



Die Technische Universität Braunschweig zählt zu den führenden Technischen Universitäten in Deutschland und bietet Ihnen als Arbeitgeberin eine große Auswahl an modernen, anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplätzen. Nicht nur im Bereich der Forschung und Lehre, auch in Verwaltung, Technik und Handwerk sorgen ca. 3.800 Beschäftigte dafür, dass unsere Universität ihren Bildungsauftrag für die über 16.000 Studierenden und ca. 100 Auszubildenden in einem breiten Lehr- und Forschungsspektrum mit hervorragender Ausstattung und gleichzeitig persönlicher Atmosphäre erfolgreich erfüllt.

Wir suchen für Geschäftsbereich 3 – Gebäudemanagement Abteilung 36 zum 01.08.2024 eine*n

Projektmanager*in (m/w/d) im Bauwesen

(Vollzeit - unbefristet)

Der Geschäftsbereich - 3 - Gebäudemanagement - betreut ca. 180 Gebäude mit insgesamt 260.000 qm Hauptnutzfläche und einer vielfältigen, hochkomplexen Anlagentechnik und ist für alle Baumaßnahmen an der Universität verantwortlich. Die Abteilung 36 (Bauprojektmanagement) übernimmt die Projektleitung und Projektsteuerung für große Neu- und Sanierungsbaumaßnahmen (GNUE).

Gestalten Sie mit

- als Projektingenieur*in verantworten Sie die Durchführung großer und besonders anspruchsvoller Neu- und Umbaumaßnahmen
- Sie überwachen und steuern die Kosten-, Termin- und Qualitätsziele und stimmen den Nutzerbedarf ab
- Sie wirken an der Vergabe von Planungs- und Bauleistungen (VgV, VOB/A) einschließlich der Vertragsgestaltung nach RBBau (HOAI) und VOB/B mit
- Sie koordinieren alle am Bauprozess beteiligten Personen und Einrichtungen und sorgen für die Integration unterschiedlichster Anforderungen aus Labor- und Prüfstandtechnik in den Bauprozess.

Ihre Basics

- Sie haben ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Bereich der Architektur oder des Bauingenieurwesens (Masterabschluss oder vergleichbar)
- Sie verfügen über eine mindestens fünfjährige Berufserfahrung bei größeren und / oder technisch anspruchsvollen Neu- und Umbaumaßnahmen
- Sie bringen eine hohe kommunikative Kompetenz, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen mit
- Sie arbeiten selbstständig und können sicher mit CAD-, Office-, Projektmanagement- und Haushaltssoftwareprodukten umgehen
- Sie besitzen einen Führerschein der Klasse 3 bzw. B
- Sie können min. Deutschkenntnisse der Niveaustufe C1 (fachkundige Sprachkenntnisse) vorweisen.

Unsere Benefits

- eine tarifgerechte Bezahlung nach EG 13 TV-L je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen
- eine Sonderzahlung zum Jahresende sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente, vergleichbar einer Betriebsrente in der Privatwirtschaft
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre mit einem netten und motivierten Team
- ein grundsätzlich teilzeitgeeigneter Arbeitsplatz, der jedoch vollständig besetzt sein sollte, sowie flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle und eine familienfreundliche Hochschulkultur, seit 2007 ausgezeichnet mit dem Audit „Familiengerechte Hochschule“
- ein vielfältiges Weiterbildungs- und Sportangebot sowie ein lebendiges Campusleben in internationaler Atmosphäre

Weitere Besonderheiten

Wir freuen uns auf Bewerber*innen aller Nationalitäten. Gleichzeitig begrüßen wir das Interesse schwerbehinderter Menschen und bevorzugen deren Bewerbungen bei gleicher Eignung. Bitte weisen Sie bereits bei der Bewerbung darauf hin und fügen Sie einen Nachweis bei. Ferner arbeiten wir basierend auf dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an der Erfüllung des Gleichstellungsauftrages. Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Frauen.

Für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens speichern wir personenbezogene Daten. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter <https://www.tu-braunschweig.de/datenschutzerklaerung-bewerbungen>. Bewerbungskosten können leider nicht erstattet werden.

Fragen und Antworten

Sie haben noch Fragen?

Diese beantwortet Ihnen Herr Beyer telefonisch unter der Nummer (0531) 391-4432.

Bitte bewerben Sie sich bis zum 06.06.2024

Wir freuen uns, wenn Sie sich über unseren Stellenmarkt bewerben. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Ausschreibungsnummer 12.21-08/24 mit aussagekräftigen Unterlagen in einer PDF-Datei per E-Mail an bewerbung-abt12@tu-braunschweig.de senden

oder postalisch an

Technische Universität Braunschweig
Personalabteilung - 12.21-08/24 –
Universitätsplatz 2
38106 Braunschweig