



Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Denkmalpflege – 6 bis 8 Stunden pro Woche

Das **Niedersächsische Landesamt für Denkmalpflege (NLD)** beschäftigt sich mit der Erforschung und dem Erhalt des baukulturellen Erbes. Als obere Denkmalfachbehörde übernimmt das Regionalreferat in Braunschweig sowohl beratende als auch dokumentarische Aufgaben.

Das Niedersächsische Landesamt für Denkmalpflege sucht zum **15. November 2026** für den Standort **Braunschweig** eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Was Sie erwartet

- Pflege und Aktualisierung der Objektakten sowie der digitalen Datenablage
- Unterstützung der Gebietsreferentinnen und Gebietsreferenten bei laufenden Aufgaben
- Grundlegende Tätigkeiten im Archiv und in der Bibliothek
- Vor- und Nachbereitung von Ortsterminen
- Mitarbeit bei der Neuordnung und Pflege der Bibliothek
- Anlassbezogene Zuarbeiten für die Denkmaldatenbank

Was Sie mitbringen

- Studium der Geschichtswissenschaft, Architektur, des Ingenieurwesens oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Mindestens drei erfolgreich absolvierte Bachelorsemester
- Interesse an der Denkmalpflege und am baukulturellen Erbe
- Eigenständige, zuverlässige und zielorientierte Arbeitsweise
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten im Umfang von 6 bis 8 Stunden pro Woche
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Einblicke in die praktische Arbeit einer Denkmalfachbehörde
- Mitarbeit in einem fachlich vielseitigen Arbeitsumfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben und Immatrikulationsbescheinigung) bis zum 07. Oktober 2026 per E-Mail an: Max.Daiber@NLD.Niedersachsen.de und im CC: Simone.Thulke@NLD.Niedersachsen.de