schlüssel-Nr. \_\_\_\_\_

Unterschrift des  
ZS-Sprechers \_\_\_\_\_

Hiermit bestätige ich, mit der Abgabe des Formulars und Vorlage des Personalausweises, dass ich den Transponder/Schlüssel s. o. für das o. g. Gebäude von der Geschäftsstelle erhalten habe.

Ich verpflichte mich, einen etwaigen Verlust des Transponders/Schlüssels **sofort** der Geschäftsstelle der Fakultät 3 (Tel.: 391-5940) sowie dem/ der Zeichensaalsprecher/in zu melden. Bei Schlüsselverlust oder Transponderverlust ist eine Gebühr von 50,00 € bzw. 100,00 € in der Geschäftsstelle zu entrichten. Die Geschäftsstelle behält sich bei Sachbeschädigungen vor, in welcher Höhe die zu entrichtende Gebühr erhoben wird.

Ferner verpflichte ich mich den Transponder/Schlüssel stets sicher zu verwahren und **nicht an Dritte weiterzugeben** sowie die jeweilige Tür außerhalb der Öffnungszeiten immer verschlossen zu halten.

Ich versichere mit meiner Unterschrift, dass ich die Kautionshöhe von 100,00 € auf das Konto der TU Braunschweig überwiesen habe. Der Überweisungsbeleg liegt bei. Wenn ich aus dem Zeichensaal ausscheide, werde ich den Transponder/Schlüssel sowie das ausgefüllte Formular „Antrag auf Rücküberweisung der Zeichensaalkautions“ an die Geschäftsstelle der Fakultät 3 zurückgeben.

Ich bestätige hiermit, die Zeichensaalordnung von der Fakultät 3 zur Kenntnis genommen zu haben und diese zu befolgen.

Braunschweig, den \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_