



Die Technische Universität Braunschweig zählt zu den führenden Technischen Universitäten in Deutschland und bietet Ihnen als Arbeitgeberin eine große Auswahl an modernen, anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplätzen. Nicht nur im Bereich der Forschung und Lehre, auch in Verwaltung, Technik und Handwerk sorgen ca. 3.800 Beschäftigte dafür, dass unsere Universität ihren Bildungsauftrag für die über 15.000 Studierenden und ca. 100 Auszubildenden in einem breiten Lehr- und Forschungsspektrum mit hervorragender Ausstattung und gleichzeitig persönlicher Atmosphäre erfolgreich erfüllt.

Wir suchen für den internationalen Masterstudiengang „Computational Sciences in Engineering“ (CSE) ab sofort eine*n

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

(20 Stunden monatlich - befristet)

zur Unterstützung in der Verwaltung.

Gestalten Sie mit:

- Unterstützung des Bewerbungsverfahrens
- E-Mail Korrespondenz mit Studieninteressierten und Studierenden aus dem In-und Ausland
- administrative Aufgaben
- Unterstützung bei der Ankunftsphase der (inter)nationalen Erstsemester
- Planung und Durchführung von sogenannten Socials in der Ankunftsphase und weiteren Veranstaltungen
- Planung und Durchführung von Exkursionen mit CSE Studierenden
- Unterstützung und Pflege der Homepage und der Social-Media-Auftritten

Ihre Basics:

- fließende Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- interkulturelle Kompetenzen
- selbstständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Serviceorientierung
- ein freundliches, selbstbewusstes Auftreten

Unsere Benefits:

- ein offenes, internationales und freundliches Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten (nach Absprache)
- eine längerfristige Mitarbeit ist sehr erwünscht
- eine Vergütung von 13,98 € (im Bachelorstudium) / 14,59 € (im Masterstudium) je Stunde
- eine Sonderzahlung zum Jahresende
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre mit einem netten und motivierten Team
- ein vielfältiges Sportangebot sowie ein lebendiges Campusleben in internationaler Atmosphäre.

Weitere Besonderheiten

Wir freuen uns auf Bewerber*innen aller Nationalitäten. Gleichzeitig begrüßen wir das Interesse schwerbehinderter Menschen und bevorzugen deren Bewerbungen bei gleicher Eignung. Bitte weisen Sie bereits bei der Bewerbung darauf hin und fügen Sie einen Nachweis bei. Ferner arbeiten wir basierend auf dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an der Erfüllung des Gleichstellungsauftrages und sind bestrebt, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. des NGG abzubauen.

Für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens speichern wir personenbezogene Daten. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter <https://www.tu-braunschweig.de/datenschutzerklaerung-bewerbungen>. Wir erstatten keine Bewerbungskosten.

Fragen und Antworten

Sie haben noch Fragen? Diese beantwortet Ihnen **Daria Horte** telefonisch unter der Nummer (0531) 391-2241.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, melden Sie sich gern bei uns mit einem tabellarischen Lebenslauf und Notenspiegel und schreiben Sie kurz, warum Sie sich für die Stelle interessieren per E-Mail an cse@tu-braunschweig.de.